



PEDIDO NO. UAF-RMSG-018/2022

PEDIDO ABIERTO PARA EL SERVICIO DE LA "CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS.", QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS "EL INEA" REPRESENTADO POR JOSÉ MUÑOZ GÓMEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN, SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, QUIEN FUNGIRÁ COMO ADMINISTRADORA DEL PEDIDO, ASÍ TAMBIÉN POR OMAR CALVO ZÚÑIGA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, QUIEN FUNGIRÁ COMO SUPERVISOR DEL PEDIDO EN ADELANTE "EL INEA", POR OTRA PARTE "OLA MEDIA, S.A. DE C.V.", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR FERNANDO RUIZ GÓMEZ, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR UNICO, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES" AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. Para cubrir las erogaciones derivadas del presente pedido se cuenta con disponibilidad de recursos, mediante la autorización de la suficiencia presupuestal con número UAF/104/2022 de fecha 23 de junio de 2022, emitida por la Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros, en la partida 33801 (Servicios de vigilancia), del Presupuesto de Egresos autorizado a "EL INEA". Asimismo, se cuenta con Requisición de Bienes y Servicios número UAF-RMSG-029/2022 de fecha 05 de agosto de 2022, emitido por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.
- II. El presente pedido fue adjudicado mediante el procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica, número de identificación del procedimiento en compraNet IA-011MDA001-E48-2022, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero y tercero, 43 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los correlativos de su Reglamento, así como el Acuerdo por lo que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones y habiéndose notificado a "EL PROVEEDOR" de dicha adjudicación mediante acta de fallo recibida de fecha 19 de agosto de 2022.
- III. Queda sujeto a disponibilidad presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el artículo 18 de su Reglamento, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna de "LAS PARTES".
- IV. Asimismo, a través de escrito de 05 de agosto de 2022, signado por la Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios; se justifica la contratación del servicio.





- V. Mediante oficio número UAF/SRMyS/0823/2022 de fecha 08 de agosto de 2022, la Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios, solicita la contratación del servicio, motivo de este pedido.

DECLARACIONES

I. "EL INEA" declara por conducto del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas que:

I.1 Es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial publicado en el DOF el 31 de agosto de 1981, el cual se reformó por Decreto publicado en el mismo DOF el 23 de agosto de 2012.

I.2 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número INE-810901-CP4.

I.3 Tiene por objeto promover y realizar acciones para organizar e impartir la educación de los adultos, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, la formación para el trabajo y las demás que determinen las disposiciones jurídicas y los programas aplicables, apoyándose en la participación y la solidaridad social, de conformidad con el artículo 2 del Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, publicado el 31 de agosto de 1981.

I.4 En los términos señalados en la fracción VII del artículo 22 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Directora General de este organismo descentralizado de la Administración Pública Federal tiene, entre otras facultades, la de otorgar poderes a nombre de "EL INEA", así como nombrar representantes.

I.5 El Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y apoderado legal, José Muñoz Gómez, firma el presente instrumento con Fundamento en el artículo 22, fracción XIV del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y el numeral 1.6, facultad 14 del Manual General de Organización del INEA 2020, y además acredita su personalidad en términos de la escritura pública número 175,436 de fecha 01 de julio de 2021, pasada ante la fe del Notario Público número 42 de la Ciudad de México, Lic. Salvador Godínez Viera, es un servidor público adscrito a la misma, que cuenta con facultades legales para celebrar el presente pedido, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.6 Para los efectos del presente pedido, señala como su domicilio legal el ubicado en la Calle Francisco Márquez número 160, Colonia Condesa, demarcación territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México.

II. "EL PROVEEDOR" declara por conducto de su Administrador único, que:





II.1 Es una persona moral, legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo que acredita a través de la Escritura Pública número 101,387 de fecha 25 de marzo de 2010, otorgada ante la fe del Lic. Othón Pérez Fernández del Castillo, titular de la Notaría número 63 del Distrito Federal, ahora Ciudad de México, misma que ha tenido diversas modificaciones y con Registro Federal de Contribuyentes OME100325A63.

II.2 El C. Fernando Ruiz Gómez cuenta con las facultades suficientes para contratar y obligarse a través de su representada, como se acredita con la Escritura Pública número 48103 de fecha 03 de agosto de 2020, otorgada ante la fe del Lic. Sandra Cuevas Villalobos, Titular de la Notaría Pública número 197 del Distrito Federal, instrumento que bajo protesta de decir verdad misma que no le han sido limitado, modificado ni disminuido o revocado en forma alguna a la presente fecha.

II.3 Tiene por objeto social, Servicios de información y sistemas a través de redes de cómputo y telecomunicaciones y medios digitales, circuito cerrado de televisión, control de accesos y automatización de edificios e instalaciones inteligentes, equipo para seguridad privada, entre otros.

II.4 Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, declarando bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de este ordenamiento.

II.5 Cuenta con la experiencia, capacidad jurídica, material y económica, así como con la organización y los elementos técnicos y humanos necesarios para cumplir con las obligaciones derivadas de este pedido.

II.6 Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que **"EL INEA"** no es su único cliente.

II.7 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el Servicio de Administración Tributaria e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

II.8 Para los efectos del presente pedido, señala como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Albino Terrero Meneses, núm. 61, Col. Presidente Ejidales 1ra sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470, Ciudad de México.

III. Declaran **"LAS PARTES"** que:

III.1 Las actividades que realicen de manera conjunta no involucran relaciones de carácter administrativo, laboral o cualquier otra que subordinación o que impida el libre desarrollo de sus objetivos.



III.2 El presente Pedido constituye el acuerdo entre **"LAS PARTES"** en relación con su objeto y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligaciones o comunicación entre éstas ya sea verbal o escrita, efectuada con anterioridad en que se firme el mismo.

III.3 Se reconocen recíprocamente la calidad con que comparecen y están de acuerdo con los antecedentes y las declaraciones, por lo que manifiestan su conformidad para suscribir el presente instrumento.

III.4 Que es su voluntad celebrar el presente Pedido y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de conformidad con las siguientes:

Cláusulas

Primera.- Objeto.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga con **"EL INEA"** a realizar la **"CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS"**, en los términos y condiciones establecidas en este pedido y su Anexo único, integrado por el Anexo Técnico de la convocatoria, proposición técnica y la proposición económica, la contratación, características y especificaciones de lo antes referido se desarrollará de acuerdo con la programación que determine **"EL INEA"** a través de la Administradora y el Supervisor del pedido, y que se enuncia con mayor amplitud en el Anexo único, integrado por el Anexo Técnico de la convocatoria, proposición técnica y la proposición económica, **"LAS PARTES"** convienen en agregar este al presente instrumento como parte integrante del mismo.

Segunda.- de los Montos y Precios

"EL INEA" pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por el servicio objeto del presente pedido, es por la cantidad de **\$ 3,550,000.00 (Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil 00/100 pesos M.N.)**, más el impuesto al valor Agregado (I.V.A) que ascienda a **\$ 568,000.00, (Quinientos Sesenta y Ocho Mil pesos 00/100 M.N.)**, que hace un total de **\$ 4,118,000.00 (Cuatro Millones Ciento Dieciocho Mil pesos 00/100 M.N.)**.

