



Ciudad de México, a 30 de abril del 2024.
Oficio UAF/SRMyS/ 656 /2024.

LYON AG, S.A DE C.V.
C. ADOLFO BORBOLLA PERTIERRA
Número Telefónico: 5585538833
Correo: aborbolla@lyonag.com.mx
PRESENTE.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 29 y 30 de su Reglamento, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en el proceso de INVESTIGACIÓN DE MERCADO que tiene como objeto "LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS".

En tal sentido, agradezco de antemano su participación para integrar la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO; para lo cual, con base en el ANEXO TÉCNICO (ANEXO 1) adjunto a esta invitación, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I. CUESTIONARIO GENERAL:

- a) ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el anexo técnico?

Respuesta:
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- b) De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad del servicio que se describen en el anexo técnico requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales. **Respuesta:**
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- c) ¿En qué plazo, la persona que usted representa, estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el anexo técnico?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- d) Indicar las normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para el servicio que se describe en el anexo técnico y que su representada cumple.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- e) ¿La persona que usted representa está constituida en México o caso contrario indicar dónde está constituida?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

y

¿Cuál es su objeto social? Haga clic aquí para escribir texto.

- f) Indicar si su representada cuenta con alguna Póliza de responsabilidad civil y el monto que tiene de cobertura. Asimismo, si considera necesario requerir una póliza de vicios ocultos.

- g) De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; anexando la información correspondiente.



Respuesta:

Haga clic aquí para escribir texto.

- h) Para la presente investigación de mercado, su representada considera que derivado de las características y especificaciones del servicio a contratar, estos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

Elija un elemento.

- i) De considerar que el factor preponderante no es el precio, indicar cuál o cuáles son los factores que le pueden dar valor agregado a su representada para la prestación del servicio; los cuales se pueden cuantificar en mejores condiciones para EL INEA, así como la forma en que lo puede acreditar.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL POSIBLE LICITANTE, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE:

- a) **Experiencia laboral:** Indique el personal de su representada y la experiencia laboral del mismo, los cuales asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	TIPO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
3	Líder de Proyecto	CV
2	Gerente de Operaciones	CV
2	Administrativo	CV
2	Técnico Especializado	CV

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	PUESTO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- b) **Competencia o habilidad en el trabajo:** Indique los conocimientos académicos y/o profesionales del personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

CONOCIMIENTOS	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



ACADÉMICOS O PROFESIONALES		
Maestría	Líder de Proyecto	Cédula Profesional
Licenciatura	Gerente de Operaciones	Cédula Profesional
Bachillerato	Administrativo	Certificado
Carrera Técnica	Técnico Especializado	Certificado

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- c) **Dominio de herramientas del personal:** Indique el dominio de aptitudes relacionadas con el puesto que desempeña, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares, que domina el personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
Inglés al 100%, Project Manager	Líder de Proyecto	Certificación
Paquetería especializada acorde con el servicio	Gerente de Operaciones	Diploma de acreditación
Manejo de Paquetería MS Office	Administrativo	Diploma de acreditación
Certificado en la Marca ofertada	Técnico Especializado	Diploma de acreditación

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO





- d) **Acreditación de recursos económicos:** Indique el rango donde se ubica el precio total de referencia para el presente servicio con respecto a sus ingresos (los cuales se acreditarán con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

RANGO	SEÑALAR
MÁS DE 1 Y HASTA 5%	
MÁS DE 5 Y HASTA 10%	
MÁS DE 10 Y HASTA 15%	
MÁS DE 15%	

- e) **Acreditación del equipo:** Indicar el equipo que destinará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Vehículo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo de Computo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo Técnico	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

- f) **Experiencia:** Indicar la experiencia (servicios de la misma naturaleza) que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos a la fecha de su respuesta, que sean similares a los servicios requeridos en el anexo técnico:

EJEMPLO:



AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2013	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	5 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	8 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio	PERSONA MORAL PRIVADA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre	PERSONA MORAL PRIVADA	10 MESES
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de mayo y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PRIVADA	2 MESES (solamente se contabiliza el periodo que no se duplica con lo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	12 MESES
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre	PERSONA FÍSICA	0 MESES (se duplica con periodo)





	Distribución de Materiales Informativos		contabilizado anteriormente)
TOTAL DE EXPERIENCIA ACREDITADA EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos		37 MESES

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE

- g) **Especialidad:** Indicar el número de contratos o pedidos relacionados con el objeto de la contratación, y en los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad), los cuales puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y satisfactoriamente concluidos a la fecha de su respuesta:

EJEMPLO:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, EL NÚMERO DE CONTRATOS O PEDIDOS ACREDITADOS
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre 2014	1
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio 2014	1
3	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre de 2015	1
4	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre 2016	1
5	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre de 2016	1
TOTAL DE NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS CON SU ESPECIALIDAD			5



INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO
1		
2		
3		
4		
5		

h) **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los incisos f) y g):

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía del contrato o pedido correspondiente
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante, en caso de no ser Dependencia o Entidad

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1		
2		
3		
4		

II. PRECIOS DE REFERENCIA:

ANEXAR SU PROPIO FORMATO DE COTIZACIÓN, DE ACUERDO A LO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO QUE SE ADJUNTA. PARA LO CUAL, DEBERÁ DE CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS QUE SE REQUIEREN, PARA QUE SU REPRESENTADA ESTE EN CONDICIONES DE PROPORCIONAR EL 100% DE LO REQUERIDO, SIN CONSIDERAR NINGUN GASTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE.

ASIMISMO, INDICAR LA VIGENCIA DE SUS PRECIOS, CONDICIONES DE ENTREGA, MONEDA E IMPUESTOS.

IV. ALGUNOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LOS QUE EL INEA ADJUDICARÁ:

a. A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del PEDIDO O CONTRATO, el PROVEEDOR deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, garantía de cumplimiento expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del PEDIDO O CONTRATO antes del I.V.A., la cual deberá de mantener vigente hasta la terminación de la vigencia, conforme al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



- b. El PROVEEDOR, solamente podrá formalizar el contrato o pedido, si en la fecha de formalización del mismo acredita con la correspondiente opinión positiva que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y de seguridad social (32-D del CFF).
- c. Con base en los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, se le podrán aplicar sanciones:

Penas convencionales: Si el PROVEEDOR incurriera en atraso en el inicio de la prestación de los servicios (las penas convencionales serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

Deducción al pago: Si el PROVEEDOR no inicia la prestación de los servicios conforme al anexo técnico (las deductivas serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

- d. Los pagos se realizarán una vez que los servicios hayan sido recibidos a entera satisfacción de EL INEA y dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.
- e. Inicialmente EL INEA no tiene considerado otorgar anticipos.
- f. Las causales de rescisión serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda.

V. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de **carácter técnico** relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberán enviar a nombre de la C. Maricela Calderón Hernández, al siguiente correo electrónico **mcalderon@inea.gob.mx** y para las dudas de **carácter administrativo** al correo: **jsalvador@inea.gob.mx**
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberá entregar a más tardar el 03 de mayo de 2024 antes de las 17:00 horas, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Tel.: (55) 5241 2700, ext. 22990 Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: **jsalvador@inea.gob.mx**

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa



Ciudad de México, a 30 de abril del 2024.
Oficio UAF/SRMYS/ 654 /2024.

GRÁFICAS CORONA, J.E. S.A. DE C.V.
C. Beatriz Trejo
Número Telefónico: 5533009750
Correo: beatriz.trejo@ideeo.mx
PRESENTE.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 29 y 30 de su Reglamento, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en el proceso de **INVESTIGACIÓN DE MERCADO** que tiene como objeto **“LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS”**.

