



**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS
ADULTOS**

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CONVOCATORIA A LA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA**

COMPRANET: IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023

RELATIVA A LA:

Contratación del suministro de material eléctrico, herramientas menores y material de construcción para el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en Oficinas Centrales.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023

Contratación del suministro de material eléctrico, herramientas menores y material de construcción para el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en Oficinas Centrales.

CONVOCATORIA

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos a quien en lo sucesivo se le denominará como el **INEA**, en cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos **134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero y tercero, 43 y 45**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **LAASSP**, y demás aplicables de su Reglamento en lo sucesivo **RLAASSP**; así como al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, en lo sucesivo **APAMCPOPLPAC**, y las disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, el **INEA**, convoca a los interesados que **NO** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos **50 y 60** de la **LAASSP**, a participar en la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica **IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023**.



ÍNDICE

GLOSARIO DE TÉRMINOS7

1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN 8

1.1. DATOS DE LA CONVOCANTE..... 8

1.2. MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA..... 8

1.3. NÚMERO DE CONVOCATORIA 8

1.4. EJERCICIO FISCAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA..... 8

1.5. VIGENCIA DEL CONTRATO 9

1.6. VIGENCIA DEL SERVICIO9

1.7. IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES..... 9

1.8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO..... 9

1.9. ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS 9

1.10. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA..... 9

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.....10

2.1. OBJETO10

2.2. PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN10

2.3. TIPO DE CONTRATO10

2.4. FORMA DE ADJUDICACIÓN10

2.5. MODELO DE CONTRATO10

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO10

3.1. CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN 10

3.1.1. JUNTA DE ACLARACIONES11

3.1.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 12

3.1.3. COMUNICACIÓN DEL FALLO..... 13

3.1.4. FIRMA DEL INSTRUMENTO JURÍDICO 13

3.2. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA..... 15

3.3. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES 15

3.4. PROPOSICIÓN ÚNICA POR LICITANTE 15

3.5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN 15

3.6. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL..... 15

3.7. PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 15

3.8. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO..... 16

3.9. GARANTÍA 16

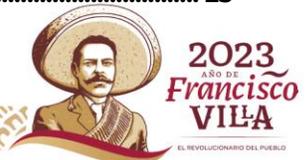
3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO..... 16

3.10. FORMA Y METODO DE PAGO 19

3.11. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES..... 23

3.11.1. PENAS CONVENCIONALES 23

3.11.2. DEDUCCIONES 23





3.12. TERMINACIÓN ANTICIPADA 23

3.13. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO..... 23

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR 24

4.1. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES 25

5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES..... 25

5.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN 26

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA 26

5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA..... 26

5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA..... 27

5.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 27

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES 28

6.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA 28

6.2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA..... 28

6.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA 28

7. INCONFORMIDADES..... 29

8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN 29

8.1. LA INVITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS 29

8.2. LA INVITACIÓN SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS 30

8.3. SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN 30

9. ANEXOS, FORMATOS Y ESCRITOS..... 30

ANEXOS 1 (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)..... 32

ANEXO 2. MODELO DE CONTRATO 52

FORMATO A-1. PROPOSICIÓN TÉCNICA..... 66

FORMATO A-2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA..... 79

FORMATO B. NACIONALIDAD DEL LICITANTE..... 93

FORMATO C. MANIFESTACIÓN, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).....94

FORMATO D. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA 95

FORMATO E. CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE..... 96

FORMATO F. ESCRITO REFERENTE A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP 97

FORMATO G. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD..... 98

FORMATO H. CADENAS PRODUCTIVAS..... 99

FORMATO I. FORMATO DE SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE CUENTAS BANCARIAS EN EL CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS 101

FORMATO J. MANIFESTACIÓN CONTRA DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS103

FORMATO K. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA..... 104

ESCRITO 1. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA A COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE) 106

ESCRITO 2. MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS..... 109

ESCRITO 3. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA 110





GLOSARIO DE TÉRMINOS

A efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **APAMCPOPLPAC:** Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones y sus modificatorios.
2. **Administrador del contrato:** La persona Servidora Pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.
3. **Caso fortuito o fuerza mayor:** El acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes.
4. **CompraNet:** Es el sistema electrónico de información pública gubernamental, sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación".
5. **Contrato:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
6. **Convocante:** El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
7. **Convocatoria:** Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.
8. **DA:** Departamento de Adquisiciones del **INEA**.
9. **DAJ:** Dirección de Asuntos Jurídicos del **INEA**.
10. **DC:** Departamento de Contabilidad del **INEA**.
11. **DGP:** Departamento de Control Presupuestal del **INEA**.
12. **Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.
13. **DSG:** Departamento de Servicios Generales del **INEA**.
14. **DT:** Departamento de Tesorería del **INEA**.
15. **Electrónica:** Participación de los licitantes es exclusivamente por medios remotos de comunicación (**CompraNet**), y se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la **LAASSP**, lo anterior conforme a lo establecido en el 26 Bis fracción II de la **LAASSP**.



16. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
17. **INEA:** Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
18. **INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
19. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
20. **ISR:** Impuesto Sobre la Renta.
21. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
22. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública Nacional o bien de Invitación a cuando menos Tres Personas.
23. **MFIJ:** Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de CompraNet, a través del cual los entes públicos podrán generar y formalizar los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes, contratación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como para generar y/o incorporar la documentación que se requiera de los mismos
24. **MIPYME:** Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
25. **Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
26. **OIC:** Órgano Interno de Control en el **INEA**.
27. **Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de bienes o prestación de servicios, y será determinada en función de los servicios no entregados oportunamente.
28. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del **INEA**.
29. **Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación, y a éste se le resta el 40%.
30. **Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes o servicios.
31. **Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en esta Invitación.
32. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios con el **INEA** como resultado del presente procedimiento.
33. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
34. **RUPA:** Registro Único de Personas Acreditadas.
35. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
36. **SFP:** Secretaría de la Función Pública



- 37. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- 38. **SIAF:** Sistema Integral de Administración Financiera Federal.
- 39. **Sobre Cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.
- 40. **SPRF:** Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros del **INEA**.
- 41. **SRMS:** Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del **INEA**.
- 42. **UAF:** Unidad de Administración y Finanzas del **INEA**.
- 43. **UC:** Unidad Compradora (CompraNet).
- 44. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización.



1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

1.1. DATOS DE LA CONVOCANTE

El **INEA** a través de la **UAF** por conducto de la **SRMS**, con domicilio en la calle Francisco Márquez No. 160, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en cumplimiento a las disposiciones que establece en los artículos **134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero y tercero, 43 y 45** de la **LAASSP**; y demás aplicables del **RLAASSP**; así como al **APAMCPOPLPAC** y las disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, el **INEA**, convoca a los interesados que NO se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos **50 y 60** de la **LAASSP**, a participar en la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica **IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023**.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Austeridad Republicana, y lo señalado en los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, y de conformidad con lo establecido en el **APAMCPOPLPAC**, se informa lo siguiente:

El Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp

Podrán realizarse quejas a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas.

Con fundamento en el artículo 26 de la LAASSP, ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

1.2. MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA

Con fundamento en lo que establece el artículo **26 Bis**, fracción II de la **LAASSP**, la presente Invitación será Electrónica, por lo cual los licitantes solo podrán presentar sus proposiciones a través de **CompraNet**.

Participación por medios remotos de comunicación electrónica:

La participación por medios remotos de comunicación electrónica, se hará conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**.

Las proposiciones deberán ser enviadas a través de **CompraNet** disponible en la página de la **SHCP**. Dicho sistema generará el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los licitantes deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el Sistema **CompraNet**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo **28**, fracción I de la **LAASSP**, el presente procedimiento de Invitación es de carácter **Nacional** en la cual podrán participar personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana.

1.3. NÚMERO DE CONVOCATORIA

A la presente Convocatoria el Sistema **CompraNet** le asignó el número de identificación **IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023**.

1.4. EJERCICIO FISCAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo **25** de la **LAASSP**, la Convocante cuenta con disponibilidad presupuestaria en el presente ejercicio fiscal.



1.5. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será a partir de la firma del instrumento jurídico y hasta el 30 de julio del 2023.

1.6. VIGENCIA DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DE MATERIALES

La entrega de bienes será dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico.

1.7. IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones invariablemente deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos en su caso, (manuales, instructivos y/o folletos) que acompañen la proposición y en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, de la presente Convocatoria, en caso de que no se cuente con los documentos en dicho idioma, estos serán acompañados con su traducción simple al español.

1.8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO.

Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la **LAASSP**, serán sancionados por la **SFP**, con una multa económica que será calculada en **UMA** vigente, elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de la inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de 3 meses hasta 5 años, de conformidad con los artículos **59** y **60** de la **LAASSP**.

México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (**OCDE**) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus Lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención. **Escrito 1**, solo es de carácter informativo y no será necesario su inclusión en la proposición técnica y económica.

1.9. ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Todos los licitantes que participan en este procedimiento deberán formular el manifiesto de vínculo o relaciones que se encuentra en la dirección electrónica <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf> el cual deberá elaborar y actualizar con la fecha del presente procedimiento o presentar el **Escrito 2**.

En dicho manifiesto **deberán afirmar o negar** los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos, así como de posibles conflictos de interés, lo anterior de conformidad con el **APAMCPOPLPAC**.

1.10 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA.

En términos de los artículos **1, 4, 12, 23, 113, 116, y 120** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **1, 3, 5, 9 y 11**, fracción **XI, 110, 113 y 117** de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás correlativos y el Cuadragésimo inciso II, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la Elaboración de Versiones Públicas, los licitantes deberán presentar un escrito, en el cual informarán a la Convocante, sobre aquella que consideran clasificada como reservada o confidencial y los datos personales que requieran de su consentimiento para su difusión, distribución o comercialización en apego a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a la legislación de la materia. **Escrito 3**

En caso de no presentar el **Escrito 3**, se considerará que no existe objeción por publicar cualquier dato o información personal que los relacione durante el procedimiento de contratación, y en su caso, con motivo de la formalización del contrato, siempre y cuando no se contravengan los citados Lineamientos y los Lineamientos de Protección de Datos Personales y las Leyes de la materia.



2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

2.1. OBJETO

Contratación del suministro de material eléctrico, herramientas menores y material de construcción para el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en Oficinas Centrales, se realizará conforme a los alcances, características y especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, los cuales forman parte integrante de la presente Convocatoria.

2.2. PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN

El presente procedimiento consta de **03 partidas** y se adjudicará por partida al licitante (s), que asegure (n) al **INEA**, la entrega del 100% de los bienes solicitados en cada una de las partidas descritos en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**.

2.3. TIPO DE CONTRATO

Con fundamento en los artículos **45** de la **LAASSP** y **81** del **RLAASSP**, el contrato (s) que se derive (n) de la presente contratación será (n) cerrado (s).

2.4. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La presente Invitación será adjudicada al licitante (s) que garantice (n) el cumplimiento de las condiciones solicitadas en la presente Convocatoria y en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, asegurando al **INEA** la entrega del 100% de bienes solicitados por partida y las mejores condiciones en cuanto a calidad del servicio, precio, financiamiento, oportunidad, optimización, y reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el **INEA**.

2.5. MODELO DE CONTRATO

El Modelo de contrato de la presente Convocatoria, cumple con el contenido indicado en el artículo **45** de la **LAASSP** y forma parte integrante de la presente Convocatoria como **ANEXO 2 “MODELO DE CONTRATO”**.

En caso de discrepancia entre el modelo de contrato y la presente Convocatoria, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria, de acuerdo con el artículo **81** del **RLAASSP**.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO

3.1. CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN

Evento	Fecha y Hora	Lugar donde se llevará a cabo el acto.
Fecha de publicación en CompraNet y en el portal Institucional	27/06/2023	https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html y https://www.gob.mx/inea/documentos/itp-inea?idiom=es
Junta de Aclaraciones	04/07/2023 a las 14:00 horas.	Las preguntas para aclaraciones se deben remitir por CompraNet
Presentación y apertura de proposiciones	07/07/2023 a las 14:00 horas	A través del Sistema de CompraNet.
Fecha de fallo	12/07/2023 a las 14:00 horas	
Firma del instrumento jurídico	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.	





Los representantes de los licitantes que ingresen a las instalaciones antes mencionadas, deberán cumplir con las medidas de seguridad e higiene implementadas por el **INEA**, el no apearse a su cumplimiento, no le será permitido el acceso al inmueble.

3.1.1. JUNTA DE ACLARACIONES

Con fundamento en el artículo **33 Bis** de la **LAASSP** y con el objeto de atender las dudas y planteamientos de los interesados en participar en el presente procedimiento, el **INEA** celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los interesados.

En caso de determinarse que habrá recesos y se celebre otra o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta Convocatoria, deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en el que expresen su interés en participar en la presente invitación, por sí o en representación de un tercero; y deberán manifestar, Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio, teléfonos del interesado y correo electrónico, también deberá manifestar nombre y domicilio de su apoderado o representante, así como el número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades, nombre y número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa identificando los datos de las escrituras públicas y de haberlas, sus reformas y modificaciones con las que acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios y la escritura con la que acredita su personalidad.

Los licitantes que formulen solicitudes de aclaración, deberán enviarlas a través de **CompraNet** y deberán adjuntar una versión electrónica conforme a los requerimientos del sistema mencionado, mismas que podrán ser enviadas a partir de la publicación de la Convocatoria y a más tardar 24 horas antes a la fecha y hora establecida para la junta de aclaraciones.

Con fundamento en el artículo **45** sexto párrafo, **46** y **48** fracción V del **RLAASSP**, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante, así mismo se deberán agrupar por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta.

La Convocante abrirá la bóveda de **CompraNet**, 24 horas previas a la fecha de la celebración de la junta de aclaraciones para verificar si llegaron preguntas y el escrito en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero.

En caso de omitir la presentación del escrito al que se refiere el párrafo anterior, no se dará respuesta a las dudas o aclaraciones enviadas

El día de la celebración de la junta de aclaraciones se volverá a abrir la bóveda para verificar si llegaron preguntas posteriores a la hora de la apertura de la bóveda indicada en el párrafo anterior, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado en el artículo **33 Bis** de la **LAASSP** y solamente se responderán las solicitudes de aclaración que hayan llegado por **CompraNet** en tiempo y forma establecidos con anterioridad.

Con fundamento en el artículo **46**, fracción II del **RLAASSP**, la Convocante procederá a enviar, a través de **CompraNet**, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en el apartado **3.1 "CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN"**, de la presente Convocatoria, así mismo quien preside el acto informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas, el plazo que éstos tendrán para formular las repreguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas por la convocante. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.



De conformidad con lo establecido en el artículo **33** de la **LAASSP**, las precisiones formuladas por el **INEA**, las preguntas realizadas por los licitantes y las respuestas del **INEA** derivadas de esta junta se asentarán en el acta respectiva y formarán parte de la Convocatoria de la invitación, y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición; al término del acto se levantará el acta correspondiente, así mismo se publicará la misma y de los anexos que se deriven de ésta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrán ser consultados en **CompraNet**, en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx>.

3.1.2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La **SHCP** operará y se encargará del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen las dependencias, entidades o los licitantes y será responsable de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía.

Las proposiciones serán presentadas vía **CompraNet** deberán ser firmadas electrónicamente; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento a los artículos **27** último párrafo de la **LAASSP**, **50** del **RLAASSP**, así como los numerales **14 y 16** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet** y la guía de envío de proposiciones electrónicas en **CompraNet**.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Convocatoria en formatos Word, Excel, Pdf o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg.

Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.

- a) El servidor público del **INEA** facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- b) Se informará y presentará a los servidores públicos participantes, los licitantes que presentaron propuesta.
- c) Una vez iniciado el acto se ingresará a **CompraNet** para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- d) Se verificará si algún licitante se encuentra inhabilitado por resolución de la **SFP**, en caso afirmativo no se recibirá su proposición con fundamento en la fracción IV del artículo **50** de la **LAASSP**.
- e) Se procederá a la apertura de los sobres generados mediante el sistema, en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SHCP** o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**:

“Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.”.

- f) De acuerdo con lo señalado en el artículo **48** del **RLAASSP**, se hará constar la documentación presentada por los licitantes, en este acto no se llevará a cabo la evaluación y análisis de su contenido, por lo que en términos de la fracción III del mencionado artículo, no se podrá desechar ninguna proposición.



- g) El **INEA** conforme al artículo **35**, fracción III de la **LAASSP**, levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, se hará constar el importe total por partida de las proposiciones presentadas, por cada licitante, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.
- h) El acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, se difundirá a través de **CompraNet** al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo **37 Bis** de la **LAASSP**.

3.1.3. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

La fecha del fallo se efectuará a la hora y en el lugar señalado en el apartado **3.1. "CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN"**, de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

- a) El servidor público del **INEA** facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
- b) Se dará a conocer el fallo de la Invitación a los licitantes registrados y servidores públicos, a través de **CompraNet**, el cual contendrá la información referida en el artículo **37** de la **LAASSP**.
- c) Se levantará el acta correspondiente y se publicará en **CompraNet** y en su caso, los anexos correspondientes de dicho acto.

A los licitantes les llegará una notificación a través de **CompraNet** informándoles que el acta correspondiente a la celebración del acto de fallo se encuentra a su disposición en ese sistema.

Al finalizar cada acto (Junta(s) de aclaraciones, Presentación y Apertura de Proposiciones y Notificación de Fallo) se pondrá una copia del acta correspondiente, para efectos de notificación y a disposición para consulta de los licitantes por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a cada acto, en el pizarrón de avisos del **DA** ubicado en calle Francisco Márquez No. 160, planta baja, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, siendo responsabilidad exclusiva de los licitantes acudir a enterarse de su contenido, ubicado en el domicilio antes citado, durante el mismo plazo señalado anteriormente, de 09:00 a 18:00 horas en días hábiles.

Así mismo, las actas correspondientes se difundirán en **CompraNet**. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del sistema **CompraNet**, en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/compranet/>, a más tardar el día hábil siguiente en que se celebre cada evento.