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE SERVICIOS	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO POR DÍA	COSTO MENSUAL DE MONITOREO	IMPORTE
1	SERVICIO	1	INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE MONITOREO	N/A	N/A	\$790,000.00
	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL MENSUAL DE MONITOREO				
		1	SEPTIEMBRE	30	\$690,000.00	\$690,000.00
		1	OCTUBRE	31	\$690,000.00	\$690,000.00
		1	NOVIEMBRE	30	\$690,000.00	\$690,000.00
		1	DICIEMBRE	31	\$690,000.00	\$690,000.00
	SUBTOTAL MENSUAL INCLUYE INSTALACION					\$3,550,000.00
	I.V.A.					\$568,000.00
TOTAL MENSUAL INCLUYE INSTALACION					\$4,118,000.00	



El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional peso, hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **"SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS"**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente pedido.

Tercera.- Anticipo

Para el presente pedido **"EL INEA"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**:

Cuarta.- Condiciones de pago.

"EL INEA" realizará el pago a través de depósito bancario, mediante una transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, de recursos a una cuenta bancaria en el que **"EL PROVEEDOR"**, es su titular número Eliminado 1 de la institución financiera denominada **Banco Santander México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México**, de conformidad con los datos proporcionados por **"EL PROVEEDOR"**, el importe del servicio realizado, a mes vencido, conforme a los servicios prestados o bienes efectivamente entregados y a entera satisfacción de la administradora del Pedido y de acuerdo con lo establecido en el **"ANEXO 1"** que forma parte integrante de este pedido.

Asimismo, el **"EL PROVEEDOR"** se obliga a presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI); y en sus archivos electrónicos XLM y PDF, así como la verificación de comprobantes fiscales de forma impresa que emite el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en el Departamento de Control Presupuestal de la convocante ubicada en el domicilio señalado en la Declaración I.6, precisando que corresponde al segundo piso y en un horario de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 17:30 horas y mediante correo electrónico remitido a ofc_cpresupuestal@inea.gob.mx.

Los pagos se realizarán previa entrega de la prestación de servicios a satisfacción de **"EL INEA"**, mismos que se realizarán dentro de los (20) veinte días posteriores a la presentación de la factura correspondiente y por los medios antes señalados, siempre y cuando la misma no tenga correcciones y se cuente con la aprobación de la Administradora del presente Pedido a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

Es de precisar que en el CFDI se especificará el importe total o mensual del Pedido, el número de Pedido, descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado y los datos de **"EL PROVEEDOR"**.

Una vez recibidos los CFDI por la persona titular del Departamento de Control Presupuestal, y en caso de que presente errores dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que los (20) veinte días hábiles establecidos para el pago de la factura empezarán a correr de nueva cuenta hasta la presentación de los CFDI corregidos.





Las obligaciones fiscales vigentes que resulten con motivo del presente Pedido serán cumplidas puntualmente por cada una de **"LAS PARTES"** en lo que les corresponda.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, la Administradora de este pedido, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI o factura electrónica corregida y sea aceptada.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el Impuesto al Valor Agregado cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por la Administradora del presente pedido.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, y con base a los señalado anteriormente en la presente cláusula **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"EL INEA"**, para efectos del pago.

El pago de los servicios prestados quedará condicionado proporcionalmente a las cantidades que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quinta. Lugar, Plazos y Condiciones para la entrega de los Servicios.

La entrega de la prestación de servicios se realizará en el domicilio señalado en el Anexo Técnico donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables, y en las fechas establecidas en el mismo.

En los casos que, derivado de la verificación, se detecten defectos o discrepancias en la entrega de los servicios o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **"EL PROVEEDOR"** contará con un plazo 72 horas posteriores a la detección de anomalías en el servicio, contados



a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"EL INEA"**.

Sexta. - Constancia de cumplimiento.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte de **"EL PROVEEDOR"** conforme a las características y especificaciones contratadas, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de obligaciones por parte del área requirente.

Séptima. - Finiquito.

"EL PROVEEDOR" otorgará, al momento de efectuarse el último pago, el finiquito más amplio que en derecho proceda en el que expresamente manifieste que **"EL INEA"** cumplió con todas y cada una de las obligaciones contraídas, sin reservarse acción ni derecho alguno por ejercitar con posterioridad.

Octava. - Vigencia.

Las partes convienen en que la vigencia del pedido será a partir de:

La vigencia del presente pedido será a partir 02 de septiembre de 2022 hasta el 31 diciembre de 2022.

La vigencia del servicio será a partir del 22 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Esta vigencia es voluntaria para **"EL INEA"** y forzosa para **"EL PROVEEDOR"**, por lo que el primero podrá dar por terminado anticipadamente el presente Pedido cuando concurren razones de interés general, o por causas justificadas se extinga la necesidad del objeto requerido.

Novena. - Defectos y vicios ocultos.

"EL PROVEEDOR" se obliga ante el **"EL INEA"** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente Pedido y en la legislación aplicable.

Para los efectos de la presente Cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los servicios prestados, que los hagan impropios para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **"EL INEA"** no lo hubiera contratado o los hubiera contratado a un menor precio.

Décima. Modificaciones al Pedido y asuntos no previstos.

"LAS PARTES" están de acuerdo que **"EL INEA"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los servicios contratados, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el pedido esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.



"EL INEA", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de servicios, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"EL INEA"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente pedido deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"EL INEA"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL INEA" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

"LAS PARTES" convienen en que las modificaciones, dudas y controversias con motivo de la ejecución del pedido deberán ser notificadas en el domicilio señalado por **"LAS PARTES"** para tales efectos y serán resueltas de común acuerdo, y las decisiones que se tomen deberán constar por escrito y con apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Décima Primera. Garantías de los Servicios.

A) CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 85, fracción III, 103 de su Reglamento y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este pedido; o podrá ser divisible, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de **"EL INEA"**, por un importe equivalente al 10% del monto total del pedido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dicha fianza deberá ser entregada a **"EL INEA"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del pedido.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.





Cuando la garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el "Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento", aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el DOF, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet y que se agrega al presente como ANEXO B

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"EL INEA"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"EL INEA"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INEA"**, dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"EL INEA"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales el proveedor quedará exceptuado de exhibir la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima Segunda. Obligaciones de **"EL PROVEEDOR"**.

Entregar los servicios de este Pedido, de acuerdo con las normas, tiempos, requerimientos, instrucciones, programas, especificaciones y datos que le indique **"EL INEA"** a través de la Administradora del Pedido, y en su caso, ajustarse a las indicaciones que este le otorgue por escrito.

Aceptar, de ser el caso, que **"EL INEA"** efectúe las retenciones, deducciones o descuentos previstos en las disposiciones fiscales aplicables.

Entregar a la Administradora del Pedido, en caso de que se lo soliciten, un informe del avance de la prestación del servicio.

Así como de manera enunciativa más no limitativa:



- a) Entregar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente pedido y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente pedido y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "EL INEA" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente pedido.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima Tercera. Obligaciones de "EL INEA".

- e) a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos, el suministro de la prestación de los servicios objeto del pedido.
- f) b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

Décima Cuarta. Administración, Comprobación, Supervisión y Verificación.

"EL INEA", por conducto de la Administradora y del Supervisor del pedido, serán los responsables de verificar, comprobar y supervisar que se cumpla con los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento.

