



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CONVOCATORIA A LA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL

NÚMERO DE PROCEDIMIENTO EN PLATAFORMA:

IA-11-MDA-011MDA001-N-42-2025

RELATIVA AL:

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL

IA-11-MDA-011MDA001-N-42-2025

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA.

CONVOCATORIA

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos a quien en lo sucesivo se le denominará como el **INEA**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **33** primer párrafo, **35** fracción II, **36, 37, 39** fracción I, **40, 53** tercer párrafo, **55** tercer párrafo, **56, 66** y **68** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **LAASSP**; los correlativos y aplicables del Reglamento en adelante **RLAASSP**; (vigente en términos del artículo cuarto transitorio del Decreto por el que se expide la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el día 16 de abril de 2025); Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, en lo sucesivo **APAMCPOPLPAC** y las disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, el **INEA** convoca a participar a los licitantes que **NO** se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos **71** y **90** de la **LAASSP**, en la Invitación a cuando menos tres personas de Carácter Nacional número **IA-11-MDA-011MDA001-N-42-2025**, para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA.**



ÍNDICE

GLOSARIO DE TÉRMINOS	6
1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	9
1.1. DATOS DE LA CONVOCANTE	9
1.2. MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA	9
1.2.1 PARTICIPACIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA	9
1.3. NÚMERO DE CONVOCATORIA	10
1.4. EJERCICIO FISCAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	10
1.5. VIGENCIA DEL CONTRATO	10
1.6. VIGENCIA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES	10
1.7. IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES	10
1.8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO	10
1.9. ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	10
1.10. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA	11
1.11. IGUALDAD DE GÉNERO	11
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN	11
2.1. OBJETO	11
2.2. PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN	11
2.3. TIPO DE CONTRATO	11
2.4. FORMA DE ADJUDICACIÓN	11
2.5. MODELO DE CONTRATO	12
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO	12
3.1. CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN	12
3.1.1. JUNTA DE ACLARACIONES	12
3.1.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	13
3.1.3. COMUNICACIÓN DEL FALLO	13
3.1.4. FIRMA DEL CONTRATO	14
3.2. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA	16
3.3. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES	16
3.4. PROPOSICIÓN ÚNICA POR LICITANTE	16
3.5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	16
3.6. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL	16
3.7. CRITERIOS DE EFICIENCIA Y SUSTENTABILIDAD ENERGÉTICA	16
3.8. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO	17
3.9. GARANTÍA	17



3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	17
3.10. FORMA Y METODO DE PAGO	20
3.11. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES	21
3.11.1. PENAS CONVENCIONALES.....	21
3.11.2. DEDUCCIONES	22
3.12. TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	22
3.13. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO	22
4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR	23
4.1. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES	24
5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES	24
5.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.....	23
5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.....	25
5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA	25
5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA	26
5.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	26
6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	27
6.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA	27
6.2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	27
6.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.....	27
7. INCONFORMIDADES	29
8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN	29
8.1. LA INVITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS	29
8.2. LA INVITACIÓN SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS.....	29
8.3. SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN	30
9. ANEXOS, FORMATOS Y ESCRITOS.....	30
ANEXO TÉCNICO.....	31
FORMATO A-1. PROPOSICIÓN TÉCNICA.....	39
FORMATO A-2. FORMATO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	41
FORMATO INCISO A) ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA	43
FORMATO INCISO B) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	44
FORMATO INCISO C) NACIONALIDAD DEL LICITANTE	45
FORMATO INCISO D) CORREO ELECTRÓNICO.....	46
FORMATO INCISO E) SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90.....	47
FORMATO INCISO F) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.....	48
FORMATO INCISO G) VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD.....	49
FORMATO INCISO H) NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO	50
FORMATO INCISO I) FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE	51
FORMATO INCISO J) REGISTRO EMPRESARIAL	52
FORMATO INCISO K) NO EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE TENGAN POR OBJETO OBTENER UN BENEFICIO.....	53
FORMATO INCISO L) NO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE	54
FORMATO INCISO M) ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS NUMERAL 29 PLATAFORMA ...	55
FORMATO INCISO N) MIPYMES	56



ENCUESTA DE TRANSPARENCIA INCISO O)	58
FORMATO INCISO P) MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION., PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES	60
INFORMACION CONFIDENCIAL O RESERVADA	62
CADENAS PRODUCTIVAS (POTESTATIVO).....	64
APENDICE 1 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE)	66
ANEXO 2. MODELO DE CONTRATO.....	68
FORMATO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN	80





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

1. **APAMCPOPLPAC:** Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones y sus modificatorios.
2. **Administrador(a) del contrato:** Persona Servidora Pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.
3. **Bienes:** Cosas que pueden ser objeto de un derecho y que tienen un valor económico.
4. **Caso fortuito o fuerza mayor:** El acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes.
5. **CFDI:** Comprobante fiscal digital por Internet.
6. **Clave RAP:** Servicio de Recepción Automatizada de Pagos.
7. **Contrato:** El Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación del servicio.
8. **Convocatoria:** Documento en el cual se establecerán las bases en que se desarrollara el procedimiento y en las cuales se describirán los requisitos de participación.
9. **Convocante:** El **INEA**.
10. **DA:** Departamento de Adquisiciones del **INEA**.
11. **Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.
12. **DOF:** Diario Oficial de la Federación
13. **DCDAI:** Dirección de Concertación, Difusión y Asuntos Internacionales.
14. **DT:** Departamento de Tesorería del **INEA**.
15. **e.firma:** Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.
16. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
17. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
18. **INEA:** Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
19. **INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.



20. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
21. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
22. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública Nacional o bien de Invitación a cuando menos tres personas.
23. **MFUJ:** Es aquél a través del cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismos.
24. **MIPYMES:** Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
25. **Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
26. **OR:** Oficina de Representación en el **INEA**.
27. **Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de bienes o para el inicio de la prestación del servicio y será determinada en función de los servicios no prestados o los bienes no entregados oportunamente.
28. **Plataforma (CompraNet, actualmente conocido como ComprasMX):** Espacio Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal, donde cualquier persona puede consultar información sobre las compras que hace el Gobierno de México para su funcionamiento en beneficio de todas y todos. Todo está disponible de forma clara, oportuna y transparente, para que puedas conocer en qué y cómo se usan los recursos públicos.
29. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del **INEA**.
30. **Precio no conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación, y a éste se le resta el 40%.
31. **Precios fijos:** Son los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes o servicios.
32. **Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en esta Invitación.
33. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios con el **INEA** como resultado del presente procedimiento.
34. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes
35. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (vigente en términos del artículo cuarto transitorio del Decreto por el que se expide la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el día 16 de abril de 2025)
36. **RUPA:** Registro Único de Personas Acreditadas.



- 37. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- 38. **SABG:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- 39. **SIAFF:** Sistema Integral de Administración Financiera Federal.
- 40. **SICOP:** Sistema de Contabilidad y Presupuesto.
- 41. **Sobre Digital:** Medio electrónico que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.
- 42. **SPRF:** Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros del **INEA**.
- 43. **SRMS:** Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del **INEA**.
- 44. **UAF:** Unidad de Administración y Finanzas del **INEA**.
- 45. **UC:** Unidad Compradora (**PLATAFORMA, actualmente ComprasMX**).
- 46. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización, que se utiliza como unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como las disposiciones jurídicas que emanen de dichas leyes.



1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

1.1. DATOS DE LA CONVOCANTE

El **INEA** a través de la **UAF** por conducto de la **SRMS**, con domicilio en la calle Francisco Márquez No. 160, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido en el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **33** primer párrafo, **35** fracción II, **36, 37, 39** fracción I, **40, 53** tercer párrafo, **55** tercer párrafo, **56, 66 y 68** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **LAASSP**; los correlativos y aplicables del Reglamento en adelante **RLAASSP**; (vigente en términos del artículo cuarto transitorio del Decreto por el que se expide la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el día 16 de abril de 2025); Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, en lo sucesivo **APAMCPOPLPAC** y las disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, el **INEA** convoca a participar a los licitantes que **NO** se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos **71 y 90** de la **LAASSP**, en la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA**.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Austeridad Republicana, los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana, y de conformidad al manual, se informa lo siguiente:

El Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones se encuentra disponible en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), en la dirección electrónica <https://www.gob.mx/buengobierno/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>

Asimismo, se informa que podrán realizar quejas a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas.

Con fundamento en el artículo **35** de la **LAASSP**, las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas.

1.2. MEDIO QUE UTILIZARÁ EN LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA

Con fundamento en lo que establece el artículo **36** de la **LAASSP**, la presente Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica, los licitantes solo podrán presentar sus proposiciones de manera electrónica a través de la **PLATAFORMA**.

1.2.1 PARTICIPACIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:

Se hará conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado la **PLATAFORMA**, publicado por la entonces Secretaria de la Función Pública en el **DOF** el 28 de junio de 2011.

Las proposiciones deberán ser enviadas a través de la **PLATAFORMA** disponible en la página de la **SABG**. Dicho sistema generará el sobre digital con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los licitantes deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la **PLATAFORMA**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo **39** fracción I de la **LAASSP**, el presente procedimiento de Invitación es de carácter **Nacional** en la cual podrán participar personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana.



1.3. NÚMERO DE CONVOCATORIA

A la presente Convocatoria la **PLATAFORMA** le asignó el número de identificación **IA-11-MDA-011MDA001-N-42-2025**.

1.4. EJERCICIO FISCAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo **33** de la **LAASSP**, la Convocante cuenta con disponibilidad presupuestaria en el presente ejercicio fiscal.

1.5. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será a partir del siguiente día hábil de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025.

1.6. VIGENCIA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

La vigencia será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025

1.7. IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones invariablemente deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos (manuales, instructivos, folletos y anexos técnicos) que integren la proposición y de acuerdo al **ANEXO TÉCNICO** de la presente Convocatoria, en caso de que no se cuente con los documentos en dicho idioma, estos serán acompañados con su traducción simple al español.

1.8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO

Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la **LAASSP**, serán sancionados por la **SABG**, con una multa económica que será calculada en **UMA** vigente, elevado al mes, en la fecha de la infracción, en apego al artículo **89** de la **LAASSP**, además de la inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de 3 meses hasta 7 años, de conformidad con los artículos **90** de la **LAASSP**.

México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (**OCDE**) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, que ambos sectores conozcan los lineamientos de la Convención. (**APENDICE 1 NOTA INFORMATIVA**); la cual solo es de carácter informativo y no será necesaria su inclusión en la proposición técnica y económica.

1.9. ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Todos los licitantes que participan en este procedimiento deberán formular el manifiesto de vínculo o relaciones que se encuentra en la dirección electrónica <https://www.gob.mx/buengobierno>, **el cual deberá elaborarse en el periodo comprendido entre la publicación del presente procedimiento**, y máximo del día de la apertura de proposiciones en la **PLATAFORMA**. El acuse de presentación del manifiesto se obtiene en la dirección electrónica: <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>, **el cual deberá contener el nombre del representante legal que firme las proposiciones.**

En dicho manifiesto **deberán afirmar o negar** bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos que establece el Protocolo de Actuación de Contrataciones, así como de posibles conflictos de interés, lo anterior de conformidad con el artículo **40** fracción **XI** de la **LAASSP**.



1.10. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA

En términos de los artículos **115 y 120** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Sujetos Obligados, la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de los particulares; y artículo 37, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información y Elaboración de Versiones Públicas, los licitantes deberán presentar un escrito, en el cual informarán a la Convocante, sobre aquella información que consideren clasificada como reservada o confidencial y los datos personales que requieran de su consentimiento para su difusión, distribución o comercialización en apego a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a la legislación de la materia. **(INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA)**

En caso de no presentar **(INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA)**, se considerará que no existe objeción por publicar cualquier dato o información personal que los relacione durante el procedimiento de contratación, y en su caso, con motivo de la formalización del contrato, siempre y cuando no se contravengan con las Leyes de la materia vigentes.

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, como los terceros con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad en nuestro sitio web http://www.inea.gob.mx/transparencia/Avisos_Privacidad/Aviso-de-Privacidad-Integral.pdf
http://www.inea.gob.mx/transparencia/Avisos_Privacidad/Aviso-de-Privacidad-Simplificado.pdf

1.11. IGUALDAD DE GÉNERO.

A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres (NMX-R-025-SCFI-2015), así como la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual tanto para hombres como para mujeres.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

2.1. OBJETO

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA, se realizará conforme a los alcances, características y especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO TÉCNICO**, los cuales forman parte integrante de la presente Convocatoria.