En tal sentido, agradezco de antemano su participación para integrar la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**; para lo cual, con base en el **ANEXO TÉCNICO (ANEXO 1)** adjunto a esta invitación, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I. CUESTIONARIO GENERAL:

- a) ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el anexo técnico?
Respuesta:
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- b) De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad del servicio que se describen en el anexo técnico requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales. **Respuesta:**
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- c) ¿En qué plazo, la persona que usted representa, estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el anexo técnico?
Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- d) Indicar las normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para el servicio que se describe en el anexo técnico y que su representada cumple.
Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- e) ¿La persona que usted representa está constituida en México o caso contrario indicar dónde está constituida?
Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

y
¿Cuál es su objeto social? Haga clic aquí para escribir texto.

- f) Indicar si su representada cuenta con alguna Póliza de responsabilidad civil y el monto que tiene de cobertura. Asimismo, si considera necesario requerir una póliza de vicios ocultos.

- g) De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; anexando la información correspondiente.
Respuesta:
Haga clic aquí para escribir texto.



- h) Para la presente investigación de mercado, su representada considera que derivado de las características y especificaciones del servicio a contratar, estos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

Elija un elemento.

- i) De considerar que el factor preponderante no es el precio, indicar cuál o cuáles son los factores que le pueden dar valor agregado a su representada para la prestación del servicio; los cuales se pueden cuantificar en mejores condiciones para EL INEA, así como la forma en que lo puede acreditar.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL POSIBLE LICITANTE, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE:

- a) **Experiencia laboral:** Indique el personal de su representada y la experiencia laboral del mismo, los cuales asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	TIPO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
3	Líder de Proyecto	CV
2	Gerente de Operaciones	CV
2	Administrativo	CV
2	Técnico Especializado	CV

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	PUESTO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- b) **Competencia o habilidad en el trabajo:** Indique los conocimientos académicos y/o profesionales del personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



Maestría	Líder de Proyecto	Cédula Profesional
Licenciatura	Gerente de Operaciones	Cédula Profesional
Bachillerato	Administrativo	Certificado
Carrera Técnica	Técnico Especializado	Certificado

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- c) **Dominio de herramientas del personal:** Indique el dominio de aptitudes relacionadas con el puesto que desempeña, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares, que domina el personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
Inglés al 100%, Project Manager	Líder de Proyecto	Certificación
Paquetería especializada acorde con el servicio	Gerente de Operaciones	Diploma de acreditación
Manejo de Paquetería MS Office	Administrativo	Diploma de acreditación
Certificado en la Marca ofertada	Técnico Especializado	Diploma de acreditación

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



- d) **Acreditación de recursos económicos:** Indique el rango donde se ubica el precio total de referencia para el presente servicio con respecto a sus ingresos (los cuales se acreditarán con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

RANGO	SEÑALAR
MÁS DE 1 Y HASTA 5%	
MÁS DE 5 Y HASTA 10%	
MÁS DE 10 Y HASTA 15%	
MÁS DE 15%	

- e) **Acreditación del equipo:** Indicar el equipo que destinará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Vehículo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo de Computo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo Técnico	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

- f) **Experiencia:** Indicar la experiencia (servicios de la misma naturaleza) que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos a la fecha de su respuesta, que sean similares a los servicios requeridos en el anexo técnico:

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZA



	PEDIDO	PEDIDO		R, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2013	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	5 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	8 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio	PERSONA MORAL PRIVADA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre	PERSONA MORAL PRIVADA	10 MESES
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de mayo y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PRIVADA	2 MESES (solamente se contabiliza el periodo que no se duplica con lo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	12 MESES
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre	PERSONA FÍSICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)



TOTAL DE EXPERIENCIA ACREDITADA EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	37 MESES
--	--	-----------------

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE

g) **Especialidad:** Indicar el número de contratos o pedidos relacionados con el objeto de la contratación, y en los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad), los cuales puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y satisfactoriamente concluidos a la fecha de su respuesta:

EJEMPLO:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, EL NÚMERO DE CONTRATOS O PEDIDOS ACREDITADOS
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre 2014	1
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio 2014	1
3	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre de 2015	1
4	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre 2016	1
5	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre de 2016	1
TOTAL DE NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS CON SU ESPECIALIDAD			5

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:



CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO
1		
2		
3		
4		
5		

h) **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los incisos f) y g):

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía del contrato o pedido correspondiente
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante, en caso de no ser Dependencia o Entidad

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1		
2		
3		
4		

III. PRECIOS DE REFERENCIA:

ANEXAR SU PROPIO FORMATO DE COTIZACIÓN, DE ACUERDO A LO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO QUE SE ADJUNTA. PARA LO CUAL, DEBERÁ DE CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS QUE SE REQUIEREN, PARA QUE SU REPRESENTADA ESTE EN CONDICIONES DE PROPORCIONAR EL 100% DE LO REQUERIDO, SIN CONSIDERAR NINGUN GASTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE.

ASIMISMO, INDICAR LA VIGENCIA DE SUS PRECIOS, CONDICIONES DE ENTREGA, MONEDA E IMPUESTOS.

IV. ALGUNOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LOS QUE EL INEA ADJUDICARÁ:

- a. A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del PEDIDO O CONTRATO, el PROVEEDOR deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, garantía de cumplimiento expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del PEDIDO O CONTRATO antes del I.V.A., la cual deberá de mantener vigente hasta la terminación de la vigencia, conforme al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



- b. El PROVEEDOR, solamente podrá formalizar el contrato o pedido, si en la fecha de formalización del mismo acredita con la correspondiente opinión positiva que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y de seguridad social (32-D del CFF).
- c. Con base en los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, se le podrán aplicar sanciones:

Penas convencionales: Si el PROVEEDOR incurriera en atraso en el inicio de la prestación de los servicios (las penas convencionales serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

Deducción al pago: Si el PROVEEDOR no inicia la prestación de los servicios conforme al anexo técnico (las deductivas serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

- d. Los pagos se realizarán una vez que los servicios hayan sido recibidos a entera satisfacción de EL INEA y dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.
- e. Inicialmente EL INEA no tiene considerado otorgar anticipos.
- f. Las causales de rescisión serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda.

V. CONSIDERACIONES FINALES:

- 1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de **carácter técnico** relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberán enviar a nombre de la C. Maricela Calderón Hernández, al siguiente correo electrónico **mcalderon@inea.gob.mx** y para las dudas de **carácter administrativo** al correo: **jsalvador@inea.gob.mx**
- 2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberá entregar a más tardar el 03 de mayo de 2024 antes de las 17:00 horas, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Tel.: (55) 5241 2700, ext. 22990 Ciudad de México.

- b) **Electrónica:** al correo: **jsalvador@inea.gob.mx**

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector


Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa



Ciudad de México, a 30 de abril del 2024.
Oficio UAF/SRMYS/ 653 /2024.

COFORMEX, S.A DE C.V.
C. JOSÉ LUIS ALMARÁZ ZAVALA
Número Telefónico: 5555587414
Correo: jeluis@coformex.com.mx
PRESENTE.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 29 y 30 de su Reglamento, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en el proceso de INVESTIGACIÓN DE MERCADO que tiene como objeto “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS”.

En tal sentido, agradezco de antemano su participación para integrar la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO; para lo cual, con base en el ANEXO TÉCNICO (ANEXO 1) adjunto a esta invitación, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I. CUESTIONARIO GENERAL:

- a) ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el anexo técnico?

Respuesta:
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- b) De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad del servicio que se describen en el anexo técnico requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales. **Respuesta:**
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- c) ¿En qué plazo, la persona que usted representa, estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el anexo técnico?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- d) Indicar las normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para el servicio que se describe en el anexo técnico y que su representada cumple.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- e) ¿La persona que usted representa está constituida en México o caso contrario indicar dónde está constituida?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

y

¿Cuál es su objeto social? Haga clic aquí para escribir texto.