La Administradora del Pedido será **Deisy Elena Ortega Calderón**, Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios, con RFC **OECD760727BW0** y el Supervisor del pedido será **Omar Calvo Zúñiga**, Jefe del Departamento de Servicios Generales, con RFC **CAZO710724QR1** o quienes en futuro ostenten dichos cargos.

Las funciones de la Administradora del pedido son: Es el responsable de interactuar con el supervisor para dar seguimiento y verificar que el servicio cuente con las especificaciones y actividades solicitadas en el Anexo Único.

Se deberá tener por entendido que las funciones del supervisor son: es el responsable de interactuar con el administrador y el proveedor, para dar seguimiento, supervisar y verificar que los servicios cumplan con las especificaciones solicitadas y su puntual entrega.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión de la Administradora del presente pedido, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"EL INEA", a través de la Administradora del pedido, rechazará los servicios que no cumplan las especificaciones establecidas en este pedido y en sus Anexos, obligándose "EL PROVEEDOR" en este supuesto, a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "EL INEA", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"EL INEA", a través de la Administradora del pedido, podrá aceptar los bienes o servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este Pedido y



en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición de los servicios, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

Décima Quinta. Deducciones.

"EL INEA" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "EL PROVEEDOR" conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente pedido y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un 1% sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a "EL PROVEEDOR" que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor del "EL INEA". En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del pedido.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará la Administradora del pedido de "EL INEA", por escrito o vía correo electrónico, posterior al incumplimiento parcial o deficiente.

Décima Sexta. - Pena convencional.

En caso que "EL PROVEEDOR" incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los servicios del presente pedido, conforme a lo establecido en el Anexo Único, parte integral del presente pedido, "EL INEA" por conducto del Administrador del pedido aplicará la pena convencional equivalente al 1% sobre el importe máximo adjudicado por los servicios no prestados oportunamente por cada día natural de atraso sin incluir el impuesto al Valor Agregado, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

La Administradora del pedido notificará a "EL PROVEEDOR" por escrito o vía correo electrónico, el cálculo de la pena convencional, posterior al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el pedido sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Pedido.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de "EL INEA" o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito,





en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los bienes o servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del pedido, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del pedido.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima Séptima. Licencias, Autorizaciones y Permisos.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

Décima Octava. Transporte.

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el ANEXO 1 (Anexo Técnico) del presente pedido.

Décima Novena. Impuestos y Derechos.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente pedido, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"EL INEA"**.

"EL INEA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

Vigésima . Cesión de Derechos.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente pedido, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de **"EL INEA"**, a través de la Unidad de Administración y Finanzas.

Los derechos de cobro, podrán cederse cuando **"EL PROVEEDOR"** opte por adherirse a las cadenas productivas de **"EL INEA"** en la página web <https://cadenasnafin.com.mx>, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicadas en el DOF el 28 de febrero de 2007.

Vigésima Primera. Patentes, Marcas y Derechos de Autor.

"EL PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso que se infrinjan patentes o marcas, o violen derechos de autor u otros registros de derechos de propiedad industrial, tanto en el ámbito nacional como internacional con respecto de la contratación de los bienes o servicios objeto de este instrumento, por lo que de presentarse alguna reclamación a **"EL INEA"**





INEA con ese motivo, durante la vigencia del pedido o posterior a ella, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"EL INEA"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"EL INEA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"EL INEA"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo, de tales reclamaciones a **"EL INEA"** a más tardar a los quince días naturales a partir de que sea notificado de ello este último.

Vigésima Segunda. Confidencialidad.

Cualquier información de carácter confidencial o reservada derivada del presente Pedido, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 97, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como lo establecido en los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, no se podrá divulgar salvo que sea autorizado por escrito y de forma expresa por el área competente de **"EL INEA"**.

Toda la información impresa, audiovisual, en archivo magnético o que pueda almacenarse por algún otro medio técnico o científico que los adelantos de la ciencia lo permitan, que se proporcionen entre sí **"LAS PARTES"** para el debido cumplimiento del objeto del presente pedido, se considera estrictamente reservada y se prohíbe su divulgación a terceros con cualquier carácter, hasta por el tiempo de cinco años, excepto en los casos y condiciones que establezca la ley.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente pedido, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente pedido.

Vigésima Tercera. Suspensión.

"EL INEA" podrá suspender los efectos de este pedido, por razones de austeridad presupuestal o de orden público. En este caso, **"EL INEA"** se compromete a notificar por escrito a **"EL PROVEEDOR"** en el domicilio señalado en su declaración II.8, con tres días de anticipación y, por lo tanto, **"EL INEA"** cubrirá el o los pagos por los servicios recibidos, conforme a las características y especificaciones requeridas, procediendo a la suscripción del finiquito correspondiente.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"EL INEA"** en el supuesto de caso



fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la entrega de la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente entregados o prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el pedido podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **"EL INEA"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del Pedido, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

Vigésima Cuarta. Terminación Anticipada.

"EL INEA" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INEA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente Pedido sin responsabilidad alguna para la **"EL INEA"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Quando **"EL INEA"** determine dar por terminado anticipadamente el pedido, lo notificará al **"EL PROVEEDOR"**, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente pedido, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Vigésima Quinta. Rescisión.

"EL INEA" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente pedido y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para el suministro de la prestación de los servicios establecidos en el presente pedido.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente pedido a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del pedido, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INEA"**.
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada el suministro o la prestación de los servicios objeto del presente pedido.





- e) Si no suministra los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente pedido y sus respectivos anexos, así como en la propuesta o cotización.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente pedido, la garantía de cumplimiento del mismo.
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del Pedido y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este pedido cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento.
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente pedido, sin contar con la autorización de **"EL INEA"** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DE CONFIDENCIALIDAD del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente pedido;
- l) Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"EL INEA"**.
- m) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente Pedido o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del pedido, **"EL INEA"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL INEA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el pedido, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el pedido, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL INEA"** por concepto del pedido hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INEA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.



Si previamente a la determinación de dar por rescindido el pedido se entregara la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INEA"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INEA" podrá determinar no dar por rescindido el pedido, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INEA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del pedido resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el pedido, **"EL INEA"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificadorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificadorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"EL INEA"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del pedido, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del pedido, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INEA"**.

Vigésima Sexta. Exclusión de la Relación Laboral.

La relación existente entre **"LAS PARTES"** es de carácter estrictamente administrativa, por lo que **"EL PROVEEDOR"** es el único responsable de las obligaciones de carácter civil, laboral, penal y de cualquier otra naturaleza para con las personas con quien se auxilie en el cumplimiento del presente pedido, por lo que expresamente reconoce y acepta lo que dispone el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, por ser el único y exclusivo patrón de los elementos que comisione, quienes no tienen ni tendrán vínculo laboral de alguna clase con **"EL INEA"** y por lo tanto, en ningún momento se considera a **"EL INEA"** como intermediario.

Por lo anterior **"EL PROVEEDOR"** se obliga a dejar a salvo a **"EL INEA"** de cualquier reclamación o acción instaurada en su contra, o de cualquier juicio o procedimiento que se instaure con motivo del presente pedido, así como a pagar, en su caso, los daños y perjuicios que se le causen.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore





bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "EL INEA", así como en la ejecución del objeto del presente pedido.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente pedido, "EL INEA" reciba una demanda laboral por parte de los trabajadores de "EL PROVEEDOR", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "EL INEA", "EL PROVEEDOR" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

Vigésima Séptima. Discrepancia.