3.1.4. FIRMA DEL INSTRUMENTO JURÍDICO

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el licitante adjudicado deberá presentar dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la Notificación del fallo para el **INEA**, en el **DA** ubicado en calle Francisco Márquez No.160, piso 1, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, la documentación que se enlista a continuación en original para cotejo y 1 (una) copia tamaño carta:

DOCUMENTACIÓN
Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



DOCUMENTACIÓN

Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, siendo que el objeto del mismo este directamente relacionado con el servicio objeto de la contratación y que contenga el poder que se otorgue al Representante Legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir instrumentos jurídicos o contratos, o bien, para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal, Gobierno Estatal y Gobierno Municipal.

Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal o Apoderado.

Comprobante de Domicilio (actualizado no mayor a tres meses).

Catálogo de beneficiario, adjuntando copia de un Estado de Cuenta.

Instrumento Notarial con el cual el Representante Legal o Apoderado acredite su personalidad.

Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, copia de la Clave Única de Registro de población (CURP), así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

En el caso de que el licitante adjudicado, se encuentre registrado en el **RUPA**, solo podrá presentar el número de registro de inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

En cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.29., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2023, el licitante adjudicado, por monto superior a \$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 MN), antes del **IVA**, deberá presentar en el **DA** del **INEA dentro de los tres días hábiles posteriores al fallo** el documento vigente expedido por el **SAT**, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la Regla 2.1.25., en el que se evidencie la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, asimismo, los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del **ISR**, deberán realizar su solicitud de opinión al **SAT** ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la **SHCP**. Por otro lado, las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Público de Contribuyentes o declaraciones periódicas en México, deberán apegarse al procedimiento indicado en la misma regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2023.

Quien estando obligado no presente el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, el **INEA** se abstendrá de formalizar el instrumento jurídico correspondiente.

Asimismo, y en cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, por los cuales el Consejo Técnico del IMSS aprobó las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, el licitante adjudicado por un monto superior a \$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.), antes del **IVA**, **dentro de los tres días hábiles posteriores al fallo**, el proveedor deberá presentar Constancia de Cumplimiento vigente que se genera en la página de internet del IMSS (www.imss.gob.mx), en el apartado "Patrones o empresas", en el que se emita opinión positiva de estar al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad



social, previsto en el Anexo Único, Primer Regla para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, vigentes.

Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del **INFONAVIT**, por el que se emiten las Reglas de Obtención de la Constancia de Situación en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos vigente.

Si no presenta el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo en materia de seguridad social e **INFONAVIT**, la Convocante se abstendrá de formalizar el instrumento jurídico correspondiente, salvo en el caso que no sea aplicable.

La firma del instrumento jurídico se llevará a cabo dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo en CompraNet, en los términos y condiciones establecidos por la **SHCP**, en el **MFIJ**.

Conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo **46** de la **LAASSP**, los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico respectivo, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del **INEA**.

3.2. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

Para el presente procedimiento **NO** se recibirán proposiciones del licitante enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

3.3. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.

3.4. PROPOSICIÓN ÚNICA POR LICITANTE

Los licitantes deberán cotizar el servicio solicitado y solo se aceptará una proposición por licitante.

3.5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones vía electrónica a través de **CompraNet**, enviando por ese mismo medio la documentación que conforma las proposiciones técnica, económica y documentación legal administrativa o cualquier otro documento que forme parte de su proposición.

3.6. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL

Los licitantes deberán de acreditar su existencia legal y en su caso el de la personalidad jurídica de su Representante Legal, Apoderado Legal o persona facultada para ello, para cumplir con la información requerida, podrá elaborarse tomando como modelo el **Formato D “Acreditación de Personalidad Jurídica”** de la presente Convocatoria.

3.7. PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Por tratarse de un procedimiento de contratación electrónico conforme a lo señalado por el artículo **26 Bis**, fracción II **LAASSP**, la Convocante establece que atendiendo lo dispuesto por el apartado Medidas específicas para reducir los gastos de operación, Artículo Décimo Primero del DECRETO que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal “y sus reformas”, la Convocante podrá no imprimir la documentación presentada por los licitantes; haciéndose constar los archivos que cada licitante presente, mismos que se guardarán en medios de almacenamiento magnético (CD's) y que quedarán resguardados en el expediente de la contratación.



3.8. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO

La fecha del acto de notificación de fallo y la firma del contrato se efectuará conforme a lo señalado en apartado **3.1 "CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN"** de esta Convocatoria.

3.9. GARANTÍA

3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos **48**, fracción II y último párrafo, **49**, fracción II de la **LAASSP** y **81**, fracción II y **103** del **RLAASSP**; para garantizar el cumplimiento del contrato, el licitante adjudicado se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos correspondientes y calidad de los servicios prestados, mediante fianza o cualquiera de las formas establecidas en los artículos **48** de la Ley de Tesorería de la Federación y **79** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente a un **10 % (diez por ciento)** del monto máximo adjudicado antes de **IVA** en favor del **INEA**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de los documentos jurídicos correspondientes.

En caso de que el licitante adjudicado opte por garantizar ante la convocante con fianza esta tendrá carácter de divisible, expedida por Institución autorizada por la **SHCP**, para garantizar el cumplimiento del contrato, en la moneda de las proposiciones y por el **10%** del importe total del contrato sin incluir el **IVA**, la fianza deberá cumplir con lo indicado en el artículo **103** del **RLAASSP**, asimismo deberá incluir siguiente información:

1. A favor de la convocante.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del licitante adjudicado.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
7. Señalar el número de procedimiento de **CompraNet**, así como también el objeto del servicio y que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La póliza de fianza deberá contener el siguiente texto:

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.





Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato). Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otras obligadas, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjujide, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.



DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. - RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Esta garantía quedará en custodia del **DT** de la convocante, hasta la fecha del cumplimiento total de las obligaciones contraídas.

La garantía de cumplimiento será **divisible**, considerando el tipo de obligaciones originadas por el servicio descrito en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**.

En caso de incremento al monto de los instrumentos jurídicos respectivos o modificación al plazo, el licitante adjudicado se obliga a entregar al **INEA** de conformidad con el último párrafo del artículo **91** del **RLAASSP**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Dicha garantía se entregará en la siguiente dirección: **DA** ubicado en calle Francisco Márquez No.160, piso 1, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de 9:00 a 15:00 horas en días hábiles.

Una vez concluido el contrato y cumplidas todas las obligaciones el **INEA**, procederá a la liberación de la fianza mediante constancia de cumplimiento emitida por el área administradora del contrato.

3.10. FORMA Y METODO DE PAGO

El INEA no otorgará anticipos.

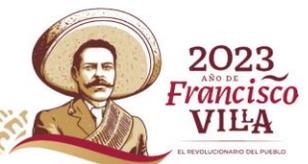
Con fundamento en el artículo **51** de la **LAASSP**, el pago se efectuará dentro de los **veinte días naturales contados a partir de recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes**, a partir de que el proveedor los entregue al **INEA**, junto con los bienes o al concluir la prestación total o parcial del servicio conforme a los términos del contrato celebrado y a entera satisfacción del administrador (a) y el supervisor (a) del contrato, para efectuar su liberación respectiva mediante oficio, y de acuerdo a la suficiencia presupuestal.

Los **C.F.D.I.** se elaborarán a nombre del **INEA** con Registro Federal de Contribuyentes INE810901CP4, con domicilio en calle Francisco Márquez número 160, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

De conformidad a lo establecido en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, el licitante adjudicado como proveedor o prestador de servicios está obligado a presentar el **C.F.D.I.** y sus archivos electrónicos **.XML** y **.PDF** al Administrador (a) y/o Supervisor (a) del Contrato en las Oficinas Centrales del **INEA** ubicado en calle Francisco Márquez 160, colonia Condesa, código postal 06140, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 09:30 a 15:00 y de 16:00 a 17:30 hrs. de cada mes en caso de entregar la documentación fuera del periodo indicado, iniciara su proceso de pago el primer día hábil del mes siguiente al que se trate.

Todos los **C.F.D.I.** deberán ser emitidos y entregados para tramitar el pago dentro de los **primeros 15 días del mes**, después de esta fecha serán recibidos quedando sujetos a disposición presupuestal, esto derivado de que los Sistemas Federales retiran mensualmente el presupuesto que no se comprometió o calendarizó.

El Administrador (a) y/o Supervisor (a) del Contrato serán los únicos responsables de entregar el **C.F.D.I.**; sus archivos electrónicos **.XML** y **.PDF**, al **DA** para la elaboración de la solicitud de recursos para el trámite del pago.





El oficio original de “**liberación de pago**” debe de ser entregado de manera física y deberá especificar como mínimo lo siguiente:

- Número de Contrato, o Convenio.
- Mes de pago, período del servicio o número de entregable.
- Precisar que “Los archivos originales y demás documentos que soportan el pago, son responsabilidad de la Unidad Administrativa requirente, por lo que se encuentran en guarda y custodia del **Administrador (a) y/o Supervisor (a)** del Contrato.” Sólo se enviará a pago lo que esté fiscalizado conforme a la normativa.
- Que diga que las obligaciones de proveedor han sido completamente cumplidas a su entera satisfacción, conforme a lo estipulado en el contrato, y en caso de atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes acompañado de la cuantificación o cálculo por la pena convencional motivada por el incumplimiento.
- El oficio deberá estar firmado por el **Administrador (a) y/o Supervisor (a)** del Contrato.

Si de la revisión resultara algún error o deficiencia, el **DCP** informará al **DA** mediante correo electrónico, quien indicará al proveedor para realizar las modificaciones de conformidad con el artículo **90** del **RLAASP**.

El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo **51** de **LAASP** previa entrega de los bienes en los términos del contrato.

De no existir inconsistencias, el **DA**, elaborará la solicitud de pago correspondiente considerando lo siguiente:

- ✓ Para el trámite del **primer pago** deberá entregar dos copias del contrato; **C.F.D.I.** que reúna los requisitos fiscales establecidos en los artículos **29** y **29-A** del **Código Fiscal de la Federación** y los correlativos de su Reglamento, indicar el número de Contrato, en caso de Convenio hacer referencia al Contrato, la descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado, retenciones que en su caso correspondan y el importe total; Archivo **.XML y .PDF** impreso, así como anexar la verificación del o los comprobantes fiscales de forma impresa que emite el **SAT**, y el original del Oficio de Liberación, si por algún motivo se cancelan las facturas durante el proceso de pago, será responsabilidad del proveedor, quien deberá notificar por escrito al **INEA**, específicamente al Administrador (a) del Contrato que informará por escrito al **DC**.
- ✓ De existir **pagos subsecuentes** únicamente presentará **C.F.D.I.**, mismo que deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en los artículos **29** y **29-A** del **Código Fiscal de la Federación** y los correlativos de su Reglamento, indicar el número de Contrato, en caso de Convenio hacer referencia al Contrato, la descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado, retenciones que en su caso correspondan y el importe total; Archivo **.XML y .PDF** impreso, así como anexar la impresión de la verificación del o los comprobantes fiscales de forma impresa que emite el **SAT**, y el original del Oficio de Liberación.
- ✓ En caso de **último pago** presentará **C.F.D.I.**, mismo que deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en los artículos **29** y **29-A** del **Código Fiscal de la Federación** y su Reglamento, indicar el número de Contrato, en caso de Convenio hacer referencia al Contrato, la descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado, retenciones que en su caso correspondan y el importe total; Archivo **.XML y .PDF** impreso, así como anexar la verificación del o los



comprobantes fiscales de forma impresa que emite el **SAT**, copia de la Constancia de cumplimiento, el original del oficio de liberación y el finiquito original conforme lo consigne el Contrato.

- ✓ En caso de ser **único pago** deberá entregar dos copias del contrato; **C.F.D.I.** que reúna los requisitos fiscales establecidos en los artículos **29** y **29-A** del **Código Fiscal de la Federación** y su **Reglamento**, indicar el número de Contrato, en caso de Convenio hacer referencia al Contrato, la descripción completa del servicio prestado, el costo unitario, el desglose del Impuesto al Valor Agregado, retenciones que en su caso correspondan y el importe total; Archivo **.XML** y **.PDF** impreso, así como anexar la verificación del o los comprobantes fiscales de forma impresa que emite el **SAT**, copia de la Constancia de Cumplimiento, el original del oficio de liberación y el finiquito original conforme lo consigne el Contrato.

A efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos **28**, fracción I, apartado A y **30**, octavo párrafo del **Código Fiscal de la Federación** y a lo establecido en la **Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2023**, en su numeral **2.7.1.1**, referente al almacenamiento de los contribuyentes que emitan y reciban **C.F.D.I.**, deberán almacenarlos en medios magnéticos, ópticos o de cualquier otra tecnología, en su formato electrónico **.XML**. Lo establecido en la regla citada no será aplicable a los contribuyentes que utilicen el sistema de registro fiscal que refiere la regla **2.8.1.4**

Los pagos se efectuarán a través de cuentas por liquidar certificadas (CLC), apoyados en los mecanismos de banca electrónica del **"Sistema Integral de Administración Financiera Federal" (SIAFF)** de la Tesorería de la Federación por instrucción de la convocante mediante una **transferencia electrónica de recursos** a la cuenta bancaria señalada por el licitante adjudicado previamente registrada, por el importe del bien o servicio proporcionado.

Para dar cumplimiento a lo anterior, será indispensable que se entregue al **DT**, dentro de los tres días hábiles posteriores al fallo, la documentación que se cita abajo, con el fin darlos de alta en los Sistemas Federales de pago, **SICOP** y **SIAFF** de la Tesorería de la Federación:

- Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus respectivas modificaciones.
- Copia del instrumento notarial donde consten las facultades de representante legal y/o apoderado legal.
- Identificación oficial vigente (credencial de elector o cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional o pasaporte) de la persona que se ostente como representante y/o apoderado legal.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes expedido por la **SHCP**.
- Formato del Catálogo de Beneficiarios debidamente requisitado, con sello de la empresa y firma autógrafa del apoderado legal, que podrá descargar para su llenado en la siguiente liga:
https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Formatos_Vigentes o solicitarlo al **DT** la siguiente dirección de correo electrónico: chavez@inea.gob.mx
- Constancia del domicilio fiscal.
- Para el caso de personas físicas, copia del **CURP**.
- Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con dieciocho posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos.



La convocante pagará al proveedor, conforme a las condiciones que se consignan en la presente convocatoria y en el contrato, y quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales determinadas y verificadas por el Administrador (a) del Contrato

El **Administrador (a), Supervisor (a)** y Proveedor del contrato, serán los únicos responsables de realizar el cálculo en caso de pagos en exceso y el licitante adjudicado deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la convocante. Para el efecto anterior, el licitante adjudicado autoriza en este acto a la convocante a deducir dichas cantidades de cualquier crédito pendiente de pago.

El **Administrador (a) y/o Supervisor (a)** del contrato será responsable de dar seguimiento al pago del licitante adjudicado de cualquier accesorio que se genere por incumplimiento al contrato hasta su liberación.

Si el proveedor adjudicado estuviere inconforme con la liquidación del pago, tendrá un plazo de 10 (diez) días naturales, a partir de la fecha en que se haya formulado la liquidación del pago, para hacer por escrito la reclamación dirigida a la **UAF**. Si transcurrido este plazo, el proveedor no la efectúa, se considerará que la liquidación del pago, quedará definitivamente aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación.

De acuerdo a la obligación de emitir facturas "**C.F.D.I. con Complemento para la Recepción de Pagos**" en cumplimiento a la regla **2.7.1.32.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2023.

Los escenarios para emitir el "**C.F.D.I. con Complemento para la Recepción de Pagos**" son los siguientes:

- 1) Al emitir el CFDI y hacer el pago en ese momento, **no hay obligación de emitir el complemento de pago** (Recibo Electrónico de Pagos). **El C.F.D.I. debe contener los siguientes datos en la forma de pago: 03 Transferencia electrónica de fondos, Método de pago: PUE** (Pago en una sola Exhibición).
- 2) Al emitir la factura y **el pago se hace posteriormente**, es decir al hacer un **pago diferido (PPD)** del total de la factura, se deberá emitir el complemento de pago. La factura del complemento deberá tener los siguientes datos: Cantidad: 1; Unidad: ACT; Descripción: Pago; Clave Prod. Serv. 84111506 Servicios de facturación. Precio unitario 0 (cero); Importe 0 (cero).
- 3) Al emitir la factura y el pago se hace **en parcialidades (PPD)** se deberá hacer una factura por el pago de cada parcialidad. La factura del complemento deberá tener los siguientes datos: Cantidad: 1; Unidad: ACT; Descripción: Pago; Clave Prod. Serv. 84111506 Servicios de facturación. Precio unitario 0 (cero); Importe 0 (cero). Los **C.F.D.I.** con "Complemento para Recepción de Pagos", deberán emitirlos los proveedores a más tardar los 10 días naturales del mes inmediato siguiente en que se recibieron los pagos.

Los proveedores que emitan **C.F.D.I.**, con **método de pago diferido o en parcialidades (PPD)** deberán emitir **el complemento para recepción de pagos.**

El **DT** enviará los comprobantes de pago (Transferencia bancaria o CLC) al **DA.**

El **DA** notificará el pago a los Administradores del Contrato.

El **Administrador (a) del Contrato** le solicitará la factura de "Complemento para Recepción de Pagos" al proveedor quien la deberá emitir en el periodo de 10 días naturales del mes inmediato siguiente en que se recibieron los pagos.

El Proveedor enviará los **C.F.D.I.** con "Complemento para Recepción de Pagos" al correo electrónico del **Administrador (a) del Contrato**, al correo del **DC** arazo@inea.gob.mx y marcar copia al correo sayf_mesadetrabajo2@inea.gob.mx.



En caso de que no se emitan los o el Recibo Electrónico de Pagos (**REP**) hay 2 opciones:

- a) En la página del **SAT** se ingresa una solicitud de conciliación con el proveedor para determinar cuántos **REP** están pendientes y requerir la inmediata entrega de estos comprobantes.
- b) Denuncia ante la autoridad fiscal.

3.11. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

3.11.1. PENAS CONVENCIONALES.

En caso de que el proveedor se atrase en el inicio de la entrega de los bienes con base en los artículos **53** de la **LAASSP**, **95** y **96** del **RLAASSP**, el **INEA**, aplicará el porcentaje establecido en el apartado de pena convencional señalado en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**.

