



PEDIDO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO QUE CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, EN ADELANTE "LAS POBALINES", CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, EN LO SUCESIVO "EL INEA", REPRESENTADO POR ANTONIO QUINTAL BERNY, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR ADRIANA LAURA ABÚNDEZ ARREOLA, SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS, QUIEN FUNGIRÁ COMO ADMINISTRADORA DEL PEDIDO, ASÍ TAMBIÉN POR JULIAN RENÉ CALERO BELLO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO, QUIEN SERÁ EL SUPERVISOR DEL PEDIDO Y POR OTRA PARTE "NOWLEK, S.A. DE C.V.", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR RAÚL CONCEPCIÓN CORONADO, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES" AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. Para cubrir las erogaciones derivadas del presente pedido se cuenta con disponibilidad de recursos, mediante la autorización de suficiencia presupuestaria número UAF/176/19, emitida por la Dirección de Prospectiva y Evaluación, a través de la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, en la partida presupuestal 33401 (Servicios para capacitación a servidores públicos), del Presupuesto de Egresos autorizado a **"EL INEA"**. Asimismo, se cuenta con la Requisición de Bienes y Servicios número UAF-SRH-017/19 de fecha 18 de noviembre de 2019.
- II. El presente pedido fue adjudicado mediante el procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en los artículos, 25, 26 fracción III, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero, tercero y sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 30 párrafos tercero y cuarto de su Reglamento y el capítulo IV, inciso D), numerales 1, 3, y 5 de **"LAS POBALINES"**, habiéndose notificado a **"EL PROVEEDOR"** de dicha adjudicación mediante carta aceptación de fecha 25 de noviembre de 2019.
- III. Asimismo, a través de escrito de fecha veinte de noviembre de 2019, signado por el la Subdirectora de Recursos Humanos y por el Jefe del Departamento de Formación y Desarrollo, se justifica la contratación del servicio.
- IV. Mediante oficio número UAF/SRH/2090.2/2019 de fecha 22 de noviembre de 2019, el Titular del área requirente solicita la contratación del servicio, motivo de éste pedido.

DECLARACIONES

"EL INEA" declara por conducto de su Apoderado Legal que:

- I. Es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial publicado en el





Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1981, el cual se reformó por Decreto publicado en el mismo Diario el 23 de agosto de 2012, y con Registro Federal de Contribuyentes número INE-810901-CP4.

- II. De conformidad al artículo 2 del Decreto de fecha 23 de agosto de 2012, tiene por objeto promover y realizar acciones para organizar e impartir la educación para adultos, a través de la prestación de los servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, la formación para el trabajo y las demás que determinen las disposiciones jurídicas y los programas aplicables, apoyándose en la participación y la solidaridad social.
- III. En los términos señalados en la fracción VII del artículo 22 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, el Director General de este organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal tiene, entre otras facultades, la de otorgar poderes a nombre de **"EL INEA"**, así como nombrar representantes.
- IV. Antonio Quintal Berny, Apoderado Legal, cuenta con las facultades necesarias para formalizar el presente pedido, lo cual se acredita con el testimonio del Poder General, número 169,253 de fecha 22 de enero de 2019, otorgado ante la fe del Notario Público número 42 de la Ciudad de México, Lic. Salvador Godínez Viera, que le confiere entre otras facultades, poderes generales para actos de administración, mismos que no le han sido modificadas ni disminuidas a la presente fecha.
- V. Para los efectos del presente pedido, señala como su domicilio legal el ubicado en la Calle Francisco Márquez número 160, colonia Condesa, alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México.

"EL PROVEEDOR" declara por conducto de su Apoderado Legal, que:

- I. Es una persona moral, legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo que acredita con la Escritura Pública número 57,925 de fecha 27 de octubre de 2017, otorgada ante la fe del Lic. Héctor Manuel Cárdenas Villareal, titular de la notaría número 201 de la Ciudad de México, y con Registro Federal de Contribuyentes NOW171027843.
- II. Cuenta con las facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre de su representada, como se acredita con la Escritura Pública número 58,404 de fecha 15 de diciembre de 2017, otorgada ante la fe del Lic. Jesús María Garza Valdez, titular de la notaría número 26 de la Ciudad de México, mismas que no le han sido modificadas ni disminuidas a la presente fecha.
- III. Tiene por objeto social la autoría, diseño, organización, planeación, impartición, compraventa, y comercialización de toda clase de proyectos de información, divulgación, comunicación social, capacitación, entrenamiento, concientización, sobre cualquier materia, naturaleza, tema, y tópico, usando para ello todos los medios técnicos, tecnológicos y digitales posibles, entre otros.
- IV. Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, declarando bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de este ordenamiento.