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de Pedido, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Vigésima Octava. del Procedimiento de Conciliación.

En cualquier momento "LAS PARTES" podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del Pedido, cuyo procedimiento se substanciará conforme a lo dispuesto en el Título Sexto "De la solución de las controversias", Capítulo Segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de su Reglamento.

En el supuesto de que "LAS PARTES" lleguen a un acuerdo durante la conciliación, el Convenio respectivo obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial; en caso contrario, podrán optar por cualquier vía de solución a su controversia.

Vigésima Novena. Domicilios.

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente pedido, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

Trigésima . De la información a los Órganos de Control.

"LAS PARTES" se obligan a entregar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control en "EL INEA", en el momento que se les requiera, toda la información relacionada con el procedimiento de Invitación a Tres Personas de carácter Nacional Electrónica con número en CompraNet IA-011MDA001-E48-2022, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero y tercero, 43 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los correlativos de su Reglamento, así como el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.

Trigésima Primera. De integridad y Combate a la Corrupción.

"EL PROVEEDOR" se obliga a que durante la ejecución del Pedido ni él ni sus socios, directivos o empleados, por sí o por interpósita persona: a) solicitarán o promoverán la realización, el otorgamiento o la contratación indebidos de los servicios objeto del Pedido, b)





promoverán ante las personas que detentan la calidad de servidores públicos la gestión, la tramitación o la resolución ilícita de negocios públicos relacionados con la administración del Pedido, y c) ofrecerán, prometerán o darán dinero o cualquier otra dádiva, a los servidores públicos encargados de la administración del Pedido.

"LAS PARTES" acuerdan que durante la vigencia del Pedido se comprometen a actuar con estricto apego a las anteriores reglas de conducta para combatir el cohecho, el tráfico de influencia y el uso indebido de atribuciones y facultades.

TrigésimaSegunda. Del combate a las prácticas monopólicas absolutas y relativas.

"EL PROVEEDOR" se obliga a que, durante la vigencia del Pedido, se abstendrán de celebrar acuerdos, por sí o a través de interpósita persona, entre sí o con otros agentes económicos, que tengan por finalidad o efecto, en relación con los servicios objeto de este Pedido:

- a. Fijar, elevar, concertar o manipular el precio de dichos servicios;
- b. Restringir o limitar la prestación de los servicios;
- c. Dividir, distribuir, asignar o imponer porciones o segmentos del mercado gubernamental;
- d. Establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en los procedimientos de contratación realizados conforme a lo dispuesto en el Pedido, o
- e. Intercambiar información cuyo propósito o efecto corresponda a los referidos en los numerales anteriores.

"EL PROVEEDOR" se abstendrá de incurrir en prácticas monopólicas relativas, como están definidas en los artículos 54 a 56 de la Ley Federal de Competencia Económica.

Será causa de rescisión del Pedido, que **"EL PROVEEDOR"**, por sí o por interpósita persona, incurra en alguna o algunas de las conductas tipificadas como: a) delito contra la economía pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 254 bis del Código Penal Federal; b) prácticas monopólicas absolutas, según lo establecido en el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica, o c) prácticas monopólicas relativas, en términos de los artículos 52 a 56 de esta última ley. Para la actualización de la causal de rescisión será necesario que la conducta típica y antijurídica se haya producido en relación con los servicios que son objeto de este Pedido y que la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"** de que se trate, por sí o por interpósita persona, haya sido determinada en resolución firme, dictada por autoridad competente.

Trigésima Tercera. Ausencia de Vicios.

"LAS PARTES" manifiestan que a la firma del presente Pedido no media dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio de consentimiento que pudiera invalidar.

Trigésima Cuarta. Encabezados y definiciones.

Los encabezados y definiciones señalados en las Cláusulas del presente Pedido se han utilizado únicamente para una rápida localización e identificación del contenido de estas, por lo que en ningún momento se entenderá que limitan o alteran el acuerdo de **"LAS PARTES"** contenido en ellas.

Trigésima Quinta. Legislación Aplicable.





"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de los servicios pactados objeto del presente pedido a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

Trigésima Sexta. Jurisdicción.

Para la interpretación y cumplimiento de este Pedido, **"LAS PARTES"** se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros.

Leído el presente Pedido y enteradas **"LAS PARTES"** del valor, alcance y fuerza legal de sus Cláusulas, lo firman al calce y al margen, constante de 19 fojas, por duplicada para constancia y validez, en la Ciudad de México, a los dos días del mes de septiembre del año dos mil veintidós, conservando un ejemplar cada una de **"LAS PARTES"**.

Por lo anterior expuesto, **"LAS PARTES"**, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman autógrafamente en las fechas especificadas.

Por **"EL INEA"**

José Muñoz Gómez
Apoderado Legal
RFC MUGJ8302042T7

Por **"EL PROVEEDOR"**

FERNANDO RUIZ GÓMEZ
"OLA MEDIA, S.A. DE C.V."
Administrador Único
RFC [Redacted] Eliminado 2

Asistido por

Deisy Elena Ortega Calderón
Subdirectora de Recursos Materiales y
Servicios
Administradora del Pedido
RFC OECD760727BW0





Omar Calvo Zúñiga
Jefe del Departamento de Servicios
Generales
Supervisor del Pedido
RFC/CAZO710724QR1

Las firmas que aparecen en estas hojas forman parte del pedido de prestación de servicio de fecha 02 de septiembre de 2022, celebrado entre este Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y **OLA MEDIA ESPACIOS PUBLICITARIOS, S.A. DE C.V.**, cuyo objeto es la **"CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS."**





**Anexo 1
(Anexo Técnico)**

CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS			
OBJETO DEL SERVICIO	CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS INEA		
ÁREA REQUERENTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE Y RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	DEISY ELENA ORTEGA CALDERON (ADMINISTRADORA) OMAR CALVO ZUÑIGA (SUPERVISOR)		
% PENALIZACIÓN	1% POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN EL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOBRE EL IMPORTE TOTAL DEL INSTRUMENTO JURÍDICO ANTES DE IVA.	% DE DEDUCCIÓN	1% SOBRE EL IMPORTE MENSUAL DEL SERVICIO CUANDO ESTE PRESENTE FALLAS, INTERRUPCIONES ATRASOS. 2% SOBRE EL IMPORTE DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO SI EXISTEN FALLAS.
TIPO DE GARANTÍA	DIVISIBLE ☒	INDIVISIBLE ☐	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA 5%
OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBERÁN DE CONSIDERAR, INDICAR EL O LOS TIPOS DE GARANTÍA O DE RESPONSABILIDAD CIVIL SEÑALANDO VIGENCIA		PARTIDAS PRESUPUESTALES	33801 SERVICIO DE VIGILANCIA
PERÍODO DE GARANTÍA DEL BIEN O SERVICIO	DURANTE LA VIGENCIA DEL	PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN	72 HORAS POSTERIORES A LA DETECCIÓN DE ANOMALÍAS EN EL SERVICIO