3.11.2. DEDUCCIONES

El **INEA** establece deducciones al pago de los bienes entregados con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto de los bienes objeto de la presente contratación, conforme al apartado de deductivas establecido en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, de conformidad con los artículos **53 Bis** de la **LAASSP** y **97** del **RLAASSP**.

3.12. TERMINACIÓN ANTICIPADA

De conformidad con lo establecido en el artículo **54 Bis** de la **LAASSP** y **102** del **RLAASSP**, el **INEA** se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato respectivo sin responsabilidad para el mismo, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la entrega de bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la **SFP**, sin responsabilidad alguna para el **INEA** y mediante dictamen, ésta sustentará tales razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma, así como en su caso, en estos supuestos la Convocante previa solicitud por escrito reembolsarán al Proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento.

3.13. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El **INEA**, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, y en el instrumento jurídico correspondiente, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo **54** de la **LAASSP** y **98** del **RLAASSP**, el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- a) Si se declara en concurso mercantil.
- b) En caso de que el proveedor no proporcione los datos necesarios que les permitan la inspección, vigilancia, supervisión, comprobación de que el servicio, está siendo prestado de conformidad con lo establecido en el instrumento jurídico y en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**.
- c) Si subcontrata el servicio materia de esta contratación.
- d) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado previstas en los instrumentos jurídicos formalizados.
- e) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la **LAASSP**, del **RLAASSP**, y las leyes, Reglamentos y Lineamientos que rigen en la materia.
- f) Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- g) Cuando el proveedor incurra en negligencia respecto al servicio pactado en el contrato formalizado, sin justificación para el **INEA**.
- h) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el instrumento jurídico correspondiente.



- i) Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales y/o deducciones pactadas en el instrumento jurídico formalizado.
- j) Si el **INEA** o cualquier otra autoridad detecta que el proveedor proporcionó información y/o documentación carente de veracidad o alterada en el procedimiento de adjudicación de los instrumentos jurídicos o en la ejecución de los mismos.
- k) La falta de respuesta en un plazo no mayor a 3 días hábiles por parte del proveedor en el supuesto de que el **INEA** le formule una reclamación con motivo de la entrega de los bienes.
- l) En caso de que el proveedor modifique los precios del servicio materia de la presente contratación o durante la vigencia de los instrumentos jurídicos formalizados, sin autorización del **INEA**.
- m) Por suspensión injustificada del servicio que afecte la operación del **INEA**.
- n) Ceda total o parcialmente los derechos derivados de los instrumentos jurídicos que se formalicen a un proveedor distinto.

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Para efectos de lo anterior, los licitantes deberán considerar lo siguiente:

- a) Enviar la documentación o información a que se refiere el numeral **6 "DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** de esta convocatoria.
- b) Deberán presentar sus proposiciones debiendo sujetarse a los requisitos de la presente convocatoria, en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, formatos y escritos.

Las proposiciones presentadas vía **CompraNet** deberán ser firmadas electrónicamente; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo **27** último párrafo de la **LAASSP**, **50** del **RLAASSP**, así como los numerales **14** y **16** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**, y la guía de envío de proposiciones electrónicas que se encuentra en el página de web de **CompraNet**.

- c) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que las integren. Al efecto, se deberán numerar la proposición técnica, otra numeración para la proposición económica y una más para el resto de los documentos que entregue el licitante.
- d) En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el **INEA**, no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, el **INEA** tampoco podrá desechar la proposición.
- e) La proposición técnica podrá presentarse conforme al **Formato A-1**, de la presente Convocatoria o en formato libre donde se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas mínimas de los bienes requeridos.
- f) La proposición económica podrá presentarse conforme al **Formato A-2**, de la presente Convocatoria o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
- g) Los precios unitarios serán fijos a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato y no estará sujeto a decremento o incremento.
- h) Las proposiciones que no contengan los requisitos que se enlistan a continuación, mismos que se consideran indispensables para evaluar las proposiciones, afectarán su solvencia y por lo tanto serán desechadas:



- 1) Numeral **6 “DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”** apartado **6.1. “PROPOSICIÓN TÉCNICA” Formato A-1**, la omisión de los incisos **a), b), c), d), e)**, **será causa de desechamiento de la proposición del licitante.**
- 2) Numeral **6 “DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”** apartado **6.2. “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” Formato A-2**. La omisión de la presentación de la proposición económica **será causa de desechamiento de la proposición del licitante.**
- 3) Numeral **6 “DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”** apartado **6.3. “DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA”** la omisión de la presentación de los incisos **a), b), c), d), e), f), h) o escrito 2, i)**, **será causa de desechamiento de la proposición del licitante.**

4.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones las siguientes:

- a) La falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en esta Convocatoria, por ser considerados indispensables conforme lo establecido en la fracción IV del artículo **39** del **RLAASSP**.
- b) La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- c) En caso de omisión en la entrega de la información solicitada en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, formatos y escritos de la presente Convocatoria o que varíe el significado de lo solicitado.
- d) Si se comprueba que algún licitante presentó documentación falsa y/o proporcione información no verídica.
- e) Si de las proposiciones electrónicas recibidas y los sobres en los que se contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

En el caso de las proposiciones presentadas vía **CompraNet** deben presentarse firmadas electrónicamente; las cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo **27** último párrafo de la **LAASSP**, **50** del **RLAASSP**, así como los numerales **14** y **16** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet** y la guía de envío de proposiciones electrónicas que se encuentra en la página de web de **CompraNet**.

- f) En caso de que los documentos solicitados en el apartado **“6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”** de esta Convocatoria, no sean presentados, o no se presenten en los términos que fueron solicitados, o si falta alguno de ellos, o bien los licitantes no consideran las precisiones de la Junta de Aclaraciones, la proposición será desechada.
- g) No presentar el manifiesto solicitado en el numeral 1.9 “Manifiesto de vínculo o relaciones”, el cual deberá elaborar y actualizar con la fecha del presente procedimiento.
- h) No presentar la información solicitada, conforme a la convocatoria que nos ocupa.

5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

Los criterios de evaluación que el **INEA** tomará en consideración son los siguientes:



5.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

- a) Con fundamento en el artículo **36** de **LAASSP**, las proposiciones que se reciban en el acto de apertura de proposiciones se evaluarán **aplicando el criterio de evaluación binario (cumple, no cumple)**; a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, solo podrá adjudicar a quién cumpla con lo solicitado en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, y oferte el precio más bajo.
- b) Con apego en lo establecido por los artículos **36, 36 Bis**, de **LAASSP** y **51** del **RLAASSP**, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- c) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria, en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, Formatos y Escritos.
- d) Se verificará a través de la **SRMS**, la congruencia entre la proposición técnica y en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, así como la proposición económica de cada licitante.
- e) La Convocante a través de la **SRMS**, podrá verificar la información y referencias proporcionadas por los licitantes; asimismo se reserva el derecho de solicitar referencias de cada licitante.
- f) Será requisito indispensable para la evaluación que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, la falta alguno de ellos tendrá como consecuencia que su proposición sea desechada.
- g) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.
- h) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse; El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

- a) En atención a lo solicitado por la **SRMS** y conforme a lo dispuesto en Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, la presente Invitación se evaluará bajo el criterio de evaluación **binario (cumple, no cumple)**, y con fundamento en el artículo **29**, fracción XIII de la **LAASSP**, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, solo podrá adjudicar a quién cumpla con lo solicitado en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, y oferte el precio más bajo.

5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

- a) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el apartado **6.3. "DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA"** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo



solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

- b) El análisis detallado de la documentación legal será realizado, por la **DAJ**, emitiendo el dictamen de la evaluación correspondiente, los documentos que evaluará son la correspondiente a los incisos **a), b), c), d), e), f), g) DE ENCONTRARSE EN EL SUPUESTO, h) O ESCRITO 2, i)**, señalados en el numeral **6 “DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”** apartado **6.3. “DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA”**.

5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

- a) Se verificará que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones los bienes solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente, en caso de que no se presente conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, la proposición será desechada.
- b) La convocante evaluará las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.
- c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las proposiciones económicas, se detecta un error de cálculo en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en los volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, el **INEA** no desechará la proposición económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación. Lo anterior de conformidad con el artículo **37** de la **LAASSP** y **55** del **RLAASSP**.

- d) La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **SRMS**, esta última verificará que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente.

5.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo **36, 36 Bis**, fracción II de la **LAASSP** y el capítulo segundo disposición Décima de los Lineamientos para la aplicación del criterio **binario**, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato al licitante cuya proposición cumple con los requisitos legales, su proposición técnica cumple con los requisitos técnicos y administrativos y oferte el precio más bajo.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo **36 Bis** de la **LAASSP**, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice el **INEA**, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los servicios aún no prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para



la adjudicación del Instrumento Jurídico correspondiente, la Convocante reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a las disposiciones que en su caso emita la **SFP**.

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

6.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA

Los licitantes enviarán la siguiente documentación en papel preferentemente membretado y firmada por el representante legal, apoderado legal o por persona facultada para ello:

- a) Proposición técnica **Formato A-1**. Se describirán de manera clara y precisa, las características técnicas de los bienes requeridos en el Anexo 1, (Especificaciones técnicas).
- b) Manifestación contra defectos y/o vicios ocultos (**FORMATO J**)
- c) Deberán de presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el **SAT**.
- d) Deberán de presentar opinión de cumplimiento en materia de seguridad social. (**ACTUAL**)
- e) Deberán de presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda emitida por el **INFONAVIT**.

Nota: La omisión de la presentación de la documentación de los incisos **a), b), c), d), e)**, serán causa de desechamiento de la proposición del licitante.

6.2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Los licitantes presentarán la proposición económica en **Formato A-2**, en papel preferentemente membretado del licitante, debiendo ser clara, precisa, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, debiendo cotizar todos los servicios, conforme a lo siguiente:

- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- Señalando que los precios unitarios son en número a dos decimales.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y con letra.
- Únicamente se pagará el total de los servicios devengados conforme a los precios unitarios ofertados por el licitante adjudicado.

Nota: La omisión de la presentación de la proposición económica, **será causa de desechamiento de la proposición del licitante**.

6.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.

Los licitantes deberán presentar en papel preferentemente membretado la siguiente documentación debidamente firmada por el representante o apoderado legal o por persona facultada para ello:

- a) Para acreditar la **personalidad jurídica** e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad** que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada y que el objeto social corresponda al objeto de la presente contratación. (**Formato D**).
- b) El representante y/o apoderado legal del licitante quien firme las proposiciones, deberá presentar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).
- c) Escrito en el que el licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que su representada es de **Nacionalidad Mexicana**. (**Formato B**).



- d) Escrito en el que el licitante proporcione una **dirección de correo electrónico**, y en caso contrario, indicar que no cuenta con el mismo. **(Formato E).**
- e) Declaración escrita en papel membretado **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en los supuestos de los artículos **50** y **60** de la **LAASSP**. **(Formato F).**
- f) Presentar **declaración de integridad** en la que el licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Formato G).**
- g) A fin de dar cumplimiento al artículo **34** de **RLAASSP** y artículo **3** fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la **Micro, Pequeña y Mediana Empresa**, en su caso deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten la clasificación que guarda la empresa, si es micro, pequeña o mediana, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas. **(Formato C).**
- h) Presentar el manifiesto de vínculo o relaciones que se encuentra en la dirección electrónica www.gob.mx/sfp o presentar el **escrito 2, el cual deberá elaborar y actualizar con la fecha del presente procedimiento**. El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>
- i) Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público. Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público. **(Formato libre)**

Nota: La omisión de la presentación de los incisos **a), b), c), d), e), f), h) o escrito 2, i), será causa de desechamiento de la proposición del licitante.**

7. INCONFORMIDADES

Conforme a lo establecido en el artículo **65** y **66** de la **LAASSP**, podrá interponerse inconformidad ante la **SFP** ubicada en la avenida Insurgentes Sur 1735, colonia Guadalupe Inn, alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01020, Ciudad de México, teléfono: (01 55) 2000-3000.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el sistema CompraNet a la dirección **cnet_inconformidades@hacienda.gob.mx**, podrá obtener la Guía para presentar inconformidades electrónicas a través de **CompraNet** en la dirección **<https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145>**.

En las inconformidades que se presenten a través de **CompraNet**, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN.

8.1. LA INVITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Si no se recibe cuando menos la proposición de un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- c) Cuando las proposiciones presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente Invitación y el **INEA** no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al artículo **56** del **RLAASSP**.



8.2. LA INVITACIÓN SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Se podrá suspender la Invitación cuando la **SFP** o el **OIC** así lo determinen, con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.
- b) Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.
- c) En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SHCP** o de la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**.

8.3. SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de los servicios requeridos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al **INEA**.

Las causas que motiven la cancelación de la Invitación o conceptos, se harán del conocimiento de los licitantes.

9. ANEXOS, FORMATOS Y ESCRITOS

ANEXO 1. Anexo Técnico 1 (Especificaciones técnicas)

ANEXO 2. Modelo de Contrato

FORMATO A-1. Proposición Técnica

FORMATO A-2. Proposición Económica

FORMATO B. Nacionalidad del licitante

FORMATO C. Manifestación, de la estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES).

FORMATO D. Acreditación de la Personalidad Jurídica

FORMATO E. Correo electrónico del licitante

FORMATO F. Escrito referente a los artículos **50** y **60** de la **LAASSP**

FORMATO G. Declaración de integridad

FORMATO H. Cadenas Productivas, POTESTATIVO

FORMATO I. Formato de solicitud de alta o baja de cuentas bancarias en el catálogo de beneficiarios

FORMATO J. Manifestación contra defectos y/o vicios ocultos

FORMATO K. Encuesta de transparencia. **FORMATO OPCIONAL PARA EL LICITANTE**

ESCRITO 1 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).

ESCRITO 2 MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

ESCRITO 3 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA. **FORMATO OPCIONAL PARA EL LICITANTE**

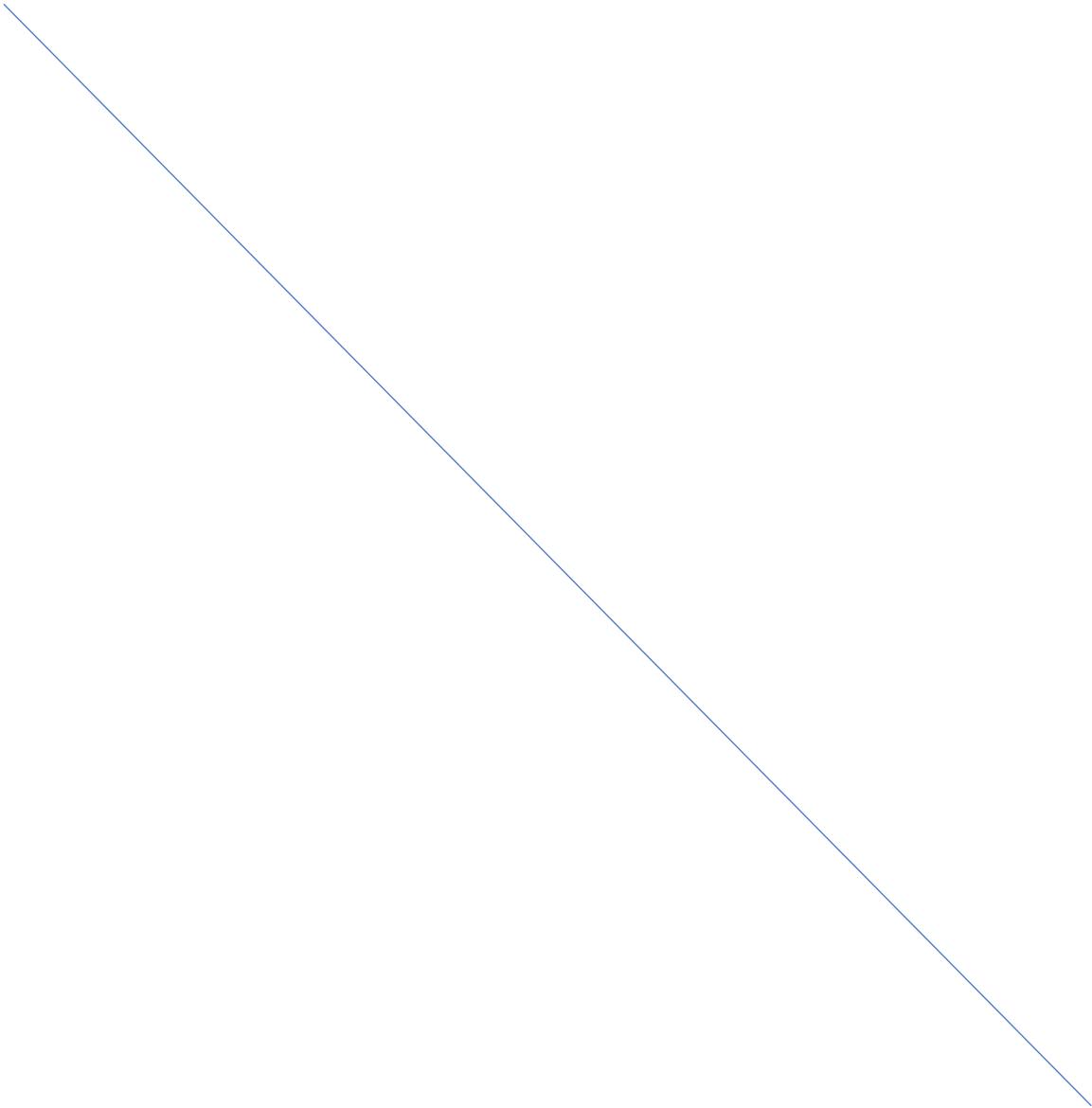
Nota: Para mejor conducción de este concurso, preferentemente se deben utilizar los formatos anteriormente mencionados los cuales contienen los datos mínimos necesarios.



Podrá utilizar documentos membretados de su empresa los cuales deberán cumplir cuando menos con los datos solicitados en cada formato.