- f) Indicar si su representada cuenta con alguna Póliza de responsabilidad civil y el monto que tiene de cobertura. Asimismo, si considera necesario requerir una póliza de vicios ocultos.





g) De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; anexando la información correspondiente.

Respuesta:

Haga clic aquí para escribir texto.

h) Para la presente investigación de mercado, su representada considera que derivado de las características y especificaciones del servicio a contratar, estos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

Elija un elemento.

i) De considerar que el factor preponderante no es el precio, indicar cuál o cuáles son los factores que le pueden dar valor agregado a su representada para la prestación del servicio; los cuales se pueden cuantificar en mejores condiciones para EL INEA, así como la forma en que lo puede acreditar.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL POSIBLE LICITANTE, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE:

a) **Experiencia laboral:** Indique el personal de su representada y la experiencia laboral del mismo, los cuales asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	TIPO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
3	Líder de Proyecto	CV
2	Gerente de Operaciones	CV
2	Administrativo	CV
2	Técnico Especializado	CV

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	PUESTO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

b) **Competencia o habilidad en el trabajo:** Indique los conocimientos académicos y/o profesionales del personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:



CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
Maestría	Líder de Proyecto	Cédula Profesional
Licenciatura	Gerente de Operaciones	Cédula Profesional
Bachillerato	Administrativo	Certificado
Carrera Técnica	Técnico Especializado	Certificado

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- c) **Dominio de herramientas del personal:** Indique el dominio de aptitudes relacionadas con el puesto que desempeña, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares, que domina el personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
Inglés al 100%, Project Manager	Líder de Proyecto	Certificación
Paquetería especializada acorde con el servicio	Gerente de Operaciones	Diploma de acreditación
Manejo de Paquetería MS Office	Administrativo	Diploma de acreditación
Certificado en la Marca ofertada	Técnico Especializado	Diploma de acreditación

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



d) **Acreditación de recursos económicos:** Indique el rango donde se ubica el precio total de referencia para el presente servicio con respecto a sus ingresos (los cuales se acreditarán con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

RANGO	SEÑALAR
MÁS DE 1 Y HASTA 5%	
MÁS DE 5 Y HASTA 10%	
MÁS DE 10 Y HASTA 15%	
MÁS DE 15%	

e) **Acreditación del equipo:** Indicar el equipo que destinará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Vehículo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo de Computo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo Técnico	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

f) **Experiencia:** Indicar la experiencia (servicios de la misma naturaleza) que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos a la fecha de su respuesta, que sean similares a los servicios requeridos en el anexo técnico:



EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2013	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	5 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	8 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio	PERSONA MORAL PRIVADA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre	PERSONA MORAL PRIVADA	10 MESES
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de mayo y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PRIVADA	2 MESES (solamente se contabiliza el periodo que no se duplica con lo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	12 MESES
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la	A partir del día 01 de julio y	PERSONA FÍSICA	0 MESES (se



	Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	hasta el día 31 de octubre	duplica con periodo contabilizado anteriormente)
TOTAL DE EXPERIENCIA ACREDITADA EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos		37 MESES

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE

- g) **Especialidad:** Indicar el número de contratos o pedidos relacionados con el objeto de la contratación, y en los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad), los cuales puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y satisfactoriamente concluidos a la fecha de su respuesta:

EJEMPLO:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, EL NÚMERO DE CONTRATOS O PEDIDOS ACREDITADOS
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre 2014	1
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio 2014	1
3	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre de 2015	1
4	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre 2016	1
5	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre de 2016	1



TOTAL DE NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS CON SU ESPECIALIDAD	5
---	----------

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO
1		
2		
3		
4		
5		

h) **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los incisos f) y g):

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía del contrato o pedido correspondiente
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante, en caso de no ser Dependencia o Entidad

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1		
2		
3		
4		

III. PRECIOS DE REFERENCIA:

ANEXAR SU PROPIO FORMATO DE COTIZACIÓN, DE ACUERDO A LO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO QUE SE ADJUNTA. PARA LO CUAL, DEBERÁ DE CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS QUE SE REQUIEREN, PARA QUE SU REPRESENTADA ESTE EN CONDICIONES DE PROPORCIONAR EL 100% DE LO REQUERIDO, SIN CONSIDERAR NINGUN GASTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE.

