



**PEDIDO CERRADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL ESTUDIO PARA EL DISEÑO METODOLÓGICO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA, APRENDEINEA, DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS REPRESENTADO POR JOSÉ MUÑOZ GÓMEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR CECILIA OROZCO LÓPEZ, DIRECTORA ACADÉMICA, QUIEN FUNGIRÁ COMO ADMINISTRADORA DEL PEDIDO, ASÍ TAMBIÉN POR JOSÉ CARLOS ROCHA SILVA, SUBDIRECTOR DE FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO, QUIEN FUNGIRÁ COMO SUPERVISOR DEL PEDIDO; POR OTRA PARTE "C. ARTURO HURTADO MARTIN", EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES" AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

### ANTECEDENTES

- I. Para cubrir las erogaciones derivadas del presente pedido se cuenta con disponibilidad de recursos, mediante la autorización de la suficiencia presupuestal con número DA/019/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, emitida por la Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros, en la partida 33501 (Estudio e investigaciones), del Presupuesto de Egresos autorizado a **"EL INEA"**. Asimismo, se cuenta con Requisición de Bienes y Servicios número DA-003/2022 de fecha 29 de septiembre de 2022.
- II. El presente pedido fue adjudicado mediante el procedimiento de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 25, párrafo primero, 26 fracción III, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero tercero y sexto y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los correlativos de su Reglamento, así como el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones y habiéndose notificado a **"EL PROVEEDOR"** de dicha adjudicación mediante carta de aceptación de servicios de fecha 30 de septiembre de 2022.
- III. Queda sujeto a disponibilidad presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el artículo 18 de su Reglamento, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna de **"LAS PARTES"**.
- IV. Asimismo, se cuenta con la autorización del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas para la erogación del servicio requerido, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Se solicitó la verificación en los archivos la no existencia de trabajos relacionados con el objeto del presente instrumento jurídico, mediante oficio DA/329.2/2022, de fecha 14 de septiembre de 2022, emitido por la Directora de Académica, dando como respuesta la no existencia con oficio UAF/SRMYS/997/2022, de fecha 19 de septiembre de 2022, emitido por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.



Asimismo, se verificó que no se cuenta con el personal capacitado o disponible para ejecutar el servicio requerido, mediante oficio número DA/329.1/2022 de fecha 14 de septiembre de 2022, dando respuesta con oficio número UAF/SRH/1527/2022, por la Subdirectora de Recursos Humanos de fecha de 14 de septiembre del presente año.

- V. Asimismo, a través de escrito de 30 de septiembre de 2022, signado por la Directora de Académica; se justifica la contratación del servicio.
- VI. Mediante oficio número DA/343/2022 de fecha 30 de septiembre de 2022, la Directora de Académica, solicita la contratación del servicio, motivo de este pedido.

## DECLARACIONES

### I. "EL INEA" declara por conducto del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas que:

I.1 Es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1981, el cual se reformó por Decreto publicado en el mismo DOF el 23 de agosto de 2012.

I.2 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número INE-810901-CP4.

I.3 Tiene por objeto promover y realizar acciones para organizar e impartir la educación de los adultos, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, la formación para el trabajo y las demás que determinen las disposiciones jurídicas y los programas aplicables, apoyándose en la participación y la solidaridad social, de conformidad con el artículo 2 del Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, publicado el 31 de agosto de 1981.

I.4 En los términos señalados en la fracción VII del artículo 22 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Directora General de este organismo descentralizado de la Administración Pública Federal tiene, entre otras facultades, la de otorgar poderes a nombre de "EL INEA", así como nombrar representantes.

I.5 El Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y apoderado legal, José Muñoz Gómez, firma el presente instrumento con Fundamento en el artículo 22, fracción XIV del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y el numeral 1.6., facultad 14 del Manual General de Organización del INEA 2020, y además acredita personalidad en términos de la escritura pública número 175,436 de fecha 01 de julio de 2021, pasada ante la fe del Notario Público número 42 de la Ciudad de México, Lic. Salvador Godínez Viera, es un servidor público adscrito a la misma, que cuenta con facultades legales para celebrar el presente pedido, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.



**I.6** Para los efectos del presente pedido, señala como su domicilio legal el ubicado en la Calle Francisco Márquez número 160, Colonia Condesa, demarcación territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México.

## II. "EL PROVEEDOR" declara por conducto de su Representante Legal, que:

**II.1** Es una persona física, de nacionalidad **Elimindo 1** lo que acredita con el acta de nacimiento de los Estados Unidos Mexicanos, con número de folio: **Elimindo 2** identificación Credencial de elector, número **Elimindo 3** expedida por Instituto Nacional Electoral.

**II.2** Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, declarando bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de este ordenamiento.

**II.3** Cuenta con la experiencia, capacidad jurídica, material y económica, así como con la organización y los elementos técnicos y humanos necesarios para cumplir con las obligaciones derivadas de este pedido.