	INSTRUMENTO JURIDICO	REPOSICIÓN DEL BIEN O SERVICIO	
REQUIERE PRUEBAS	NO	REQUIERE MUESTRA	NO
MÉTODO PARA EJECUTAR LA PRUEBA Y RESULTADO MÍNIMO	NO APLICA		
PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA MUESTRA.	NO APLICA		
REQUIERE ANTICIPO	NO	PORCENTAJE DE ANTICIPO	
ORIGEN DE LOS BIENES	N/A		
NORMAS QUE APLICAN	LAS QUE RESULTEN APLICABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.		
MÉTODO DE EVALUACIÓN (SÓLO APLICA EN LICITACIÓN O INVITACIÓN)	PUNTOS Y PORCENTAJES N/A	COSTO BENEFICIO N/A	BINARIO X
MODALIDAD DE CONTRATO	ABIERTO ☐	CERRADO ☒	
ES UNA CONTRATACIÓN PLURIANUAL	SI ☐ NO ☒		
VIGENCIA DEL INSTRUMENTO JURIDICO	DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL INSTRUMENTO JURIDICO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
VIGENCIA DEL SERVICIO	EL SERVICIO INICIARÁ A PARTIR DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACION DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. LA INSTALACIÓN DE CAMARÁS DEBERÁ REALIZARSE COMO MÁXIMO DENTRO DE LOS 14 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.		
LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	EL EQUIPO DE VIDEOGRABACIÓN DEBERÁ INSTALARSE EN LAS OFICINAS CENTRALES: CALLE FRANCISCO MÁRQUEZ 160 COLONIA CONDESA, C.P. 06140 ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO. (DOMICILIO QUE ES ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO POR LO QUE DE SER NECESARIO EL LICITANTE DEBERÁ PRVEER UN DOMICILIO ADICIONAL EN LA CDMX O ÁREA METROPOLITANA) EL MONITOREO SERÁ VÍA REMOTA EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR.		





MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN PEDIDOS Y/O CONTRATOS	VERIFICACIÓN FÍSICA DE QUE LOS SERVICIOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN EN EL INSTRUMENTO JURÍDICO, MISMO QUE DEBERÁN QUEDAR ASENTADOS EN EL FORMATO DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO ELABORADO POR EL DSG DEL INEA.						
ENTREGABLES	BITACORA DE MONITOREO DIARIO ENTREGA MENSUAL DE INFORMACIÓN EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA SU GRABACIÓN EN EL SERVIDOR INSTITUCIONAL, (EL MEDIO MAGNETICO SE REUTILIZRÁ PARA EL MISMO FIN DE FORMA MENSUAL) BITACORAS DE MANTENIMIENTO MINUTA MENSUAL DE REUNIÓN DE TRABAJO ENTREGA MENSUAL DE ARCHIVO DE CHAT PARA SU RESPALDO						
FORMA Y PLAZO DE PAGO	EL PAGO SERÁ CUBIERTO EN 1 PAGO A LA CONCLUSIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS CAMARÁS Y 4 PAGOS MENSUALES POR EL SERVICIO DE MONITOREO, TODOS, DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA Y PREVIA LIBERACION DE PAGO CONFORME AL OFICIO QUE EMITA EL ADMINISTRADOR DEL SERVICIO Y DICHA FACTURA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y CONTENGAN EL VISTO BUENO DEL ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.						
NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.	<table><tr><th>UNIDAD</th><th>ADMINISTRADOR (A)</th><th>SUPERVISOR (A)</th></tr><tr><td>OFICINAS CENTRALES</td><td>DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</td><td>OMAR CALVO ZUÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</td></tr></table> LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO SERÁ COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: SE DEBERÁ TENER POR ENTENDIDO QUE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRADORA SON: ES EL RESPONSABLE DE LIBERAR OFICIO DE PAGO PREVIA VALIDACIÓN DEL SUPERVISOR. SE DEBERÁ TENER POR ENTENDIDO QUE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR SON: ES EL RESPONSABLE DE INTERACTUAR CON EL ADMINISTRADOR Y EL PROVEEDOR, PARA DAR SEGUIMIENTO, SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE LOS SERVICIOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y SU PUNTUAL ENTREGA.	UNIDAD	ADMINISTRADOR (A)	SUPERVISOR (A)	OFICINAS CENTRALES	DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OMAR CALVO ZUÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
UNIDAD	ADMINISTRADOR (A)	SUPERVISOR (A)					
OFICINAS CENTRALES	DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OMAR CALVO ZUÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES					
FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	SE VERIFICARÁ QUE EL SERVICIO SE EFECTUE DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO. LA ACEPTACIÓN O NO DEL SERVICIO QUEDARA DOCUMENTADA EL EN FORMATO DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO ELABORADO POR EL DSG.						
CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS							





Servicio de monitoreo de circuito cerrado de personas y objetos para el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, ubicado en calle Francisco Márquez 160, colonia Condesa, Ciudad de México, código postal 06140 (Edificio de 6 niveles y 8 estacionamientos) que contemple los siguientes requerimientos:

1. Instalación de cámaras en los diversos puntos del inmueble.
2. Monitoreo y grabación las 24 horas del día.
3. Almacenamiento de video de 45 días
4. Formatos de video portables para su extracción en dispositivos como USB, CD, o DVD.
5. Que permita la identificación del personal que accese por la entrada peatonal.
6. Identificación de placas de los vehículos que ingresen al inmueble.
7. Mantenimiento preventivo y correctivo de las cámaras

El servicio de monitoreo debe ser administrado desde el cuarto de monitoreo o vigilancia ubicado en la Planta Baja del inmueble con el objetivo principal de vigilar el patrimonio institucional, como son bienes, valores y documentos propios, o bajo el resguardo y/o en uso del INEA y demás contenidos, ubicados dentro de las oficinas centrales.

El proveedor deberá de considerar al termino del contrato y/o pedido la donación de las cámaras a título gratuito.

El servicio deberá permitir monitorear el acceso y permanencia de las personas que ingresen a las oficinas mencionadas, identificando su trayecto, hora de ingreso y hora de salida.

Para esto se requiere la instalación de un Equipo de Videgrabación en Red (NVR) con capacidad de hasta 64 cámaras con tecnología IP, que soporte resoluciones de hasta 12 MP (megapíxeles) y con una capacidad de hasta 8 discos duros.

El Servicio deberá permitir almacenaje total de 80 TB de capacidad antes de formateo.

Cada piso se conectará al Equipo de Videgrabación en Red a través de un Switch de red que será independiente a la red de datos de la institución y que distribuirá un enlace mediante un cable de red debidamente colocado y canalizado a cada una de las 54 cámaras. Estos switches suministrarán la alimentación eléctrica a través del cable Ethernet por un puerto PoE.

Se instalarán las 54 cámaras en su totalidad de acuerdo a la siguiente distribución:

Piso	No. de Cámaras	x Estacionamiento
5to	8	
4to	7	
3ro	7	
2do	9	2
1ro	8	2
PB	5	6

Total de Cámaras	54
---------------------	----





De este total de cámaras se instalarán 5 cámaras en el exterior del inmueble para poder visualizar las personas que accedan peatonal o vehicularmente, así como poder monitorear desde el segundo piso el tráfico vehicular de Circuito Interior / Patriotismo e incidentes que se pueden tener en la periferia del inmueble sobre estas vialidades.