- V. Cuenta con la experiencia, capacidad jurídica, material y económica, así como con la organización y los elementos técnicos y humanos necesarios para cumplir con las obligaciones derivadas de este pedido.
- VI. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que **"EL INEA"** no es su único cliente.
- VII. Para los efectos del presente pedido, señala como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Cracovia Torre B, Oficina GO-08, exterior 72, colonia San Ángel, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Declaran "LAS PARTES" que:

- I. Las actividades que realicen de manera conjunta no involucran relaciones de carácter administrativo, laboral o cualquier otra que implique subordinación o que impida el libre desarrollo de sus objetivos.
- II. El presente pedido constituye el acuerdo entre **"LAS PARTES"** en relación con su objeto y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligaciones o comunicación entre éstas ya sea verbal o escrita, efectuada con anterioridad en que se firme el mismo.
- III. Se reconocen recíprocamente la calidad con que comparecen y están de acuerdo con los antecedentes y las declaraciones, por lo que manifiestan su conformidad para suscribir el presente instrumento.
- IV. Se deberá considerar que de conformidad con el artículo 54 bis, de la Ley y 102 del reglamento, se procederá a la terminación anticipada, cuando concurren razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, o de así ser necesario conforme a las disposiciones de contratación de la Cabeza de Sector, Secretaría de Educación Pública o el Instituto Nacional Para la Educación de los Adultos.

Expuesto lo anterior, **"LAS PARTES"** otorgan las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. - Objeto.

"EL PROVEEDOR" se obliga con **"EL INEA"** a prestar el **"Taller de capacitación en materia de Adquisiciones"**.

La contratación del servicio antes referido se desarrollará de acuerdo con la programación que determine **"EL INEA"** a través de la administradora y/o supervisor del pedido, y que se enuncia con mayor amplitud en el Anexo Único que se integra por el anexo técnico y cotización. **"LAS PARTES"** convienen en agregar éste Anexo Único al pedido como parte íntegra del mismo.





Segunda. - Monto.

"**LAS PARTES**" acuerdan que el monto por la prestación del servicio objeto del presente pedido, es por la cantidad de **\$150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**, que incluye el Impuesto al Valor Agregado, que se cubrirá contra entrega de los servicios contratados como se detalla en el Anexo único.

Así mismo convienen "**LAS PARTES**" que por ninguna circunstancia el precio pactado variará durante la vigencia del presente pedido.

Si "**EL PROVEEDOR**" recibiera pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades entregadas más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computará por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se ponga a disposición de "**EL INEA**".

"**EL INEA**" se obliga a realizar el pago como se detalla en el Anexo único, por los servicios realizados conforme a las características y especificaciones contratadas.

Tercera. - Obligaciones de "EL PROVEEDOR".

Prestar los servicios objeto de este pedido, de acuerdo con las normas, tiempos, requerimientos, instrucciones, programas, especificaciones y datos que le indique "**EL INEA**" a través de la administradora del pedido y/o del supervisor del mismo y en su caso, ajustarse a las indicaciones que éstos le otorguen por escrito.

Aceptar, de ser el caso, que "**EL INEA**" efectúe las retenciones, deducciones o descuentos previstos en las disposiciones fiscales aplicables.

Entregar a la administradora y/o al supervisor del pedido, en caso de que se lo soliciten, un informe del avance de la prestación del servicio.

Cuarta. - Condiciones de pago.

"**EL INEA**" realizará el pago a través depósito bancario, mediante una transferencia electrónica de recursos a la cuenta bancaria señalada por "**EL PROVEEDOR**", por el importe del servicio proporcionado. "**EL PROVEEDOR**" deberá presentar un Comprobante (s) Fiscal (es) Digital (es) por internet (**CFDI'S**) en el cual especificará el importe mensual del pedido.

El pago se realizara conforme a las características y especificaciones estipuladas en el anexo único, en un plazo que no podrá exceder de veinte días naturales contados a partir de la entrega del (los) Comprobante (s) Fiscal (es) respectivo (s), previa prestación de los servicios en los términos establecidos en el pedido. El plazo señalado no incluye aclaraciones o demoras atribuibles a "**EL PROVEEDOR**" o carencia de documentos comprobatorios para la emisión del pago.

El (los) Comprobante (s) Fiscal (es) Digital (es) deberá (n) cumplir con los requisitos fiscales vigentes, indicando el número de pedido, la descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado, el importe total y los datos de "**EL PROVEEDOR**".

El Titular del Departamento de Control Presupuestal validará el (los) Comprobante (s) Fiscal (es) Digital (es) y será el responsable de devolver a "**EL PROVEEDOR**" los comprobantes que tengan



errores, deficiencias o falta de requisitos dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, indicando por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir.

Las obligaciones fiscales vigentes que resulten con motivo del presente pedido serán cumplidas puntualmente por cada una de **"LAS PARTES"** en lo que les corresponda.

Quinta. - Constancia de cumplimiento.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte de **"EL PROVEEDOR"** conforme a las características y especificaciones contratadas, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de obligaciones por parte del área requirente.

Sexta. - Finiquito.

"EL PROVEEDOR" otorgará, al momento de efectuarse el último pago, el finiquito más amplio que en derecho proceda en el que expresamente manifieste que **"EL INEA"** cumplió con todas y cada una de las obligaciones contraídas, sin reservarse acción ni derecho alguno por ejercitar con posterioridad.

Séptima. - Comprobación, supervisión y verificación.

"EL INEA", por conducto de la administradora y del supervisor del pedido, serán los responsables de verificar, comprobar y supervisar que se cumplan con los derechos y obligaciones establecidas en el presente pedido.

Las funciones de la Administradora del pedido son: Es la responsable de interactuar con el supervisor para dar seguimiento y verificar que el servicio cuente con las especificaciones y actividades solicitadas.