**II.4** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que "EL INEA" no es su único cliente.

**II.5** Para los efectos del presente pedido, señala como su domicilio el ubicado en **Elimindo 4**

Información clasificada como confidencial por tratarse de datos personales. Eliminados 1, 2, 3 y 4 Nacionalidad, Folio del acta de nacimiento, Numero de credencial de elector y Dirección del Proveedor. Fundamento: Art. 116 de la LGTAIP, Art. 113 de la LFTAIP; Trigésimo Octavo, Fracción I, de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de las versiones públicas.

## III. Declaran "LAS PARTES" que:

**III.1** Las actividades que realicen de manera conjunta no involucran relaciones de carácter administrativo, laboral o cualquier otra que implique subordinación o que impida el libre desarrollo de sus objetivos.

**III.2** El presente Pedido constituye el acuerdo entre "LAS PARTES" en relación con su objeto y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligaciones o comunicación entre éstas ya sea verbal o escrita, efectuada con anterioridad en que se firme el mismo.

**III.3** Se reconocen recíprocamente la calidad con que comparecen y están de acuerdo con los antecedentes y las declaraciones, por lo que manifiestan su conformidad para suscribir el presente instrumento.

**III.4** Que es su voluntad celebrar el presente pedido y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma segura alguna, por lo que de conformidad con las siguientes:

### Cláusulas

#### Primera. - Objeto.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga con "EL INEA" para la **contratación cerrada del servicio para el Estudio para el diseño metodológico del proceso de implementación**



del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, en los términos y condiciones establecidas en este pedido y su Anexo Único, el cual se integra por el Anexo técnico y la cotización económica, la contratación, características y especificaciones de lo antes referido se desarrollará de acuerdo con la programación que determine “EL INEA” a través de la Administradora y el Supervisor del pedido, y que se enuncia con mayor amplitud en el Anexo Único, “LAS PARTES” conviene en agregar este al presente instrumento como parte integrante del mismo.

**Segunda. - De los Montos y Precios**

“EL INEA” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por el servicio objeto de este pedido, la cantidad de: **\$ 84,000.00 (Ochenta y Cuatro Mil 00/100 M.N.)**, más el impuesto al valor Agregado (I.V.A) que ascienda a **\$ 13,440.00 (Trece Mil Cuatrocientos Cuarenta 00/100 M.N.)**, que hace un total de **\$ 97,440.00 (Noventa y Siete Mil Cuatrocientos Cuarenta 00/100)**.

Entrega	Fecha de Entrega	Subtotal	Importe Total con IVA	Productos a Entregar
Primera Entrega	15 días naturales después de la fecha de adjudicación	\$24,300.00	\$28,188.00	1. Documento con la planeación de la estrategia a desarrollar, actividades y cronograma. 2. Informe de actividades
Segunda entrega	23/11/2022	\$24,300.00	\$28,188.00	3. Documento con el avance de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA. 4. Informe de actividades.
Tercera entrega	16/12/2022	\$35,400.00	\$41,064.00	5. Documento final de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA. 6. Informe de actividades. 7. Informe final.
Total		\$84,000.00	\$97,440.00	

Información clasificada como confidencial por tratarse de datos personales. Eliminado 5 Cuenta Bancaria del Proveedor. Fundamento: Art. 116 de la LGTAIP, Art. 113 de la LFTAIP; Trigésimo Octavo, Fracción I, de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de las versiones públicas.

**Tercera. - Anticipo**

Para el presente pedido “EL INEA” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR”:

**Cuarta. - Condiciones de pago.**

“EL INEA” realizará el pago a través de depósito bancario mediante transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, de recursos a una cuenta bancaria en el que “EL PROVEEDOR”, es su titular número Eliminado 5 de la institución financiera denominada **BBVA BANCOMER**, de conformidad con los datos proporcionados por “EL PROVEEDOR”, el importe del servicio realizado, a mes vencido, conforme a los servicios prestados o bienes efectivamente entregados y a entera satisfacción de la administradora





del Pedido y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO ÚNICO" que forma parte integrante de este pedido.

Asimismo, el "**EL PROVEEDOR**" se obliga a presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI); y en sus archivos electrónicos XLM y PDF, así como la verificación de comprobantes fiscales de forma impresa que emite el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en el Departamento de Control Presupuestal de la convocante ubicada en el domicilio señalado en la Declaración I.6, precisando que corresponde al segundo piso y en un horario de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 17:30 horas y mediante correo electrónico remitido a [ofc\\_cpresupuestal@inea.gob.mx](mailto:ofc_cpresupuestal@inea.gob.mx).

Los pagos se realizarán previa entrega de la prestación de servicios a satisfacción de "**EL INEA**", mismos que se realizarán dentro de los (20) veinte días posteriores a la presentación de la factura correspondiente y por los medios antes señalados, siempre y cuando la misma no tenga correcciones y se cuente con la aprobación de la Administradora del presente Pedido a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

Es de precisar que en el CFDI se especificará el importe total o mensual del Pedido, el número de pedido, descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado y los datos de "**EL PROVEEDOR**".

Una vez recibidos los CFDI por la persona titular del Departamento de Control Presupuestal, y en caso de que presente errores dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que los (20) veinte días hábiles establecidos para el pago de la factura empezarán a correr de nueva cuenta hasta la presentación de los CFDI corregidos.