2.2. PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN

El presente procedimiento consta de **16 partidas**, y se adjudicará al licitante que asegure al **INEA**, la entrega del 100% los bienes solicitados en las partidas descritas en el **ANEXO TÉCNICO**.

2.3. TIPO DE CONTRATO

Con fundamento en los artículos **66 y 68** de la **LAASSP**, **81 y 85** del **RLAASSP**, el contrato que se derive de la presente contratación será **abierto**

2.4. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La presente Invitación será adjudicada al licitante que garantice el cumplimiento de las condiciones solicitadas en la presente Convocatoria y en el **ANEXO TÉCNICO**, asegurando al **INEA** el 100% de los bienes solicitados en las partidas y las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio, financiamiento, oportunidad, optimización, y reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el **INEA**, **aplicando el criterio de evaluación binario (cumple, no cumple)**.



2.5. MODELO DE CONTRATO

El Modelo de contrato de la presente Convocatoria, cumple con el contenido indicado en el artículo **66 y 68** de la **LAASSP**, **81 y 85** del **RLAASSP**, forma parte integrante de la presente Convocatoria como **ANEXO 2 "MODELO DE CONTRATO"**.

En caso de discrepancia entre el modelo de contrato y la presente Convocatoria, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria, de acuerdo con el artículo **81** fracción **IV** del **RLAASSP**.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.

3.1. CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN

Evento	Fecha y Hora	Lugar donde se llevará a cabo el acto.
Fecha de publicación en la PLATAFORMA y en el portal Institucional	13/08/2025	https://comprasmx.buengobierno.gob.mx y https://www.gob.mx/inea/documentos/invitaciones-a-cuando-menos-tres-personas-55946
Junta de Aclaraciones	19/08/2025 a las 13:00 horas	A través de PLATAFORMA
Presentación y apertura de proposiciones	25/08/2025 a las 13:00horas.	
Fecha de fallo	27/08/2025 a las 13:00 horas	
Firma del contrato	Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, en apego al artículo 67 de la LAASSP	

3.1.1. JUNTA DE ACLARACIONES

Con fundamento en el artículo **44** de la **LAASSP** el acto de la junta de aclaraciones será presidido por la persona servidora pública designada por el **INEA**, quién deberá ser asistida por un representante del área técnica o usuaria de los bienes objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito a través de la **PLATAFORMA**, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Una vez enviado el escrito a través de la **PLATAFORMA**, ésta emitirá el acuse electrónico respectivo.

Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de la **PLATAFORMA**, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la **PLATAFORMA**, en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.



Con fundamento en el artículo **46**, fracción **II** del **RLAASSP**, la Convocante procederá a enviar, a través de la **PLATAFORMA**, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en el apartado **3.1 "Calendario de actos y lugar donde se desarrollarán"**, de la presente Convocatoria, así mismo quien preside el acto informará a los licitantes si estas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas, el plazo que estos tendrán para formular las repreguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas por la convocante. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las repuestas correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo **43** de la **LAASSP**, las precisiones formuladas por el **INEA**, las preguntas realizadas por los licitantes y las respuestas del **INEA** derivadas de esta junta se asentarán en el acta respectiva y formarán parte de la Convocatoria de la Invitación, y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición; al término del acto se levantará el acta correspondiente, así mismo se publicará la misma y de los anexos que se deriven de ésta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrán ser consultados en la **PLATAFORMA**, en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/>

3.1.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La **SABG** operará y se encargará del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen las dependencias, entidades o los licitantes y será responsable de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía.

Las proposiciones serán presentadas a través de la **PLATAFORMA**, por medio de sobre digital debiendo ser firmadas electrónicamente; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento a los artículos **37** último párrafo, **83** de la **LAASSP** y **50** del **RLAASSP**.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Convocatoria en formatos Word, Excel, Pdf o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg.

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del **RFC**, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.

- a) La persona servidora pública del **INEA** facultada para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- b) Se informará y presentará a las personas servidoras públicas participantes, a los licitantes que presentaron propuesta.
- c) Una vez iniciado el acto se ingresará a la **PLATAFORMA** para verificar el envío de proposiciones.
- d) Se verificará si algún licitante, sus socios, así como su representante legal se encuentran inhabilitados por resolución de la **SABG**, en caso afirmativo no se recibirá su proposición con fundamento en la fracción **V** del artículo **71** de la **LAASSP**.
- e) Se procederá a la apertura de los sobres generados mediante la **PLATAFORMA**, en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SABG** o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas a través de la **PLATAFORMA**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral **29** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **PLATAFORMA**:

"Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo



electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.”.

- f) De acuerdo con lo señalado en el artículo **46** de la **LAASSP**, y sus correlativos aplicables del **RLAASSP**, se hará constar la documentación presentada por los licitantes, en este acto no se llevará a cabo la evaluación y análisis de su contenido, por lo que, no se podrá desechar ninguna proposición.
- g) El **INEA** conforme al artículo **46** de la **LAASSP**, levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, se hará constar el importe total por partida de las proposiciones presentadas, por cada licitante, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.
- h) El acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, serán difundidas el mismo día de su celebración en la **PLATAFORMA**, al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo **50** de la **LAASSP**.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones la convocante verificara a través del **Formato de Entrega de la Proposición**, la documentación que envía a través de la **PLATAFORMA**; en apego al artículo **46** fracción **I** de la **LAASSP**.

La documentación entregada por la persona licitante será relacionada con los puntos específicos de la convocatoria del procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica Nacional Electrónica en los que se menciona.

3.1.3. COMUNICACIÓN DEL FALLO

El fallo se efectuará en la fecha, hora y lugar señalado en el apartado **3.1. “CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN”** de la presente Convocatoria, y conforme a lo siguiente:

- a) La persona servidora pública del **INEA** facultada para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
- b) Se dará a conocer el fallo de la Invitación a los licitantes registrados y las personas servidoras públicas, a través de la **PLATAFORMA**, el cual contendrá la información referida en el artículo **49** de la **LAASSP**.
- c) Se levantará el acta correspondiente y se publicará en la **PLATAFORMA** y en su caso, los anexos correspondientes de dicho acto.

Las actas, de los actos de juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, serán firmadas al término de cada uno de estos, por las personas servidoras públicas que intervienen en ellas. Estas serán publicadas el mismo día de la celebración de cada acto, en la **PLATAFORMA**, en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/> en apego al artículo **50** de la **LAASSP**.

3.1.4. FIRMA DEL CONTRATO

Para la firma del contrato, los involucrados deberán estar registrados en el **MFIJ**, disponible en la **PLATAFORMA** en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/mfij>, asimismo deberán contar con la e-firma (antes Firma Electrónica Avanzada FIEL).

Previamente a la firma del contrato, el proveedor deberá presentar dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del fallo al **INEA**, en el **DA** ubicado en calle Francisco Márquez número 160, piso 1, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, la documentación que se enlista a continuación en original para cotejo y 1 (una) copia tamaño carta:



DOCUMENTACIÓN
Constancia fiscal de la persona moral o persona física adjudicada, emitida por el SAT, vigente al momento de su presentación.
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, siendo que el objeto del mismo esté directamente relacionado con la adquisición y suministro de los bienes objeto de la contratación y que contenga el poder que se otorgue al Representante Legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir instrumentos jurídicos o contratos, o bien, para llevar a cabo todos los trámites derivados del procedimiento o adjudicación en el Gobierno Federal, Gobierno Estatal y Gobierno Municipal.
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal o Apoderado.
Comprobante de Domicilio (actualizado no mayor a tres meses).
Instrumento Notarial con el cual el Representante Legal o Apoderado acredite su personalidad.
Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP), así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
El proveedor, en apego al artículo 40 fracción XXII de la LAASSP , deberá presentar opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, actualizada y vigente que emita SAT , (la cual debe ser emitida en el periodo comprendido entre el fallo y la formalización del contrato) con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en la Regla 2.1.37. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el DOF el 30 de diciembre de 2024 o la vigente al momento de suscribir el contrato.
Cuando quien estando obligado no presente el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, el INEA se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente.
Asimismo, y en cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR y su Anexo Único, por los cuales el Consejo Técnico del IMSS aprobó las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, dentro de los tres días hábiles posteriores al fallo , deberá presentar Constancia de Cumplimiento vigente que se genera en la página de internet del IMSS (www.imss.gob.mx), en el apartado "Patrones o empresas", en el que se emita opinión positiva de estar al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, previsto en el Anexo Único, Primer Regla para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, vigentes.
Opinión de Cumplimiento en estatus que permita corroborar que no tiene adeudos ante el INFONAVIT , por el que se emiten las Reglas de Obtención de la Constancia de Situación en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos vigente.
Si no presenta el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo en materia de seguridad social e INFONAVIT , la Convocante se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente, salvo en el caso que no sea aplicable.

En el caso de que el proveedor, se encuentre registrado en el **RUPA**, solo podrá presentar el número de registro de inscripción y manifestar **bajo protesta de decir verdad** que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.



La firma del contrato se llevará a cabo dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo en la **PLATAFORMA**, en los términos y condiciones establecidos por la **SABG**, en el **MFJ**.

Conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo **67** de la **LAASSP**, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato respectivo, no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del **INEA**.

3.2. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

Para el presente procedimiento **NO** se recibirán proposiciones de los licitantes, enviadas a través de servicio postal o de mensajería, teniendo en cuenta que es por medio electrónico y con fundamento en el artículo **36** de la **LAASSP**.

3.3. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.

3.4. PROPOSICIÓN ÚNICA POR LICITANTE

Los licitantes deberán cotizar los bienes solicitados y solo se aceptará una proposición por licitante.

3.5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La entrega de proposiciones se hará en sobre digital generado por la **PLATAFORMA**, que contendrá la oferta técnica y económica, dichos sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la Secretaría. **La oferta técnica incluye la documentación legal y administrativa**, lo anterior en apego a lo establecido en el artículo **45** de la **LAASSP**.

3.6. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL

Los licitantes deberán de acreditar su existencia legal y en su caso el de la personalidad jurídica de su Representante Legal, Apoderado Legal o persona facultada para ello, para cumplir con la información requerida, podrá elaborarse tomando como modelo el **FORMATO INCISO A) Acreditación de Personalidad Jurídica** de la presente Convocatoria, de no aplicarle algún dato el licitante deberá indicar tal situación en dicho formato.

3.7. CRITERIOS DE EFICIENCIA Y SUSTENTABILIDAD ENERGÉTICA

Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente **se presenten proposiciones, solventes en sobre digital**, a través de la **PLATAFORMA**, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a **precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes**, de acuerdo con lo que establece el **cuarto párrafo** del artículo **35** de la **LAASSP**; y en caso de contar con alguna de las condiciones citadas, deberá manifestarlo.

La **PLATAFORMA** en apego al penúltimo párrafo del artículo **85** de la **LAASSP**, conservará la información electrónica comprobatoria de los actos y contratos materia de la misma, cuando menos por un lapso de cinco años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.



3.8. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO

La fecha del acto de notificación de fallo y la firma del contrato se efectuará conforme a lo señalado en apartado **3.1 "CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN"** de esta Convocatoria.

3.9. GARANTÍA

3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos **69** fracción **II** y último párrafo, **70** fracción **II** de la **LAASSP**, **81**, fracción **II** y **103** del **RLAASSP**; el proveedor se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato correspondiente y calidad de los bienes, mediante fianza o cualquiera de las formas establecidas en los artículos **48** de la Ley de Tesorería de la Federación y **79** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente a un **10 % (diez por ciento)** del monto máximo adjudicado antes de **IVA** en favor del **INEA**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de los documentos jurídicos correspondientes.

En caso de que el proveedor opte por garantizar ante la convocante con fianza esta tendrá carácter de **divisible**, expedida por Institución autorizada por la **SHCP**, para garantizar el cumplimiento del contrato, en la moneda de las proposiciones y por el **10% (diez por ciento)** del importe máximo adjudicado antes **IVA**, la fianza deberá cumplir con lo indicado en el artículo **103** del **RLAASSP**, asimismo deberá incluir siguiente información:

1. A favor de la convocante.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
7. Señalar el número de procedimiento de la **PLATAFORMA**, así como también el objeto de los bienes y que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La póliza de fianza deberá contener el siguiente texto:

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____. en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")



Monto Afianzado: _____. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otras obligadas, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos **69** fracción **II** y último párrafo, y artículo **70** fracción **II**, de la **LAASSP**, y **103** del **RLAASSP**.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.