Las funciones del Supervisor del pedido son: Es el responsable de interactuar con la Administradora y **"EL PROVEEDOR"**, para dar seguimiento y verificar que el servicio se cumpla con las especificaciones, actividades y entregas a entera satisfacción conforme a lo establecido en el anexo único.

El administrador del pedido será Adriana Laura Abúndez Arreola, Subdirectora de Recursos Humanos y el supervisor del pedido será Julián René Calero Bello, Jefe del Departamento de Formación y Desarrollo o quienes en el futuro les sustituyan.

Octava. - Vigencia.

La vigencia del pedido será del 26 de noviembre al 27 de diciembre del 2019

La vigencia del servicio será el 18, 19 y 20 de diciembre.

Esta vigencia es voluntaria para **"EL INEA"** y forzosa para **"EL PROVEEDOR"**, por lo que el primero podrá dar por terminado anticipadamente el presente pedido cuando concurren razones de interés general, o por causas justificadas se extinga la necesidad del objeto requerido.

Novena. - Defectos y vicios ocultos.

"EL PROVEEDOR" se obliga ante el **"EL INEA"** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente pedido y en la legislación aplicable.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Décima. - Confidencialidad.

"LAS PARTES", acuerdan en tratar como clasificada toda la información intercambiada o acordada con motivo del presente instrumento, excepto aquella que deba considerarse pública según lo dispuesto por los artículos 113 y 116 por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 97, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones aplicables, no se podrá divulgar salvo que sea autorizado por escrito y de forma expresa por el área competente de **"EL INEA"**.

Toda la información impresa, audiovisual, en archivo magnético o que pueda almacenarse por algún otro medio técnico o científico que los adelantos de la ciencia lo permitan, que se proporcionen entre sí **"LAS PARTES"** para el debido cumplimiento del objeto del presente pedido, se considera estrictamente reservada y se prohíbe su divulgación a terceros con cualquier carácter, hasta por el tiempo de doce años, excepto en los casos y condiciones que establezca la ley.

Décima primera. - Suspensión.

"EL INEA" podrá suspender los efectos de este pedido, por razones de austeridad presupuestal o de orden público. En este caso, **"EL INEA"** se compromete a notificar por escrito a **"EL PROVEEDOR"** en el domicilio señalado en su declaración VII, con tres días de anticipación y, por lo tanto, **"EL INEA"** cubrirá el o los pagos por los servicios recibidos, conforme a las características y especificaciones requeridas, procediendo a la suscripción del finiquito correspondiente.

Décima segunda. - Terminación anticipada.

"EL INEA" podrá dar por terminado anticipadamente sin su responsabilidad el presente pedido, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios recibidos, originalmente contratados, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido.

La terminación anticipada del pedido se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le den origen a la misma en términos del artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento y demás normatividad aplicable, dando aviso a **"EL PROVEEDOR"** con tres días naturales de anticipación.

Décima tercera. - Rescisión.

"EL INEA" podrá rescindir administrativamente el presente pedido cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 98 de su Reglamento y las disposiciones de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente pedido, en caso que llegase a suceder será causa de rescisión.

Décima cuarta. - Procedimiento de rescisión.

Si se actualiza la hipótesis de incumplimiento mencionada en la cláusula anterior, **"EL INEA"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el probable incumplimiento en que haya incurrido,



para que en un término de tres días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes para desvirtuar el posible incumplimiento.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que **"EL PROVEEDOR"** hubiere hecho valer.

La determinación final de dar o no por rescindido el pedido deberá ser fundada y motivada, la cual deberá ser notificada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los quince días hábiles siguientes al término señalado en el párrafo primero de esta cláusula, y cuando se rescinda el pedido se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL INEA"** por concepto de los servicios recibidos, hasta el momento de la rescisión.

Décima quinta. - Legislación aplicable.

"EL INEA" y **"EL PROVEEDOR"** convienen en someterse a las disposiciones que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás legislación aplicable.

Décima sexta. - Pena convencional.

"LAS PARTES" convienen que en el caso de atraso en el inicio de la prestación del servicio contratado **"EL INEA"** procederá a calcular la pena convencional conforme al 1% del monto total del pedido por cada día natural de atraso, la que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del pedido. **"EL INEA"** notificará a **"EL PROVEEDOR"** dicha pena, para que éste realice el pago de la penalización mediante efectivo, cheque de caja o cheque certificado a favor de **"EL INEA"** en el domicilio establecido en la declaración V de **"EL INEA"**.

Así mismo se aplicará una pena deductiva del 1% del monto total de la factura por cada día natural de la prestación del servicio de forma parcial y/o deficiente, conforme se establece en el anexo único. **"EL INEA"** notificará a **"EL PROVEEDOR"** dicha pena, para que éste realice el pago de la penalización mediante efectivo, cheque certificado o cheque de caja a favor de **"EL INEA"** en el domicilio establecido en la declaración V de **"EL INEA"**.

El cálculo de las penas convencionales y deductivas es responsabilidad del área requirente a través del supervisor del pedido, así como de cualquier incumplimiento y deberá avisar en tiempo y en forma a la Unidad de Administración y Finanzas.