ATENTAMENTE

JOSÉ MUÑOZ GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Ciudad de México a 27 de junio de 2023





ANEXO 1

(Especificaciones Técnicas)

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS			
OBJETO DEL SERVICIO	SUMINISTRO DE MATERIAL ELECTRICO, HERRAMIENTAS MENORES Y MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS EN OFICINAS CENTRALES		
ÁREA REQUINTE	SRMYS		
NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA REQUINTE Y RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL INSTRUMENTO JURIDICO	<p>DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (ADMINISTRADORA)</p> <p>OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (SUPERVISOR)</p>		
% PENALIZACIÓN	1% SOBRE EL PRECIO UNITARIO DE LOS BIENES NO ENTREGADOS EN TIEMPO POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN SU ENTREGA, SIN IVA..	% DE DEDUCCIÓN	1% SOBRE EL IMPORTE DE LOS BIENES QUE PRESENTEN VICIOS OCULTOS, ESTEN DAÑADOS O DE MALA CALIDAD, POR LO QUE DEBERÁ ANEXAR CARTA COMPROMISO FIRMADA POR PERSONA FACULTADA, DONDE GARANTICE POR UN MÍNIMO DE 180 DÍAS NATURALES LOS VICIOS OCULTOS QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR EN LOS BIENES SUMINISTRADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE ESTOS.
TIPO DE GARANTÍA	DIVISIBLE <input checked="" type="checkbox"/>	INDIVISIBLE <input type="checkbox"/>	LIMITE DE INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA 5%
OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBERÁN DE CONSIDERAR, INDICAR EL O LOS TIPOS DE GARANTÍA		PARTIDA PRESUPUESTAL	24601 "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO".



O DE RESPONSABILIDAD CIVIL SEÑALANDO VIGENCIA			29101 "HERRAMIENTAS MENORES". 24901 "OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN".								
PERIODO DE GARANTÍA DEL BIEN O SERVICIO	DURANTE LA VIGENCIA DEL INSTRUMENTO JURIDICO	PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DEL BIEN O SERVICIO	72 HORAS POSTERIORES A LA DETECCIÓN DE ANAOMALIAS EN LOS BIENES, DEBIENDO ATENDER ESTA DENTRO DE LAS 24 HORAS POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN.								
REQUIERE PRUEBAS	NO	REQUIERE MUESTRA	NO								
MÉTODO PARA EJECUTAR LA PRUEBA Y RESULTADO MÍNIMO	NO APLICA										
PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA MUESTRA.	NO APLICA										
REQUIERE ANTICIPO	NO	PORCENTAJE DE ANTICIPO									
ORIGEN DE LOS BIENES	NACIONAL										
NORMAS QUE APLICAN	EL PROVEEDOR, DEBERÁ CUMPLIR CON EL SUMINISTRO DE LOS BIENES CON LAS SIGUIENTES NORMAS:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE NORMA</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA NORMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOM-001-SEDE-2012 NOM-003-SCFI-2014</td> <td>MATERIAL ELÉCTRICO</td> </tr> <tr> <td>NOM-063-SCFI-2001</td> <td>HERRAMIENTAS MENORES</td> </tr> <tr> <td>NOM-135-SCFI-2006</td> <td>MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN</td> </tr> </tbody> </table>			NÚMERO DE NORMA	DESCRIPCIÓN DE LA NORMA	NOM-001-SEDE-2012 NOM-003-SCFI-2014	MATERIAL ELÉCTRICO	NOM-063-SCFI-2001	HERRAMIENTAS MENORES	NOM-135-SCFI-2006	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN
NÚMERO DE NORMA	DESCRIPCIÓN DE LA NORMA										
NOM-001-SEDE-2012 NOM-003-SCFI-2014	MATERIAL ELÉCTRICO										
NOM-063-SCFI-2001	HERRAMIENTAS MENORES										
NOM-135-SCFI-2006	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN										
MÉTODO DE EVALUCIÓN (sólo aplica en Licitación o Invitación)	PUNTOS Y PORCENTAJES N/A	COSTO BENEFICIO N/A	BINARIO X								
MODALIDAD CONTRATO DE	ABIERTO <input type="checkbox"/>	CERRADO	<input checked="" type="checkbox"/>								

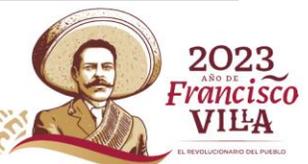


<p>ES UNA CONTRATACIÓN PLURIANUAL</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	
	<p>NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>VIGENCIA DEL CONTRATO.</p>	<p>APARTIR DE LA FIRMA DEL INSTRUMENTO JURIDICO Y HASTA EL 30 DE JULIO DE 2023</p>	
<p>VIGENCIA DEL SERVICIO</p>	<p>10 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL INSTRUMENTO JURIDICO.</p>	
<p>LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, CALLE RECURSOS HIDRAULICOS NO. 305, BODEGA 1 Y 2 COL. LA LOMA, TLALNEPANTLA DE BAZ, EDO. DE MÉXICO, C.P. 54060.</p> <p>EL TRASLADO DE LOS BIENES ESTARÁ A CARGO DEL LICITANTE, POR LOS MEDIOS QUE ESTIME PERTINENTE.</p> <p>LOS BIENES DEBERÁN SER EMPACADOS, MANTENIÉNDOSE EN SU ENVOLTURA ORIGINAL CUANDO ESTO SEA POSIBLE O BIEN, EN EMPAQUE DEL LICITANTE QUE LOS PROTEJAN DURANTE EL TRASLADO CONTRA EL CLIMA, MANEJO, ESTIBA Y EN GENERAL, DE CUALQUIER AGENTE EXTERNO QUE LE PUDIERA SER PERJUDICIAL.</p>	
<p>MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATOS</p>	<p>DE Y LO</p>	<p>VERIFICACIÓN FÍSICA DE QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN EN EL INSTRUMENTO JURÍDICO.</p>
<p>ENTREGABLES</p>	<p>REMISIÓN DE ENTREGA DE LOS BIENES CON SELLO Y FECHA POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL INEA.</p>	
<p>FORMA Y PLAZO DE PAGO</p>	<p>EL PAGO SERÁ CUBIERTO POR EL INEA AL "LICITANTE" DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA Y PREVIA LIBERACIÓN DE PAGO CONFORME AL OFICIO QUE EMITA EL ADMINISTRADOR DEL SERVICIO Y DICHA FACTURA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES</p> <p>LA FORMA DE PAGO DE LAS PENALIZACIONES Y DEDUCCIONES SERÁ POR MEDIO DE NOTA DE CRÉDITO.</p>	





<p>NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR Y DEL SUPERVISOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO</p>	<p>LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO, SERÁN LOS QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:</p> <table border="1" data-bbox="532 472 1442 682"> <thead> <tr> <th>UNIDAD</th> <th>ADMINISTRADORA</th> <th>SUPERVISOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OFICINAS CENTRALES,</td> <td>DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</td> <td>OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</td> </tr> </tbody> </table> <p>LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO SERÁ COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <p>SE DEBERÁ TENER POR ENTENDIDO QUE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRADORA SON: ES LA RESPONSABLE DE LIBERAR OFICIO DE PAGO PREVIA VALIDACIÓN DEL SUPERVISOR.</p> <p>SE DEBERÁ TENER POR ENTENDIDO QUE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR SON: ES EL RESPONSABLE DE INTERACTUAR CON LA ADMINISTRADORA Y EL LICITANTE, PARA DAR SEGUIMIENTO, SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y SU PUNTUAL ENTREGA.</p>	UNIDAD	ADMINISTRADORA	SUPERVISOR	OFICINAS CENTRALES,	DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
UNIDAD	ADMINISTRADORA	SUPERVISOR					
OFICINAS CENTRALES,	DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OMAR CALVO ZÚÑIGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES					
<p>FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LO SEÑALADO EN LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.</p> <p>LA ACEPTACIÓN O NO DE LOS BIENES QUEDARA DOCUMENTADA EN EL FORMATO DE REMISIÓN.</p>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%; border: none;"> <p>Elaboró</p> <p>_____</p> <p>Omar Calvo Zúñiga Jefe del Departamento de Servicios Generales</p> </td> <td style="text-align: center; width: 50%; border: none;"> <p>Vo.Bo.</p> <p>_____</p> <p>Deisy Elena Ortega Calderón Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios</p> </td> </tr> </table>		<p>Elaboró</p> <p>_____</p> <p>Omar Calvo Zúñiga Jefe del Departamento de Servicios Generales</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>_____</p> <p>Deisy Elena Ortega Calderón Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios</p>				
<p>Elaboró</p> <p>_____</p> <p>Omar Calvo Zúñiga Jefe del Departamento de Servicios Generales</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>_____</p> <p>Deisy Elena Ortega Calderón Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios</p>						





Se adjudicará por partida al proveedor que asegure al INEA, la entrega al 100% de los bienes por cada una de las partidas.

PARTIDA	CONCEPTO
1	MATERIAL ELÉCTRICO
2	HERRAMIENTAS MENORES
3	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

**PARTIDA 1
MATERIAL ELÉCTRICO**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	CABLE THW C /10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS ROJO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
2	CABLE THW C /10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
3	CABLE THW C /10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	9	\$0.00	\$0.00
4	CABLE THW C /12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS ROJO	ROLLO	9	\$0.00	\$0.00
5	CABLE THW C /12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
6	CABLE THW C /12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
7	CABLE THW C /12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS VERDE	ROLLO	9	\$0.00	\$0.00
8	CABLE THW C /14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	7	\$0.00	\$0.00
9	CABLE THW C /14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	7	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
10	CABLE POP 2 X 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
11	CABLE POP 2 X 16 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
12	CABLE POP C/12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	7	\$0.00	\$0.00
13	CONTACTO POLARIZADO COLOR BLANCO	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
14	CONTACTO DE SOBRE PONER COLOR MARFIL	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
15	CLAVIJA INDUSTRIAL C/TIERRA FISICA	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
16	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 15 AMP	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
17	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 20 AMP	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
18	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 30 AMP	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
19	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 2 X 30 AMP	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
20	CINTA DE AISLAR PLASTICA NEGRA	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
21	CINTA DE AISLAR PLASTICA BLANCA	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
22	CINTA DE AISLAR PLASTICA ROJA	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
23	TUBO CONDUIT FLEXIBLE 3/4 50 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
24	TUBO FLEXIBLE DE 1/2 50 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
25	CANALETA DE UNA VIA C/ AHDESIVO	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
26	CAJA DE PLASTICO TROSHMAN COLOR BLANCO	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
27	TUBO LED T8 LUZ DIA 18 W 120 CM 100 260 V CON BASE	PIEZA	400	\$0.00	\$0.00
28	TUBO LED T8 LUZ DIA 9 W 60 CM 100 260 V CON BASE	PIEZA	400	\$0.00	\$0.00
29	APAGADOR SENCILLO DE UNA VIA MRCA SIMON C/ TAPA BLANCO	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
30	CENTRO DE CARGA QO 2	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
31	SENSOR DE PRESENCIA DE 127 VOLTS	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
32	FOCO TIPO GLOBO 20MW DE LED	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
33	CINTA DE MONTAJE DOBLE CARA 1/2	METRO	190	\$0.00	\$0.00
34	APAGAOR 2 VIAS C/TAPA BLANCO	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
35	APAGADOR 3 VIAS C/TAPA BLANCO	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
36	CINCHO DE PLASTICO 30 CM	PIEZA	1000	\$0.00	\$0.00
37	CINCHO DE PLASTICO 15 CM	PIEZA	1000	\$0.00	\$0.00
38	CINTA PLASTICA VULCANIZABLE 3M	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
39	LAMPARA URBANA DE LED TIPO INDUSTRIAL ENC Y APA AUTOMATICO	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
40	ACRILICO (CUBIERTA PARA LÁMPARA DE TUBOS	PIEZA	165	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	FLUORESCENTE) DE 120 X 60 CM				
41	ARRANCADOR PORTATIL DE BATERIA PASA CORRIENTE TIPES AC 30171	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
42	PLUGS RJ45	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
43	BOBINA DE CABLE RJ45 (100 METROS)	BOBINA	1	\$0.00	\$0.00
SUBTOTAL				\$0.00	
IVA				\$0.00	
TOTAL				\$0.00	

**PARTIDA 2
HERRAMIENTAS MENORES**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	ROTOMARTILLO MT M8701G GRIS 800 POTENCIA 120 V.	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
2	COMBO ROTOMARTILLO + LLAVE DE IMPACTO	PIEZA	7	\$0.00	\$0.00
3	SOLDADORA MICRO ALAMBRE MLG 140 1120 V	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
4	JUEGO DE DESARMADORES DE PUNTA ECX DE ELECTRICISTA	JUEGO	11	\$0.00	\$0.00
5	JUEGO DE PINZAS ELECTRICISTA 4 PZS	JUEGO	11	\$0.00	\$0.00
6	MINI ESMERILADORA ANGULAR INALAMBRICA DE WALT DCG413B	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
7	JUEGO DE JET SWET	JUEGO	3	\$0.00	\$0.00
8	AUTOCLE CON 268 PZS 1/4,3/8,1/2	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00



No .	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	IMPORT E
9	BASE PARA RODILLO ARMAZON DE METAL	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
10	GUIA DE NAYLON 30 MTS	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
11	GUIA DE ACERO CON ESTUCHE DE 30 MTS	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
12	ESCALERA DE 5 PELDAÑOS DIELECTRICA	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
13	MARTILLO DE UÑA	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
14	COMPRESOR DE AIRE ELECTRICO	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
15	NIVEL DE GOTA 1.20 MTS DE LARGO	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
16	PINZA DE CHOFER DE 10"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
17	PINZA DE CHOFER DE 8"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
18	PINZA DE CHOFER DE 6"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
19	FLEXOMETRO DE USO RUDO DE 3 MTS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
20	FLEXOMETRO DE USO RUDO DE 5 MTS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
21	PINZA DE PRESION RECTA 10 "	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
22	PINZA DE PRESION DE 8"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
23	PINZA DE PRESION TIPO C"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
24	PINZA DE PRESION DE 6" MORDASA RECTA	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
25	JUEGO DE CORTA CIRCULOS DE DIAMANTE DE TUXTENO	JUEGO	5	\$0.00	\$0.00
26	PINZA DE CORTE DE LAMINA DIAGONAL DE 5"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
27	JUEGO DE PUNTAS PARA ATORNILLADOR DE WALT 43 PZS	JUEGO	15	\$0.00	\$0.00
28	JUEGO DE CINCELES	JUEGO	5	\$0.00	\$0.00





No .	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	IMPORT E
29	CORTADOR PARA TOBO DE COBRE DE 2"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
30	CORTADOR PARA TUBO DE COBRE DE 3/4"	PIEZA	12	\$0.00	\$0.00
31	JUEGO DE BROCAS DE 70 PIEZAS PARA METAL	JUEGO	12	\$0.00	\$0.00
32	PINZAS DE PRESION DE 5"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
33	PROBADOR DE POLARIDAD PARA CONTACTO 127 V	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
34	PINZAS DE EXTENSION CON MORDAZA EN VIO	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
35	PERICO DE 19"	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
36	PINZAS DE PRESION PARA HOJALATERO DE 7"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
37	PERICO DE 8"	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
38	PERICO DE 6"	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
39	PERICO DE 12"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
40	STILSON DE 18"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
41	PERICO DE 16"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
42	STILSON DE 14"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
43	STILSON DE 12"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
44	STILSON DE 10"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
45	REMACHADORA PROFECIONALDE 8in C/BOQUILLA CAMBIO RAPIDO	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
46	ADAPTADOR REMACHADORA TALADRO ELECTRICA 2.4MM-4.8MM TUERCA	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
47	CABLES PASA CORRIENTE REFORZADO 1000 AMP 3M LINEA PESADA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00

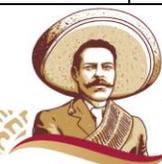


No .	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	IMPORT E
48	ESCUADRAS MAGNETICAS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
49	JUEGO DE LIMAS BASTARDAS	JUEGO	5	\$0.00	\$0.00
50	CABLES PARA PLANTA DE SOLDAR CON MANERALES 10 METROS	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
51	NIVEL DE GOTA DE 45 CM	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
52	SEGUETA BIMETALICA PARA ARCO DE DIENTE FINO	PIEZA	99	\$0.00	\$0.00
53	SEGUETA BIMETALICA PARA ARCO DE DIENTE ESTÁNDAR	PIEZA	90	\$0.00	\$0.00
54	MARTILLO DE GOMA	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
55	JUEGO DE CONECTOR Y COPLES PARA COMPRESOR	JUEGO	3	\$0.00	\$0.00
56	MARRO DEMOLEDOR DE 10 LBS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
57	MARRO OCTAGONAL DE 3 LBS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
58	CUCHARA TIPO MARGEN PARA AZULEJO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
59	CHAROLA	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
60	PISTOLA CALAFATEADORA PARA CARTUCHO DE 295 ML	JUEGO	10	\$0.00	\$0.00
61	CORTADOR DE ACRILICO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
62	NAVAJA PARA CORTADOR DE ACRILICO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
63	CAJA DE HERRAMIENTA DE 20"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
64	LLAVE PARA PLOMERO DE 12"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
65	DISCO DE CORTE DE DIAMANTE DE 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
66	DISCO DE CORTE PARA METAL DE 4"	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00





No .	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	IMPORT E
67	ARCO SEGUETA ALTA TENSION 12" 5 EN 1 DEWALT DWT205471	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
68	GANZUAS PROFECIONALES USO CERRAJERO	ESTUCHE	3	\$0.00	\$0.00
69	ESCUADRA CON NIVEL , IMAN	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
70	LLAVE DE CRUZ PEGABLE PARA AUTO	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
71	CAJA DE HERRAMIENTA DE 12"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
72	ESCALERA DE ALUMINIO DE 4 PELDAÑOS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
73	ESCALER DE FIBRA DE VIDRIO TIJERA C-3217-08	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
74	MULTIMETRO DE GANCHO	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
75	PINZAS HIBRIDAS C/ PONCHADORA CON EXTRACTOR DE GUIA JALACABLE	PIEZA	8	\$0.00	\$0.00
76	JUEGO DE 5 SEGUETAS DE SIERRA SABLE DW4856 DEWALT	JUEGO	10	\$0.00	\$0.00
77	DISCO DE ORBITAL DE 5" 40 - 600	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
78	PINZA PARA CRIMPER RJ45	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
79	CAUTÍN DE ESTACIÓN PARA TARJETAS ELECTRÓNICA	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
80	MULTIMETRO PROFESIONAL DIGITAL	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
81	MULTITAREA 65 W, TALADRO DE AMOLADORA ELÉCTRICA, CORTADORA LICA DOMÉSTICA, MÁQUINA AFILADORA NOLER	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
82	KIT PLUMERO DE AIRE COMPRIMIDO PARA LIMPIEZA	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
83	BATIDOR PARA TALADRO	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00