(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjuídice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.



Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios proporcionados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. - RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Esta garantía quedará en custodia del **DT** de la convocante, hasta la fecha del cumplimiento total de las obligaciones contraídas.

La garantía de cumplimiento será **divisible**, considerando el tipo de obligaciones originadas por la adquisición de los bienes, descrito en el **ANEXO TÉCNICO**.

En caso de incremento al monto del contrato respectivo o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al **INEA** los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Dicha garantía se entregará en la siguiente dirección: **DA** ubicado en calle Francisco Márquez No.160, piso 1, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de 9:00 a 15:00 horas en días hábiles.

Una vez concluido el contrato y cumplidas todas las obligaciones el **INEA**, procederá a la liberación de la fianza mediante constancia de cumplimiento emitida por el área administradora del contrato.

3.10 FORMA Y METODO DE PAGO

De conformidad con lo establecido en el artículo **73** de la **LAASSP** y **89** del **RLAASSP**, el monto de los bienes objeto de la presente contratación, se cubrirá por parte del **INEA**, por cada comprobante fiscal digital que expida el **PROVEEDOR**, que incluirá el **IVA** correspondiente en su caso, dentro de los 17 (diecisiete) días hábiles, contados a partir del envío y verificación del mismo.

Para que el pago proceda, el "**EL PROVEEDOR**" deberá presentar los comprobantes fiscales digitales por cada entrega de los bienes objeto de la presente contratación, una vez que éstos sean revisados y aceptados a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**. Lo anterior será aplicable a entregas parciales o por el total de los bienes, anexando como comprobación, copia simple de las hojas de recepción, las cuales deberán contener entre otros; firma, nombre y cargo del Servidor Público responsable de recibirlos.

El comprobante fiscal digital deberá elaborarse de conformidad con los requerimientos del **INEA**, de acuerdo al **RFC** y el domicilio que presente dicho comprobante. Si el mismo presenta errores o deficiencias, se hará de saber al **PROVEEDOR** por escrito o correo electrónico dentro de los **3 (tres) días hábiles** siguientes al de su recepción, para que sean subsanadas las mismas. El tiempo que transcurra entre la fecha de recepción del escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones, no se computará para efectos de pago, ello de conformidad a lo dispuesto en los artículos **89** y **90** del **RLAASSP**, relacionados con el artículo **73** de la **LAASSP**.

Si el **PROVEEDOR** no presenta la documentación en el tiempo señalado en el contrato correspondiente, la fecha de pago se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el **PROVEEDOR** acredite la entrega parcial o total de los bienes objeto de la presente contratación y la fecha de pago correspondiente será de **17 (Diecisiete) días hábiles**, de conformidad con lo que establece el **párrafo primero** del artículo **73** de la **LAASSP**.



El pago se realizará en moneda nacional, de conformidad con el artículo **66**, fracción **XIII** de la **LAASSP**.

Para efectos de trámite de pago el **PROVEEDOR** deberá entregar al **DT**, dentro de los **3 (tres) días hábiles** posteriores al fallo, la documentación de forma física y electrónica que se cita abajo, con la finalidad de realizar el alta en los Sistemas Federales de pago, Sistema de Contabilidad y Presupuesto **SICOP** y **SIAFF** de la Tesorería de la Federación:

- a) Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus respectivas modificaciones.
- b) Copia del instrumento notarial donde consten las facultades de representante y/o apoderado legal.
- c) Identificación oficial vigente (credencial de elector o cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional o pasaporte) de la persona que se ostente como representante y/o apoderado legal, de conformidad con el artículo **48** fracción **X** del **RLAASP**.
- d) Copia de la Constancia de Situación Fiscal y Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**) expedido por **SHCP** no mayor a 3 (tres) meses.
- e) Formato del Catálogo de Beneficiarios debidamente requisitado, con sello de la empresa y firma autógrafa del representante y/o apoderado legal, que podrá descargar para su llenado en la dirección electrónica: https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Formatos_Vigentes o solicitarlo al **DT** a las siguientes direcciones de correo electrónico: juangc@inea.gob.mx; dt_pagos@inea.gob.mx.
- f) Comprobante del domicilio fiscal no mayor a **3 (tres)** meses.
- g) Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (**CURP**).
- h) Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con dieciocho posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas federales de pagos, esta debe incluir la sucursal de apertura de la cuenta bancaria.
- i) Datos correspondientes a la **PLATAFORMA** (Código de expediente, No. Procedimiento, código del contrato y numero de contrato del **INEA**), requisito indispensable para realizar compromiso de pago.
- j) **CADENAS PRODUCTIVAS** El Licitante podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que el **INEA** tiene concertado con Nacional Financiera S.N.C. denominado "Programa de cadenas Productivas", a efecto de apoyar a los Licitantes, contratistas o prestadores de servicios del **INEA** a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta 100% del importe de los títulos de crédito y/o documentos en que se consignen derechos de crédito expedidos por el **INEA**, incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los licitantes y/o contratistas. **CADENAS PRODUCTIVAS (POTESTATIVO)**.
- k) **SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE CUENTAS BANCARIAS EN EL CATALOGO DE BENEFICIARIOS**, el para solicitar el alta o baja de cuentas bancarias en el catálogo de beneficiarios del **INEA**, se requiere del formato específico, firmar con firma autógrafa, y presentar documentación como el RFC del beneficiario, solo para el proveedor. **SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE CUENTAS BANCARIAS EN EL CATALOGO DE BENEFICIARIOS**.

3.11. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

3.11.1. PENAS CONVENCIONALES.



En caso de que el proveedor incurra en el atraso en el inicio de la entrega de los bienes, con base en los artículos **75** de la **LAASSP**, y **96** del **RLAASSP**, el **INEA**, aplicará el porcentaje establecido en el apartado de pena convencional señalado en el **ANEXO TÉCNICO**, hasta agotar el porcentaje de la garantía de cumplimiento.

3.11.2. DEDUCCIONES

El **INEA** establece deducciones al pago con motivo de la deficiencia en la entrega de los bienes en que pudiera incurrir el proveedor respecto al suministro de los bienes objeto de la presente contratación, conforme al apartado de deductivas establecido en **ANEXO TÉCNICO**, de conformidad con los artículos **76** de la **LAASSP** y **97** del **RLAASSP**.

3.12. TERMINACIÓN ANTICIPADA

De conformidad con lo establecido en el artículo **78** de la **LAASSP** y **102** del **RLAASSP**, el **INEA** se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato respectivo sin responsabilidad para el mismo, cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la adquisición y suministro de bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la **SABG**, sin responsabilidad alguna para el **INEA** y mediante dictamen, que cuente con la opinión de la **OR** en el **INEA**, este precisará las razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar la Dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactara en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y relacionen directamente con el contrato correspondiente.

3.13. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El **INEA**, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en el **ANEXO TÉCNICO** y en el contrato correspondiente, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo **77** de la **LAASSP** y **98** del **RLAASSP**, el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, los cuales se señalan de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Si se declara en concurso mercantil.
- b) En caso de que el proveedor no proporcione los datos necesarios que les permitan la inspección, vigilancia, supervisión, comprobación de que los bienes, se entregaron de conformidad con lo establecido en el Contrato y en el **ANEXO TÉCNICO**.
- c) Si subcontrata los bienes materia de esta contratación.
- d) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado previstas en los instrumentos jurídicos formalizados.
- e) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la **LAASSP**, del **RLAASSP**, y las leyes, Reglamentos y Lineamientos que rigen en la materia.
- f) Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- g) Cuando el proveedor incurra en negligencia respecto a los bienes pactados en el contrato formalizado, sin justificación para el **INEA**.
- h) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato correspondiente.
- i) Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales y/o deducciones pactadas en el contrato formalizado.



- j) Si el **INEA** o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información y/o documentación carente de veracidad o alterada en el procedimiento de adjudicación de los instrumentos jurídicos o en la ejecución de los mismos.
- k) La falta de respuesta en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles por parte del proveedor en el supuesto de que el **INEA** le formule una reclamación con motivo de la adquisición de bienes.
- l) En caso de que el proveedor modifique los precios los bienes materia de la presente contratación o durante la vigencia de los instrumentos jurídicos formalizados, sin autorización del **INEA**.
- m) Por suspensión injustificada de la adquisición de los bienes que afecte la operación del **INEA**.
- n) Ceda total o parcialmente los derechos derivados de los instrumentos jurídicos que se formalicen a un proveedor distinto.

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Para efectos de lo anterior, los licitantes deberán considerar lo siguiente:

- a) Enviar la documentación o información a que se refiere el numeral **6 "DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** de esta convocatoria.
- b) Deberán presentar sus proposiciones debiendo sujetarse a los requisitos de la presente convocatoria, en el **ANEXO TÉCNICO**, formatos y escritos.

Las proposiciones presentadas a través de la **PLATAFORMA** deberán ser firmadas electrónicamente; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo **37** último párrafo de la **LAASSP**, y **50** del **RLAASSP**, así como los numerales **14** y **16** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **PLATAFORMA**.

- c) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que las integren. Al efecto, se deberán numerar la proposición técnica, otra numeración para la proposición económica y una más para el resto de los documentos que entregue el licitante.
 - d) En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el **INEA**, no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, el **INEA** tampoco podrá desechar la proposición.
 - e) La proposición técnica podrá presentarse conforme al **Formato A-1**, de la presente Convocatoria o en formato libre donde se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas mínimas de los bienes requeridos.
 - f) La proposición económica podrá presentarse conforme al **Formato A-2** de la presente Convocatoria o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
 - g) Los precios unitarios serán fijos a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato y no estará sujeto a decremento o incremento.
 - h) Las proposiciones que no contengan los requisitos que se enlistan a continuación, mismos que se consideran indispensables para evaluar las proposiciones, afectarán su solvencia y por lo tanto serán desechadas:
- 1) Numeral **6 "DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** apartado **6.1. "PROPOSICIÓN TÉCNICA"** la omisión de la presentación del apartado.



- 2) Numeral 6 **"DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** apartado 6.2. **"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"** Formatos A-2, la omisión de la presentación de la proposición económica.
- 3) Numeral 6 **"DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** apartado 6.3. **"DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA"** la omisión de la presentación de los incisos A), B), C), D), E), F), G) H), I), J), K), L), M), N), y O).

4.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones las siguientes:

- a) La falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en esta Convocatoria, por ser considerados indispensables conforme lo establecido en el artículo 40 fracción XVIII de la **LAASSP**.
- b) La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- c) En caso de omisión en la entrega de la información solicitada en el **ANEXO TÉCNICO**, formatos y escritos de la presente Convocatoria o que varíe el significado de lo solicitado.
- d) Si se comprueba que algún licitante presentó documentación falsa y/o proporcione información no verídica.
- e) Si de las proposiciones electrónicas recibidas y los sobres digitales en los que se contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

Las proposiciones enviadas a través de **PLATAFORMA** deben presentarse firmadas electrónicamente; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo 37 último párrafo de la **LAASSP**, así como los numerales 14 y 16 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de **PLATAFORMA** y la guía de envío de proposiciones electrónicas que se encuentra en la página de web de **PLATAFORMA**.

- f) En caso de que los documentos solicitados en el apartado **"6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** de esta Convocatoria, no sean presentados, o no se presenten en los términos que fueron solicitados, o si falta alguno de ellos, o bien los licitantes no consideran las precisiones de la Junta de Aclaraciones, la proposición será desechada.
- g) No presentar el manifiesto solicitado en el numeral 1.9 **"Manifiesto de vínculo o relaciones"**, el cual deberá elaborar en el periodo comprendido de la publicación del presente procedimiento o máximo del día de la apertura de proposiciones en la **PLATAFORMA**.
- h) No presentar la información solicitada, conforme a la convocatoria que nos ocupa.

5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

Los criterios de evaluación que el **INEA** tomará en consideración son los siguientes:

5.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

- a) Con fundamento en el artículo 47 de **LAASSP**, las proposiciones técnicas se evaluarán por la **DCDAI**, aplicando el **criterio de evaluación binario (cumple, no cumple)**; para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, solo se podrá adjudicar a quien cumpla con lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO**, y oferte el



precio más bajo.