Las obligaciones fiscales vigentes que resulten con motivo del presente pedido serán cumplidas puntualmente por cada una de "**LAS PARTES**" en lo que les corresponda.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, de la Administradora de este pedido, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "**EL PROVEEDOR**" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "**EL PROVEEDOR**" presente el CFDI o factura electrónica corregida y sea aceptada.

El tiempo que "**EL PROVEEDOR**" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el Impuesto al Valor Agregado cuando aplique.

**“EL PROVEEDOR”** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por la Administradora del presente pedido.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, y con base a los señalado anteriormente en la presente cláusula **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“EL INEA”**, para efectos del pago.

El pago de los servicios prestados quedará condicionado proporcionalmente a las cantidades que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **Quinta. Lugar, Plazos y Condiciones para la entrega de los Servicios.**

La prestación del servicio se realizará en el domicilio señalado en el Anexo Técnico donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables, y en las fechas establecidas en el mismo.

#### **Sexta. - Constancia de cumplimiento.**

Una vez cumplidas las obligaciones por parte de **“EL PROVEEDOR”** conforme a las características y especificaciones contratadas, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de obligaciones por parte del área requirente.

#### **Séptima. - Finiquito.**

**“EL PROVEEDOR”** otorgará, al momento de efectuarse el último pago, el finiquito más amplio que en derecho proceda en el que expresamente manifieste que **“EL INEA”** cumplió con todas y cada una de las obligaciones contraídas, sin reservarse acción ni derecho alguno por ejercitar con posterioridad.

#### **Octava. - Vigencia.**

Las partes convienen en que la vigencia del pedido será a partir del 17 de octubre de 2022 y hasta el día 16 de diciembre de 2022.

La vigencia del servicio será del 03 de octubre de 2022 al 16 de diciembre de 2022.

Esta vigencia es voluntaria para **“EL INEA”** y forzosa para **“EL PROVEEDOR”**, por lo que el primero podrá dar por terminado anticipadamente el presente Pedido cuando concurren razones de interés general, o por causas justificadas se extinga la necesidad del objeto requerido.

#### **Novena. - Defectos y vicios ocultos.**



**“EL PROVEEDOR”** se obliga ante **“EL INEA”** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente Pedido y en la legislación aplicable.

Para los efectos de la presente Cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los servicios prestados, que los hagan impropios para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **“EL INEA”** no lo hubiere contratado o los hubiere contratado a un menor precio.

#### **Décima. Modificaciones al Pedido y asuntos no previstos.**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que **“EL INEA”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los servicios contratados, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el pedido esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“EL INEA”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de servicios, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL INEA”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente pedido deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL INEA”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“EL INEA”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**“LAS PARTES”** convienen en que las modificaciones, dudas y controversias con motivo de la ejecución del pedido deberán ser notificadas en el domicilio señalado por **“LAS PARTES”** para tales efectos y serán resueltas de común acuerdo, y las decisiones que se tomen deberán constar por escrito y con apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

#### **Décima Primera. Obligaciones de “EL PROVEEDOR”.**



Entregar los servicios de este Pedido, de acuerdo con las normas, tiempos, requerimientos, instrucciones, programas, especificaciones y datos que le indique **"EL INEA"** a través de la Administradora del Pedido, y en su caso, ajustarse a las indicaciones que este le otorgue por escrito.

Aceptar, de ser el caso, que **"EL INEA"** efectúe las retenciones, deducciones o descuentos previstos en las disposiciones fiscales aplicables.

Entregar a la Administradora del Pedido, en caso de que se lo soliciten, un informe del avance de la prestación del servicio.

Así como de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Entregar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente pedido y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente pedido y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"EL INEA"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente pedido.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **Décima Segunda. Obligaciones De "EL INEA"**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos, el suministro de la prestación de los servicios objeto del pedido.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

#### **Décima Tercera. Administración, Comprobación, Supervisión y Verificación.**

**"EL INEA"**, por conducto de la Administradora y del supervisor del pedido, serán los responsables de verificar, comprobar y supervisar que se cumpla con los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento.

La Administradora del Pedido será Cecilia Orozco López, Directora Académica, con RFC OOLC8201041y7 y el supervisor del pedido será José Carlos Rocha Silva, Subdirector de Formación de Figuras Educativas y Seguimiento Académico, con RFC ROSC601022EX6 o quienes en futuro ostenten dichos cargos.

Las funciones de la Administradora del pedido son: Es la responsable de interactuar con el supervisor para dar seguimiento y verificar que el servicio cuente con las especificaciones y actividades solicitadas en el Anexo Único.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión de la Administradora del presente pedido, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.



“EL INEA”, a través de la Administradora del pedido, rechazará los servicios que no cumplan las especificaciones establecidas en este pedido y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto, a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“EL INEA”**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“EL INEA”, a través de la Administradora del pedido, podrá aceptar los bienes o servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este pedido y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición de los servicios, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

#### **Décima Cuarta. Deducciones.**

“EL INEA” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“EL PROVEEDOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente pedido y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un 1% sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor del **“EL INEA”**. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del pedido.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará la Administradora del pedido de **“EL INEA”**, por escrito o vía correo electrónico, posterior al incumplimiento parcial o deficiente.