No .	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	IMPORT E
84	FORMULA 2000 CALAFATEADORA 1 K	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
85	SOLDADURA SOLIDA 1/2 M SOLDER	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
86	MANGUERA FLEXIBLE PARA LAVABO DE 40 CM	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
87	MANGUERA FLEXIBLE PARA FREGADERO DE 55 CM	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
88	MANGUERA FLEXIBLE 55 CM PARA LAVABO	PIEZA	25	\$0.00	\$0.00
89	COPELE DRENAJE DE 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
90	COPELE DRENAJE DE 2"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
91	JUEGO DE BROCAS DE MANITAS	JUEGO	1	\$0.00	\$0.00
92	CARETA PARA SOLDAR ELECTRONICA BATERIA SOLAR	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
93	BATIDORA PARA MESCLA O PINTURA	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
94	GATO HIDRAULICO DE PATIN PARA 3 TONELADAS	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
95	CEPILLO PARA CARPINTERO N: 5	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
96	CEPILLO PARA CARPINTERO N 4	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
97	JUEGO DE CIERRA COPA	JUEGO	1	\$0.00	\$0.00
98	KIT DE HERRAMIENTAS DE REPARACIÓN ELECTRÓNICA PROFESIONAL	PAQUETE	7	\$0.00	\$0.00
99	KIT DE PINZAS	PAQUETE	5	\$0.00	\$0.00
SUBTOTAL					\$0.00
IVA					\$0.00
TOTAL					\$0.00

**PARTIDA 3
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN**



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	MASKIN TAPE 18 MM X 50 MTS	PIEZA	55	\$0.00	\$0.00
2	MASKIN TAPE 24 MM X 50 MTS	PIEZA	55	\$0.00	\$0.00
3	MASKIN TAPE 18 MMX 50 MTS AZUL	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
4	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 2"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
5	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
6	BROCHA DE 6"	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
7	BROCHA DE 5"	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
8	BROCHA DE 4"	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
9	BROCHA DE 2	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
10	BROCHA DE 1"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
11	TABLAROCA DE 2.44 X 1.22	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
12	PASTA REDIMIX DE 7 K CAJA	KILO	70	\$0.00	\$0.00
13	CANAL DE AMARRE DE 6.35 X 3 MTS C 26	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
14	POSTE DE 6.35 X 3 MTS C 26	PIEZA	60	\$0.00	\$0.00
15	PERFA CINTA	ROLLO	20	\$0.00	\$0.00
16	PASTA TEXTURI DE 19 LITROS BLANCO	CUBETA	10	\$0.00	\$0.00
17	PEGA AZULEJO BULTO 20 K	BULTO	15	\$0.00	\$0.00
18	PINTURA VINILICA PARA INTERIORES COLOR BLANCO 700	CUBETA	20	\$0.00	\$0.00
19	LACA AUTOMOTIVA COLOR CHOCOLATE CUBETA	CUBETA	10	\$0.00	\$0.00
20	TORNILLO DE MARIPOSA 3/16 X 4" BOLSA C/100 PZS	BOLSA	20	\$0.00	\$0.00
21	FELPA PACHON RODILLO PARA PINTURA RED 223	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
22	THINER ESTÁNDAR TIPO AMERICANO PRESENTACION DE 19 LTS	CUBETA	10	\$0.00	\$0.00
23	ESTOPA INDUSTRIAL BOLSA DE 1 KILO	KILO	20	\$0.00	\$0.00
24	CUBRE MUEBLES DE PLASTICO 5 MTS X 3MT	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
25	TAQUETE DE PLASTICO REFORZADO 1/4	PIEZA	2000	\$0.00	\$0.00
26	PIJA DE PUNTA DE BROCA 1/2	KILO	10	\$0.00	\$0.00
27	PIJA CROMO 1 1/2"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
28	PIJA CROMO 1"	KILO	4	\$0.00	\$0.00
29	PIJA NEGRA CUERDA FINA PARA TABLAROCA DE 1"	KILO	10	\$0.00	\$0.00
30	PIJA NEGRA CUERDA ESTÁNDAR NEGRA DE 1 1/2"	KILO	10	\$0.00	\$0.00
31	PIJA NEGRA CUERDA ESTANDAR NEGRA DE 2"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
32	LOSETA DE 33 X 33 COLOR BLANCO	METRO	10	\$0.00	\$0.00
33	HOJA DE TRIPLAY DE 6MM 1.22 X 2.44 MTS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
34	HOJA DE TRIPLAY DE 16MM 1.22 X 2.44 MTS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
35	SISTEMA DICA DUAL PARA W.C M KD4056 P	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
36	FLUXOMETRO PARA W.C DE 4 LTS CROMO M HELVEX	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
37	BRIDA FLEXIBLE LARGA PARA W.C COFLEX PB 200	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
38	ROLLO DE LIJA DE 38 X 45 720 MM GRANO 120 M TENAZIT	ROLLO	1	\$0.00	\$0.00
39	PASTA PARA SOLDAR 250 GRS	BOTE	5	\$0.00	\$0.00
40	BOQUILLA PARA GAS BUTANO ENCENDIDO ELECTRONICO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
41	SILICON TRANSPARENTE	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
42	SILICON DE MANPOSTERIA BLANCO	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
43	LLAVE MESCLADORA PARA TARJA LARGA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
44	VALVULA ANGULAR DE ARILLO M NACOBRE	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
45	VALVULA DE ADMISION P-B 3011	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
46	CONTRA CANASTA FACIL INSTALACION PH-350	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
47	TRAMPA FLEX SENCILLA LAVABO TF 105	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
48	HOUSING CON CANASTA REPUESTO PARA MIGITORIOS SECOS ECOLOGICOS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
49	REJILLA DE ACERO INOX 430 CAL 18 PC401	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
50	MONOMANDO PARA LAVABO ALARGADO COLOR CROMO	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
51	TANQUE DE GAS BUSTANO 355 ML	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
52	LIQUIDO LIMPIADOR DE PANTALLA LCD/TFT (250 ML)	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
53	ALCOHOL ISOPROPILICO (250 ML)	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
54	CESPOL DE LATON CROMADO PARA LAVABO	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
55	PERA DE DESCARGA 2" AZUL PB-6025	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
56	PERA DE DESCARGA 3" AZUL	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
57	TAPA PARA W.C ALARGADA BLANCO	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
58	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 2"	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
59	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 4"	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
60	SELLADOR TIPO AMERICANO PRESENTACION DE 4 LITROS 48 %	CUBETA	2	\$0.00	\$0.00
61	PRAIMER BLANCO PRESENTACION DE 4 LITROS	GALÓN	3	\$0.00	\$0.00
62	SOLVENTE PARA POLY FORM DE UN LITRO	LITRO	4	\$0.00	\$0.00
63	RESISTOL 850 DE 01 LITRO	LITRO	8	\$0.00	\$0.00





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
64	TINTA DE ACEITE COLOR NOGAL DE 01 LITRO	LITRO	8	\$0.00	\$0.00
65	POLY FORM PRESENTACION DE 01 LITRO	LITRO	3	\$0.00	\$0.00
66	AGUARRAS DE 01 LITRO	CUBETA	2	\$0.00	\$0.00
67	CLAVO SIN CABEZA 1 ½"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
68	CLAVO SIN CABEZA 1"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
69	CLAVO SIN CABEZA 2"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
70	CLAVO SIN CABEZA ¾"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
71	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 1 ½"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
72	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR ¾"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
73	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 2"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
74	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 2 ½"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
75	PIJA NEGRA CUERDA AMPLIA DE 1 ¼"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
76	PIJA PARA MADERA DE 2 " CON CABEZA PLANA	KILO	3	\$0.00	\$0.00
77	ALGODON INDUSTRIAL BOLSA DE 01 KILO	KILO	10	\$0.00	\$0.00
78	ESTOPA INDUSTRIAL BOLSA DE 01 KILO	KILO	10	\$0.00	\$0.00
79	CERRADURA DE PERILLA P/RECAMARA	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
80	CERRADURA DE BARRA ALTA SEGURIDAD IZQUIERDA	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
81	CERRADURA DE BARRA ALTA SEGURIDAD DERECHA	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
82	CERRADURA PARA MUEBLE MODELO 250	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
83	CERRADURA PARA ESCRITORIO MODELO 21	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
84	CERRADURA CLASICA IZQUIERDA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
85	CERRADURA CLASICA DERECHA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
86	CERROJO DE SEGURIDAD ADICIONAL DOBLE CILINDRO M/YALE M 462	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
87	CERRADURA PARA ARCHIVERO CROMO MODELO 42 M/PHILLIPS	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
88	PASADOR DE SOBRE PONER 2"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
89	PASADOR DE SOBRE PONER 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
90	PASADOR DE SOBRE PONER 6"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
91	CERRADURA DE TRABAMIENTO FRONTAL ARCHIVERO 16MM	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
92	FORJA PH 32	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
93	FORJA PH 52	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
94	FORJA PH 52L	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
95	FORJA PH SC 4	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
96	FORJA PH S9	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
97	FORJA PH SC6	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
98	FORJA YA 6Y YALE	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
99	FORJA F 109 B	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
100	FORJA SC1	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
101	FORJA SC5	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
102	FORJA SC9	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
103	FORJA SC14	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
104	FORJA SC 15	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
105	FORJA YA 6Y	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
106	FORJA YA 5Y	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
107	FORJA KA	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
				SUBTOTAL	\$0.00
				IVA	\$0.00
				TOTAL	\$0.00

IMPORTE DEL COSTO UNITARIO DE LA PROPUESTA CON LETRA IVA INCLUIDO)

- TODOS LOS PRECIOS DEBEN SER CON DOS DECIMALES SIN INCLUIR EL I.V.A.
- MONEDA DE COTIZACIÓN, PESOS MEXICANOS
- PRECIOS FIJOS. LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE EL PERIODO QUE INDIQUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO Y/O HASTA CONCLUIR CON LA PRESTACIÓN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES ASIMISMO YA CONSIDERAN TODOS LOS COSTOS DE LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES, ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 DE LA **LAASSP**.



ANEXO 2. MODELO DE CONTRATO

No. de Contrato. - _____

CONTRATO CERRADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRATACIÓN CERRADA PARA LA PRESTACIÓN DEL _____ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, REPRESENTADA POR JOSÉ MUÑOZ GÓMEZ, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN ADELANTE "EL INEA" Y, POR LA OTRA, _____ EN LO SUCESIVO _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE **ADMINISTRAD(A)**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "**LAS PARTES**", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. "**EL INEA**" declara que:

- 1.1. Es un Organismo Descentralizado "EL INEA" de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio creado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 31 de agosto de 1981, el cual se reformó por Decreto publicado en el mismo D.O.F. el 23 de agosto de 2012.
- 1.2. Con fundamento en el artículo 22, fracción XIV del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y el numeral 1.6., facultad 14 del Manual General de Organización del INEA 2020, y además acredita se personalidad en términos de la escritura pública número _____ de fecha __ de __ de 20__, pasada ante la fe del Notario Público número _ de la Ciudad de México, Lic. , el _____, en su cargo de TITULAR DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, con R.F.C _____, es un servidor público adscrito a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- 1.3. De conformidad con el Manual General de Organización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, suscribe el presente instrumento el _____, en su carácter de _____, con R.F.C _____, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a _____ S. A. DE C. V. para los efectos del presente contrato.
- 1.4. De conformidad con el Manual General de Organización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, suscribe el presente instrumento el _____, en su cargo de _____,



R.F.C _____, facultado para supervisar que se proporcionen los servicios conforme los términos y condiciones establecidos en el Contrato y su Anexo 1 (el cual se conforma por el anexo técnico, las proposiciones técnica y económica).

1.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de _____ y medio ELECTRÓNICO de carácter NACIONAL, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los artículos, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 40 párrafo tercero, 42 párrafos primero y tercero, 43 y 45 de la "LAASSP", y demás aplicables de su Reglamento.

1.6. "EL INEA" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante UAF _____ 23, con folio de autorización _____, de fecha ____ de ____ de 2023, emitida por la Subdirección de Presupuestos y Recursos Financieros.

1.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° INE810901CP4

1.8. Tiene establecido su domicilio en Francisco Márquez No. 160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, CDMX, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

2. "EL PROVEEDOR" declara que:

2.1. Es una persona _____ legalmente constituida mediante la escritura pública _____ de fecha ____ de ____ de __, otorgada ante la fe del _____, titular de la notaria No. _____, ahora Ciudad de México, misma que ha sufrido modificaciones. _____, tiene por objeto _____, entre otros

2.2. El C. _____, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con escritura pública _____, de fecha ____ de ____ de 20__, otorgada ante la fe de la _____, titular de la notaria No. ____ del _____, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

2.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes _____

2.5. Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido





positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

2.6. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en _____

3. De "LAS PARTES":

3.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO CONTRATO.

_____, acepta y se obliga a proporcionar a "EL INEA" la entrega de bienes de _____. En los términos y condiciones establecidos en este contrato y su Anexo 1 **(seconforma por anexo técnico, proposiciones técnica y económica)** que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

"EL INEA" pagará a _____ S. A. DE C. V. como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de \$ _____ (PESOS 00/100 M.N.) más impuestos por \$ _____ (pesos 00/100 M. N.) y un monto máximo de \$ _____ (/100 M.N.) más impuestos que asciende a \$ _____ (pesos 46/100 M. N.).

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional son:

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional PESO MEXICANO hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la entrega de bienes de _____, por lo que _____, S. A. DE C. V. no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato "EL INEA" no otorgará anticipo a _____, S. A. DE C. V.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"EL INEA" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador





del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO 1" (Integrado por el anexo técnico, proposiciones técnica y económica) que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "EL INEA", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los bienes facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a _____ S. A. DE C. V. las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que _____, S. A. DE C. V. presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que _____, S. A. DE C. V. utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada (señalar la forma y el medio

por el cual se presentará). El CFDI o factura electrónica se deberá presentar

desglosando el impuesto cuando aplique.

_____ S. A. DE C. V. manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la entrega de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, _____ deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "EL INEA", para efectos del pago.

_____ deberá presentar la información y documentación que "EL INEA" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "EL INEA"

El pago de la entrega de los bienes recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que _____ deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo Tercero, de la "LAASSP".





QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.

La entrega de los bienes, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por el INSTITUTONACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS en el Anexo 1, donde se encuentran dichos plazos, condiciones y entregables, los cuales forman parte del presente contrato. "EL INEA" en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos, los cuales forman parte del presente contrato).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el Anexo Técnico y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que, derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la entrega de bienes o incumplimiento en las especificaciones técnicas, _____, S. A. DE C. V. contará con un plazo de _____ para la, sustitución o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para "EL INEA"

SEXTA. VIGENCIA.

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia de será a partir de su firma y hasta el __ de ____ de ____.
La vigencia del servicio: E periodo para la entrega de los bienes será del __ de ____ al __ de ____ de 20___. 06/---/20--- al ---/----/20--

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo que la "EL INEA" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"EL INEA", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o dela cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de _____ S. A. DE C. V.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "EL INEA", se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuitoo fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de "EL INEA" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual _____, S. A. DE C.V. realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.





“EL INEA” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

Para la entrega de los bienes materia del presente contrato, no se requiere que _____ presente garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA. GARANTÍA(S)

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la “**LAASSP**”; 85, fracción III, 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, _____ se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, por un importe equivalente al 10.0% del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a “EL INEA” a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que _____ incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “EL INEA” podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de _____, S. A. DE C. V., derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “EL INEA” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, _____, S. A. DE C. V. se obliga a entregar a “EL INEA” dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la “**LAASSP**”, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por _____ cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a “EL INEA” a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por “EL INEA” procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará





inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a _____.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "EL INEA" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que _____ lleve a cabo en los términos convenidos en la entrega de los bienes objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a _____, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

"EL INEA" designa como Administrador(es) del presente contrato a _____, con RFC _____, en su carácter de _____, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"EL INEA" a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose _____ en este supuesto a entregarlo nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "EL INEA", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"EL INEA" a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin





perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“EL INEA” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra _____, conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un 20.0% % sobre el monto de los servicios, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que _____, presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a _____, que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “EL INEA”, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (días) posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que _____, incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la entrega de los bienes, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo 1 (conformado por el Anexo técnico, proposiciones técnica y económica) como parte integral del presente contrato, “EL INEA” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al 1.0% , por cada día natural de atraso al inicio de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato notificará a _____, por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los (días) ___ posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la _____. deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.



El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando _____.

quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la "LAASSP", el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el caso de contrataciones con campesinos o grupos urbanos marginados, como personas físicas o morales, al amparo del artículo 41, fracción XI, de la LAASSP, el área contratante deberá considerar que el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% (diez por ciento), conforme lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la LAASSP)

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. SEGUROS.

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la entrega de bienes, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el Anexo Técnico del presente contrato. **"EL PROVEEDOR"** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la entrega de bienes, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) del presente contrato.

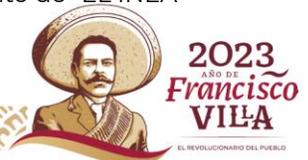
DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la entrega de los bienes, objeto del presente contrato, serán pagados por _____, mismos que no serán repercutidos "EL INEA"

"EL INEA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

_____ no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "EL INEA"





VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “EL INEA” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “EL INEA”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “EL PROVEEDOR”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “EL INEA” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos “EL PROVEEDOR” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que “LAS PARTES” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, _____, asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo “EL PROVEEDOR” deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, desu Reglamento, la “EL INEA” en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la entrega de los bienes, de manera temporal, quedando obligado a pagar a _____, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la “EL INEA” así lo determina; y en caso que subsistan





los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“EL INEA” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL INEA”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “EL INEA”, ello con independencia delo establecido en la cláusula que antecede.