ASIMISMO, INDICAR LA VIGENCIA DE SUS PRECIOS, CONDICIONES DE ENTREGA, MONEDA E IMPUESTOS.

IV. ALGUNOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LOS QUE EL INEA ADJUDICARÁ:

- a. A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del PEDIDO O CONTRATO, el PROVEEDOR deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, garantía de cumplimiento expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del PEDIDO O CONTRATO antes del I.V.A., la cual deberá de mantener



vigente hasta la terminación de la vigencia, conforme al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- b. El PROVEEDOR, solamente podrá formalizar el contrato o pedido, si en la fecha de formalización del mismo acredita con la correspondiente opinión positiva que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y de seguridad social (32-D del CFF).
- c. Con base en los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, se le podrán aplicar sanciones:

Penas convencionales: Si el PROVEEDOR incurriera en atraso en el inicio de la prestación de los servicios (las penas convencionales serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

Deducción al pago: Si el PROVEEDOR no inicia la prestación de los servicios conforme al anexo técnico (las deductivas serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

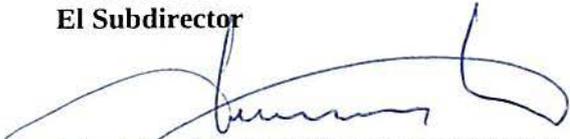
- d. Los pagos se realizarán una vez que los servicios hayan sido recibidos a entera satisfacción de EL INEA y dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.
- e. Inicialmente EL INEA no tiene considerado otorgar anticipos.
- f. Las causales de rescisión serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda.

V. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de **carácter técnico** relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberán enviar a nombre de la C. Maricela Calderón Hernández, al siguiente correo electrónico mcalderon@inea.gob.mx y para las dudas de **carácter administrativo** al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberá entregar a más tardar el 03 de mayo de 2024 antes de las 17:00 horas, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Tel.: (55) 5241 2700, ext. 22990 Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector



Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino



Ciudad de México, a 30 de abril del 2024.
Oficio UAF/SRMYS/ 652 /2024.

CARGRAPHICS, S.A DE C.V.
C. CARLOS ARMENTA BONBUSTAMANTE
Número Telefónico: 5553713900
Correo: fbravo@formex.com.mx
PRESENTE.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 29 y 30 de su Reglamento, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en el proceso de INVESTIGACIÓN DE MERCADO que tiene como objeto "LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS".

En tal sentido, agradezco de antemano su participación para integrar la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO; para lo cual, con base en el ANEXO TÉCNICO (ANEXO 1) adjunto a esta invitación, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I. CUESTIONARIO GENERAL:

- a) ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el anexo técnico?

Respuesta:
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- b) De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad del servicio que se describen en el anexo técnico requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales. **Respuesta:**
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- c) ¿En qué plazo, la persona que usted representa, estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el anexo técnico?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- d) Indicar las normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para el servicio que se describe en el anexo técnico y que su representada cumple.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- e) ¿La persona que usted representa está constituida en México o caso contrario indicar dónde está constituida?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

y

¿Cuál es su objeto social? Haga clic aquí para escribir texto.

- f) Indicar si su representada cuenta con alguna Póliza de responsabilidad civil y el monto que tiene de cobertura. Asimismo, si considera necesario requerir una póliza de vicios ocultos.

- g) De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; anexando la información correspondiente.

Respuesta:





Haga clic aquí para escribir texto.

- h) Para la presente investigación de mercado, su representada considera que derivado de las características y especificaciones del servicio a contratar, estos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:
Elija un elemento.