#### **Décima Quinta. - Pena convencional.**

En caso que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los servicios del presente pedido, conforme a lo establecido en el Anexo Único, parte integral del presente pedido, **“EL INEA”** por conducto del Administrador del pedido aplicará la pena convencional equivalente al 1% sobre el importe máximo adjudicado por los servicios no prestados oportunamente por cada día natural de atraso sin incluir el impuesto al Valor Agregado, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

La Administradora del pedido notificará a **“EL PROVEEDOR”** por escrito o vía correo electrónico, el cálculo de la pena convencional, posterior al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el pedido sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA



VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del pedido.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de **"EL INEA"** o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los bienes o servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del pedido.

#### **Décima Sexta. Licencias, Autorizaciones y Permisos.**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### **Decima Séptima. Transporte.**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el anexo técnico del presente pedido.

#### **Decima Octava. Impuestos y Derechos.**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente pedido, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"EL INEA"**.

**"EL INEA"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **Decima Novena. Cesión de Derechos.**

**"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente pedido, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de **"EL INEA"**, a través de la Unidad de Administración y Finanzas.

Los derechos de cobro, podrán cederse cuando **"EL PROVEEDOR"** opte por adherirse a las cadenas productivas de **"EL INEA"** en la página web <https://cadenasnafin.com.mx>, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007.

#### **Vigésima. Patentes, Marcas y Derechos de Autor.**

**"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total para el caso que se infrinjan patentes o marcas, o violen derechos de autor u otros registros de derechos de propiedad industrial, tanto en el ámbito nacional como internacional con respecto de la contratación de los bienes o servicios objeto de este instrumento, por lo que de presentarse alguna reclamación a **"EL INEA"** con ese motivo, durante la vigencia del pedido o posterior a ella, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"EL INEA"** o a terceros.



De presentarse alguna reclamación en contra de **"EL INEA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"EL INEA"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo, de tales reclamaciones a **"EL INEA"** a más tardar a los quince días naturales a partir de que sea notificado de ello este último

### **Vigésima Primera. Confidencialidad.**

Cualquier información de carácter confidencial o reservada derivada del presente Pedido, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 97, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como lo establecido en los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, no se podrá divulgar salvo que sea autorizado por escrito y de forma expresa por el área competente de **"EL INEA"**.

Toda la información impresa, audiovisual, en archivo magnético o que pueda almacenarse por algún otro medio técnico o científico que los adelantos de la ciencia lo permitan, que se proporcionen entre sí **"LAS PARTES"** para el debido cumplimiento del objeto del presente pedido, se considera estrictamente reservada y se prohíbe su divulgación a terceros con cualquier carácter, hasta por el tiempo de cinco años, excepto en los casos y condiciones que establezca la ley.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente pedido, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente pedido.

### **Vigésima Segunda. Suspensión.**

**"EL INEA"** podrá suspender los efectos de este pedido, por razones de austeridad presupuestal o de orden público. En este caso, **"EL INEA"** se compromete a notificar por escrito a **"EL PROVEEDOR"** en el domicilio señalado en su declaración II.8, con tres días de anticipación y, por lo tanto, **"EL INEA"** cubrirá el o los pagos por los servicios recibidos, conforme a las características y especificaciones requeridas, procediendo a la suscripción del finiquito correspondiente.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"EL INEA"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la entrega de la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente



entregados o prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el pedido podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **"EL INEA"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del pedido, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

### **Vigésima Tercera. Terminación Anticipada.**

**"EL INEA"** cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INEA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente pedido sin responsabilidad alguna para la **"EL INEA"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"EL INEA"** determine dar por terminado anticipadamente el pedido, lo notificará al **"EL PROVEEDOR"**, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente pedido, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **Vigésima Cuarta. Rescisión.**

**"EL INEA"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente pedido y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para el suministro de la prestación de los servicios establecidos en el presente pedido.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente pedido a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del pedido, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INEA"**.
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada el suministro o la prestación de los servicios objeto del presente pedido.
- e) Si no suministra los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente pedido y sus respectivos anexos, así como en la propuesta o cotización.



- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente pedido, la garantía de cumplimiento del mismo.
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del pedido y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este pedido cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento.
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente pedido, sin contar con la autorización de **"EL INEA"** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente pedido;
- l) Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"EL INEA"**.
- m) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente pedido o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del pedido, **"EL INEA"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL INEA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el pedido, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el pedido, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL INEA"** por concepto del pedido hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INEA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el pedido se entregara la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y



verificación de **"EL INEA"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INEA"** podrá determinar no dar por rescindido el pedido, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INEA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del pedido resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el pedido, **"EL INEA"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"EL INEA"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del pedido, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del pedido, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INEA"**.