Quando “EL INEA” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a _____ hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, enel que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a _____ la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud porestado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato,limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley deAdquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

“EL INEA” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento,cuando _____ incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la entrega de los bienes, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “EL INEA”
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes del presente contrato.
- e) Si no se realiza la entrega de los bienes en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su





patrimonio;

- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "EL INEA" en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- l) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la "LAASSP" y su Reglamento.
- m) Cuando _____ y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "ELINEA"

Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "EL INEA" comunicará por escrito a _____ el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término "EL INEA", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer _____, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a _____ dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL INEA" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de _____.

Iniciado un procedimiento de conciliación "EL INEA" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "EL INEA" de que continúa vigente la necesidad de la entrega de los bienes, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.



“EL INEA” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “EL INEA” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, “EL INEA” establecerá con _____, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificadorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “LAASSP”.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificadorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “EL INEA” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a _____. se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la “LAASSP”.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL INEA”

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

_____ reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la entrega de los bienes, deslindando de toda responsabilidad a “EL INEA” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

_____ asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “EL INEA”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, _____ exime expresamente a “EL INEA” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “EL INEA” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de _____, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “EL INEA”, _____ queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá





lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la "LAASSP".

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la entrega de los bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos 1.2 y 2.2.

Por lo anterior expuesto, "EL INEA" y _____, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

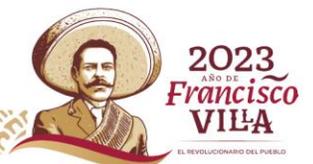




NOMBRE	CARGO	R.F.C
	TITULAR DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

POR:
"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C





FORMATO A-1. PROPOSICIÓN TÉCNICA

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

La proposición técnica del licitante deberá presentarse conforme lo siguiente:

- a) En papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas de los bienes o servicios que oferte, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo 1 (Especificaciones técnicas)**, sin indicar costo.
- c) Deberá ser en papel preferentemente membretado, firmado por del representate legal o apoderado legal o persona facultado para ello en la última hoja de la proposición; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma.
- d) La proposición técnica se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran. En caso de que algún documento que integre la proposición técnica se presente en un idioma diferente, deberá ir acompañado de su traducción simple al español.

CIUDAD DE MÉXICO, __ DE _____ DE 2023.

HOJA __ DE __

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

R.F.C.: _____ TELEFÓNICO _____

PARTIDA 1
MATERIAL ELÉCTRICO

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CABLE THW C / 10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS ROJO	ROLLO	10
2	CABLE THW C / 10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	10
3	CABLE THW C / 10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	9
4	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS ROJO	ROLLO	9
5	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	10
6	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	10



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS VERDE	ROLLO	9
8	CABLE THW C / 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	7
9	CABLE THW C / 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	7
10	CABLE POP 2 X 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	4
11	CABLE POP 2 X 16 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	4
12	CABLE POP C/12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	7
13	CONTACTO POLARIZADO COLOR BLANCO	PIEZA	80
14	CONTACTO DE SOBRE PONER COLOR MARFIL	PIEZA	80
15	CLAVIJA INDUSTRIAL C/TIERRA FISICA	PIEZA	80
16	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 15 AMP	PIEZA	40
17	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 20 AMP	PIEZA	40
18	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 30 AMP	PIEZA	50
19	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 2 X 30 AMP	PIEZA	30
20	CINTA DE AISLAR PLASTICA NEGRA	PIEZA	50
21	CINTA DE AISLAR PLASTICA BLANCA	PIEZA	50
22	CINTA DE AISLAR PLASTICA ROJA	PIEZA	50
23	TUBO CONDUIT FLEXIBLE 3/4 50 MTS	ROLLO	4
24	TUBO FLEXIBLE DE 1/2 50 MTS	ROLLO	4
25	CANALETA DE UNA VIA C/ AHDESIVO	PIEZA	80
26	CAJA DE PLASTICO TROSHMAN COLOR BLANCO	PIEZA	50
27	TUBO LED T8 LUZ DIA 18 W 120 CM 100 260 V CON BASE	PIEZA	400
28	TUBO LED T8 LUZ DIA 9 W 60 CM 100 260 V CON BASE	PIEZA	400
29	APAGADOR SENCILLO DE UNA VIA MRCA SIMON C/ TAPA BLANCO	PIEZA	80
30	CENTRO DE CARGA QO 2	PIEZA	10
31	SENSOR DE PRESENCIA DE 127 VOLTS	PIEZA	20



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
32	FOCO TIPO GLOBO 20MW DE LED	PIEZA	20
33	CINTA DE MONTAJE DOBLE CARA 1/2	METRO	190
34	APAGAOR 2 VIAS C/TAPA BLANCO	PIEZA	20
35	APAGADOR 3 VIAS C/TAPA BLANCO	PIEZA	20
36	CINCHO DE PLASTICO 30 CM	PIEZA	1000
37	CINCHO DE PLASTICO 15 CM	PIEZA	1000
38	CINTA PLASTICA VULCANIZABLE 3M	PIEZA	10
39	LAMPARA URBANA DE LED TIPO INDUSTRIAL ENC Y APA AUTOMATICO	PIEZA	9
40	ACRILICO (CUBIERTA PARA LÁMPARA DE TUBOS FLUORESCENTE) DE 120 X 60 CM	PIEZA	165
41	ARRANCADOR PORTATIL DE BATERIA PASA CORRIENTE TIPES AC 30171	PIEZA	4
42	PLUGS RJ45	PIEZA	10
43	BOBINA DE CABLE RJ45 (100 METROS)	BOBINA	1

**PARTIDA 2
HERRAMIENTAS MENORES**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ROTOMARTILLO MT M8701G GRIS 800 POTENCIA 120 V.	PIEZA	4
2	COMBO ROTOMARTILLO + LLAVE DE IMPACTO	PIEZA	7
3	SOLDADORA MICRO ALAMBRE MLG 140 1120 V	PIEZA	1
4	JUEGO DE DESARMADORES DE PUNTA ECX DE ELECTRICISTA	JUEGO	11
5	JUEGO DE PINZAS ELECTRICISTA 4 PZS	JUEGO	11
6	MINI ESMERILADORA ANGULAR INALAMBRICA DE WALT DCG413B	PIEZA	9



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	JUEGO DE JET SWET	JUEGO	3
8	AUTOCLE CON 268 PZS 1/4,3/8,1/2	PIEZA	1
9	BASE PARA RODILLO ARMAZON DE METAL	PIEZA	10
10	GUIA DE NAYLON 30 MTS	PIEZA	4
11	GUIA DE ACERO CON ESTUCHE DE 30 MTS	PIEZA	3
12	ESCALERA DE 5 PELDAÑOS DIELECTRICA	PIEZA	3
13	MARTILLO DE UÑA	PIEZA	10
14	COMPRESOR DE AIRE ELECTRICO	PIEZA	1
15	NIVEL DE GOTA 1.20 MTS DE LARGO	PIEZA	3
16	PINZA DE CHOFER DE 10"	PIEZA	10
17	PINZA DE CHOFER DE 8"	PIEZA	10
18	PINZA DE CHOFER DE 6"	PIEZA	10
19	FLEXOMETRO DE USO RUDO DE 3 MTS	PIEZA	10
20	FLEXOMETRO DE USO RUDO DE 5 MTS	PIEZA	5
21	PINZA DE PRESION RECTA 10 "	PIEZA	10
22	PINZA DE PRESION DE 8"	PIEZA	10
23	PINZA DE PRESION TIPO C"	PIEZA	10
24	PINZA DE PRESION DE 6" MORDASA RECTA	PIEZA	10
25	JUEGO DE CORTA CIRCULOS DE DIAMANTE DE TUXTENO	JUEGO	5
26	PINZA DE CORTE DE LAMINA DIAGONAL DE 5"	PIEZA	5
27	JUEGO DE PUNTAS PARA ATORNILLADOR DE WALT 43 PZS	JUEGO	15



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
28	JUEGO DE CINCELES	JUEGO	5
29	CORTADOR PARA TOBO DE COBRE DE 2"	PIEZA	5
30	CORTADOR PARA TUBO DE COBRE DE 3/4"	PIEZA	12
31	JUEGO DE BROCAS DE 70 PIEZAS PARA METAL	JUEGO	12
32	PINZAS DE PRESION DE 5"	PIEZA	10
33	PROBADOR DE POLARIDAD PARA CONTACTO 127 V	PIEZA	15
34	PINZAS DE EXTENSION CON MORDAZA EN V10	PIEZA	10
35	PERICO DE 19"	PIEZA	9
36	PINZAS DE PRESION PARA HOJALATERO DE 7"	PIEZA	5
37	PERICO DE 8"	PIEZA	9
38	PERICO DE 6"	PIEZA	9
39	PERICO DE 12"	PIEZA	5
40	STILSON DE 18"	PIEZA	2
41	PERICO DE 16"	PIEZA	2
42	STILSON DE 14"	PIEZA	2
43	STILSON DE 12"	PIEZA	2
44	STILSON DE 10"	PIEZA	2
45	REMACHADORA PROFECIONALDE 8in C/BOQUILLA CAMBIO RAPIDO	PIEZA	10
46	ADAPTADOR REMACHADORA TALADRO ELECTRICA 2.4MM-4.8MM TUERCA	PIEZA	5
47	CABLES PASA CORRIENTE REFORZADO 1000 AMP 3M LINEA PESADA	PIEZA	15
48	ESCUADRAS MAGNETICAS	PIEZA	10
49	JUEGO DE LIMAS BASTARDAS	JUEGO	5



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
50	CABLES PARA PLANTA DE SOLDAR CON MANERALES 10 METROS	PIEZA	2
51	NIVEL DE GOTA DE 45 CM	PIEZA	15
52	SEGUETA BIMETALICA PARA ARCO DE DIENTE FINO	PIEZA	99
53	SEGUETA BIMETALICA PARA ARCO DE DIENTE ESTÁNDAR	PIEZA	90
54	MARTILLO DE GOMA	PIEZA	5
55	JUEGO DE CONECTOR Y COPLES PARA COMPRESOR	JUEGO	3
56	MARRO DEMOLETOR DE 10 LBS	PIEZA	5
57	MARRO OCTAGONAL DE 3 LBS	PIEZA	5
58	CUCHARA TIPO MARGEN PARA AZULEJO	PIEZA	5
59	CHAROLA	PIEZA	5
60	PISTOLA CALAFATEADORA PARA CARTUCHO DE 295 ML	JUEGO	10
61	CORTADOR DE ACRILICO	PIEZA	5
62	NAVAJA PARA CORTADOR DE ACRILICO	PIEZA	5
63	CAJA DE HERRAMIENTA DE 20"	PIEZA	5
64	LLAVE PARA PLOMERO DE 12"	PIEZA	5
65	DISCO DE CORTE DE DIAMANTE DE 4"	PIEZA	10
66	DISCO DE CORTE PARA METAL DE 4"	PIEZA	30
67	ARCO SEGUETA ALTA TENSION 12" 5 EN 1 DEWALT DWT205471	PIEZA	10
68	GANZUAS PROFECIONALES USO CERRAJERO	ESTUCHE	3
69	ESCUADRA CON NIVEL , IMAN	PIEZA	10
70	LLAVE DE CRUZ PEGABLE PARA AUTO	PIEZA	15
71	CAJA DE HERRAMIENTA DE 12"	PIEZA	10
72	ESCALERA DE ALUMINIO DE 4 PELDAÑOS	PIEZA	5



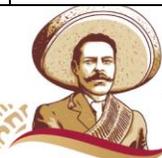
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
73	ESCALER DE FIBRA DE VIDRIO TIJERA C-3217-08	PIEZA	2
74	MULTIMETRO DE GANCHO	PIEZA	2
75	PINZAS HIBRIDAS C/ PONCHADORA CON EXTRACTOR DE GUIA JALACABLE	PIEZA	8
76	JUEGO DE 5 SEGUETAS DE SIERRA SABLE DW4856 DEWALT	JUEGO	10
77	DISCO DE ORBITAL DE 5" 40 - 600	PIEZA	50
78	PINZA PARA CRIMPER RJ45	PIEZA	5
79	CAUTÍN DE ESTACIÓN PARA TARJETAS ELECTRÓNICA	PIEZA	3
80	MULTIMETRO PROFESIONAL DIGITAL	PIEZA	3
81	MULTITAREA 65 W, TALADRO DE AMOLADORA ELÉCTRICA, CORTADORA LICA DOMÉSTICA, MÁQUINA AFILADORA NOLER	PIEZA	2
82	KIT PLUMERO DE AIRE COMPRIMIDO PARA LIMPIEZA	PIEZA	3
83	BATIDOR PARA TALADRO	PIEZA	3
84	FORMULA 2000 CALAFATEADORA 1 K	PIEZA	5
85	SOLDADURA SOLIDA 1/2 M SOLDER	PIEZA	10
86	MANGUERA FLEXIBLE PARA LAVABO DE 40 CM	PIEZA	50
87	MANGUERA FLEXIBLE PARA FREGADERO DE 55 CM	PIEZA	50
88	MANGUERA FLEXIBLE 55 CM PARA LAVABO	PIEZA	25
89	COPELE DRENAJE DE 4"	PIEZA	10
90	COPELE DRENAJE DE 2"	PIEZA	10
91	JUEGO DE BROCAS DE MANITAS	JUEGO	1
92	CARETA PARA SOLDAR ELECTRONICA BATERIA SOLAR	PIEZA	2
93	BATIDORA PARA MESCLA O PINTURA	PIEZA	2
94	GATO HIDRAULICO DE PATIN PARA 3 TONELADAS	PIEZA	4



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
95	CEPILLO PARA CARPINTERO N: 5	PIEZA	2
96	CEPILLO PARA CARPINTERO N 4	PIEZA	2
97	JUEGO DE CIERRA COPA	JUEGO	1
98	KIT DE HERRAMIENTAS DE REPARACIÓN ELECTRÓNICA PROFESIONAL	PAQUETE	7
99	KIT DE PINZAS	PAQUETE	5

**PARTIDA 3
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MASKIN TAPE 18 MM X 50 MTS	PIEZA	55
2	MASKIN TAPE 24 MM X 50 MTS	PIEZA	55
3	MASKIN TAPE 18 MMX 50 MTS AZUL	PIEZA	50
4	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 2"	PIEZA	10
5	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 4"	PIEZA	10
6	BROCHA DE 6"	PIEZA	35
7	BROCHA DE 5"	PIEZA	35
8	BROCHA DE 4"	PIEZA	35
9	BROCHA DE 2	PIEZA	10
10	BROCHA DE 1"	PIEZA	10
11	TABLAROCA DE 2.44 X 1.22	PIEZA	20
12	PASTA REDIMIX DE 7 K CAJA	KILO	70
13	CANAL DE AMARRE DE 6.35 X 3 MTS C 26	PIEZA	30





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
14	POSTE DE 6.35 X 3 MTS C 26	PIEZA	60
15	PERFA CINTA	ROLLO	20
16	PASTA TEXTURI DE 19 LITROS BLANCO	CUBETA	10
17	PEGA AZULEJO BULTO 20 K	BULTO	15
18	PINTURA VINILICA PARA INTERIORES COLOR BLANCO 700	CUBETA	20
19	LACA AUTOMOTIVA COLOR CHOCOLATE CUBETA	CUBETA	10
20	TORNILLO DE MARIPOSA 3/16 X 4" BOLSA C/100 PZS	BOLSA	20
21	FELPA PACHON RODILLO PARA PINTURA RED 223	PIEZA	30
22	THINER ESTÁNDAR TIPO AMERICANO PRESENTACION DE 19 LTS	CUBETA	10
23	ESTOPA INDUSTRIAL BOLSA DE 1 KILO	KILO	20
24	CUBRE MUEBLES DE PLASTICO 5 MTS X 3MT	PIEZA	50
25	TAQUETE DE PLASTICO REFORZADO 1/4	PIEZA	2000
26	PIJA DE PUNTA DE BROCA 1/2	KILO	10
27	PIJA CROMO 1 1/2"	KILO	5
28	PIJA CROMO 1"	KILO	4
29	PIJA NEGRA CUERDA FINA PARA TABLAROCA DE 1"	KILO	10
30	PIJA NEGRA CUERDA ESTÁNDAR NEGRA DE 1 1/2"	KILO	10
31	PIJA NEGRA CUERDA ESTANDAR NEGRA DE 2"	KILO	5
32	LOSETA DE 33 X 33 COLOR BLANCO	METRO	10
33	HOJA DE TRIPLAY DE 6MM 1.22 X 2.44 MTS	PIEZA	10
34	HOJA DE TRIPLAY DE 16MM 1.22 X 2.44 MTS	PIEZA	10



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
35	SISTEMA DICA DUAL PARA W.C M KD4056 P	PIEZA	20
36	FLUXOMETRO PARA W.C DE 4 LTS CROMO M HELVEX	PIEZA	1
37	BRIDA FLEXIBLE LARGA PARA W.C COFLEX PB 200	PIEZA	15
38	ROLLO DE LIJA DE 38 X 45 720 MM GRANO 120 M TENAZIT	ROLLO	1
39	PASTA PARA SOLDAR 250 GRS	BOTE	5
40	BOQUILLA PARA GAS BUTANO ENCENDIDO ELECTRONICO	PIEZA	5
41	SILICON TRANSPARENTE	PIEZA	30
42	SILICON DE MANPOSTERIA BLANCO	PIEZA	35
43	LLAVE MESCLADORA PARA TARJA LARGA	PIEZA	15
44	VALVULA ANGULAR DE ARILLO M NACOBRE	PIEZA	40
45	VALVULA DE ADMISION P-B 3011	PIEZA	15
46	CONTRA CANASTA FACIL INSTALACION PH-350	PIEZA	20
47	TRAMPA FLEX SENCILLA LAVABO TF 105	PIEZA	20
48	HOUSING CON CANASTA REPUESTO PARA MIGITORIOS SECOS ECOLOGICOS	PIEZA	10
49	REJILLA DE ACERO INOX 430 CAL 18 PC401	PIEZA	20
50	MONOMANDO PARA LAVABO ALARGADO COLOR CROMO	PIEZA	10
51	TANQUE DE GAS BUSTANO 355 ML	PIEZA	10
52	LIQUIDO LIMPIADOR DE PANTALLA LCD/TFT (250 ML)	PIEZA	50
53	ALCOHOL ISOPROPILICO (250 ML)	PIEZA	50
54	CESPOL DE LATON CROMADO PARA LAVABO	PIEZA	15
55	PERA DE DESCARGA 2" AZUL PB-6025	PIEZA	40