- i) De considerar que el factor preponderante no es el precio, indicar cuál o cuáles son los factores que le pueden dar valor agregado a su representada para la prestación del servicio; los cuales se pueden cuantificar en mejores condiciones para EL INEA, así como la forma en que lo puede acreditar.

Respuesta:Haga clic aquí para escribir texto.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL POSIBLE LICITANTE, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE:

- a) **Experiencia laboral:** Indique el personal de su representada y la experiencia laboral del mismo, los cuales asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	TIPO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
3	Líder de Proyecto	CV
2	Gerente de Operaciones	CV
2	Administrativo	CV
2	Técnico Especializado	CV

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	PUESTO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- b) **Competencia o habilidad en el trabajo:** Indique los conocimientos académicos y/o profesionales del personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



Maestría	Líder de Proyecto	Cédula Profesional
Licenciatura	Gerente de Operaciones	Cédula Profesional
Bachillerato	Administrativo	Certificado
Carrera Técnica	Técnico Especializado	Certificado

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- c) **Dominio de herramientas del personal:** Indique el dominio de aptitudes relacionadas con el puesto que desempeña, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares, que domina el personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
Inglés al 100%, Project Manager	Líder de Proyecto	Certificación
Paquetería especializada acorde con el servicio	Gerente de Operaciones	Diploma de acreditación
Manejo de Paquetería MS Office	Administrativo	Diploma de acreditación
Certificado en la Marca ofertada	Técnico Especializado	Diploma de acreditación

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



- d) **Acreditación de recursos económicos:** Indique el rango donde se ubica el precio total de referencia para el presente servicio con respecto a sus ingresos (los cuales se acreditarán con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

RANGO	SEÑALAR
MÁS DE 1 Y HASTA 5%	
MÁS DE 5 Y HASTA 10%	
MÁS DE 10 Y HASTA 15%	
MÁS DE 15%	

- e) **Acreditación del equipo:** Indicar el equipo que destinará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Vehículo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo de Computo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo Técnico	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

- f) **Experiencia:** Indicar la experiencia (servicios de la misma naturaleza) que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos a la fecha de su respuesta, que sean similares a los servicios requeridos en el anexo técnico:

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZA



	PEDIDO	PEDIDO		R, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2013	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	5 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	8 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio	PERSONA MORAL PRIVADA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre	PERSONA MORAL PRIVADA	10 MESES
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de mayo y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PRIVADA	2 MESES (solamente se contabiliza el periodo que no se duplica con lo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	12 MESES
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre	PERSONA FÍSICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)



TOTAL DE EXPERIENCIA ACREDITADA EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	37 MESES
--	--	-----------------

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE

- g) **Especialidad:** Indicar el número de contratos o pedidos relacionados con el objeto de la contratación, y en los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad), los cuales puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y satisfactoriamente concluidos a la fecha de su respuesta:

EJEMPLO:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, EL NÚMERO DE CONTRATOS O PEDIDOS ACREDITADOS
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre 2014	1
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio 2014	1
3	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre de 2015	1
4	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre 2016	1
5	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre de 2016	1
TOTAL DE NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS CON SU ESPECIALIDAD			5

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:



CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO
1		
2		
3		
4		
5		

h) **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los incisos f) y g):

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía del contrato o pedido correspondiente
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante, en caso de no ser Dependencia o Entidad

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1		
2		
3		
4		

III. PRECIOS DE REFERENCIA:

ANEXAR SU PROPIO FORMATO DE COTIZACIÓN, DE ACUERDO A LO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO QUE SE ADJUNTA. PARA LO CUAL, DEBERÁ DE CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS QUE SE REQUIEREN, PARA QUE SU REPRESENTADA ESTE EN CONDICIONES DE PROPORCIONAR EL 100% DE LO REQUERIDO, SIN CONSIDERAR NINGUN GASTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE.