#### **Vigésima Quinta. Exclusión de la Relación Laboral.**

La relación existente entre **"LAS PARTES"** es de carácter estrictamente administrativa, por lo que **"EL PROVEEDOR"** es el único responsable de las obligaciones de carácter civil, laboral, penal y de cualquier otra naturaleza para con las personas con quien se auxilie en el cumplimiento del presente pedido, por lo que expresamente reconoce y acepta lo que dispone el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, por ser el único y exclusivo patrón de los elementos que comisione, quienes no tienen ni tendrán vínculo laboral de alguna clase con **"EL INEA"** y por lo tanto, en ningún momento se considera a **"EL INEA"** como intermediario.

Por lo anterior **"EL PROVEEDOR"** se obliga a dejar a salvo a **"EL INEA"** de cualquier reclamación o acción instaurada en su contra, o de cualquier juicio o procedimiento que se instaure con motivo del presente pedido, así como a pagar, en su caso, los daños y perjuicios que se le causen.

**"EL PROVEEDOR"** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"EL INEA"**, así como en la ejecución del objeto del presente pedido.



Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente pedido, **"EL INEA"** reciba una demanda laboral por parte de los trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"EL INEA"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### **Vigésima Sexta. Discrepancia.**

**"LAS PARTES"** convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización y el modelo de pedido, prevalecerá lo establecido en el anexo técnico de la solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **Vigésima Séptima. Del Procedimiento de Conciliación.**

En cualquier momento **"LAS PARTES"** podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del pedido, cuyo procedimiento se substanciará conforme a lo dispuesto en el Título Sexto "De la solución de las controversias", Capítulo Segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de su Reglamento.

En el supuesto de que **"LAS PARTES"** lleguen a un acuerdo durante la conciliación, el Convenio respectivo obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial; en caso contrario, podrán optar por cualquier vía de solución a su controversia.

#### **Vigésima Octava. Domicilios.**

**"LAS PARTES"** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente pedido, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### **Vigésima Novena. De la información a los Órganos de Control.**

**"LAS PARTES"** se obligan a entregar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control en **"EL INEA"**, en el momento que se les requiera, toda la información relacionada con el procedimiento de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos **134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 25, párrafo primero, 26 fracción III, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero tercero y sexto y 45** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los correlativos de su Reglamento, así como el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.

#### **Trigésima. De integridad y Combate a la Corrupción.**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a que durante la ejecución del Pedido ni él ni sus socios, directivos o empleados, por sí o por interpósita persona: a) solicitarán o promoverán la realización, el otorgamiento o la contratación indebidos de los servicios objeto del Pedido; b) promoverán ante las personas que detenten la calidad de servidores públicos la gestión, la tramitación o la resolución ilícita de negocios públicos relacionados con la administración del Pedido, y c) ofrecerán, prometerán o darán dinero o cualquier otra dádiva, a los servidores públicos encargados de la administración del pedido.



“LAS PARTES” acuerdan que durante la vigencia del Pedido se comprometen a actuar con estricto apego a las anteriores reglas de conducta para combatir el cohecho, el tráfico de influencia y el uso indebido de atribuciones y facultades.

### **Trigésima Primera. Del combate a las prácticas monopólicas absolutas y relativas.**

“EL PROVEEDOR” se obliga a que, durante la vigencia del Pedido, se abstendrán de celebrar acuerdos, por sí o a través de interpósita persona, entre sí o con otros agentes económicos, que tengan por finalidad o efecto, en relación con los servicios objeto de este Pedido:

- a. Fijar, elevar, concertar o manipular el precio de dichos servicios;
- b. Restringir o limitar la prestación de los servicios;
- c. Dividir, distribuir, asignar o imponer porciones o segmentos del mercado gubernamental;
- d. Establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en los procedimientos de contratación realizados conforme a lo dispuesto en el pedido, o
- e. Intercambiar información cuyo propósito o efecto corresponda a los referidos en los numerales anteriores.

“EL PROVEEDOR” se abstendrá de incurrir en prácticas monopólicas relativas, como están definidas en los artículos 54 a 56 de la Ley Federal de Competencia Económica.

Será causa de rescisión del Pedido, que “EL PROVEEDOR”, por sí o por interpósita persona, incurra en alguna o algunas de las conductas tipificadas como: a) delito contra la economía pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 254 bis del Código Penal Federal; b) prácticas monopólicas absolutas, según lo establecido en el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica, o c) prácticas monopólicas relativas, en términos de los artículos 52 a 56 de esta última ley. Para la actualización de la causal de rescisión será necesario que la conducta típica y antijurídica se haya producido en relación con los servicios que son objeto de este Pedido y que la responsabilidad de “EL PROVEEDOR” de que se trate, por sí o por interpósita persona, haya sido determinada en resolución firme, dictada por autoridad competente.

### **Trigésima Segunda. Ausencia de Vicios.**

“LAS PARTES” manifiestan que a la firma del presente Pedido no media dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio de consentimiento que pudiera invalidar.