- b) Con apego en lo establecido por los artículos **47** y **48**, de **LAASSP** y **51** del **RLAASSP**, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **ANEXO TÉCNICO**, que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- c) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria, en el **ANEXO TÉCNICO**, formatos y escritos.
- d) Se verificará a través del **DCDAI**, la congruencia entre la proposición técnica y en el **ANEXO TÉCNICO**, así como la proposición económica de cada licitante.
- e) La Convocante a través de la **SRMS**, podrá verificar la información y referencias proporcionadas por los licitantes; asimismo se reserva el derecho de solicitar referencias de cada licitante.
- f) Será requisito indispensable para la evaluación que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya exhibición es de carácter obligatorio, por lo que, la falta de alguno de ellos tendrá como consecuencia que su proposición sea desechada.
- g) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.
- h) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La **DCDAI**, en atención a lo establecido en el **ANEXO TÉCNICO** y conforme a lo dispuesto en Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, la presente Invitación se evaluará bajo el criterio de evaluación **binario (cumple, no cumple)**, y con fundamento en el artículo **47** de la **LAASSP**, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, solo podrá adjudicar a quién cumpla con lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO**, y oferte el precio más bajo.

5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

- a) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el apartado **6.3. "DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA"** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
- b) El análisis detallado de la documentación legal será realizado, por la **SRMS**, emitiendo el dictamen de la evaluación correspondiente, los documentos que evaluará son la correspondiente a los incisos **A), B), C), D), E), F) G), H), I), J), K), L), M)**; señalados en el numeral **6 "DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** apartado **6.3. "DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA"**.



5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

- a) Se verificará que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.
- b) La convocante evaluará las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.
- c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las proposiciones económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, el **INEA** no desechará la proposición económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con el artículo **49** de la **LAASSP** y **55** del **RLAASSP**.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, la persona servidora pública responsable dará vista dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del fallo, al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previo a intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

- d) La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **SRMS** y el **DA**, esta última verificará que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones de la adquisición y suministro de los bienes, emitiendo la evaluación correspondiente.

5.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará a un solo licitante cuya proposición cumpla con los requisitos técnicos y legales y que en la sumatoria de los precios unitarios en el **FORMATO A-2** sea el más bajo expresado en el total.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo **48** de la **LAASSP**, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de personas que integren el sector de **Mipymes** nacionales cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria, que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, de subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuara a favor de licitante que oferte el precio más bajo o bien con mayor puntaje como resultado de una oferta subsecuente de descuento que se realice en términos de las disposiciones que al efecto emita la **SABG**.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en adquisición de los bienes aún no entregados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido



objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del Contrato correspondiente, la Convocante reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a las disposiciones que en su caso emita la **SABG**.

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

6.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA

Los licitantes enviarán electrónicamente a través de la **PLATAFORMA** la siguiente documentación en formato digital, preferentemente membretado, foliado, con **RFC** y firmada electrónicamente por el representante legal, apoderado legal o por persona facultada para ello:

- Proposición técnica **Formato A-1**. Se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas de los bienes requeridos en el **ANEXO TÉCNICO**, la proposición técnica deberá enviarse a través de la **PLATAFORMA**, preferentemente en formato digital membretado.

Nota: La omisión de la presentación de la proposición técnica, **será causa de desechamiento de la proposición del licitante**.

6.2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Los licitantes enviarán electrónicamente a través de la **PLATAFORMA** la proposición económica en los **Formatos A-2**, en formato digital preferentemente membretado del licitante, debiendo ser clara, precisa, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada y de manera autógrafa por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, debiendo cotizar completa la adquisición y suministro de los bienes, conforme a lo siguiente:

- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- Señalando que los precios unitarios son en número a dos decimales.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y con letra.
- Únicamente se pagará el total de la adquisición y suministro de los bienes conforme a los precios unitarios ofertados por el proveedor.

Nota: La omisión de la presentación de la proposición económica, **será causa de desechamiento de la proposición del licitante**.

6.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.

Los licitantes deberán presentar en papel preferentemente membretado la siguiente documentación debidamente firmada por el representante o apoderado legal o por persona facultada para ello:

- ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**, para acreditar e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten en formato digital, un escrito en el que el firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad** que cuenta con facultades suficientes mismas que a la fecha no le han sido modificadas o revocadas para comprometerse por sí o a nombre de su representada y que el objeto social corresponda al objeto de la presente contratación de no aplicarle algún dato el licitante deberá indicar tal situación en dicho formato de conformidad al artículo 48, fracción V del **RLAASSP**.
- A)**
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE**, .El representante y/o apoderado legal del licitante quien firme las proposiciones, deberá enviar electrónicamente en formato digital, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del **RLAASSP**.
- B)**
- NACIONALIDAD DEL LICITANTE**, escrito en formato digital en el que el licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que su representada es de **Nacionalidad Mexicana**. de conformidad al artículo 35, primer párrafo del **RLAASSP**.
- C)**



- D) **CORREO ELECTRÓNICO**, escrito en formato digital en el que el licitante proporcione una **dirección de correo electrónico**, y en caso contrario, indicar que no cuenta con el mismo, de conformidad al artículo **39** fracción **VI**, inciso d) del **RLAASP**.

- E) **SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 y 90**, escrito en formato digital membretado **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en los supuestos de los artículos **71** y **90** cuarto párrafo de la **LAASP**, tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el licitante, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitados de conformidad al artículo **40**, fracción **IX** de la **LAASP**.

- F) **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**, escrito en formato digital manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas, de conformidad al artículo **40**, fracción **X** de la **LAASP**.

- G) **VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD**, escrito en formato digital, **bajo protesta de decir verdad**, en el cual se precise que será requisito que los licitantes afirmen o nieguen, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través del medio electrónico que disponga la Secretaría. (<https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>). El cual deberá elaborarse en el periodo comprendido de la publicación de la presente **Convocatoria**, y máximo al día del Acto de Apertura de Proposiciones en **PLATAFORMA**, de conformidad al artículo **40** fracción **XI** de la **LAASP**.

- H) **NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**, escrito en formato digital, **bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el licitante sea persona moral, deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad al artículo **49** fracción **IX** de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**.

- I) **FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE**, escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica de conformidad con el artículo **40**, fracción **VI** de la **LAASP**.

- J) **REGISTRO EMPRESARIAL**, escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste estar inscrito en el Registro empresarial en cumplimiento al artículo **86** de la **LAASP**.

- K) **NO EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE TENGAN POR OBJETO OBTENER UN BENEFICIO**, escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, de conformidad al artículo **40**, fracción **XX** de la **LAASP**.

- L) **NO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE**, escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad** que, en caso de resultar adjudicado, no podrá subcontratar a otro Licitante que haya participado en el procedimiento de conformidad al artículo **40**, fracción **XXI** de la **LAASP**.

- M) **ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS NUMERAL 29 PLATAFORMA**, escrito en formato digital de aceptación en términos del numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado la **PLATAFORMA**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

- N) **MIPYMES** A fin de dar cumplimiento a las directrices para fomentar la participación de las Mipymes, en apego al artículo **3** fracción **III** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la **Micro, Pequeña y Mediana Empresa**, en su caso deberán enviar en formato digital escrito **bajo protesta de decir verdad** donde manifiesten la clasificación que guarda la empresa, si es micro, pequeña o mediana, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas de



conformidad al artículo **34** del **RLAASSP**.

- O) ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**, Tiene como finalidad obtener información sobre la percepción, actitudes y experiencias de los Licitantes en materia de Transparencia.

- P) MANIFIESTO DE CONTENIDO NACIONAL**, Tiene como finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla 8 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de las Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicadas el 14 de octubre de 2010, publicado en el **DOF** el 11 de agosto de 2025.

APÉNDICE 1 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).

FORMATO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN.

Nota: La omisión de la presentación de los incisos **A), B), C), D), E), F) G), H), I) J) K) L), M) y P)**, será causa de desechamiento de la proposición del licitante.

7. INCONFORMIDADES

Conforme a lo establecido en el artículo **95 y 96** de la **LAASSP**, podrá interponerse inconformidad ante la **SABG** ubicada en la avenida Insurgentes Sur 1735, colonia Guadalupe Inn, alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01020, Ciudad de México, teléfono: (01 55) 2000-3000.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante la **PLATAFORMA** a la dirección cnet.inconformidades@hacienda.gob.mx, podrá obtener la Guía para presentar inconformidades electrónicas a través de **PLATAFORMA** en la dirección <https://www.gob.mx/PLATAFORMA/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145>.

En las inconformidades que se presenten a través de la **PLATAFORMA**, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme al artículo **96** de la **LAASSP**.

8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN.

8.1. LA INVITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a)** Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados
- b)** Si no se recibe cuando menos la proposición de un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c)** Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- d)** Cuando las proposiciones presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente Invitación y el **INEA** no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al artículo **51** de la **LAASSP**, y **56** del **RLAASSP**

8.2. LA INVITACIÓN SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a)** Se podrá suspender la Invitación cuando la **SABG** o la **OR** en el **INEA** así lo determinen, con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.
- b)** Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.
- c)** En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la **SABG** o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres digitales que contengan las proposiciones enviadas a través de la **PLATAFORMA**.



8.3. SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de los bienes requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al INEA.

Las causas que motiven la cancelación de la Invitación o conceptos, se harán del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo I de la LAASSP

9. ANEXOS, FORMATOS Y ESCRITOS

- **FORMATO A-1, PROPOSICIÓN TÉCNICA**, numeral 6.1 conformada por **ANEXO TÉCNICO**.
- **FORMATO A-2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, numeral 6.2
- **DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA**, numeral 6.3
 - ❖ **FORMATO INCISO A) ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**
 - ❖ **FORMATO INCISO B) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE**
 - ❖ **FORMATO INCISO C) NACIONALIDAD DEL LICITANTE**
 - ❖ **FORMATO INCISO D) CORREO ELECTRÓNICO**
 - ❖ **FORMATO INCISO E) SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90**
 - ❖ **FORMATO INCISO F) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**
 - ❖ **FORMATO INCISO G) VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD**
 - ❖ **FORMATO INCISO H) NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**
 - ❖ **FORMATO INCISO I) FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE**
 - ❖ **FORMATO INCISO J) REGISTRO EMPRESARIAL**
 - ❖ **FORMATO INCISO K) NO EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE TENGAN POR OBJETO OBTENER UN BENEFICIO**
 - ❖ **FORMATO INCISO L) NO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE**
 - ❖ **FORMATO INCISO M) ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS NUMERAL 29 PLATAFORMA**
 - ❖ **FORMATO INCISO N) MIPYMES**
 - ❖ **ENCUESTA DE TRANSPARENCIA INCISO O)**
 - ❖ **FORMATO INCISO P) MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION., PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES**
 - ❖ **INFORMACION CONFIDENCIAL O RESERVADA**
 - ❖ **CADENAS PRODUCTIVAS (POTESTATIVO)**
 - ❖ **APENDICE 1 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE**
 - ❖ **ANEXO 2. MODELO DE CONTRATO**
 - ❖ **SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE CUENTAS BANCARIAS EN EL CATALOGO DE BENEFICIARIOS**
 - ❖ **FORMATO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN**

A t e n t a m e n t e

Arturo Zúñiga Jiménez

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios

Ciudad de México, 13 de agosto de 2025



ANEXO TÉCNICO

OBJETO: ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA.