"EL PROVEEDOR" queda obligado ante **"EL INEA"**, de responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del presente pedido y su anexo único.

Décima séptima. - Garantía de cumplimiento de pedido.

"EL PROVEEDOR", para asegurar el debido cumplimiento de este pedido, se obliga a entregar a **"EL INEA"**, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de su firma, preferentemente fianza que tendrá carácter de indivisible, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, a favor de **"EL INEA"**, por un importe equivalente al 10% del monto total del costo del servicio, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Para su cancelación, será necesaria la solicitud por escrito de **"EL PROVEEDOR"** y con autorización expresa de **"EL INEA"**.



En el caso de que **"EL INEA"** convenga con **"EL PROVEEDOR"** un incremento en la cantidad de la prestación de los servicios, solicitará a éste la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo.

La aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva cuando el pedido presente uno de los siguientes casos:

- a) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no proporcione el servicio, motivo de esta contratación.
- b) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el pedido.

Décima octava. - Caso fortuito o fuerza mayor.

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este pedido que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, la que de invocarse deberá acreditarse fehacientemente.

Décima novena. - Relación contractual.

La relación existente entre **"EL INEA"** y **"EL PROVEEDOR"** es de carácter estrictamente administrativa, por lo que **"EL PROVEEDOR"** es el único responsable de las obligaciones de carácter civil, laboral y de cualquier otra naturaleza para con las personas con quien se auxilie en el cumplimiento del presente pedido, por lo que expresamente reconoce y acepta lo que dispone el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, por ser el único y exclusivo patrón de los elementos que comisione, quienes no tienen ni tendrán vínculo laboral de alguna clase con **"EL INEA"** y por lo tanto, en ningún momento se considera a **"EL INEA"** como intermediario.

Por lo anterior **"EL PROVEEDOR"** se obliga a dejar a salvo a **"EL INEA"** de cualquier reclamación o acción instaurada en su contra, o de cualquier juicio o procedimiento que se instaure con motivo del presente pedido, así como a pagar en su caso los daños y perjuicios que se le causen.

Vigésima. - Responsabilidad.

"EL PROVEEDOR" exenta a **"EL INEA"** de toda responsabilidad legal que pudiera surgir, derivada como consecuencia directa o indirecta de la prestación de los servicios.

Vigésima primera. - Datos Personales.

Para efectos de lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y las disposiciones que de ella emanen, **"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta expresamente que la forma y términos en que cualquier información que se considere como datos personales serán protegidos y tratados de conformidad con lo que se establece y se regula en la Ley mencionada y en el "Aviso de Privacidad" correspondiente.

Vigésima segunda. - De la información a los órganos de control.

"EL INEA" y **"EL PROVEEDOR"** se obligan a entregar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control en **"EL INEA"**, en el momento que se les requiera, toda la información relacionada con el presente pedido.



Vigésima tercera. - De integridad y combate a la corrupción.

"EL PROVEEDOR" se obliga a que durante la ejecución del pedido ni él ni sus socios, directivos o empleados, por sí o por interpósita persona: a) solicitarán o promoverán la realización, el otorgamiento o la contratación indebidos de los servicios objeto del pedido; b) promoverán ante las personas que detenten la calidad de servidores públicos la gestión, la tramitación o la resolución ilícita de negocios públicos relacionados con la administración del pedido, y, c) ofrecerán, prometerán o darán dinero o cualquier otra dádiva, a los servidores públicos encargados de la administración del pedido.

"EL INEA" y **"EL PROVEEDOR"** acuerdan que durante la vigencia del pedido se comprometen a actuar con estricto apego a las anteriores reglas de conducta para combatir el cohecho, el tráfico de influencia y el uso indebido de atribuciones y facultades.

Vigésima cuarta. - Patentes, marcas y derechos de autor.

"EL PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso que se infrinjan patentes o marcas, o violen derechos de autor, tanto en el ámbito nacional como internacional con respecto de la prestación de servicios objeto de este pedido, por lo que de presentarse alguna reclamación a **"EL INEA"** con ese motivo, durante la vigencia del pedido o posterior a ella, **"EL PROVEEDOR"** conviene desde ahora en pagar cualquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a **"EL INEA"** a más tardar a los quince días naturales a partir de que sea notificado de ello este último.

Vigésima quinta. - Del combate a las prácticas monopólicas absolutas y relativas.

"EL PROVEEDOR" se obliga a que, durante la vigencia del pedido, se abstendrán de celebrar acuerdos, por sí o a través de interpósita persona, entre sí o con otros agentes económicos, que tengan por finalidad o efecto, en relación con los servicios objeto de este pedido:

- 1) Fijar, elevar, concertar o manipular el precio de dichos servicios;
- 2) Restringir o limitar la prestación de los servicios;
- 3) Dividir, distribuir, asignar o imponer porciones o segmentos del mercado gubernamental;
- 4) Establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en los procedimientos de contratación realizados conforme a lo dispuesto en el pedido, o
- 5) Intercambiar información cuyo propósito o efecto corresponda a los referidos en los numerales anteriores.

"EL PROVEEDOR" se abstendrá de incurrir en prácticas monopólicas relativas, como están definidas en los artículos 54 a 56 de la Ley Federal de Competencia Económica.