### **Trigésima Tercera. Encabezados y definiciones.**

Los encabezados y definiciones señalados en las Cláusulas del presente Pedido se han utilizado únicamente para una rápida localización e identificación del contenido de estas, por lo que en ningún momento se entenderá que limitan o alteran el acuerdo de “LAS PARTES” contenido en ellas.

### **Trigésima Cuarta. Legislación Aplicable.**

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de los servicios pactados objeto del presente Pedido a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; a la



Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**Trigésima Quinta. Jurisdicción.**

Para la interpretación y cumplimiento de este Pedido, "LAS PARTES" se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros.

Leído el presente Pedido y enteradas "LAS PARTES" del valor, alcance y fuerza legal de sus Cláusulas, lo firman al calce y al margen, constante de 18 fojas, por triplicado para constancia y validez, en la Ciudad de México, a los diecisiete días del mes de octubre del año dos mil veintidós, conservando un ejemplar cada una de "LAS PARTES".

Por lo anterior expuesto, "LAS PARTES", manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman autógrafamente en las fechas especificadas.

Por "EL INEA"

\_\_\_\_\_  
**José Muñoz Gómez**  
Apoderado Legal  
MUCJ8302042T7

Por "EL PROVEEDOR"

Eliminado 6

**Arturo Hurtado Martín**

Eliminado 7

Eliminado 6

Información clasificada como confidencial por tratarse de datos personales. Eliminados 6 y 7 Firma y R.F.C., del Proveedor. Fundamento: Art. 116 de la LGTAIP, Art. 113 de la LFTAIP; Trigésimo Octavo, Fracción I, de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de las versiones públicas.

Asistido por

\_\_\_\_\_  
**Cecilia Orozco López, Directora Académica, Administradora del Pedido**  
OOLC8201041y7



José Carlos Rocha Silva, Subdirector de  
Formación de Figuras Educativas y  
Seguimiento Académico,  
Supervisor del Pedido  
ROSC601022EX6

Las firmas que aparecen en estas hojas forman parte del pedido cerrado de prestación de servicio de fecha 17 de octubre de 2022, celebrado entre este Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y **Arturo Hurtado Martín**, cuyo objeto es la **contratación cerrada del servicio para el "Estudio para el diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.**

**ANEXO TÉCNICO**  
**ESTUDIO PARA EL DISEÑO METODOLÓGICO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL**  
**MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA, APRENDEINEA, DEL INSTITUTO NACIONAL PARA**  
**LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS.**

DIRECCIÓN ACADÉMICA			
<b>OBJETO:</b> Estudio para el diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.			
<b>ÁREA REQUERENTE</b>	Dirección Académica		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE Y RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	<b>Titular y administradora del instrumento jurídico:</b> Cecilia Orozco López, Directora Académica.  <b>Supervisor del instrumento jurídico:</b> José Carlos Rocha Silva, Subdirector de Formación de Figuras Educativas y Seguimiento Académico.		
<b>% PENALIZACIÓN</b>	En caso de incumplimiento en el inicio de la prestación de los servicios el INEA procederá a calcular la pena convencional conforme al 1% por cada día natural de atraso, en el inicio de la prestación del servicio sobre el monto total del instrumento jurídico.  En el caso de incumplimiento se aplicará una deductiva del 1% del monto sin IVA de la factura de la entrega que corresponda.		
<b>TIPO DE GARANTÍA</b>	<b>DIVISIBLE</b> <input type="checkbox"/> N/A	<b>INDIVISIBLE</b> <input type="checkbox"/> N/A	<b>LIMITE DE INCUMPLIMIENTO DE LA FIANZA</b> N/A
<b>OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBERÁN DE CONSIDERAR, INDICAR EL O LOS TIPOS DE GARANTÍA O DE RESPONSABILIDAD CIVIL SEÑALANDO VIGENCIA</b>	N/A	<b>PARTIDA PRESUPUESTAL</b>	33501 Estudios e Investigaciones
<b>PERIODO DE GARANTÍA DEL BIEN O SERVICIO</b>	N/A	<b>PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DEL BIEN O SERVICIO</b>	N/A
<b>REQUIERE PRUEBAS</b>	N/A	<b>REQUIERE MUESTRA</b>	N/A
<b>MÉTODO PARA EJECUTAR LA PRUEBA Y RESULTADO MÍNIMO</b>	N/A		