ÁREA REQUINTE	DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN, DIFUSIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		
NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA REQUINTE Y RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	ADMINISTRADORA: CLAUDIA DÍAZ ARNAUD, DIRECTORA DE CONCERTACIÓN, DIFUSIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES SUPERVISOR: MIGUEL ÁNGEL BARTOLO VÁZQUEZ, SUBDIRECTOR DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES		
% PENALIZACIÓN	SERA DEL 1% POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN CADA UNA DE LAS ENTREGAS, CONFORME A LAS ORDENES DE SUMINISTRO DEL MONTO TOTAL DE ESTAS.	% DE DEDUCCIÓN	SERA DEL 10% DEL COSTO UNITARIO (PARA EL CASO QUE APLIQUE) LOS BIENES ENTREGADOS CON DEFICIENCIA.
TIPO DE GARANTÍA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES POR EL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO SIN INCLUIR EL I.V.A.	DIVISIBLE <input checked="" type="checkbox"/>	INDIVISIBLE <input type="checkbox"/>	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO DE LA FIANZA 10%
OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBERÁN DE CONSIDERAR, INDICAR EL O LOS TIPOS DE GARANTÍA O DE RESPONSABILIDAD CIVIL SEÑALANDO VIGENCIA	N/A	PARTIDA PRESUPUESTAL	21501 "MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO"
PERÍODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS BIENES.	3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS BIENES PARA NOTIFICAR ERRORES O DEFECTOS. EN CASO DE ENCONTRAR ERRORES O DEFECTOS, SE SOLICITARÁ REPOSICIÓN AL TÉRMINO DE 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN.
REQUIERE MUESTRA	ES NECESARIO POR CADA MATERIAL PARA VALIDACIÓN Y VISTO BUENO. PREVIO AL INICIO DE LA IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN. LAS MUESTRAS SE ENTREGARÁN EN EL DOMICILIO: CALLE FRANCISCO MÁRQUEZ, NÚMERO 160, COLONIA CONDESA, 5to. PISO, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06140, CIUDAD DE MÉXICO.		
PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA MUESTRA	LAS MUESTRAS DE LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 Y 15 DEBERÁN SER ENTREGADAS PARA EVALUACIÓN EN DOS EJEMPLOS IMPRESOS POR PARTIDA CON		



PARA EVALUACIÓN	EL SUPERVISOR, EN CALLE FRANCISCO MARQUEZ No. 160, COL. CONDESA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, CDMX, PISO 5. PARA LAS MUESTRAS DE LAS PARTIDAS 6, 12 Y 16 SE DEBERÁN ENTREGAR 3 REFERENCIAS FOTOGRAFICAS COMO EJEMPLO.		
PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA MUESTRA PARA VOBO DE PRODUCCIÓN	DENTRO DE LOS 7 DÍAS HÁBILES POSTERIORES DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO SE DEBERÁN PRESENTAR DOS EJEMPLOS IMPESOS DE LAS MUESTRAS DE LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 Y 15 PARA AUTORIZACIÓN DE PRODUCCIÓN POR PARTIDA CON EL SUPERVISOR EN FRANCISCO MARQUEZ No. 160, COL. CONDESA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, CDMX, PISO 5. PARA LAS MUESTRAS DE LAS PARTIDAS 6, 12 y 16 SE DEBERÁN ENTREGAR 1 REFERENCIA FOTOGRAFICA COMO EJEMPLO, CON EL SUPERVISOR EN FRANCISCO MARQUEZ No. 160, COL. CONDESA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, CDMX, PISO 5.		
ORIGEN DE LOS BIENES	NACIONAL		
NORMAS QUE APLICAN	N/A		
MÉTODO DE EVALUACIÓN (sólo aplica en Licitación o Invitación)	PUNTOS Y PORCENTAJES N/A	COSTO BENEFICIO N/A	BINARIO <input type="checkbox"/>
MODALIDAD DE CONTRATO	ABIERTO <input type="checkbox"/> CERRADO <input type="checkbox"/>		
MONTOS A EJERCER INCLUYEN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	MONTO MÍNIMO \$3,200,000.00	MONTO MÁXIMO \$8,000,000.00	
ES UNA CONTRATACIÓN PLURIANUAL	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
VIGENCIA DEL CONTRATO	A PARTIR DEL SIGUIENTE DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
VIGENCIA PARA ENTREGA DE LOS BIENES	07 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ORDEN DE SUMINISTRO, PREVIA AUTORIZACIÓN Y VISTO BUENO FINAL DE IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LOS BIENES POR PARTE DE LA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO.		
LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES	LOS BIENES SE ENTREGARÁN A MIGUEL ÁNGEL BARTOLO VÁZQUEZ, SUBDIRECTOR DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES, TELÉFONO: 5544711223. EN EL DOMICILIO: CALLE FRANCISCO MÁRQUEZ, NÚMERO 160, COLONIA CONDESA, 5to. PISO, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06140, CIUDAD DE MÉXICO. BIENES SE ENTREGARÁN CONFORME A LAS ORDENES DE SUMINISTRO.		



<p>MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.</p>	<p>EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DARÁ VISTO BUENO A LO QUE EL PROVEEDOR PRESENTE CON BASE EN ESTE ANEXO TÉCNICO, EL SUPERVISOR DARÁ SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE LOS BIENES, VIGILANDO QUE SE CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA, MEDIANTE UNA REQUISICIÓN VISUAL DE LOS BIENES ENTREGADOS, PARA SU VERIFICACIÓN.</p> <p>PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE LIBERAR EL PAGO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON ESTE ANEXO TÉCNICO, SE VERIFICARÁ QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS, POR LO QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO ENTREGARÁ A LA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO LAS REMISIONES DE ENTREGA CONFORME A LAS ORDENES DE SUMINISTRO.</p>
<p>ENTREGABLES</p>	<p>REMISIÓN DE ENTREGAS, SELLADAS CONFORME A LAS ORDENES DE SUMINISTRO</p> <p>TOTAL DE BIENES: LOS SEÑALADOS EN EL ANEXO TÉCNICO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>NOTA: ES NECESARIO PRESENTAR 2 TESTIGOS DE CADA MATERIAL CON LA NOTA DE REMISIÓN.</p>
<p>FORMA Y PLAZO DE PAGO</p>	<p>LOS PAGOS DE LOS BIENES SE EFECTUARÁN EN MONEDA NACIONAL, EN FUNCIÓN DEL IMPORTE GENERADO POR LOS BIENES ENTREGADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DURANTE EL MES, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE VALIDADOS Y APROBADOS POR LA PERSONA SUPERVISORA DEL CONTRATO DEL INEA.</p> <p>EL PAGO DE LOS BIENES QUEDARÁ CONDICIONADO, PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBA EFECTUAR POR CONCEPTOS DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.</p> <p>EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 73 DE LAASSP, LOS PAGOS SE REALIZARÁN POR SERVICIO DEVENGADO A MES VENCIDO, DENTRO DE LOS DIECISIETE DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL ENVÍO Y VERIFICACIÓN DE LA FACTURA POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS COMPROBANTES FISCALES (FACTURA Y ARCHIVO XML) QUE CORRESPONDAN, MISMOS QUE, DEBEN ENCONTRARSE DEBIDA Y FISCALMENTE REQUISADOS Y EN TÉRMINOS DE LO PACTADO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y A ENTERA SATISFACCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA PERSONA SUPERVISORA Y DE LA PERSONA ADMINISTRADORA.</p>
<p>NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>ADMINISTRADORA: CLAUDIA DÍAZ ARNAUD, DIRECTORA DE CONCERTACIÓN, DIFUSIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES</p> <p>SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA: MIGUEL ÁNGEL BARTOLO VÁZQUEZ, SUBDIRECTOR DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES</p>
<p>FUNCIONES DE LA ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>FUNCIONES DE LA ADMINISTRADORA: RESPONSABLE DE INTERACTUAR CON EL SUPERVISOR PARA DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR QUE SE CUENTE CON LOS BIENES. ADEMÁS, SERÁ LA RESPONSABLE DE CALCULAR Y NOTIFICAR AL PROVEEDOR, LAS PENAS CONVENCIONALES Y LAS DEDUCTIVAS QUE SE HUBIERAN DETERMINADO EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN. PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, LA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS BIENES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP. ADEMÁS DE LA RECEPCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS ENTREGABLES POR PARTE DEL PROVEEDOR, RECIBIRÁ LA MUESTRA DE IMPRESIÓN, REALIZARÁ UNA VERIFICACIÓN VISUAL DEL BIEN, Y EMITIRÁ EL VISTO BUENO DEL MATERIAL ENTREGADO, PARA DAR AUTORIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN</p>





		DE ACUERDO A CADA ORDEN DE SUMINISTRO. FUNCIONES DEL SUPERVISOR: RESPONSABLE DE DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR QUE LOS BIENES, CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS ENTREGABLES POR PARTE DEL PROVEEDOR PARA EN CASO NECESARIO DOCUMENTAR LA PENALIZACIÓN CORRESPONDIENTE.
FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.		SE REALIZARÁ LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS BIENES, Y EN CASO DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTE ANEXO TÉCNICO, Y LA RECEPCIÓN SEA DE ENTERA SATISFACCIÓN, SE PROCEDE A AUTORIZAR LA SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE PAGO.

PARTIDA	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
---------	-------	-------------	--------	----------

OBJETO: ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE PROMOCIONALES PARA EL INEA.

CARACTERÍSTICAS LOS BIENES:

PARTIDA	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	21500047	POSTALES Impresión en cartulina sustatada 16 pts con barniz UV de máquina a una cara, acabado brillante. 10 x 15 cm en 4x4 tintas. Archivo en tamaño real en formatos: PDF/AI/PSD. Modelo de color CMYK, 300 dpis. Textos convertidos a curvas. Distribución en paquetes: 130 paquetes de 500 piezas cada uno	PIEZA	65,000
2	21500047	GUIAS Y MAPAS ECOTURISTICAS Papel couche de 150 g. Contraportada en medida de 23x11 cm., archivo en tamaño real en formatos: PDF/JPG. Distribución en paquetes: 40 paquetes de 250 piezas cada uno	PIEZA	10,000
3	21100174	PORTA TARJETAS Papel reciclado con tintas de agua, archivo en PDF/AI/PSD/CMYK y textos convertidos a curvas. Rebase perimetral de 3 mm. 1 cara en medida de 8 cm x 11 cm. Forro completo en medida de 8 cm x 22 cm. Cuenta con una pestaña para sostener el boleto. Distribución en paquetes: 400 paquetes de 500 piezas cada uno	PIEZA	200,000
4	21500047	BANNERS EN GIMNASIOS Impresión en coroplast, archivo en tamaño real en formatos: PDF/AI/PSD/ TIFF y JPG, y textos convertidos a curvas. Medida: 35 x 20 cm. Modelo de color CMYK, 300 dpis. Distribución en paquetes: 50 paquetes de 10 piezas cada uno	PIEZA	500
5	21500047	BANNERS EN EXPOS Y CENTROS COMERCIALES Impresión en lona, archivo en formatos: PDF/JPG. Medida: 1.60cm x 60 cm Modelo de color CMYK, 300 dpis.	PIEZA	425





		Distribución en paquetes: 17 paquetes de 25 piezas cada uno		
6	21500047	IMPRESIONES EN TORNIQUETES Impresión en vinil. Medida frontal: 24 cm x 74.5 cm. Medida inclinada lector: 24 cm x 29 cm. Medida superior: 24 cm x 69.5 cm. Resolución de fotografía 200 dpi en CMYK y en EPS. Distribución en paquetes: 10 paquetes de 50 piezas cada uno	PIEZA	500
7	21500047	LONAS INFORMATIVAS Impresión en polietileno a 4 tintas. Medida: 3mts X 1.50 mts. Distribución en paquetes: 200 paquetes de 10 piezas cada uno	PIEZA	2,000
8	22300108	MANDILES Material 100 % Poliéster color negro con impresión al frente (logo del INEA y eslogan Institucional). Media carta (21.5 cm X 13,97 cm) a una sola tinta. Distribución en paquetes: 50 paquetes de 100 piezas cada uno	PIEZA	5,000
9	21500047	PÓSTERS Impresión a color, en papel couche. Medida: 28 x 43 cm Distribución en paquetes: 1,000 paquetes de 500 piezas cada uno	PIEZA	500,000
10	21500047	KIT PARA ALIADOS DEL SECTOR PÚBLICO <ul style="list-style-type: none"> JUEGOS DE MEMORAMA 20 tarjetas de medidas: 6 cm ancho x 8 cm alto en impresión a color plastificadas. BOLSAS Material: manta o algodón. Medida: 35 x 32 cm Impresión a color del logo del INEA. CILINDROS PARA BEBIDA Cilindro plástico. Impresión a color de logo del INEA, capacidad de 500 ml. BLOCK DE NOTAS CON BOLÍGRAFO Y NOTAS ADHESIVAS Material: cartón. Medidas: 11 x 19.5 cm. 75 hojas blancas. Impresión de logo del INEA y eslogan Institucional. <ul style="list-style-type: none"> POWER BANK Batería portátil de plástico, para carga de teléfonos, tablets, cámaras digitales, juegos, mp3, mp4. Incluye cable USB, capacidad de 2200 mAh. Capacidad 2200 MaH. Impresión de logo a color. Medidas 1.5 x 6 cm. Material: Plástico. SEPARADOR DE LIBROS Medidas: 5 x 18 cm en impresión a color plastificada con logo del INEA y eslogan Institucional. MARCATEXTOS Marcatextos de wheat straw (fibra de trigo) en forma de estrella con 5 puntas de colores, impresión con logo del INEA. Distribución en paquetes: 300 paquetes cada uno con 1 juego de	PAQUETE	300