Será causa de rescisión del pedido, el que **"EL PROVEEDOR"**, por sí o por interpósita persona, incurra en alguna o algunas de las conductas tipificadas como: a) delito contra la economía pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 254 bis del Código Penal Federal; b) prácticas monopólicas absolutas, según lo estatuido en el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica; o c) prácticas monopólicas relativas, en términos de los artículos 52 a 56 de esta última ley. Para la actualización de la causal de rescisión será necesario que la conducta típica y antijurídica se haya producido en relación con los servicios que son objeto de este pedido y que la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"** de que se trate, por sí o por interpósita persona, haya sido determinada en resolución firme, dictada por autoridad competente.



Vigésima sexta. - Del procedimiento de conciliación.

En cualquier momento **"EL PROVEEDOR"** y **"EL INEA"** podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del pedido, cuyo procedimiento se substanciará conforme a lo dispuesto en el título sexto "De la solución de las controversias", capítulo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de su reglamento.

En el supuesto de que **"LAS PARTES"** lleguen a un acuerdo durante la conciliación, el convenio respectivo obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial; en caso contrario, podrán optar por cualquier vía de solución a su controversia.

Vigésima séptima. - Modificaciones al pedido.

El presente pedido podrá ser modificado o adicionado por voluntad de **"LAS PARTES"**, siempre y cuando medie causa justificada o superviniente. Siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio sea igual al pactado originalmente; así como que se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente.

Vigésima octava. - Cesión de derechos.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente pedido, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de **"EL INEA"**, a través de la Dirección de Administración y Finanzas.

Los derechos de cobro, podrán cederse cuando **"EL PROVEEDOR"** opte por adherirse a las cadenas productivas de **"EL INEA"** en la página web <https://cadenasnafin.com.mx>, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007.

Vigésima Novena. - Ausencia de vicios.

"LAS PARTES" manifiestan que a la firma del presente pedido no media dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio de consentimiento que pudiera invalidar.

Trigésima. - Encabezados y definiciones.

Los encabezados y definiciones señalados en las cláusulas del presente pedido se han utilizado únicamente para una rápida localización e identificación del contenido de la cláusula que se trate, por lo que en ningún momento se entenderá que dichos encabezados y definiciones limitan o alteran el acuerdo de **"LAS PARTES"** contenido en ellas.

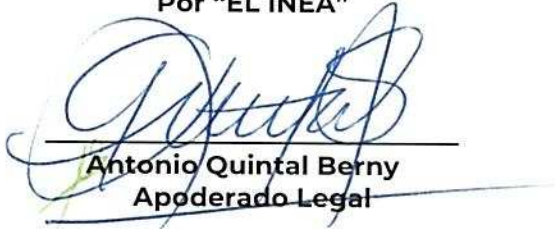
Trigésima primera.- Jurisdicción.

Para la interpretación y cumplimiento de este pedido, **"LAS PARTES"** se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros.

Leído el presente pedido y enteradas **"LAS PARTES"** del valor, alcance y fuerza legal de sus cláusulas, lo firman al calce y al margen, constante de 11 fojas, por duplicado para constancia y

validez, en la Ciudad de México, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve, conservando un ejemplar "EL INEA" y uno "EL PROVEEDOR".

Por "EL INEA"



Antonio Quintal Berny
Apoderado Legal

Por "EL PROVEEDOR"



Raúl Concepción Coronado
Apoderado Legal
NOWLEK, S.A. DE C.V.

Asistido por



Adriana Laura Abúndez Arreola
Subdirectora de Recursos Humanos y
Administradora del Pedido



Julián René Calero Bello
Jefe de Departamento de Formación y
Desarrollo y Supervisor del Pedido

Las firmas que aparecen en esta hoja, forman parte del pedido de prestación de servicios de fecha 25 de noviembre de 2019, celebrado entre este Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y NOWLEK, S.A. DE C.V., cuyo objeto es la prestación del "Taller de capacitación en materia de Adquisiciones".

ANEXO TÉCNICO

PROYECTO

Taller de Capacitación en Materia de Adquisiciones.

➤ ESPECIFICACIONES:

➤ Taller de Capacitación en Materia de Adquisiciones

Objetivo: Que el participante identifique las principales disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, con la intención de mejorar y reformar las actividades de adquisición de bienes y servicios en la institución.

Temario:

- Marco jurídico
- Ámbito de aplicación de la LAASSP y definiciones
- Planeación
- Contratación
- Administración del contrato
- Control y seguimiento

PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS SE REQUIERE POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADOS:

1. Recursos Humanos por parte del Instructor:

- ✓ Nivel de estudios de Licenciatura.
- ✓ Un mínimo de 160 horas impartiendo cursos y manejo de grupos.
- ✓ Actualización en temas y capacitación continua.
- ✓ Manejo de técnicas grupales, instruccionales y facilitador del proceso de aprendizaje

2. RECURSOS MATERIALES:

Para los días de capacitación:

- ✓ Debe presentar material suficiente para cada participante y por cada evento.
- ✓ Que la capacitación se efectúe en las instalaciones del INEA en el día y horario que se establezcan en este anexo.
- ✓ Equipo de cómputo.