<b>PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA MUESTRA</b>	N/A		
<b>REQUIERE ANTICIPO</b>	N/A	<b>PORCENTAJE DE ANTICIPO:</b> N/A	
<b>ORIGEN DE LOS BIENES</b>	N/A		
<b>NORMAS QUE APLICAN</b>	N/A		
<b>MÉTODO DE EVALUACIÓN (sólo aplica en Licitación o Invitación)</b>	<b>DE</b>	<b>PUNTOS Y PORCENTAJES</b>	<b>COSTO BENEFICIO</b>
	<b>en</b>	N/A	N/A
	<b>o</b>		<b>BINARIO</b>
			<b>SI</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>	<b>DE</b>	<b>ABIERTO</b> <input type="checkbox"/>	<b>CERRADO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>ES UNA CONTRATACIÓN PLURIANUAL</b>	<b>UNA</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VIGENCIA DEL PEDIDO</b>	A partir de su firma y hasta el 16 de diciembre del 2022.		
<b>VIGENCIA DEL SERVICIO</b>	A partir del día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación y hasta el 16 de diciembre del 2022.		
<b>LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>	Los productos se entregarán en <b>tres</b> exhibiciones: <b>15 días naturales después de la fecha de adjudicación, 23 de noviembre y 16 de diciembre de 2022</b> , en el domicilio: calle Francisco Márquez # 160, 4to. Piso, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México.		
<b>MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN PEDIDOS Y/O CONTRATOS</b>	<b>DE</b>	Con base en el Anexo Técnico, se dará seguimiento a la fecha programada para cada entrega de productos para que se cumpla en tiempo y forma. El seguimiento permanente y monitoreo de los productos consiste en acompañar la ejecución del trabajo comprometido para garantizar la eficacia y eficiencia del servicio, identificando riesgos, realizando observaciones y sugerencias durante el proceso y, de ser el caso, definir medidas correctivas. Para estar en posibilidad de liberar el pago correspondiente, de acuerdo con el Anexo Técnico, se verificará que los productos cumplan con las características solicitadas.	
<b>ENTREGABLES</b>	Los productos solicitados se entregarán a Cecilia Orozco López, Directora Académica, de acuerdo con la siguiente tabla:		

	No. de entrega	Fecha de Entrega	Productos a Entregar	Forma de entrega
<b>Responsable:</b> Cecilia Orozco López, Directora Académica.	Primera entrega	15 días naturales después de la fecha de adjudicación	1. Documento con la planeación de la estrategia a desarrollar, actividades y cronograma. 2. Informe de actividades	Archivos digitales e impresos del producto comprometido.
	Segunda entrega	23/11/2022	3. Documento con el avance de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA. 4. Informe de actividades.	Archivos digitales e impresos de los productos comprometidos.
	Tercera entrega	16/12/2022	5. Documento final de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA. 6. Informe de actividades 7. Informe Final	Archivos digitales e impresos de los productos comprometidos.
<b>FORMA Y PLAZO DE PAGO</b>	<p>El pago se realizará en tres exhibiciones contra la entrega de los productos e informes de actividades, se realizará de acuerdo con la tabla anterior, obteniendo por escrito, cuando así proceda, la recepción a entera satisfacción de los entregables mencionados en este anexo técnico. Posteriormente se elaborará el oficio solicitando la liberación del pago correspondiente.</p> <p>El prestador del servicio adjudicado indicará por escrito en su propuesta, la aceptación, en caso de ser contratado, de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La vigencia de su propuesta es de 60 días naturales, como mínimo.</li> <li>• El pago de cada exhibición se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación correcta de la factura y/o CFDI.</li> <li>• Cede expresamente al INEA la titularidad de los derechos de las obras realizadas y producidas, para que la Institución las utilice en forma total o parcial, a través de cualquier medio.</li> </ul>			
<b>NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO</b>	<p><b>La administradora del instrumento jurídico:</b> Cecilia Orozco López, Directora Académica.</p> <p><b>El supervisor del instrumento jurídico:</b> José Carlos Rocha Silva, Subdirector de Formación de Figuras Educativas y Seguimiento Académico.</p>			



**FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS**

Funciones de la administradora:

- Verifica y valida la revisión del servicio.
- Autoriza las especificaciones de entrega y actividades solicitadas.
- Elabora el oficio para la liberación del pago.

Funciones del supervisor:

- Vigilar el desempeño del prestador del servicio adjudicado.
- Dar seguimiento y verificar que el servicio cumpla conforme las especificaciones, actividades y entregas puntuales, en las fechas establecidas.
- Resguardar en su área los productos originales derivados del instrumento jurídico.
- Elaborar y tramitar la solicitud de liberación del pago correspondiente, cuando así proceda, la recepción a entera satisfacción conforme lo establece este Anexo Técnico.
- Una vez finalizada la prestación del servicio, explicar la contribución del estudio al logro de los objetivos.

## **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO DE FORMA DETALLADA**

**Objeto del contrato:** Estudio para el diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

### **Descripción de los servicios para realizar estudio:**

1. Documento con la planeación de la estrategia a desarrollar, actividades y cronograma.:
  - Definición de la ruta operativa para el proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
  - Informe de actividades
2. Documento con el avance de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA.
  - Definición de las etapas o momentos de la implementación;
  - Identificación de las áreas involucradas y sus ámbitos de responsabilidad;
  - Identificación de mecanismos y metodología para la formación en cascada de las figuras involucradas.
  - Informe de actividades
3. Documento final con el diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA.
  - Informe de actividades
  - Informe Final

### **Características del servicio:**

El proveedor deberá contar con conocimientos en Educación, Psicología, Antropología, Pedagogía y/o Matemáticas.

Deberá contar con experiencia y conocimiento en el campo de la educación de personas jóvenes y adultas, y deberá poseer conocimientos del MEVyT para la concreción de la estrategia metodológica de implementación del MEV, AprendeINEA.