Piso	Interiores	Exterior
5to	8	
4to	7	
3ro	7	
2do	9	2
1ro	10	
PB	8	3

Total de Cámaras	54
---------------------	----

En la entrada peatonal se instalará una cámara para el monitoreo de los ingresos al inmueble.

En la entrada vehicular se instalará una cámara para monitorear y visualizar el ingreso de vehículos a la institución.

El equipo de Videgrabación en Red podría compartir el acceso al monitoreo y a los eventos grabados mediante el acceso a internet; para esto es necesario contar con una dirección IP que nos provea el área de IT.

El servicio se instalará en la vertical en donde la SRT tiene sus IDF y se colocara un gabinete cerrado e independiente para poder instalar el Switch y de ahí hacer la instalación de la canalización horizontal para cada una de las cámaras. En donde el INEA deberá de proveer o asegurar un contacto eléctrico regulado para poder conectar el Switch a la corriente eléctrica.

Sistema de Monitoreo	Cantidad	Descripción
NVR	1	Equipo de Videgrabación en Red para hasta 64 cámaras de hasta 12 MP con capacidad de hasta 8 discos duros con almacenamiento de hasta 80 TB / con 2 salidas de para monitores HDMI resolución 4K y 1 salida VGA.
Discos	8	Disco duro optimizado para video vigilancia de 10TB de capacidad
Switches	6	Switch para cada uno de los pisos para 16 cámaras
Gabinetes	6	Gabinete de pared de 6 unidades con cerradura de seguridad con organizadores, tapas, charolas y accesorios que se requieran.





Cámaras	1	Cámara IP domo de 8 MP. Con reconocimiento facial, detección de audio y detección de rostros, identificación de movimiento, conteo de personas, entre otros.
	1	Cámara IP tipo bala luz blanca con LPR y capacidad de lectura de placas vehiculares.
	52	Cámara IP domo de 5 MP con detección de cuerpos e instrucción
Cableado	52	Nodo de red categoría 6
	6	Backbone de cable Cat 6+ para conexión entre el equipo de Videograbación en Red (NVR) y los Switches que están en cada piso.
Monitores	3	Monitor de 32 LED full HD, especial para CCTV.
Canalización	1	Lote de material miscelaneo para soporteria, canalización con tubería de pared delgada, tubería conduit flexible y todo lo necesario para su correcta fijación.
Mano de obra	1	Instalación, configuración

El servicio deberá de permitir el monitoreo remoto de forma permanente. (monitorista), 24 x 7.

El servicio deberá dar acceso a la Jefatura de Servicios Generales a efecto de que éste consigne el monitoreo presencial al prestador de servicio de vigilancia, para que se detecte y actúe de forma inmediata cualquier situación que represente vulnerabilidad, peligro o riesgo inminente.

Se deberá de mantener comunicación con el responsable de Servicios Generales y el prestador de Servicio de vigilancia en un grupo creado por el supervisor del servicio (WhatsApp) a efecto de alertar sobre cualquier vulnerabilidad, peligro o riesgo inminente.

El monitorista enviará correo electrónico diario al inicio del turno, así como el parte de novedades de igual forma, por el mismo medio reportará el cierre de turno, sólo en caso de ser necesario se realizará a través de llamada telefónica.

Monitorear permanentemente cada una de las cámaras instaladas.

El monitorista o monitoristas deberán estar siempre alertas y pendientes de cualquier anomalía que pudiera afectar la operación de las Oficinas Centrales e informar inmediatamente al responsable del departamento de Servicios Generales y al responsable del servicio de vigilancia, las incidencias que ocurran durante el servicio, así como los sucesos extraños o situaciones de emergencia de carácter natural o suceso atípico.

Monitorear el acceso y permanencia de las personas que ingresen a las oficinas centrales.

Monitorear con especial atención a las personas que pretendan introducir o salir con bultos o paquetes voluminosos que lleven consigo, reportando al efecto al responsable de la oficina correspondiente.





Almacenar los videos generados en todas las cámaras que sean instaladas en las Oficinas Centrales para su entrega mensual.

Lo anterior no exime al proveedor de contar con las grabaciones de cada una de las cámaras.

Deberá de contemplar el costo de seguro y mantenimiento de las cámaras y equipo de videograbación hasta la conclusión del servicio.

El monitorista o los monitoristas del proveedor operarán de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico y las disposiciones y consignas que le defina el supervisor del contrato y/o a quien éste designe, por lo que en caso de que reciban instrucciones de otras personas, antes de realizar cualquier acción, deberán notificarlo al administrador de contrato, para que éste determine la procedencia de dicha acción.

ELABORÓ

OMAR CALVO ZÚÑIGA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES

VO.BO.

DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS





Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-011MDA001-E48-2022

Nombre del licitante:
Fecha:
Registro federal de contribuyentes:

OLA MEDIA, S.A. de C.V.
16 de agosto de 2022
OME100325A63

Anexo 1
(Anexo Técnico)

CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS
PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS			
OBJETO DEL SERVICIO	CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS INEA		
ÁREA REQUERENTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE Y RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	DEISY ELENA ORTEGA CALDERON (ADMINISTRADORA) OMAR CALVO ZUÑIGA (SUPERVISOR)		
% PENALIZACIÓN	1% POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN EL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOBRE EL IMPORTE TOTAL DEL INSTRUMENTO JURÍDICO ANTES DE IVA.	% DE DEDUCCIÓN	1% SOBRE EL IMPORTE MENSUAL DEL SERVICIO CUANDO ESTE PRESENTE FALLAS, INTERRUPCIONES ATRASOS. 2% SOBRE EL IMPORTE DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO SI EXISTEN FALLAS.
TIPO DE GARANTÍA	DIVISIBLE ☒	INDIVISIBLE ☐	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA 5%

Albino Terrero Meneses No. 61, Colonia Presidentes Ejidales 1ra.
sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470, CDMX, Teléfono 5548609669
fernando@olamedia.com.mx

OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBERÁN DE CONSIDERAR, INDICAR EL O LOS TIPOS DE GARANTÍA O DE RESPONSABILIDAD CIVIL SEÑALANDO VIGENCIA		PARTIDAS PRESUPUESTALES	33801 SERVICIO DE VIGILANCIA
PERIODO DE GARANTÍA DEL BIEN O SERVICIO	DURANTE LA VIGENCIA DEL INSTRUMENTO JURIDICO	PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DEL BIEN O SERVICIO	72 HORAS POSTERIORES A LA DETECCIÓN DE ANOMALIAS EN EL SERVICIO
REQUIERE PRUEBAS	NO	REQUIERE MUESTRA	NO
MÉTODO PARA EJECUTAR LA PRUEBA Y RESULTADO MÍNIMO	NO APLICA		
PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA MUESTRANO	NO APLICA		
REQUIERE ANTICIPO	NO	PORCENTAJE DE ANTICIPO	
ORIGEN DE LOS BIENES	N/A		
NORMAS QUE APLICAN	LAS QUE RESULTEN APLICABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
MÉTODO DE EVALUACIÓN (SÓLO APLICA EN LICITACIÓN O INVITACIÓN)	PUNTOS Y PORCENTAJES N/A	COSTO BENEFICIO N/A	BINARIO X
MODALIDAD DE CONTRATO	ABIERTO ☐	CERRADO	☒
ES UNA CONTRATACIÓN PLURIANUAL	SI ☐ NO ☒		
VIGENCIA DEL INSTRUMENTO JURIDICO	DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL INSTRUMENTO JURIDICO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
VIGENCIA DEL SERVICIO	EL SERVICIO INICIARÁ A PARTIR DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. LA INSTALACIÓN DE CAMARAS DEBERÁ REALIZARSE COMO MÁXIMO DENTRO DE LOS 14 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.		
LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	EL EQUIPO DE VIDEOGRABACIÓN DEBERÁ INSTALARSE EN LAS OFICINAS CENTRALES: CALLE FRANCISCO MÁRQUEZ 160 COLONIA CONDESA, C.P. 06140 ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO. (DOMICILIO QUE ES ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO POR LO QUE DE SER NECESARIO EL LICITANTE DEBERÁ PRVEER UN DOMICILIO ADICIONAL EN LA CDMX O ÁREA METROPOLITANA) EL MONITOREO SERÁ VÍA REMOTA EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR		

MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN PEDIDOS Y/O CONTRATOS	VERIFICACIÓN FÍSICA DE QUE LOS SERVICIOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN EN EL INSTRUMENTO JURÍDICO, MISMO QUE DEBERÁN QUEDAR ASENTADOS EN EL FORMATO DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO ELABORADO POR EL DSG DEL INEA.						
ENTREGABLES	BITACORA DE MONITOREO DIARIO ENTREGA MENSUAL DE INFORMACIÓN EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA SU GRABACIÓN EN EL SERVIDOR INSTITUCIONAL. (EL MEDIO MAGNETICO SE REUTILIZARÁ PARA EL MISMO FIN DE FORMA MENSUAL) BITACORAS DE MANTENIMIENTO MINUTA MENSUAL DE REUNIÓN DE TRABAJO ENTREGA MENSUAL DE ARCHIVO DE CHAT PARA SU RESPALDO						
FORMA Y PLAZO DE PAGO	EL PAGO SERÁ CUBIERTO EN 1 PAGO A LA CONCLUSIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS CAMARAS Y 4 PAGOS MENSUALES POR EL SERVICIO DE MONITOREO, TODOS, DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA Y PREVIA LIBERACIÓN DE PAGO CONFORME AL OFICIO QUE EMITA EL ADMINISTRADOR DEL SERVICIO Y DICHA FACTURA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y CONTENGAN EL VISTO BUENO DEL ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.						
NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO	<table border="1" data-bbox="523 835 1273 936"> <thead> <tr> <th>UNIDAD</th><th>ADMINISTRADOR (A)</th><th>SUPERVISOR (A)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OFICINAS CENTRALES</td><td>DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</td><td>OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</td></tr> </tbody> </table> LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO SERÁ COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: SE DEBERÁ TENER POR ENTENDIDO QUE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRADORA SON: ES EL RESPONSABLE DE LIBERAR OFICIO DE PAGO PREVIA VALIDACIÓN DEL SUPERVISOR. SE DEBERÁ TENER POR ENTENDIDO QUE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR SON: ES EL RESPONSABLE DE INTERACTUAR CON EL ADMINISTRADOR Y EL PROVEEDOR, PARA DAR SEGUIMIENTO, SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE LOS SERVICIOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y SU PUNTUAL ENTREGA.	UNIDAD	ADMINISTRADOR (A)	SUPERVISOR (A)	OFICINAS CENTRALES	DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
UNIDAD	ADMINISTRADOR (A)	SUPERVISOR (A)					
OFICINAS CENTRALES	DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES					
FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	SE VERIFICARÁ QUE EL SERVICIO SE EFECTÚE DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO. LA ACEPTACIÓN O NO DEL SERVICIO QUEDARÁ DOCUMENTADA EN EL FORMATO DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO ELABORADO POR EL DSG.						
CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS							
Servicio de monitoreo de circuito cerrado de personas y objetos para el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, ubicado en calle Francisco Márquez 160, colonia Condesa, Ciudad de México, código postal 06140 (Edificio de 6 niveles y 8 estacionamientos) que contemple los siguientes requerimientos: 1. Instalación de cámaras en los diversos puntos del inmueble. 2. Monitoreo y grabación las 24 horas del día. 3. Almacenamiento de video de 45 días 4. Formatos de video portables para su extracción en dispositivos como USB, CD, o DVD. 5. Que permita la identificación del personal que accese por la entrada peatonal. 6. Identificación de placas de los vehículos que ingresen al inmueble.							

7. Mantenimiento preventivo y correctivo de las cámaras

El servicio de monitoreo debe ser administrado desde el cuarto de monitoreo o vigilancia ubicado en la Planta Baja del inmueble con el objetivo principal de vigilar el patrimonio institucional, como son bienes, valores y documentos propios, o bajo el resguardo y/o en uso del INEA y demás contenidos, ubicados dentro de las oficinas centrales.

El proveedor deberá de considerar al término del contrato y/o pedido la donación de las cámaras a título gratuito.

El servicio deberá permitir monitorear el acceso y permanencia de las personas que ingresen a las oficinas mencionadas, identificando su trayecto, hora de ingreso y hora de salida.

Para esto se requiere la instalación de un Equipo de Videgrabación en Red (NVR) con capacidad de hasta 64 cámaras con tecnología IP, que soporte resoluciones de hasta 12 MP (megapíxeles) y con una capacidad de hasta 8 discos duros.

El Servicio deberá permitir almacenaje total de 60 TB de capacidad antes de formateo.

Cada piso se conectará al Equipo de Videgrabación en Red a través de un Switch de red que será independiente a la red de datos de la institución y que distribuirá un enlace mediante un cable de red debidamente colocado y canalizado a cada una de las 54 cámaras. Estos switches suministrarán la alimentación eléctrica a través del cable Ethernet por un puerto PoE.

Se instalarán las 54 cámaras en su totalidad de acuerdo a la siguiente distribución:

Piso	No. De Cámaras	X Estacionamiento
5to.	8	
4to.	7	
3ro	7	
2do	9	2
1ro.	8	2
PB	5	6

Total de Cámaras	54
------------------	----

De este total de cámaras se instalarán 5 cámaras en el exterior del inmueble para poder visualizar las personas que accedan peatonal o vehicularmente, así como poder monitorear desde el segundo piso el tráfico vehicular de Circuito Interior / Patriotismo e incidentes que se pueden tener en la periferia del inmueble sobre estas vialidades

Piso	Interiores	Exterior
5to.	8	
4to.	7	
3ro	7	
2do	9	2
1ro.	10	
PB	8	3

Total de Cámaras	54
------------------	----

En la entrada peatonal se instalará una cámara para el monitoreo de los ingresos al inmueble.

En la entrada vehicular se instalará una cámara para monitorear y visualizar el ingreso de vehículos a la institución.

El equipo de Videgrabación en Red podría compartir el acceso al monitoreo y a los eventos grabados mediante el acceso a internet; para esto es necesario contar con una dirección IP que nos provea el área de IT.

El servicio se instalará en la vertical en donde la SRT tiene sus IDF y se colocará un gabinete cerrado e independiente para poder instalar el Switch y de ahí hacer la instalación de la canalización horizontal para cada una de las cámaras. En donde el INEA deberá de proveer o asegurar un contacto eléctrico regulado para poder conectar el Switch a la corriente eléctrica.