3. EXPEDIENTE QUE CONTENGA (eventos Presenciales)

- ✓ Lista de asistencia debidamente requisitada y en formato establecido por la Subdirección de Recursos Humanos.
- ✓ Material didáctico en forma electrónica (Disco Compacto), el cual deberá contener:
 - Libro temático.
 - Cuaderno de Trabajo
 - Test de autoevaluación
 - Videos temáticos, actividades y dinámicas.

4. MATERIAL DE ENTREGA AL PARTICIPANTE

- ✓ Material didáctico en forma impresa, el cual deberá de contener toda la temática expuesta para su entrega a cada participante el día del inicio del evento.
- ✓ Curriculum del instructor o agente capacitador.
- **VIGENCIA DEL INSTRUMENTO JURÍDICO:** Del 26 de noviembre de 2019 al 27 de diciembre de 2019.
- **VIGENCIA DEL SEVICIO:** 18, 19 y 20 de diciembre
- **CRONOGRAMA DE CURSOS**

NOMBRE DEL CURSO	TOTAL DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE CURSOS	HORAS	SEDE	MONTO	ENTREGABLES
Adquisiciones en la Administración Pública Federal	20	1		Francisco Márquez #160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc. Ciudad de México. (La sala puede variar dependiendo de la disponibilidad del espacio al día de la capacitación)		<p>1. MANUAL DEL CURSO Deberá entregar al inicio del curso, el manual del mismo en forma electrónica (disco compacto) para el expediente en curso.</p> <p>2. FOLDER DEL CURSO. Debe contener: -Evaluación inicial o diagnóstica y final por participante. -Informe de evaluación general del evento que contenga aspectos generales de la interacción grupal, desarrollo del curso y comentarios de los participantes. -Relación del personal capacitado y su calificación.</p> <p>3. CONSTANCIAS CON VALOR CURRICULAR QUE DEBERAN CONTENER: -Logotipo del proveedor y del INEA, nombre del participante tal como se describe en su registro de inscripción al curso, nombre del curso, fecha y duración. -Así mismo las constancias deben contar con el registro de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), firmada por el instructor, director asignado por la institución del proveedor y los representantes de la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento, productividad y profesionalización del INEA.</p>

➤ LUGAR DE ENTREGA

Calle Francisco Márquez #160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. C.P. 06140. Primer piso en el Departamento de Formación y Desarrollo de la Subdirección de Recursos Humanos.

➤ LUGAR DE IMPARTICIÓN

En las instalaciones del INEA en Francisco Márquez No.160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140.

➤ ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PEDIDO:

El administrador del pedido será Adriana Laura Abúndez Arreola, Subdirectora de Recursos Humanos, y su supervisor será Julián René Calero Bello, jefe del Departamento de Formación y Desarrollo.

Funciones del Administrador: Responsable de interactuar con el Supervisor para dar seguimiento y verificar que el servicio cuente con las especificaciones y actividades solicitadas en cada una de las partidas y que además será la responsable de autorizar el pago.

Funciones del Supervisor: Responsable de interactuar con el Administrador y el Prestador del servicio adjudicado, para dar seguimiento y verificar que el servicio cumpla con las especificaciones, actividades y entregas puntuales por el objeto de la contratación, además que será el responsable de validar y verificar que el prestador del servicio adjudicado cumpla con los servicios establecidos en este anexo técnico.

➤ ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

El prestador del servicio adjudicado indicará por escrito en su propuesta, la aceptación en caso de ser contratado, de que:

- La vigencia de su propuesta es de 60 días naturales, como mínimo.
- El pago es a los 20 días naturales posteriores a la presentación correcta de la factura y/o CFDI en la Tesorería del INEA.
- Elabora los escritos en los que indique:
 - Que su actividad comercial o profesional está relacionada con el objeto del contrato.
 - Que cuenta con capacidad de respuestas inmediata, así como con los recursos técnicos y financieros requeridos para realizar el trabajo.
 - No estar en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
 - Rango en que se encuentra: micro, pequeña o mediana empresa.

La entrega de los productos se hará en el domicilio del INEA, a la Subdirección de Recursos Humanos, área responsable de la supervisión de los productos solicitados.

➤ **PENAS CONVENCIONALES:**

En el caso del incumplimiento en el tiempo de la prestación de los servicios, el INEA procederá a calcular la pena convencional conforme al 1% por cada día natural de atraso, en el inicio de la prestación del servicio sobre el monto total del instrumento jurídico.

Así mismo, se aplicará una deductiva del 1% de los servicios prestados con atraso o de manera deficiente, la que no excederá el monto de la garantía de cumplimiento del instrumento jurídico.

Las penas a cargo del prestador del servicio adjudicado, en ningún caso excederán del monto total de la garantía de cumplimiento del instrumento jurídico, y serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente.

El prestador del servicio adjudicado quedará obligado ante el INEA a responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el instrumento jurídico respectivo y en la legislación, aplicables.

El cálculo de las penas convencionales o contractuales es responsabilidad del área requirente a través del Administrador y Supervisor del Servicio.

➤ **TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

Se deberá considerar que de conformidad con el artículo 54 bis, de la ley y 102 del reglamento, se procederá a la terminación anticipada, cuando concurren razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato y/o pedido con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, o de así ser necesario conforme a las disposiciones de contratación de la Cabeza de Sector, Secretaría de Educación Pública o el INEA.