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
56	PERA DE DESCARGA 3" AZUL	PIEZA	15
57	TAPA PARA W.C ALARGADA BLANCO	PIEZA	20
58	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 2"	PIEZA	3
59	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 4"	PIEZA	3
60	SELLADOR TIPO AMERICANO PRESENTACION DE 4 LITROS 48 %	CUBETA	2
61	PRAIMER BLANCO PRESENTACION DE 4 LITROS	GALÓN	3
62	SOLVENTE PARA POLY FORM DE UN LITRO	LITRO	4
63	RESISTOL 850 DE 01 LITRO	LITRO	8
64	TINTA DE ACEITE COLOR NOGAL DE 01 LITRO	LITRO	8
65	POLY FORM PRESENTACION DE 01 LITRO	LITRO	3
66	AGUARRAS DE 01 LITRO	CUBETA	2
67	CLAVO SIN CABEZA 1 ½"	KILO	8
68	CLAVO SIN CABEZA 1"	KILO	5
69	CLAVO SIN CABEZA 2"	KILO	8
70	CLAVO SIN CABEZA ¾"	KILO	5
71	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 1 ½"	KILO	8
72	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR ¾"	KILO	8
73	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 2"	KILO	8
74	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 2 ½"	KILO	8
75	PIJA NEGRA CUERDA AMPLIA DE 1 ¼ "	KILO	8
76	PIJA PARA MADERA DE 2 " CON CABEZA PLANA	KILO	3



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
77	ALGODON INDUSTRIAL BOLSA DE 01 KILO	KILO	10
78	ESTOPA INDUSTRIAL BOLSA DE 01 KILO	KILO	10
79	CERRADURA DE PERILLA P/RECAMARA	PIEZA	20
80	CERRADURA DE BARRA ALTA SEGURIDAD IZQUIERDA	PIEZA	20
81	CERRADURA DE BARRA ALTA SEGURIDAD DERECHA	PIEZA	20
82	CERRADURA PARA MUEBLE MODELO 250	PIEZA	15
83	CERRADURA PARA ESCRITORIO MODELO 21	PIEZA	15
84	CERRADURA CLASICA IZQUIERDA	PIEZA	15
85	CERRADURA CLASICA DERECHA	PIEZA	15
86	CERROJO DE SEGURIDAD ADICIONAL DOBLE CILINDRO M/YALE M 462	PIEZA	20
87	CERRADURA PARA ARCHIVERO CROMO MODELO 42 M/PHILLIPS	PIEZA	20
88	PASADOR DE SOBRE PONER 2"	PIEZA	10
89	PASADOR DE SOBRE PONER 4"	PIEZA	10
90	PASADOR DE SOBRE PONER 6"	PIEZA	10
91	CERRADURA DE TRABAMIENTO FRONTAL ARCHIVERO 16MM	PIEZA	20
92	FORJA PH 32	PIEZA	100
93	FORJA PH 52	PIEZA	100
94	FORJA PH 52L	PIEZA	100
95	FORJA PH SC 4	PIEZA	100
96	FORJA PH S9	PIEZA	100
97	FORJA PH SC6	PIEZA	100



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
98	FORJA YA 6Y YALE	PIEZA	100
99	FORJA F 109 B	PIEZA	100
100	FORJA SC1	PIEZA	100
101	FORJA SC5	PIEZA	100
102	FORJA SC9	PIEZA	100
103	FORJA SC14	PIEZA	100
104	FORJA SC 15	PIEZA	100
105	FORJA YA 6Y	PIEZA	100
106	FORJA YA 5Y	PIEZA	100
107	FORJA KA	PIEZA	100

NOTAS:

EL LICITANTE DEBERÁ DESCRIBIR LO SOLICITADO, POR EL INEA EN EL ANEXO TÉCNICO (ANEXO 1) EN CUANTO A PARTIDA, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA.
EN LA COLUMNA DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS, TRANSCRIBIRÁ LO INDICADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)





**FORMATO A-2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA
POR PARTIDA**
(HOJA CON MEMBRETE DE LA EMPRESA).

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

CIUDAD DE MÉXICO, __ DE _____ DE 2023.

NOMBRE DEL
PROVEEDOR: _____
DOMICILIO
FISCAL: _____
R.F.C.: _____ TELÉFONO

PARTIDA 1
MATERIAL ELÉCTRICO

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	CABLE THW C / 10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS ROJO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
2	CABLE THW C / 10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
3	CABLE THW C / 10 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	9	\$0.00	\$0.00
4	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS ROJO	ROLLO	9	\$0.00	\$0.00
5	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
6	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	10	\$0.00	\$0.00
7	CABLE THW C / 12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS VERDE	ROLLO	9	\$0.00	\$0.00
8	CABLE THW C / 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS BLANCO	ROLLO	7	\$0.00	\$0.00
9	CABLE THW C / 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS NEGRO	ROLLO	7	\$0.00	\$0.00





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
10	CABLE POP 2 X 14 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
11	CABLE POP 2 X 16 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
12	CABLE POP C/12 CONDUMEX ROLLO DE 100 MTS	ROLLO	7	\$0.00	\$0.00
13	CONTACTO POLARIZADO COLOR BLANCO	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
14	CONTACTO DE SOBRE PONER COLOR MARFIL	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
15	CLAVIJA INDUSTRIAL C/TIERRA FISICA	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
16	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 15 AMP	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
17	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 20 AMP	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
18	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 1 X 30 AMP	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
19	PASTILLA TERMO MAGNETICA SQUARDY 2 X 30 AMP	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
20	CINTA DE AISLAR PLASTICA NEGRA	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
21	CINTA DE AISLAR PLASTICA BLANCA	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
22	CINTA DE AISLAR PLASTICA ROJA	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
23	TUBO CONDUIT FLEXIBLE 3/4 50 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
24	TUBO FLEXIBLE DE 1/2 50 MTS	ROLLO	4	\$0.00	\$0.00
25	CANALETA DE UNA VIA C/ AHDESIVO	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
26	CAJA DE PLASTICO TROSHMAN COLOR BLANCO	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
27	TUBO LED T8 LUZ DIA 18 W 120 CM 100 260 V CON BASE	PIEZA	400	\$0.00	\$0.00
28	TUBO LED T8 LUZ DIA 9 W 60 CM 100 260 V CON BASE	PIEZA	400	\$0.00	\$0.00
29	APAGADOR SENCILLO DE UNA VIA MRCA SIMON C/ TAPA BLANCO	PIEZA	80	\$0.00	\$0.00
30	CENTRO DE CARGA QO 2	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
31	SENSOR DE PRESENCIA DE 127 VOLTS	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
32	FOCO TIPO GLOBO 20MW DE LED	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
33	CINTA DE MONTAJE DOBLE CARA 1/2	METRO	190	\$0.00	\$0.00
34	APAGAOR 2 VIAS C/TAPA BLANCO	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
35	APAGADOR 3 VIAS C/TAPA BLANCO	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
36	CINCHO DE PLASTICO 30 CM	PIEZA	1000	\$0.00	\$0.00
37	CINCHO DE PLASTICO 15 CM	PIEZA	1000	\$0.00	\$0.00
38	CINTA PLASTICA VULCANIZABLE 3M	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
39	LAMPARA URBANA DE LED TIPO INDUSTRIAL ENC Y APA AUTOMATICO	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
40	ACRILICO (CUBIERTA PARA LÁMPARA DE TUBOS FLUORESCENTE) DE 120 X 60 CM	PIEZA	165	\$0.00	\$0.00
41	ARRANCADOR PORTATIL DE BATERIA PASA CORRIENTE TIPES AC 30171	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
42	PLUGS RJ45	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
43	BOBINA DE CABLE RJ45 (100 METROS)	BOBINA	1	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL					\$0.00
IVA					\$0.00
TOTAL					\$0.00

**PARTIDA 2
HERRAMIENTAS MENORES**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	ROTOMARTILLO MT M8701G GRIS 800 POTENCIA 120 V.	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
2	COMBO ROTOMARTILLO + LLAVE DE IMPACTO	PIEZA	7	\$0.00	\$0.00
3	SOLDADORA MICRO ALAMBRE MLG 140 1120 V	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
4	JUEGO DE DESARMADORES DE PUNTA ECX DE ELECTRICISTA	JUEGO	11	\$0.00	\$0.00
5	JUEGO DE PINZAS ELECTRICISTA 4 PZS	JUEGO	11	\$0.00	\$0.00
6	MINI ESMERILADORA ANGULAR INALAMBRICA DE WALT DCG413B	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
7	JUEGO DE JET SWET	JUEGO	3	\$0.00	\$0.00
8	AUTOCLE CON 268 PZS 1/4,3/8,1/2	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
9	BASE PARA RODILLO ARMAZON DE METAL	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
10	GUIA DE NAYLON 30 MTS	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
11	GUIA DE ACERO CON ESTUCHE DE 30 MTS	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
12	ESCALERA DE 5 PELDAÑOS DIELECTRICA	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
13	MARTILLO DE UÑA	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
14	COMPRESOR DE AIRE ELECTRICO	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
15	NIVEL DE GOTA 1.20 MTS DE LARGO	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
16	PINZA DE CHOFER DE 10"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
17	PINZA DE CHOFER DE 8"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
18	PINZA DE CHOFER DE 6"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
19	FLEXOMETRO DE USO RUDO DE 3 MTS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
20	FLEXOMETRO DE USO RUDO DE 5 MTS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
21	PINZA DE PRESION RECTA 10 "	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
22	PINZA DE PRESION DE 8"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
23	PINZA DE PRESION TIPO C"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
24	PINZA DE PRESION DE 6" MORDASA RECTA	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
25	JUEGO DE CORTA CIRCULOS DE DIAMANTE DE TUXTENGO	JUEGO	5	\$0.00	\$0.00
26	PINZA DE CORTE DE LAMINA DIAGONAL DE 5"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
27	JUEGO DE PUNTAS PARA ATORNILLADOR DE WALT 43 PZS	JUEGO	15	\$0.00	\$0.00
28	JUEGO DE CINCELES	JUEGO	5	\$0.00	\$0.00
29	CORTADOR PARA TOBO DE COBRE DE 2"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
30	CORTADOR PARA TUBO DE COBRE DE 3/4"	PIEZA	12	\$0.00	\$0.00
31	JUEGO DE BROCAS DE 70 PIEZAS PARA METAL	JUEGO	12	\$0.00	\$0.00
32	PINZAS DE PRESION DE 5"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
33	PROBADOR DE POLARIDAD PARA CONTACTO 127 V	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
34	PINZAS DE EXTENSION CON MORDAZA EN VIO	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
35	PERICO DE 19"	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
36	PINZAS DE PRESION PARA HOJALATERO DE 7"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
37	PERICO DE 8"	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
38	PERICO DE 6"	PIEZA	9	\$0.00	\$0.00
39	PERICO DE 12"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
40	STILSON DE 18"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
41	PERICO DE 16"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
42	STILSON DE 14"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
43	STILSON DE 12"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
44	STILSON DE 10"	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
45	REMACHADORA PROFECIONALDE 8in C/BOQUILLA CAMBIO RAPIDO	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
46	ADAPTADOR REMACHADORA TALADRO ELECTRICA 2.4MM-4.8MM	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
47	TUERCA CABLES PASA CORRIENTE REFORZADO 1000 AMP 3M LINEA PESADA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
48	ESCUADRAS MAGNETICAS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
49	JUEGO DE LIMAS BASTARDAS	JUEGO	5	\$0.00	\$0.00
50	CABLES PARA PLANTA DE SOLDAR CON MANERALES 10 METROS	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
51	NIVEL DE GOTA DE 45 CM	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
52	SEGUETA BIMETALICA PARA ARCO DE DIENTE FINO	PIEZA	99	\$0.00	\$0.00
53	SEGUETA BIMETALICA PARA ARCO DE DIENTE ESTÁNDAR	PIEZA	90	\$0.00	\$0.00
54	MARTILLO DE GOMA	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
55	JUEGO DE CONECTOR Y COPLES PARA COMPRESOR	JUEGO	3	\$0.00	\$0.00
56	MARRO DEMOLEDOR DE 10 LBS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
57	MARRO OCTAGONAL DE 3 LBS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
58	CUCHARA TIPO MARGEN PARA AZULEJO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
59	CHAROLA	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
60	PISTOLA CALAFATEADORA PARA CARTUCHO DE 295 ML	JUEGO	10	\$0.00	\$0.00
61	CORTADOR DE ACRILICO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
62	NAVAJA PARA CORTADOR DE ACRILICO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
63	CAJA DE HERRAMIENTA DE 20"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
64	LLAVE PARA PLOMERO DE 12"	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
65	DISCO DE CORTE DE DIAMANTE DE 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
66	DISCO DE CORTE PARA METAL DE 4"	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
67	ARCO SEGUETA ALTA TENSION 12" 5 EN 1 DEWALT DWT205471	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
68	GANZUAS PROFECIONALES USO CERRAJERO	ESTUCHE	3	\$0.00	\$0.00
69	ESCUADRA CON NIVEL , IMAN	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
70	LLAVE DE CRUZ PEGABLE PARA AUTO	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
71	CAJA DE HERRAMIENTA DE 12"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
72	ESCALERA DE ALUMINIO DE 4 PELDAÑOS	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
73	ESCALER DE FIBRA DE VIDRIO TIJERA C-3217-08	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
74	MULTIMETRO DE GANCHO	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
75	PINZAS HIBRIDAS C/ PONCHADORACON EXTRACTOR DE GUIA JALACABLE	PIEZA	8	\$0.00	\$0.00
76	JUEGO DE 5 SEGUETAS DE SIERRA SABLE DW4856 DEWALT	JUEGO	10	\$0.00	\$0.00
77	DISCO DE ORBITAL DE 5" 40 - 600	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
78	PINZA PARA CRIMPER RJ45	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
79	CAUTÍN DE ESTACIÓN PARA TARJETAS ELECTRÓNICA	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
80	MULTIMETRO PROFESIONAL DIGITAL	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
81	MULTITAREA 65 W, TALADRO DE AMOLADORA ELÉCTRICA, CORTADORA LICA DOMÉSTICA, MÁQUINA AFILADORA NOLER	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
82	KIT PLUMERO DE AIRE COMPRIMIDO PARA LIMPIEZA	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
83	BATIDOR PARA TALADRO	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
84	FORMULA 2000 CALAFATEADORA 1 K	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
85	SOLDADURA SOLIDA 1/2 M SOLDER	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
86	MANGUERA FLEXIBLE PARA LAVABO DE 40 CM	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
87	MANGUERA FLEXIBLE PARA FREGADERO DE 55 CM	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
88	MANGUERA FLEXIBLE 55 CM PARA LAVABO	PIEZA	25	\$0.00	\$0.00
89	COPELE DRENAJE DE 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
90	COPELE DRENAJE DE 2"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
91	JUEGO DE BROCAS DE MANITAS	JUEGO	1	\$0.00	\$0.00
92	CARETA PARA SOLDAR ELECTRONICA BATERIA SOLAR	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
93	BATIDORA PARA MESCLA O PINTURA	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
94	GATO HIDRAULICO DE PATIN PARA 3 TONELADAS	PIEZA	4	\$0.00	\$0.00
95	CEPILLO PARA CARPINTERO N: 5	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
96	CEPILLO PARA CARPINTERO N 4	PIEZA	2	\$0.00	\$0.00
97	JUEGO DE CIERRA COPA	JUEGO	1	\$0.00	\$0.00
98	KIT DE HERRAMIENTAS DE REPARACIÓN ELECTRÓNICA PROFESIONAL	PAQUETE	7	\$0.00	\$0.00
99	KIT DE PINZAS	PAQUETE	5	\$0.00	\$0.00