Sistema de Monitoreo	Cantidad	Descripción
NVR	1	Equipo de Videgrabación en Red para hasta 64 cámaras de hasta 12 MP con capacidad de hasta 8 discos duros con almacenamiento de hasta 80 TB / con 2 salidas de para monitores HDMI resolución 4K y 1 salida VGA.
Discos	8	Disco duro optimizado para video vigilancia de 10TB de capacidad
Switches	6	Switch para cada uno de los pisos para 16 cámaras
Gabinets	6	Gabinete de pared de 6 unidades con cerradura de seguridad con organizadores, tapas, charolas y accesorios que se requieran.
Cámaras	1	Cámara IP domo de 8 MP. Con reconocimiento facial, detección de audio y detección de rostros, identificación de movimiento, conteo de personas, entre otros.
	1	Cámara IP tipo bala luz blanca con LPR y capacidad de lectura de placas vehiculares.
	52	Cámara IP domo de 5 MP con detección de cuerpos e instrucción
Cableado	52	Nodo de red categoría 6
	6	Backbone de cable Cat 6+ para conexión entre el equipo de Videgrabación en Red (NVR) y los Switches que están en cada piso.
Monitores	3	Monitor de 32 LED full HD, especial para CCTV.
Canalización	1	Lote de material miscelaneo para soporteria, canalización con tubería de pared delgada, tubería conduit flexible y todo lo necesario para su correcta fijación
Mano de obra	1	Instalación, configuración

El servicio deberá de permitir el monitoreo remoto de forma permanente. (monitorista), 24 x 7.

El servicio deberá dar acceso a la Jefatura de Servicios Generales a efecto de que éste consigne el monitoreo presencial al prestador de servicio de vigilancia, para que se detecte y actúe de forma inmediata cualquier situación que represente vulnerabilidad, peligro o riesgo inminente.

Se deberá de mantener comunicación con el responsable de Servicios Generales y el prestador de Servicio de vigilancia en un grupo creado por el supervisor del servicio (WhatsApp) a efecto de alertar sobre cualquier vulnerabilidad, peligro o riesgo inminente.



El monitorista enviará correo electrónico diario al inicio del turno, así como el parte de novedades de igual forma, por el mismo medio reportará el cierre de turno, sólo en caso de ser necesario se realizará a través de llamada telefónica.

Monitorear permanentemente cada una de las cámaras instaladas.

El monitorista o monitoristas deberán estar siempre alertas y pendientes de cualquier anomalía que pudiera afectar la operación de las Oficinas Centrales e informar inmediatamente al responsable del departamento de Servicios Generales y al responsable del servicio de vigilancia, las incidencias que ocurran durante el servicio, así como los sucesos extraños o situaciones de emergencia de carácter natural o suceso atípico.

Monitorear el acceso y permanencia de las personas que ingresen a las oficinas centrales.

Monitorear con especial atención a las personas que pretendan introducir o salir con bultos o paquetes voluminosos que lleven consigo, reportando al efecto al responsable de la oficina correspondiente.

Almacenar los videos generados en todas las cámaras que sean instaladas en las Oficinas Centrales para su entrega mensual.

Lo anterior no exime al proveedor de contar con las grabaciones de cada una de las cámaras.

Deberá de contemplar el costo de seguro y mantenimiento de las cámaras y equipo de videograbación hasta la conclusión del servicio.

El monitorista o los monitoristas del proveedor operarán de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico y las disposiciones y consignas que le defina el supervisor del contrato y/o a quien éste designe, por lo que en caso de que reciban instrucciones de otras personas, antes de realizar cualquier acción, deberán notificarlo al administrador de contrato, para que éste determine la procedencia de dicha acción.

ELABORÓ

VO. BO.

OMAR CALVO ZÚÑIGA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES

DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS

ATENTAMENTE

Fernando Ruiz Gómez
Administrador Único
OLA MEDIA, S.A. de C.V.

Persona acreditada legalmente para
firmar las proposiciones

Albino Terrero Meneses No. 61, Colonia Presidentes Ejidales 1ra
sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470, CDMX, Teléfono 5548609669
fernando@olamedia.com.mx



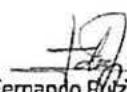
FORMATO A-1. PROPOSICIÓN TÉCNICA

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-011MDA001-E48-2022

Nombre del licitante: OLA MEDIA, S.A. de C.V.
Fecha: 16 de agosto de 2022
Domicilio fiscal: Albino Terrero Meneses No. 61, Colonia Presidentes Ejidales 1ra
sección, C.P. 04470, Alcaldía Coyoacán, CDMX
R.F.C.: OME100325A63
TELÉFONO: 55 4860 9669

PARTIDA	CARACTERÍSTICAS O TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS INEA	Servicio	01

ATENTAMENTE


Fernando Ruiz Gómez
Administrador Único
OLA MEDIA, S.A. de C.V.
Persona acreditada legalmente para
firmar las proposiciones

Albino Terrero Meneses No. 61, Colonia Presidentes Ejidales 1ra.
sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470, CDMX, Teléfono 5548609669
fernando@olamedia.com.mx



FORMATO A-2
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-011MDA001-E48-2022

Nombre del licitante: OLA MEDIA, S.A. de C.V.
Fecha: 16 de agosto de 2022
Registro federal de contribuyentes: OME100325A63

CONTRATACIÓN CERRADA DEL SERVICIO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE PERSONAS Y OBJETOS
PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS INEA

ANEXO ECONOMICO

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE SERVICIOS	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO POR DÍA	COSTO MENSUAL DE MONITOREO	IMPORTE	
1	SERVICIO	1	INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE MONITOREO	N/A	N/A	\$790,000.00	
	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL MENSUAL DE MONITOREO					
		1	SEPTIEMBRE	30	\$690,000.00	\$690,000.00	
		1	OCTUBRE	31	\$690,000.00	\$690,000.00	
		1	NOVIEMBRE	30	\$690,000.00	\$690,000.00	
		1	DICIEMBRE	31	\$690,000.00	\$690,000.00	
					SUBTOTAL MENSUAL INCLUYE INSTALACION	\$3,550,000.00	
				I.V.A.	\$568,000.00		
				TOTAL MENSUAL INCLUYE INSTALACION	\$4,118,000.00		

\$3,550,000.00 (Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.), Cantidad que NO incluye el Impuesto al Valor Agregado.
\$4,118,000.00 (Cuatro Millones Ciento Dieciocho Mil Pesos 00/100 M.N.), Cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

8. TODOS LOS PRECIOS SON CON DOS DECIMALES SIN INCLUIR EL I.V.A.

9. MONEDA DE COTIZACIÓN. PESOS MEXICANOS

10. PRECIOS FIJOS. LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE EL PERIODO QUE INDIQUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO Y/O HASTA CONCLUIR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ASIMISMO YA CONSIDERAN TODOS LOS COSTOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 DE LA LAASSP

ATENTAMENTE


Fernando Ruiz Gómez
Administrador Único
OLA MEDIA, S.A. de C.V.

Persona acreditada legalmente para
firmar las proposiciones

Albino Terrero Meneses No. 61, Colonia Presidentes Ejidales 1ra.
sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470, CDMX, Teléfono 5548609669
fernando@olamedia.com.mx