➤ **LIMITE DE INCUMPLIMIENTO:**

Si se ha hecho efectivo el 50% de la garantía, el administrador podrá dar por terminado anticipadamente el instrumento jurídico.

➤ **MECANISMO DE SUPERVISIÓN:**

Mecanismo que se implementará para garantizar el cumplimiento en la entrega de los productos:

- El administrador del instrumento jurídico verificará conjuntamente con el área responsable del contrato que se realice la supervisión de los productos que se entregarán al Instituto por el prestador de servicios adjudicado, realizando el control y seguimiento de los avances, así como

la evaluación y recepción de los resultados previstos, para que resultante de la calidad y utilidad esperada.

- Para solicitar la liberación de los pagos comprometidos en el contrato, y como parte del proceso de la supervisión, se solicitará que, cuando hayan recibido los productos a su entera satisfacción en tiempo y forma se notifique a la supervisora dicha situación mediante oficio anexando copia de los mismos y el informe del prestador de servicios, según anexo técnico. En todos los casos los trabajos se resguardarán en el área supervisora.
- Se pedirá al área responsable que a la conclusión del contrato remita a la supervisora el finiquito correspondiente, así como el informe que será canalizado a la Dirección General y al Órgano Interno de Control, en el que se evalúe el resultado obtenido y la forma en que contribuyó al logro del objetivo para el que se realizó la contratación.

Titular del Área Requirente


Adriana Laura Abúndez Arreola
Subdirectora de Recursos Humanos

Supervisor


Julián René Calero Bello
Jefe del Departamento de Formación y
Desarrollo



Ciudad de México, a 20 de Noviembre de 2019

ANEXO TÉCNICO

PROYECTO

Taller de Capacitación en Materia de Adquisiciones.

➤ ESPECIFICACIONES:

➤ Taller de Capacitación en Materia de Adquisiciones

Objetivo: Que el participante identifique las principales disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, con la intención de mejorar y reformar las actividades de adquisición de bienes y servicios en la institución.

Temario:

- Marco jurídico
- Ámbito de aplicación de la LAASSP y definiciones
- Planeación
- Contratación
- Administración del contrato
- Control y seguimiento

PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS SE REQUIERE POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADOS:

1. Recursos Humanos por parte del Instructor:

- ✓ Nivel de estudios de Licenciatura.
- ✓ Un mínimo de 160 horas impartiendo cursos y manejo de grupos.
- ✓ Actualización en temas y capacitación continua.
- ✓ Manejo de técnicas grupales, instruccionales y facilitador del proceso de aprendizaje

2. RECURSOS MATERIALES:

Para los días de capacitación:

- ✓ Debe presentar material suficiente para cada participante y por cada evento.
- ✓ Que la capacitación se efectúe en las instalaciones del INEA en el día y horario que se establezcan en este anexo.
- ✓ Equipo de cómputo.

3. EXPEDIENTE QUE CONTENGA (eventos Presenciales)

- ✓ Lista de asistencia debidamente requisitada y en formato establecido por la Subdirección de Recursos Humanos.

NOWLEK, S.A. DE C.V.
NOW171027843

Criscoyoc 72, Torre B, oficinas GO-08 y GO-10, Col. San Ángel, C.P. 01000 CDMX
Tel: 55 52 42 71 60 | Fax: 55 52 42 71 61



- ✓ Material didáctico en forma electrónica (Disco Compacto), el cual deberá contener:
 - Libro temático.
 - Cuaderno de Trabajo
 - Test de autoevaluación
 - Videos temáticos, actividades y dinámicas.

4. MATERIAL DE ENTREGA AL PARTICIPANTE

- ✓ Material didáctico en forma impresa, el cual deberá de contener toda la temática expuesta para su entrega a cada participante el día del inicio del evento.
- ✓ Curriculum del instructor o agente capacitador.
- **VIGENCIA DEL INSTRUMENTO JURÍDICO:** Del 26 de noviembre de 2019 al 27 de diciembre de 2019.
- **VIGENCIA DEL SEVICIO:** 18, 19 y 20 de diciembre
- **CRONOGRAMA DE CURSOS**

NOMBRE DEL CURSO	TOTAL DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE CURSOS	HORAS	SEDE	MONTO CON IVA	ENTREGABLES
Adquisiciones en la Administración Pública Federal	22	1	20 HORAS	Francisco Márquez #160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc. Ciudad de México (sala de Adquisiciones)	\$150,000.00	<p>1. MANUAL DEL CURSO Deberá entregar al inicio del curso, el manual del mismo en forma electrónica (disco compacto) para el expediente en curso.</p> <p>2.FOLDER DEL CURSO. Debe contener: -Evaluación inicial o diagnóstica y final por participante. -Informe de evaluación general del evento que contenga aspectos generales de la interacción grupal, desarrollo del curso y comentarios de los participantes -Relación del personal capacitado y su calificación.</p> <p>3.CONSTANCIAS CON VALOR CURRICULAR QUE DEBERAN CONTENER: -Logotipo del proveedor y del INEA, nombre del participante tal como se describe en su registro de inscripción al curso, nombre del curso, fecha y duración. -Así mismo las constancias deben contar con el registro de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), firmada por el instructor, director asignado por la institución del proveedor y los representantes de la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento, productividad y profesionalización del INEA.</p>



➤ **LUGAR DE ENTREGA**

Calle Francisco Márquez #160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140, Primer piso en el Departamento de Formación y Desarrollo de la Subdirección de Recursos Humanos.