Asimismo, es necesario que cuente con experiencia en la impartición de cursos, recopilación, sistematización, análisis de información, técnicas de investigación, elaboración de materiales educativos, habilidades en el uso de la tecnología para realizar videoconferencias, redacción para documentar experiencias y elaboración de documentos conceptuales y oficiales, tener disponibilidad para participar en reuniones presenciales y virtuales.

### Cotización:

Deberá ser presentada en Moneda Nacional (M.N.) con las cantidades en un máximo de dos decimales, escrita con número y letra, en subtotal y total por el desglose del 16% del Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, deberá ser acompañada con una tabla, como la siguiente, que contenga su propuesta precisa de fechas y pagos, con los productos específicos para cada fecha.

Entrega	Fecha de Entrega	Subtotal	Importe Total con IVA	Productos a Entregar
Primera Entrega	15 días naturales después de la fecha de adjudicación			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento con la planeación de la estrategia a desarrollar, actividades y cronograma.</li> <li>2. Informe de actividades</li> </ol>
Segunda entrega	23/11/2022			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Documento con el avance de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA.</li> <li>4. Informe de actividades.</li> </ol>
Tercera entrega	16/12/2022			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Documento final de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA.</li> <li>6. Informe de actividades.</li> <li>7. Informe final.</li> </ol>
<b>Total</b>				

### Aceptación de condiciones

El prestador de servicios adjudicado indicará por escrito en su propuesta, la aceptación, en caso de ser contratado, de que:

- La vigencia de su propuesta es de 60 días naturales, como mínimo.
- El pago de cada exhibición se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación correcta de la factura y/o CFDI.
- Cede expresamente al INEA la titularidad de los derechos de las obras realizadas y producidas, para que la Institución las utilice en forma total o parcial, a través de cualquier medio.
- Elabora los escritos en los que indique:



- o que su actividad comercial o profesional está relacionada con el objeto del contrato.
- o que cuenta con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos y financieros requeridos para realizar el trabajo.
- o no estar en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- o rango en que se encuentra: micro, pequeña o mediana empresa.
- o declaración de integridad
- o carta de ausencia de conflictos de interés.

Se deberá considerar que de conformidad con el artículo 54 bis, de la Ley y 102 del reglamento, se procederá a la terminación anticipada, cuando concurran razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato y/o pedido con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, o de así ser necesario conforme a las disposiciones de contratación de la Cabeza de Sector, Secretaría de Educación Pública o el Instituto Nacional Para la Educación de los Adultos.

**JOSÉ CARLOS ROCHA SILVA**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR**  
**PÚBLICO QUE ELABORÓ**

**CECILIA OROZCO LÓPEZ**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR**  
**PÚBLICO QUE AUTORIZÓ**



Ciudad de México, a 27 de septiembre de 2022

### COTIZACIÓN

CECILIA OROZCO LÓPEZ  
DIRECTORA ACADÉMICA  
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

Después de la revisión detallada del Anexo Técnico que describe los servicios solicitados, relacionados al "Estudio para el diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos", me permito presentar a usted la siguiente cotización, que desglosa el importe subtotal y total con IVA incluido, de los productos a entregar. Esperando verme favorecido con su aprobación.

Entrega	Fecha de Entrega	Subtotal	Importe Total con IVA	Productos a Entregar
Primera Entrega	15 días naturales después de la fecha de adjudicación	\$24,300.00	\$28,188.00	1. Documento con la planeación de la estrategia a desarrollar, actividades y cronograma. 2. Informe de actividades
Segunda entrega	23/11/2022	\$24,300.00	\$28,188.00	3. Documento con el avance de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA. 4. Informe de actividades.
Tercera entrega	16/12/2022	\$35,400.00	\$41,064.00	5. Documento final de la propuesta diseño metodológico del proceso de implementación del Modelo de Educación para la Vida, AprendeINEA. 6. Informe de actividades. 7. Informe final.
Total		\$84,000.00	\$97,440.00	

Arturo Hurtado Martín

CURP: [Eliminado 8]

RFC: [Eliminado 7]

CORREO: [Eliminado 9]

De igual manera me permito informarle que acepto todas las condiciones, características, requerimientos, productos y plazos indicados en dicho documento, tales como:

- La vigencia de mi propuesta es de 60 días naturales a partir de esta fecha.
- Que el pago de cada exhibición se realice dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación correcta de la factura y/o CFDI.
- Cedo expresamente al INEA la titularidad de los derechos de las obras realizadas y producidas, para que la Institución las utilice en forma total o parcial, a través de cualquier medio.

Finalmente, reitero mi compromiso por entregar en tiempo y forma los productos solicitados; y tener disposición para mantener contacto vía electrónica, telefónica y presencial con el responsable de la coordinación del Estudio y participar de manera activa en las reuniones periódicas para reportar las acciones realizadas.

Sin otro particular, quedo pendiente por cualquier duda o aclaración.

Saludos cordiales.

ATENTAMENTE

  
ARTURO HURTADO MARTÍN