		memorama, 1 bolsa, 1 cilindro para bebida, 1 block de notas con pluma, 1 power bank, 1 separador de libros y 1 marcatextos.		
11	21500047	KIT PARA ALIADOS DEL SECTOR PRIVADO Y SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> PÓSTERS Impresión a color, en papel couche. Medida: 28 x 43 cm. POSTALES Impresión a color, en papel couche. Medida: 10.5 x 14.8 cm. STICKERS O CALCOMANÍAS Impresión a color, en papel adherible. SEÑALÉTICAS Impresión a color en vinil electrostático recortado. GUÍA DE USO Impresión a color, en papel couche. Aprox. 5 páginas. Medida: 21.59 x 27.94 cm Distribución en paquetes: 1,500 paquetes cada uno con 1 guía de uso, 1 señalética, 5 stickers o calcomanías, 5 postales, 10 posters. 	PAQUETE	1,500
12	21500047	VINILOS PARA UNIDADES Impresión en vinil electrostático blanco, impresión digital a una cara con imagen, logo del INEA y eslogan Institucional. Medida: 21.5 cm X 13.97 cm Distribución en paquetes: 250 paquetes de 200 piezas cada uno.	PIEZA	50,000
13	27100160	PLAYERAS Material de algodón peinado 100% de 160 gramos, brandeada con logo del INEA y eslogan Institucional por sublimación. Medida: 1000 Chica, 3000 mediana y 1000 grande. Distribución en paquetes: 100 paquetes de 50 piezas cada uno.	PIEZA	5,000
14	27100168	GORRAS Material 100% acrílico a color, 5 gajos, ajuste con velcro, personalizada con bordado a color al frente con logo del INEA. Medida: Unitalla. Distribución en paquetes: 100 paquetes de 50 piezas cada uno.	PIEZA	5,000
15	21100248	PLUMONES PARA LETTERING Marcador para vidrio con tinta base agua y punta bala. Distribución en paquetes: 15 paquetes de 50 piezas cada uno y 1 paquete de 45 piezas.	PIEZA	795
16	21500047	CARICATURAS DISEÑADAS E IMPRESAS PARA EXPOSICIÓN Caricatura en Foambord espumado 10 mm, impresión digital UV a color a 1 cara. Medida: 43 cm X 55 cm Caballote telescópico, material aleación de hierro, se puede plegar hasta 53,34 cm Medida: Ancho 60 cm X Altura ajustable de 60 a 162 cm	PIEZA	80

SE DEBERÁ CONTAR CON LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS BIENES ESTABLECIDOS EN ESTE ANEXO TÉCNICO, PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR PERSONA FALCULTADA PARA ELLO, EN FORMATO DIGITAL MEMBRETADO, COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

- CURRICULUM DEL LICITANTE.



CONDICIONES ESPECIALES:

TODA INFORMACIÓN QUE SE ENTREGUE AL LICITANTE ADJUDICADO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, QUEDARÁ PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, POR LO QUE EL PROVEEDOR ADJUDICADO, DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR PERSONA FACULTADA PARA ELLO, EN PAPEL MEMBRETADO, EN EL CUAL SE COMPROMETA A RESPETAR ESTA CONDICIÓN, COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MIGUEL ÁNGEL BARTOLO VÁZQUEZ
SUBDIRECTOR DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y
ASUNTOS INTERNACIONALES
SUPERVISOR

CLAUDIA DÍAZ ARNAUD
DIRECTORA DE CONCERTACIÓN, DIFUSIÓN Y ASUNTOS
INTERNACIONALES
ADMINISTRADORA





MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9.

_____ DE _____ DE _____ (1)

_____ (2)

PRESENTE.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____ (3) No. _____ (4) EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ (5) PARTICIPÓ Y RESULTÓ ADJUDICADA CON LA(S) PARTIDA(S) _____ (6).

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LA REGLA 9 DE LAS "REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", EL QUE SUSCRIBE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS BIENES ENTREGADOS CORRESPONDIENTES A LA(S) PARTIDA(S) ANTES SEÑALADA(S) FUE(RON) PRODUCIDO(S) EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS POR LA EMPRESA _____ (7) Y CUENTA(N) CON UN PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL DE _____ (8).

ATENTAMENTE

_____ (9)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9 DE ESTE INSTRUMENTO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa o diálogo competitivo.
4	Indicar el número del procedimiento respectivo.
5	Citar el nombre o razón social de la empresa licitante, postulante o cotizante.
6	Señalar el número de partida(s) que corresponda(n).
7	Indicar el nombre o razón social de la empresa fabricante de los bienes entregados.
8	Indicar el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados.
9	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante, postulante o cotizante.



CIUDAD DE MÉXICO, __ DE _____ DE 2025.

FORMATO A-1.

PROPOSICIÓN TÉCNICA

La proposición técnica del licitante deberá presentarse conforme lo siguiente:

- a) En formato digital preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas los bienes que oferte, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO**, sin indicar costo.
- c) Deberá ser en formato digital membretado, firmado electrónicamente por del representate legal o apoderado legal o persona facultado para ello en la última hoja de la proposición; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma electrónica.
- d) La proposición técnica se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran. En caso de que algún documento que integre la proposición técnica se presente en un idioma diferente, deberá ir acompañado de su traducción simple al español.

HOJA __ DE __

Nombre del Licitante: _____

Domicilio fiscal: _____

R.F.C.: _____ TELÉFONO _____

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	POSTALES	PIEZA	65,000
2	GUIAS Y MAPAS ECOTURISTICA	PIEZA	10,000
3	PORTA TARJETAS	PIEZA	200,000
4	BANNERS PARA GIMNASIOS	PIEZA	500
5	BANNERS PARA XPOS Y CENTROS COMERCIALES	PIEZA	425
6	IMPRESIONES EN TORNQUETES	PIEZA	500
7	LONAS INFORMATIVAS	PIEZA	2,000
8	MANDILES	PIEZA	5,000
9	PÓSTERS	PIEZA	500,000
10	KIT PARA MEDIOS Y LÍDERES DE OPINIÓN	PAQUETE	300
11	KIT PARA EMPRESAS	PAQUETE	1,500
12	VINILOS (APLICACIONES DE UNIDADES GRÁFICAS)	PIEZA	50,000
13	PLAYERAS	PIEZA	5,000
14	GORRAS	PIEZA	5,000
15	PLUMONES	PIEZA	795
16	CARICATURAS DISEÑADAS E IMPRESAS PARA EXPOSICIÓN	PIEZA	80



NOTA:

EL LICITANTE DEBERÁ DESCRIBIR LO SOLICITADO, POR EL INEA EN EL **ANEXO TÉCNICO**, EN CUANTO A PARTIDA, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA.

A t e n t a m e n t e

***Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones***





CIUDAD DE MÉXICO, __ DE _____ DE 2025.

FORMATO A-2.
FORMATO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA EN FORMATO PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DE ÉSTE, DEBIENDO SER CLARA, PRECISA, SIN TACHADURAS, NI ENMENDADURAS Y DEBIDAMENTE FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, CONFORME A LO SIGUIENTE:

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
1	POSTALES	PIEZA	65,000		
2	GUIAS Y MAPAS ECOTURISTICAS	PIEZA	10,000		
3	PORTA TARJETAS	PIEZA	200,000		
4	BANNERS PARA GIMNASIOS	PIEZA	500		
5	BANNERS PARA XPOS Y CENTROS COMERCIALES	PIEZA	425		
6	IMPRESIONES EN TORNQUETES	PIEZA	500		
7	LONAS INFORMATIVAS	PIEZA	2,000		
8	MANDILES	PIEZA	5,000		
9	PÓSTERS	PIEZA	500,000		
10	KIT PARA MEDIOS Y LÍDERES DE OPINIÓN	PAQUETE	300		
11	KIT PARA EMPRESAS	PAQUETE	1,500		
12	VINILOS (APLICACIONES DE UNIDADES GRÁFICAS)	PIEZA	50,000		
13	PLAYERAS	PIEZA	5,000		
14	GORRAS	PIEZA	5,000		
15	PLUMONES	PIEZA	795		
16	CARICATURAS DISEÑADAS E IMPRESAS PARA EXPOSICIÓN	PIEZA	80		
				SUBTOTAL	\$
				I.V.A	\$
				TOTAL	\$

NOTAS:

1. La vigencia de la cotización deberá ser por 60 días.
2. Se deberá cotizar la totalidad de los conceptos.
3. En la columna de "costo unitario" deberá anotar el precio unitario con números en moneda nacional y con dos decimales sin incluir el I.V.A.
5. En el campo de subtotal, se deberá anotar con números en moneda nacional con dos decimales
6. En el campo del I.V.A. anotar con números en moneda nacional con dos decimales
7. En el campo de total, deberá anotar el importe que resulte de sumar subtotal y con el I.V.A.
8. Deberá anotar el importe total con letra.



A t e n t a m e n t e

***Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones***





_____, ____ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso A)
ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA.**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones para la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica, referida a nombre** y representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

Datos del licitante:

Nombre:
Domicilio fiscal:
Teléfonos: correo electrónico:
Registro federal de contribuyentes:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:
Reformas y modificaciones:
Descripción del objeto social: (Señalando de su acta constitutiva aquel o aquellos que contemplen el objeto de la presente contratación)
Nombre de los socios:

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:
Domicilio:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

La Convocante precisa que podrá verificar los documentos que acrediten la existencia legal de las personas y las facultades del representante y que el objeto social incluya el objeto de la presente contratación. En caso de discrepancia la Convocante se abstendrá de suscribir los instrumentos jurídicos correspondientes, con el proveedor.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar la proposición



_____, ____ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso B)
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica

Procedimiento No. _____

Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

El representante y/o apoderado legal del licitante quien firme las proposiciones, deberá enviar en formato digital, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del RLAASSP.

A t e n t a m e n t e

***Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones***





CIUDAD DE MÉXICO, __ DE _____ DE 2025

**FORMATO Inciso C)
NACIONALIDAD DEL LICITANTE**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica

Procedimiento No. _____

Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es de **Nacionalidad Mexicana**, de conformidad al **artículo 35, primer párrafo** del RLAASSP.

A t e n t a m e n t e

***Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones***





CIUDAD DE MÉXICO, __ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso D)
CORREO ELECTRÓNICO**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Correo electrónico, escrito en formato digital en el que el licitante proporcioné una dirección de correo electrónico, de conformidad al artículo 39 fracción VI, inciso d del RLAASSP.

A t e n t a m e n t e

***Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones***





__ DE ____ DE 2025.

**FORMATO Inciso E)
SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital membretado **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en los supuestos de los artículos **71** y **90 cuarto párrafo** de la **LAASSP**, tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el licitante, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas de conformidad al artículo **40**, fracción **IX** de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, ____ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso F)
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas, de conformidad al artículo 40, fracción X de la LAASSP.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, ____ DE _____ DE 2025.