SUBTOTAL	\$0.00
IVA	\$0.00
TOTAL	\$0.00



**PARTIDA 3
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	MASKIN TAPE 18 MM X 50 MTS	PIEZA	55	\$0.00	\$0.00
2	MASKIN TAPE 24 MM X 50 MTS	PIEZA	55	\$0.00	\$0.00
3	MASKIN TAPE 18 MMX 50 MTS AZUL	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
4	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 2"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
5	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
6	BROCHA DE 6"	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
7	BROCHA DE 5"	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
8	BROCHA DE 4"	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
9	BROCHA DE 2	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
10	BROCHA DE 1"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
11	TABLAROCA DE 2.44 X 1.22	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
12	PASTA REDIMIX DE 7 K CAJA	KILO	70	\$0.00	\$0.00
13	CANAL DE AMARRE DE 6.35 X 3 MTS C 26	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
14	POSTE DE 6.35 X 3 MTS C 26	PIEZA	60	\$0.00	\$0.00
15	PERFA CINTA	ROLLO	20	\$0.00	\$0.00
16	PASTA TEXTURI DE 19 LITROS BLANCO	CUBETA	10	\$0.00	\$0.00
17	PEGA AZULEJO BULTO 20 K	BULTO	15	\$0.00	\$0.00
18	PINTURA VINILICA PARA INTERIORES COLOR BLANCO 700	CUBETA	20	\$0.00	\$0.00
19	LACA AUTOMOTIVA COLOR CHOCOLATE CUBETA	CUBETA	10	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
20	TORNILLO DE MARIPOSA 3/16 X 4" BOLSA C/100 PZS	BOLSA	20	\$0.00	\$0.00
21	FELPA PACHON RODILLO PARA PINTURA RED 223	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
22	THINER ESTÁNDAR TIPO AMERICANO PRESENTACION DE 19 LTS	CUBETA	10	\$0.00	\$0.00
23	ESTOPA INDUSTRIAL BOLSA DE 1 KILO	KILO	20	\$0.00	\$0.00
24	CUBRE MUEBLES DE PLASTICO 5 MTS X 3MT	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
25	TAQUETE DE PLASTICO REFORZADO 1/4	PIEZA	2000	\$0.00	\$0.00
26	PIJA DE PUNTA DE BROCA 1/2	KILO	10	\$0.00	\$0.00
27	PIJA CROMO 1 1/2"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
28	PIJA CROMO 1"	KILO	4	\$0.00	\$0.00
29	PIJA NEGRA CUERDA FINA PARA TABLAROCA DE 1"	KILO	10	\$0.00	\$0.00
30	PIJA NEGRA CUERDA ESTÁNDAR NEGRA DE 1 1/2"	KILO	10	\$0.00	\$0.00
31	PIJA NEGRA CUERDA ESTANDAR NEGRA DE 2"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
32	LOSETA DE 33 X 33 COLOR BLANCO	METRO	10	\$0.00	\$0.00
33	HOJA DE TRIPLAY DE 6MM 1.22 X 2.44 MTS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
34	HOJA DE TRIPLAY DE 16MM 1.22 X 2.44 MTS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
35	SISTEMA DICA DUAL PARA W.C M KD4056 P	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
36	FLUXOMETRO PARA W.C DE 4 LTS CROMO M HELVEX	PIEZA	1	\$0.00	\$0.00
37	BRIDA FLEXIBLE LARGA PARA W.C COFLEX PB 200	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
38	ROLLO DE LIJA DE 38 X 45 720 MM GRANO 120 M TENAZIT	ROLLO	1	\$0.00	\$0.00
39	PASTA PARA SOLDAR 250 GRS	BOTE	5	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
40	BOQUILLA PARA GAS BUTANO ENCENDIDO ELECTRONICO	PIEZA	5	\$0.00	\$0.00
41	SILICON TRANSPARENTE	PIEZA	30	\$0.00	\$0.00
42	SILICON DE MANPOSTERIA BLANCO	PIEZA	35	\$0.00	\$0.00
43	LLAVE MESCLADORA PARA TARJA LARGA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
44	VALVULA ANGULAR DE ARILLO M NACOBRE	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
45	VALVULA DE ADMISION P-B 3011	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
46	CONTRA CANASTA FACIL INSTALACION PH-350	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
47	TRAMPA FLEX SENCILLA LAVABO TF 105	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
48	HOUSING CON CANASTA REPUESTO PARA MIGITORIOS SECOS ECOLOGICOS	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
49	REJILLA DE ACERO INOX 430 CAL 18 PC401	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
50	MONOMANDO PARA LAVABO ALARGADO COLOR CROMO	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
51	TANQUE DE GAS BUSTANO 355 ML	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
52	LIQUIDO LIMPIADOR DE PANTALLA LCD/TFT (250 ML)	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
53	ALCOHOL ISOPROPILICO (250 ML)	PIEZA	50	\$0.00	\$0.00
54	CESPOL DE LATON CROMADO PARA LAVABO	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
55	PERA DE DESCARGA 2" AZUL PB-6025	PIEZA	40	\$0.00	\$0.00
56	PERA DE DESCARGA 3" AZUL	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
57	TAPA PARA W.C ALARGADA BLANCO	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
58	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 2"	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00
59	BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE 4"	PIEZA	3	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
60	SELLADOR TIPO AMERICANO PRESENTACION DE 4 LITROS 48 %	CUBETA	2	\$0.00	\$0.00
61	PRAIMER BLANCO PRESENTACION DE 4 LITROS	GALÓN	3	\$0.00	\$0.00
62	SOLVENTE PARA POLY FORM DE UN LITRO	LITRO	4	\$0.00	\$0.00
63	RESISTOL 850 DE 01 LITRO	LITRO	8	\$0.00	\$0.00
64	TINTA DE ACEITE COLOR NOGAL DE 01 LITRO	LITRO	8	\$0.00	\$0.00
65	POLY FORM PRESENTACION DE 01 LITRO	LITRO	3	\$0.00	\$0.00
66	AGUARRAS DE 01 LITRO	CUBETA	2	\$0.00	\$0.00
67	CLAVO SIN CABEZA 1 ½"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
68	CLAVO SIN CABEZA 1"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
69	CLAVO SIN CABEZA 2"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
70	CLAVO SIN CABEZA ¾"	KILO	5	\$0.00	\$0.00
71	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 1 ½"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
72	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR ¾"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
73	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 2"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
74	PIJA NEGRA DE CUERDA ESTANDAR 2 ½"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
75	PIJA NEGRA CUERDA AMPLIA DE 1 ¼"	KILO	8	\$0.00	\$0.00
76	PIJA PARA MADERA DE 2 " CON CABEZA PLANA	KILO	3	\$0.00	\$0.00
77	ALGODON INDUSTRIAL BOLSA DE 01 KILO	KILO	10	\$0.00	\$0.00
78	ESTOPA INDUSTRIAL BOLSA DE 01 KILO	KILO	10	\$0.00	\$0.00
79	CERRADURA DE PERILLA P/RECAMARA	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
80	CERRADURA DE BARRA ALTA SEGURIDAD IZQUIERDA	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
81	CERRADURA DE BARRA ALTA SEGURIDAD DERECHA	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
82	CERRADURA PARA MUEBLE MODELO 250	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
83	CERRADURA PARA ESCRITORIO MODELO 21	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
84	CERRADURA CLASICA IZQUIERDA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
85	CERRADURA CLASICA DERECHA	PIEZA	15	\$0.00	\$0.00
86	CERROJO DE SEGURIDAD ADICIONAL DOBLE CILINDRO M/YALE M 462	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
87	CERRADURA PARA ARCHIVERO CROMO MODELO 42 M/PHILLIPS	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
88	PASADOR DE SOBRE PONER 2"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
89	PASADOR DE SOBRE PONER 4"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
90	PASADOR DE SOBRE PONER 6"	PIEZA	10	\$0.00	\$0.00
91	CERRADURA DE TRABAMIENTO FRONTAL ARCHIVERO 16MM	PIEZA	20	\$0.00	\$0.00
92	FORJA PH 32	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
93	FORJA PH 52	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
94	FORJA PH 52L	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
95	FORJA PH SC 4	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
96	FORJA PH S9	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
97	FORJA PH SC6	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
98	FORJA YA 6Y YALE	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
99	FORJA F 109 B	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
100	FORJA SC1	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00



No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
101	FORJA SC5	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
102	FORJA SC9	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
103	FORJA SC14	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
104	FORJA SC 15	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
105	FORJA YA 6Y	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
106	FORJA YA 5Y	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
107	FORJA KA	PIEZA	100	\$0.00	\$0.00
				SUBTOTAL	\$0.00
				IVA	\$0.00
				TOTAL	\$0.00

IMPORTE DEL COSTO UNITARIO DE LA PROPUESTA CON LETRA IVA INCLUIDO)

- TODOS LOS PRECIOS DEBEN SER CON DOS DECIMALES SIN INCLUIR EL I.V.A.
- MONEDA DE COTIZACIÓN, PESOS MEXICANOS
- PRECIOS FIJOS. LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE EL PERIODO QUE INDIQUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO Y/O HASTA CONCLUIR CON LA ENTREGA DE LOS BIENES, ASIMISMO YA CONSIDERAN TODOS LOS COSTOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 DE LA **LAASSP**.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)





FORMATO B. NACIONALIDAD DEL LICITANTE

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto en los artículos **29** de la **LAASSP** y el **39** del **RLAASSP**, **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones





FORMATO C. MANIFESTACIÓN, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).

**Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023**

Nombre del licitante:

Fecha:

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)
Presente.

En caso de persona física:

- I. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro en la ubicación de la estratificación establecida en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, siendo la siguiente:

En caso de persona moral:

- II. Como representante legal de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra en la ubicación de la estratificación establecida en el artículo 3 Fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, siendo la siguiente:

Estratificación (sombrear la que corresponda)				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Atentamente

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal



FORMATO D. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones para la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica, referida a nombre** y representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

Datos del licitante:

Nombre:
Domicilio fiscal:
Teléfonos: correo electrónico:
Registro federal de contribuyentes:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:
Reformas y modificaciones:
Descripción del objeto social: (Señalando de su acta constitutiva aquel o aquellos que contemplen el objeto de la presente contratación)
Nombre de los socios:

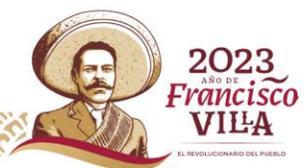
Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:
Domicilio:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

La Convocante precisa que podrá verificar los documentos que acrediten la existencia legal de las personas y las facultades del representante y que el objeto social incluya el objeto de la presente contratación. En caso de discrepancia la Convocante se abstendrá de suscribir los instrumentos jurídicos correspondientes, con el licitante adjudicado.

Atentamente

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones





FORMATO E. CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE

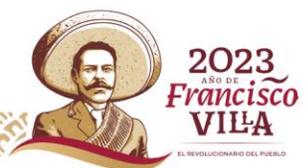
Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto en los artículos **29** de la **LAASSP** y el **39** del **RLAASSP**, manifiesto que el correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la Convocante es:

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones





FORMATO F. ESCRITO REFERENTE A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP

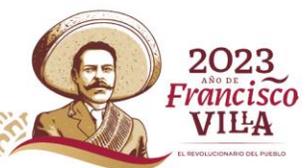
Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

En relación a la **Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica**, convocada por el **INEA**, a través de la Unidad de Administración y Finanzas, relativa a la contratación de los servicios de _____, el que suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi carácter de representante legal, a nombre de (nombre de la persona física o moral) **me permito manifestar bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los artículos **50** y **60** de la **LAASSP**.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones





FORMATO G. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

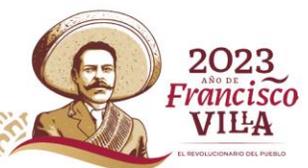
Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

El que suscribe, en mi carácter de representante legal del licitante _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** de que por mí mismo o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **INEA**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones





FORMATO H. CADENAS PRODUCTIVAS

(Solo para licitantes adjudicados)

Persona Moral

1) Fecha:

Datos del beneficiario

2) Nombre, denominación o razón social:

3) Registro Federal de Contribuyentes: 4) CURP:

5) Domicilio:

Calle

Núm. interior Núm. exterior Colonia

Código Postal Ciudad, Alcaldía o Municipio Entidad Federativa

6) Número telefónico:

7) Correo electrónico:

Datos del Representante Legal (sólo para personas morales)

8) Nombre:

9) Teléfono:

10) Correo electrónico:

Elabora

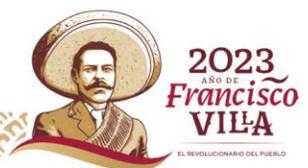
11) Nombre y firma



Instructivo de llenado

Este formato deberá entregarse debidamente llenado atendiendo el siguiente instructivo.

Concepto	Contenido
1) Fecha:	Día, mes y año de la elaboración del formato "Sistema de Cadenas Productivas de Nacional Financiera", con el siguiente formato (dd/mm/aaaa).
2) Nombre, denominación razón social	Nombre completo del beneficiario a registrar en el catálogo, el cual debe corresponder con el Registro Federal de Contribuyentes.
3) Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Anotar el RFC, conforme aparece en la cédula de identificación fiscal expedida por el a de Servicio de Administración Tributaria (SAT) (12 posiciones para personas morales, 13 para personas físicas).
4) CURP	Anotar la Clave Única de Registro de Población, (CURP) a 18 posiciones, <u>solo personas físicas.</u>
5) Domicilio	Anotar el domicilio completo del beneficiario sin abreviaturas.
6) Número telefónico	Anotar número telefónico.
7) Correo electrónico	Anotar el correo electrónico.
8) Nombre del representante legal de la empresa	Nombre del representante legal de la empresa, para personas morales.
9) Teléfono	Anotar el número telefónico.
10) Correo electrónico	Anotar el correo electrónico del representante legal
11) Nombre y firma	Anotar nombre y firma del servidor público que elaboró y revisó los datos proporcionados en el formato "Sistema de Cadenas Productivas de Nacional Financiera".





FORMATO I. FORMATO DE SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE CUENTAS BANCARIAS EN EL CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS
(Solo para licitantes adjudicados)



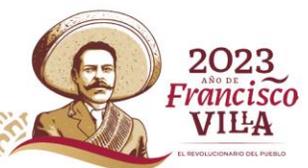
Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
Solicitud de registro de beneficiarios y cuentas bancarias en el Catálogo de Beneficiarios

Con fundamento en los artículos 20 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Artículos 68 fracción III, 74 y 75 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Artículo 11 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, se solicita el registro como a continuación se detalla:

UR Solicitante:	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de movimiento:	Alta <input type="checkbox"/>	Baja <input type="checkbox"/>	dd	mm	aaaa

Datos generales del beneficiario					
Nombre, denominación o razón social <input type="text"/>					
Registro Federal de Contribuyentes: <input type="text"/>		CURP: <input type="text"/>			
Domicilio:					
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Calle			No. Ext.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
No. Int.	Colonia		Código Postal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Alcaldía o Municipio	Ciudad	Entidad Federativa			
No. Telefónico: <input type="text"/>	Correo Electrónico: <input type="text"/>				

Datos de la Cuenta Bancaria	
Número de Cuenta de Cheques: <input type="text"/>	No. de Sucursal: <input type="text"/>
Banco: <input type="text"/>	
Clave Bancaria Estandarizada (CLABE): <input type="text"/>	
Nombre exacto que aparece en Cta. Bancaria: <input type="text"/>	





Documentación anexa al presente formato

1. Copia del Registro Federal de Contribuyentes del beneficiario de la cuenta de cheques expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2. Copia de la constancia de domicilio fiscal del beneficiario vigente no mayor a tres meses.
3. Para los siguientes casos de personas (documentos en copia):
 - a) Morales: Acta constitutiva, Poder notarial del representante legal, Estado de cuenta vigente no mayor a tres meses, Identificación oficial con fotografía y firma legibles.
 - b) Servidores públicos: Nombramiento, Identificación oficial con fotografía y firma legibles.
 - c) Físicas: CURP validado por la Secretaría de Gobernación, Estado de Cuenta vigente no mayor a tres meses, Identificación oficial con fotografía y firma legibles.
4. Cuando se trate de Dependencias o Gobiernos de Entidades Federales: Constanza de la institución financiera en **original** sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el No. de cuenta a 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pagos, y Copia del contrato de la cuenta bancaria.

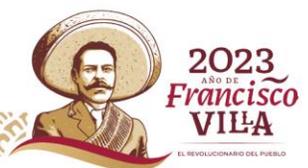
Cotejo que la documentación anexa al trámite es copia fiel de la original, que los datos asentados en la presente solicitud son correctos, y corresponden a la documentación anexa y al beneficiario que recibirá el pago

Declaro bajo protesta que los datos asentados en la presente solicitud son correctos, y corresponden a la documentación anexa, previamente validados con el beneficiario que recibirá el pago

Nombre y Firma del Beneficiario o su Representante Legal / Nombre y Firma del Servidor Público Responsable en la Entidad Federativa

Puesto, nombre y firma del Titular de la Unidad Responsable de la Secretaría de Educación Pública, o del Servidor Público (Nivel mínimo Director de Área) autorizado por éste para solicitar el registro de la cuenta bancaria

<i>Utilizar sólo por la DGPyRF</i>	CBEN: <input type="text"/>	Proceso: <input type="text"/>	Folio: <input type="text"/>	Fecha Aut: <input type="text"/>
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------





FORMATO J. MANIFESTACIÓN CONTRA DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
Procedimiento No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023
Nombre del licitante:
Fecha:

Me refiero al procedimiento de **Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica** indicada al rubro en el que mi representada, _____ (Nombre del licitante) _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, manifiesto que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a garantizar los servicios contra defectos y/o vicios ocultos, durante los siguientes ____- (meses), posteriores al inicio del servicio.

Atentamente

Nombre y firma de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones





FORMATO K ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

TIPO DE PROCEDIMIENTO:

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica

NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:

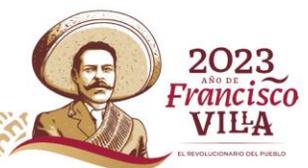
No. IA-11-MDA-011MDA001-N-25-2023

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DE: (Nombre del procedimiento)

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

CALIFICACIÓN

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Junta de Aclaraciones.				
Supuestos	El contenido de la CONVOCATORIA es claro para la adquisición del bien o bienes o contratación del servicio que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes y/o servicios.				
	Presentación de proposiciones y apertura de proposiciones técnicas.				
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	Resolución técnica y apertura de proposiciones económicas.				
Supuestos	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o servicios, conforme a la CONVOCATORIA y junta de aclaraciones del procedimiento.				
	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Fallo				
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	Generales				
	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				





Supuestos	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la Invitación fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra Invitación que emita la institución.				
	El desarrollo de la Invitación se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SÍ

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA INVITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:



ESCRITO 1. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participen en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ❑ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ❑ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ❑ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ❑ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ❑ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ❑ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ❑ Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.



En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.



Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



(Hoja con membrete de la empresa).

__ de _____ de 2023

Escrito 2

MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

El prestador de servicios _____ manifiesto (**deberán afirmar o negar**) los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos, así como de posibles conflictos de interés.,

Lo anterior de conformidad con el **APAMCPOPLPAC**, así como sus modificaciones.

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL



(Hoja con membrete de la empresa).

Escrito 3

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA

Ciudad de México a ___ de ___ de 2023

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
PRESENTE**

A nombre de mi representada y en términos de los artículos 1, 4, 12, 113, 116, y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 1, 3, 5, 9 y 11 Fracción XI, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el Cuadragésimo inciso II, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la Elaboración de Versiones Públicas, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada y/o confidencial y los datos personales que requieran de su consentimiento para su difusión, distribución o comercialización en apego a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial





INFORMACIÓN QUE PODRÁ PUBLICARSE O DINFUNDIRSE

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)	
	Reservada	Confidencial

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)