➤ **LUGAR DE IMPARTICIÓN**

En las instalaciones del INEA en Francisco Márquez No.160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140.

➤ **ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PEDIDO:**

La administradora del pedido será Adriana Laura Abúndez Arreola, Subdirectora de Recursos Humanos, y su supervisor será Julián René Calero Bello, jefe del Departamento de Formación y Desarrollo.

Funciones de la Administradora: Responsable de interactuar con el Supervisor para dar seguimiento y verificar que el servicio cuente con las especificaciones y actividades solicitadas en cada una de las partidas y que además será la responsable de autorizar el pago.

Funciones del Supervisor: Responsable de interactuar con la Administradora y el Prestador del servicio adjudicado, para dar seguimiento y verificar que el servicio cumpla con las especificaciones, actividades y entregas puntuales por el objeto de la contratación, además que será el responsable de validar y verificar que el prestador del servicio adjudicado cumpla con los servicios establecidos en este anexo técnico.

➤ **ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

El prestador del servicio adjudicado indicará por escrito en su propuesta, la aceptación en caso de ser contratado, de que:

- La vigencia de su propuesta es de 60 días naturales, como mínimo.
- El pago es a los 20 días naturales posteriores a la presentación correcta de la factura y/o CFDI en la Tesorería del INEA.
- Elabora los escritos en los que indique:
 - Que su actividad comercial o profesional está relacionada con el objeto del contrato.
 - Que cuenta con capacidad de respuestas inmediata, así como con los recursos técnicos y financieros requeridos para realizar el trabajo.
 - No estar en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
 - Rango en que se encuentra: micro, pequeña o mediana empresa.

La entrega de los productos se hará en el domicilio del INEA, a la Subdirección de Recursos Humanos, área responsable de la supervisión de los productos solicitados.

➤ **PENAS CONVENCIONALES:**

En el caso del incumplimiento en el tiempo de la prestación de los servicios, el INEA procederá a calcular la pena convencional conforme al 1% por cada día natural de atraso, en el inicio de la prestación del servicio sobre el monto total del instrumento jurídico.

Así mismo, se aplicará una deductiva del 1% de los servicios prestados con atraso o de manera deficiente, la que no excederá el monto de la garantía de cumplimiento del instrumento jurídico.



Las penas a cargo del prestador del servicio adjudicado, en ningún caso excederán del monto total de la garantía de cumplimiento del instrumento jurídico, y serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente.

El prestador del servicio adjudicado quedará obligado ante el INEA a responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el instrumento jurídico respectivo y en la legislación, aplicables.

El cálculo de las penas convencionales o contractuales es responsabilidad del área requirente a través de la Administradora y Supervisor del Servicio.

➤ **TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

Se deberá considerar que de conformidad con el artículo 54 bis, de la ley y 102 del reglamento, se procederá a la terminación anticipada, cuando concurren razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato y/o pedido con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, o de así ser necesario conforme a las disposiciones de contratación de la Cabeza de Sector, Secretaría de Educación Pública o el INEA.

➤ **LIMITE DE INCUMPLIMIENTO:**

Si se ha hecho efectivo el 50% de la garantía, la administradora podrá dar por terminado anticipadamente el instrumento jurídico.

➤ **MECANISMO DE SUPERVISIÓN:**

Mecanismo que se implementará para garantizar el cumplimiento en la entrega de los productos:

- La administradora del instrumento jurídico verificará conjuntamente con el área responsable del contrato que se realice la supervisión de los productos que se entregarán al Instituto por el prestador de servicios adjudicado, realizando el control y seguimiento de los avances, así como la evaluación y recepción de los resultados previstos, para que resultante de la calidad y utilidad esperada.
- Para solicitar la liberación de los pagos comprometidos en el contrato, y como parte del proceso de la supervisión, se solicitará que, cuando hayan recibido los productos a su entera satisfacción en tiempo y forma se notifique a la supervisora dicha situación mediante oficio anexando copia de los mismos y el informe del prestador de servicios, según anexo técnico. En todos los casos los trabajos se resguardarán en el área supervisora.
- Se pedirá al área responsable que a la conclusión del contrato y/o pedido remita a la supervisora el finiquito correspondiente, así como el informe que será canalizado a la Dirección General y al Órgano Interno de Control, en el que se evalúe el resultado obtenido y la forma en que contribuyó al logro del objetivo para el que se realizó la contratación.

Atentamente

RAÚL CONCEPCIÓN CORONADO
REPRESENTANTE LEGAL
NOWLEK, S.A. DE C. V.

NOWLEK, S.A. DE C.V.
NOW171027B43

Craobvía 72, Torre B, oficinas GO-08 y GO-10, Col. San Ángel, C.P. 06000, CDMX
Contactado: now@nowlek.com.mx o al 55557412 y 55557414