FORMATO Inciso G)

VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica

Procedimiento No. _____

Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital, **bajo protesta de decir verdad**, en el cual se precise que será requisito que los licitantes afirmen o nieguen, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través del medio electrónico que disponga la Secretaría. (<https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>). El cual deberá elaborarse en el periodo comprendido de la publicación de la presente **Convocatoria**, y máximo al día del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en la **PLATAFORMA**, de conformidad al artículo 40 fracción XI de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, __ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso H)
NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital, **bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el **PROVEEDOR** sea persona moral, deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad al artículo **49 fracción IX** de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, ____ DE _____ DE 2025

**FORMATO Inciso I)
FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica de conformidad con el artículo **40, fracción VI** de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, DE _____ DE 2025

**FORMATO Inciso J)
REGISTRO EMPRESARIAL**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica

Procedimiento No. _____

Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste estar inscrito en el Registro empresarial en cumplimiento al artículo **86** de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

***Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones***





_____, DE _____ DE 2025

FORMATO Inciso K)
NO EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE TENGAN POR OBJETO OBTENER UN BENEFICIO

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, de conformidad al artículo **40, fracción XX** de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones





_____ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso L)
NO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad** que, en caso de resultar adjudicado, no podrá subcontratar a otro Licitante que haya participado en el procedimiento de conformidad al artículo **40, fracción XXI** de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, ____ DE _____ DE 2025

**FORMATO Inciso M)
ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS NUMERAL 29 DE LA PLATAFORMA**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica

Procedimiento No. _____

Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Escrito en formato digital en donde manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el **INEA**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al **INEA**, en términos del numeral **29** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado la **PLATAFORMA**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma de la persona acreditada legalmente
para firmar las proposiciones**





_____, ____ DE _____ DE 2025.

**FORMATO Inciso N)
MIPYMES
(OPTATIVO)**

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre digital.

Presente.

MANIFESTACIÓN, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).

En caso de persona física:

- I. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro en la ubicación de la estratificación establecida en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, siendo la siguiente:

En caso de persona moral:

- II. Como representante legal de la empresa _____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que mi representada se encuentra en la ubicación de la estratificación establecida en el artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, siendo la siguiente:

Estratificación (sombrear la que corresponda)				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250



***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Atentamente

Nombre y Firma del Licitante, Representante o Apoderado Legal





_____, __ DE _____ DE 2025.

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____
Nombre del licitante:

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA. INCISO O)
(OPCIONAL)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

TIPO DE PROCEDIMIENTO:

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica

NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:

Procedimiento No. _____

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE: (Nombre del procedimiento)

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

CALIFICACIÓN

Evento		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Junta de Aclaraciones.					
Supuestos	El contenido de la CONVOCATORIA es claro para la adquisición del bien o bienes o contratación del servicio que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los servicios.				
Presentación de proposiciones y apertura de proposiciones técnicas.					
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
Resolución técnica y apertura de proposiciones económicas.					





Supuestos	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes, conforme a la CONVOCATORIA y junta de aclaraciones del procedimiento.				
	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Fallo				
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	Generales				
	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
Supuestos	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la Invitación fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra Invitación que emita la institución.				
	El desarrollo de la Invitación se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SÍ

☐

NO

☐

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA INVITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, al correo: **imalvaez@inea.gob.mx**.



FORMATO Inciso P)

MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION., PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES.

_____ DE _____ DE _____ (1)
_____(2)_____

PRESENTE.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____(3)_____ No. _____(4)_____ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____(5)_____ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPUESTA.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LAS "REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", EL QUE SUSCRIBE, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN EL SUPUESTO DE QUE ME SEA ADJUDICADO EL CONTRATO RESPECTIVO, LA TOTALIDAD DE LOS BIENES QUE OFERTO EN DICHA PROPUESTA Y SUMINISTRARÉ, BAJO LA(S) PARTIDA(S) _____(6)_____, SERÁ(N) PRODUCIDO(S) EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y CONTARÁ(N) CON UN PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL DE CUANDO MENOS EL 65, O _____(7)_____% COMO CASO DE EXCEPCIÓN RECONOCIDO EN LA REGLA 11.

DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TENGO CONOCIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; EN ESTE SENTIDO, ME COMPROMETO, EN CASO DE SER REQUERIDO, A ACEPTAR UNA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOBRE EL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES AQUÍ OFERTADOS, A TRAVÉS DE LA EXHIBICIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE Y/O A TRAVÉS DE UNA INSPECCIÓN FÍSICA DE LA PLANTA INDUSTRIAL EN LA QUE SE PRODUCEN LOS BIENES, CONSERVANDO DICHA INFORMACIÓN POR TRES AÑOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES A LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

_____(8)_____





INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES, POSTULANTES O COTIZANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa o diálogo competitivo.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante, postulante o cotizante.
6	Señalar el número de partida(s) que corresponda(n).
7	En su caso, establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en la Regla 11.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante, postulante o cotizante.

NOTA: Si el licitante, postulante o cotizante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.





_____, ____ DE _____ DE 2025.

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA

Nombre del licitante:

A nombre de mi representada y en términos de los artículos **115 y 120** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Sujetos Obligados, la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de los particulares; y artículo **37**, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información y Elaboración de Versiones Públicas, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada y/o confidencial y los datos personales que requieran de su consentimiento para su difusión, distribución o comercialización en apego a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial





INFORMACIÓN QUE PODRÁ PUBLICARSE O DIFUNDIRSE

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)







Instructivo de llenado

Este formato deberá entregarse debidamente llenado atendiendo el siguiente instructivo.

Concepto	Contenido
1) Fecha:	Día, mes y año de la elaboración del formato "Sistema de Cadenas Productivas de Nacional Financiera", con el siguiente formato (dd/mm/aaaa).
2) Nombre, denominación o razón social	Nombre completo del beneficiario a registrar en el catálogo, el cual debe corresponder con el Registro Federal de Contribuyentes.
3) Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Anotar el RFC, conforme aparece en la cédula de identificación fiscal expedida por el a de Servicio de Administración Tributaria (SAT) (12 posiciones para personas morales, 13 para personas físicas).
4) CURP	Anotar la Clave Única de Registro de Población, (CURP) a 18 posiciones, <u>solo personas físicas.</u>
5) Domicilio	Anotar el domicilio completo del beneficiario sin abreviaturas.
6) Número telefónico	Anotar número telefónico.
7) Correo electrónico	Anotar el correo electrónico.
8) Nombre del representante legal de la empresa	Nombre del representante legal de la empresa, para personas morales.
9) Teléfono	Anotar el número telefónico.
10) Correo electrónico	Anotar el correo electrónico del representante legal
11) Nombre y firma	Anotar nombre y firma del servidor público que elaboró y revisó los datos proporcionados en el formato "Sistema de Cadenas Productivas de Nacional Financiera".



_____, ____ DE _____ DE 2025.

APENDICE 1
NOTA INFORMATIVA
PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL
DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ☐ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ☐ Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ☐ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.



Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:



- I.** A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.** A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III.** A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."





ANEXO 2 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO **ABIERTO** PARA LA **ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE**, DE CARÁCTER NACIONAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, EN LO SUCESIVO **"EL INEA"**, REPRESENTADO POR EL **C. XXXXXXXXXXXXXXX**, EN SU CARÁCTER DE **APODERADO LEGAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR EL O LOS **CC. NOMBRE Y CARGO**, QUIENES FUNGIRÁN COMO PERSONAS **ADMINISTRADORAS DEL CONTRATO**, ASÍ COMO POR LA O LAS **CC. NOMBRE Y CARGO**, QUIENES FUNGIRÁN COMO PERSONAS **SUPERVISORAS DEL CONTRATO** Y POR LA OTRA PARTE, **NOMBRE DE PROVEEDOR.**, EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON **, S.A. DE C.V.**, EN LO SUCESIVO **"EL PROVEEDOR"**, REPRESENTADOS POR LOS **CC. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. **"EL INEA"** declara que:

I.1 Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública y Subsecretaría de Educación Básica con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial el 28 de agosto de 1981, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 31 de ese mismo mes y año, reformado por diverso de fecha 17 de agosto de 2012, publicado en el DOF el 23 de agosto de 2012.

I.2 Conforme a la escritura pública número XXXXXX de fecha XX de XXXX de XXXX, pasada ante la fe del Lic. Gabriel Benjamín Díaz Soto, titular de la notaría pública número 131 de la Ciudad de México, el **C. XXXXXXXXXXXXXXX** con R.F.C. **XXXXXXXXXXXXXX**, **Apoderado legal y Titular de Unidad de Administración y Finanzas** de **"EL INEA"**, en oficinas centrales, es la persona servidora pública que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.3 De conformidad con el Manual General de Organización de **"EL INEA"** 2024, suscribe el presente instrumento jurídico el **C. XXXXXXXXXXXXXXX**, con R.F.C. **XXXXXXXXXXXXXX**, **CARGO**, en oficinas centrales, persona facultada para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PROVEEDOR"** para los efectos del presente contrato.

I.4 De conformidad con el Manual General de Organización de **"EL INEA"** 2024, suscribe el presente instrumento jurídico el **C. XXXXXXXXXXXXXXX**, con R.F.C. **XXXXXXXXXXXXXX**, **CARGO XXXXXXXXXX**, en oficinas centrales, persona facultada para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PROVEEDOR"** para los efectos del presente contrato.

I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres personas** de carácter **Nacional Electrónica**, número **XXXXXXXXXXXXXX**, código de expediente _____ y número de contrato en Plataforma _____ para _____, al amparo de lo establecido en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos **33** párrafo primero, **35**, fracción **I**, **36**, **37**, último párrafo, **39**, fracción **I**, **66**, **67** y **68** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la **"LAASSP"**, **81**, **84** y **85** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **"RLAASSP"**, notificando el acto de fallo de la Invitación a cuando menos tres personas de mérito,





el día 16 de junio de 2025.

I.6 “EL INEA” cuenta con suficiencia presupuestaria **XXXXXXXXXX**, con folio de autorización **XXXXXXX**, de fecha XX de XXXXXX de 2025, otorgada en la partida presupuestal **XXXXXXX**, “Material de apoyo Informativo”, emitida por la Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros.

I.7 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado a **“EL INEA”**, el Registro Federal de Contribuyentes **INE810901CP4**.

I.8 Tiene establecido su domicilio en la calle de Francisco Márquez 160, colonia Condesa, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente.

II. “EL PROVEEDOR”, en participación conjunta, por conducto de su representante común declara que: **SI FUERA EL CASO**

II.1 DATOS DEL PROVEEDOR, es una persona **moral** legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo que acredita a través de la escritura pública **XXXXXXX**, de fecha **XX de XXXXXXXX de 1987**, otorgada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXX, notario público número **64** en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), misma que ha sufrido modificaciones; cuyo objeto es

II.2 El C. XXXXXXXXXXXXXXXX, en su carácter de Representante Legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con la escritura pública número **XXXXXXX** de fecha **XX de XXXXXXXX de XXXX**, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXXXXXX, Notario XX de la Ciudad de México, mismas que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le han sido limitadas ni revocadas en forma alguna.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **XXXXXXXXXXXXXX**.

II.5 Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de las obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como las Constancias de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

II.6 Tiene establecido su domicilio en calle XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, número XXX, colonia XXXXXXXXXXXX, demarcación territorial XXXXXXXXXXXX, código postal XXXXX, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. “LAS PARTES” declaran que:

III.1 Es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Página 70 de 83

CONVOCATORIA IA-11-MDA-011MDA001-N-42-2025





dar de alta en los Sistemas Federales de pago, Sistema de Contabilidad y Presupuesto **SICOP** y **SIAFF** de la Tesorería de la Federación:

- l) Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus respectivas modificaciones.
- m) Copia del instrumento notarial donde consten las facultades de representante y/o apoderado legal.
- n) Identificación oficial vigente (credencial de elector o cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional o pasaporte) de la persona que se ostente como representante y/o apoderado legal, de conformidad con el artículo **48** fracción **X** del **RLAASSP**.
- o) Copia de la Constancia de Situación Fiscal y Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**) expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (**SHCP**) no mayor a 3 (tres) meses.
- p) Formato del Catálogo de Beneficiarios debidamente requisitado, con sello de la empresa y firma autógrafa del representante y/o apoderado legal, que podrá descargar para su llenado en la siguiente liga: https://www.sepgob.mx/es/sep1/Formatos_Vigentes o solicitarlo al **DT** a las siguientes direcciones de correo electrónico: juangc@inea.gob.mx; dt_pagos@inea.gob.mx.
- q) Constancia del domicilio fiscal no mayor a 3 (tres) meses.
- r) Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (**CURP**).
- s) Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con dieciocho posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas federales de pagos, esta debe incluir la sucursal de apertura de la cuenta bancaria.
- t) Datos correspondientes a COMPRANET (Código de expediente, No. Procedimiento y código del contrato), requisito indispensable para realizar compromiso de pago.

"EL INEA" pagará a **"EL PROVEEDOR"**, conforme a las condiciones que se consignan en el contrato y su **ANEXO ÚNICO** y quedará condicionado proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales determinadas y verificadas por el Administrador (a) del contrato.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo **73**, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**. **"EL PROVEEDOR"** deberá reintegrar dichas cantidades, más las cargas financieras correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INEA"**. Para el efecto anterior, **"EL PROVEEDOR"** autoriza en este acto a **"EL INEA"** a deducir dichas cantidades de cualquier crédito pendiente de pago a través de una Nota de Crédito.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"EL INEA"** en el apartado correspondiente del **ANEXO ÚNICO**, el cual forma parte del presente contrato.

La entrega de los bienes se realizará en los domicilios señalados en el apartado correspondiente del **ANEXO ÚNICO**, y en las fechas establecidas en el mismo.

SEXTA. VIGENCIA.

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será _____

"LAS PARTES" convienen en que la entrega de los bienes será _____

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.



“LAS PARTES” están de acuerdo que “EL INEA” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los bienes, de conformidad con el artículo 74 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“EL INEA”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de bienes, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “EL PROVEEDOR”. De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “EL INEA”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “LAS PARTES”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso. Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “EL INEA” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “EL PROVEEDOR” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del “RLAASSP”, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“EL INEA” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Para el caso de instrumentos de evaluación y acreditación, póliza de confidencialidad equivalente al 10% del monto mínimo de la propuesta económica de “EL PROVEEDOR”, antes de I.V.A., la cual deberá presentarse a los 10 días posteriores a la notificación del fallo, no aplica para el caso de módulos.

“EL PROVEEDOR” cuenta con 60 días naturales a partir de la fecha de cada entrega; el plazo para la notificación y reposición del bien es de 30 días naturales, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el apartado correspondiente del **ANEXO ÚNICO**.

NOVENA. GARANTÍA.

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción I de la “LAASSP”, 85, fracción III, 103 del “RLAASSP”, y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir una garantía **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de “EL INEA”, por un importe equivalente al **10%** del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). Dicha garantía deberá ser entregada a “EL INEA”, a más tardar dentro de los **10 (diez) días naturales** posteriores a la firma del presente Contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “EL INEA” podrá rescindir el contrato y dará vista a la Oficina de Representación en “EL INEA” para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “EL INEA” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.



En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INEA"**, dentro de los **10 (diez días) naturales** siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo **91** del **"RLAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PROVEEDOR"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"EL INEA"** a más tardar dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"EL INEA"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", se obliga a:

- Entregar los bienes en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y su **ANEXO ÚNICO**.
- Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y su **ANEXO ÚNICO**.
- Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"EL INEA"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno y la Oficina de Representación en **"EL INEA"**.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "EL INEA".

"EL INEA", se obliga a:

- Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos el suministro de bienes objeto del contrato.
- Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- Extender a **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

"EL INEA" designa como personas **Administradoras** del presente contrato al **CC. XXXX**, con R.F.C. **XXXX, XXXXX**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los bienes se tendrán por recibidos previa revisión de la persona **Supervisora** del presente contrato, el **C. XXXX**, con R.F.C. **XXX, CARGO**, la cual, consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas en el **ANEXO ÚNICO**, así como las contenidas en la Propuesta Técnica que forma parte del mismo.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

"EL INEA" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **"EL PROVEEDOR"** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y su **ANEXO ÚNICO**, las cuales se calcularán para el caso de los módulos será del **1%** sobre el precio unitario de los módulos entregados con deficiencia, y para los instrumentos de evaluación y acreditación el **1%**, sobre el precio unitario del importe total por click, del material entregado con deficiencia. Las cantidades a deducir se aplicarán en el **CFDI** o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.



De no existir pago pendiente, se requerirá a **"EL PROVEEDOR"** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de **"EL INEA"**. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizarán las personas Administradoras del contrato, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico a **"EL PROVEEDOR"**, por el incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la entrega de los bienes objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **ANEXO ÚNICO** el cual forma parte integral de este instrumento jurídico, **"EL INEA"** por conducto de las personas Administradoras del contrato aplicarán las penas convencional equivalente al **1%** por cada día natural de atraso sobre el precio unitario del importe de los bienes no entregados conforme a las fechas establecidas.

Las personas Administradoras del contrato, notificarán a **"EL PROVEEDOR"** por escrito o vía correo electrónico, el cálculo de la pena convencional del atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los bienes adquiridos quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **Cláusula Vigésima Tercera** del presente contrato, denominada Rescisión, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de **"EL INEA"**; o bien, a través de un comprobante de egreso (**CFDI** de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o **CFDI** de Ingreso) por concepto de los bienes adquiridos, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

"EL PROVEEDOR" quedará obligado ante **"EL INEA"** a responder por la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y en la legislación aplicable.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del **20% (veinte por ciento)** del monto de los bienes adquiridos fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo **96** del **"RLAASSP"**.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para la adquisición de los bienes materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.



"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **ANEXO ÚNICO** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"EL INEA"**.

"EL INEA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto sobre el Valor Agregado (I.V.A), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INEA"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"EL INEA"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"EL INEA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"EL INEA"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sin generar conflictos, y a salvo.

En caso de que **"EL INEA"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General y Federal respectivamente de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el **ANEXO ÚNICO** aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

"EL INEA" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INEA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"EL INEA"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.



Cuando **"EL INEA"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"** hasta con **30 (treinta) días naturales** anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los bienes suministrados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción **I** del artículo **102** del **"RLAASSP"**.

VIGÉSIMA TERCERA. RESCISIÓN.

"EL INEA" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para el suministro de los bienes establecidos en el presente contrato y su **ANEXO ÚNICO**;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INEA"**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada el suministro objeto del presente contrato;
- e) Omitir suministrar los bienes en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y su **ANEXO ÚNICO**;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los **10 (diez) días naturales** siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato. En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el **20% (veinte por ciento)** del monto total de este contrato.
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"EL INEA"** en los términos de lo dispuesto en la **Cláusula Vigésima Primera** del presente contrato, denominada Confidencialidad y Protección de Datos Personales del presente instrumento jurídico
- m) Impedir el desempeño normal de labores de **"EL INEA"**;
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"EL INEA"**, cuando sea extranjero, e
- o) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"EL INEA"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL INEA"**, en un plazo de **15 (quince) días hábiles** siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL INEA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**. Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INEA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.



Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INEA"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INEA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INEA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **"EL INEA"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo **74** de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"EL INEA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo **73**, párrafo cuarto de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INEA"**.

VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, por lo que deslinda de toda responsabilidad a **"EL INEA"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"EL INEA"**, así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"EL INEA"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"EL INEA"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"EL INEA"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS.

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo **81**, fracción **IV** del **"RLAASSP"**.



VIGÉSIMA SEXTA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos **109, 111 y 112** de la "LAASSP", **126 al 136** del "RLAASSP".

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIOS.

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de los bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, a su **ANEXO ÚNICO**, que forma parte integral del mismo, a la "LAASSP", al "RLAASSP"; al Código Civil Federal; a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR
"EL INEA"**

NOMBRE	CARGO	RFC
	APODERADO LEGAL DEL INEA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	NOMBRE Y CARGO DE ADMINISTRADOR	
	NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	

**POR
"EL PROVEEDOR"**

NOMBRE	RFC
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. DE C.V.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX





_____, A ____ DE _____ DE 2025.

"FORMATO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN"

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional de participación Electrónica
Procedimiento No. _____

Por este conducto hago constar la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma requeridos por **"EL INEA"**.
(No llenar las columnas de "SI / NO").

Nombre o razón social: _____

APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del "INEA")	
		SÍ	NO
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN)			
6.1	FORMATO A-1 PROPOSICIÓN TÉCNICA		
6.2	FORMATO A-2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA.		
6.3, A)	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA, para acreditar e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten en formato digital, un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes mismas que a la fecha no le han sido modificadas o revocadas para comprometerse por sí o a nombre de su representada y que el objeto social corresponda al objeto de la presente contratación de no aplicarle algún dato el licitante deberá indicar tal situación en dicho formato de conformidad al artículo 48, fracción V del RLAASSP .		
6.3, B)	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, .El representante y/o apoderado legal del licitante quien firme las proposiciones, deberá enviar electrónicamente en formato digital, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del RLAASSP .		
6.3, C)	NACIONALIDAD DEL LICITANTE, escrito en formato digital en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad , que su representada es de Nacionalidad Mexicana . de conformidad al artículo 35, primer párrafo del RLAASSP .		
6.3, D)	CORREO ELECTRÓNICO, escrito en formato digital en el que el licitante proporcione una dirección de correo electrónico , y en caso contrario, indicar que no cuenta con el mismo.		



APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del "INEA")	
		SÍ	NO
6.3, E)	SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 , escrito en formato digital membretado bajo protesta de decir verdad , de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 cuarto párrafo de la LAASSP , tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el licitante, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas de conformidad al artículo 40, fracción IX de la LAASSP .		
6.3, F)	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD , escrito en formato digital manifiesto bajo protesta de decir verdad , que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas, de conformidad al artículo 40, fracción X de la LAASSP .		
6.3, G)	VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD , escrito en formato digital, bajo protesta de decir verdad , en el cual se precise que será requisito que los licitantes afirmen o nieguen, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través del medio electrónico que disponga la Secretaría. (https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf). El cual deberá elaborarse en el periodo comprendido de la publicación de la presente Convocatoria , y máximo al día del Acto de Apertura de Proposiciones en PLATAFORMA , de conformidad al artículo 40 fracción XI de la LAASSP .		
6.3, H)	NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO , escrito en formato digital, bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el PROVEEDOR sea persona moral, deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad al artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (Formato K) .		
6.3, I)	FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE , escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad , que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica de conformidad con el artículo 40, fracción VI de la LAASSP .		
6.3, J)	REGISTRO EMPRESARIAL , escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste estar inscrito en el Registro empresarial en cumplimiento al artículo 86 de la LAASSP .		



APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del "INEA")	
		SÍ	NO
6.3, K)	NO EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE TENGAN POR OBJETO OBTENER UN BENEFICIO , escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad , que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, de conformidad al artículo 40, fracción XX de la LAASSP .		
6.3, L)	NO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE , escrito en formato digital en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, no podrá subcontratar a otro Licitante que haya participado en el procedimiento de conformidad al artículo 40, fracción XXI de la LAASSP .		
6.3, M)	ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS NUMERAL 29 PLATAFORMA , escrito en formato digital de aceptación en términos del numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado PLATAFORMA , publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.		
6.3, P)	MANIFIESTO DE CONTENIDO NACIONAL , Tiene como finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla 8 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de las Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicadas el 14 de octubre de 2010, publicado en el DOF el 11 de agosto de 2025.		
DOCUMENTACIÓN OPTATIVA			
6.3, N)	MIPYMES A fin de dar cumplimiento a las directrices para fomentar la participación de las Mipymes, en apego al artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa , en su caso deberán enviar en formato digital escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten la clasificación que guarda la empresa, si es micro, pequeña o mediana, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas de conformidad al artículo 34 del RLAASSP .		
6.3 O)	ENCUESTA DE TRANSPARENCIA , Tiene como finalidad obtener información sobre la percepción, actitudes y experiencias de los Licitantes en materia de Transparencia.		
	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA En términos de los artículos 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Sujetos Obligados, la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de los particulares; y artículo 37, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información y Elaboración de Versiones Públicas, los licitantes deberán presentar un escrito, en el cual informarán a la		



APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del "INEA")	
		SÍ	NO
	Convocante, sobre aquella información que consideren clasificada como reservada o confidencial y los datos personales que requieran de su consentimiento para su difusión, distribución o comercialización en apego a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a la legislación de la materia		
	CADENAS PRODUCTIVAS (POTESTATIVO) El Licitante podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que el INEA tiene concertado con Nacional Financiera S.N.C. denominado "Programa de cadenas Productivas", a efecto de apoyar a los Licitantes, contratistas o prestadores de servicios del INEA a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta 100% del importe de los títulos de crédito y/o documentos en que se consignent derechos de crédito expedidos por el INEA, incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los licitantes y/o contratistas.		
	APENDICE 1 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).		
	ANEXO 2 MODELO DE CONTRATO		
	SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE CUENTAS BANCARIAS EN EL CATALOGO DE BENEFICIARIOS		
	FORMATO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN.		

RECIBE