ASIMISMO, INDICAR LA VIGENCIA DE SUS PRECIOS, CONDICIONES DE ENTREGA, MONEDA E IMPUESTOS.

IV. ALGUNOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LOS QUE EL INEA ADJUDICARÁ:

- a. A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del PEDIDO O CONTRATO, el PROVEEDOR deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, garantía de cumplimiento expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del PEDIDO O CONTRATO antes del I.V.A., la cual deberá de mantener vigente hasta la terminación de la vigencia, conforme al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



- b. El PROVEEDOR, solamente podrá formalizar el contrato o pedido, si en la fecha de formalización del mismo acredita con la correspondiente opinión positiva que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y de seguridad social (32-D del CFF).
- c. Con base en los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, se le podrán aplicar sanciones:

Penas convencionales: Si el PROVEEDOR incurriera en atraso en el inicio de la prestación de los servicios (las penas convencionales serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

Deducción al pago: Si el PROVEEDOR no inicia la prestación de los servicios conforme al anexo técnico (las deductivas serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

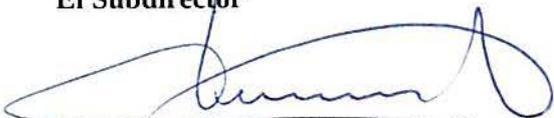
- d. Los pagos se realizarán una vez que los servicios hayan sido recibidos a entera satisfacción de EL INEA y dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.
- e. Inicialmente EL INEA no tiene considerado otorgar anticipos.
- f. Las causales de rescisión serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda.

V. CONSIDERACIONES FINALES:

- 1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de **carácter técnico** relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberán enviar a nombre de la C. Maricela Calderón Hernández, al siguiente correo electrónico **mcalderon@inea.gob.mx** y para las dudas de **carácter administrativo** al correo: **jsalvador@inea.gob.mx**
- 2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberá entregar a más tardar el 03 de mayo de 2024 antes de las 17:00 horas, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Tel.: (55) 5241 2700, ext. 22990 Ciudad de México.
- 3.
 - b) **Electrónica:** al correo: **jsalvador@inea.gob.mx**

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente
El Subdirector**



Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa



Ciudad de México, a 30 de abril del 2024.
Oficio UAF/SRMYS/ 655 /2024.

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO, S.A. DE C.V.
C. AIDE RODRÍGUEZ ORTEGA
TELÉFONO: 5559702600
Correo electrónico: direccion.general@iepsa.gob.mx
PRESENTE.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 29 y 30 de su Reglamento, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en el proceso de INVESTIGACIÓN DE MERCADO que tiene como objeto "LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS".

En tal sentido, agradezco de antemano su participación para integrar la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO; para lo cual, con base en el ANEXO TÉCNICO (ANEXO 1) adjunto a esta invitación, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I. CUESTIONARIO GENERAL:

- a) ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el anexo técnico?

Respuesta:
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- b) De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad del servicio que se describen en el anexo técnico requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales. **Respuesta:**
Elija un elemento.

Comentarios Haga clic aquí para escribir texto.

- c) ¿En qué plazo, la persona que usted representa, estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el anexo técnico?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- d) Indicar las normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para el servicio que se describe en el anexo técnico y que su representada cumple.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

- e) ¿La persona que usted representa está constituida en México o caso contrario indicar dónde está constituida?

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

y

¿Cuál es su objeto social? Haga clic aquí para escribir texto.

- f) Indicar si su representada cuenta con alguna Póliza de responsabilidad civil y el monto que tiene de cobertura. Asimismo, si considera necesario requerir una póliza de vicios ocultos.

- g) De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; anexando la información correspondiente.

Respuesta:



Haga clic aquí para escribir texto.

- h) Para la presente investigación de mercado, su representada considera que derivado de las características y especificaciones del servicio a contratar, estos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:
Elija un elemento.

- i) De considerar que el factor preponderante no es el precio, indicar cuál o cuáles son los factores que le pueden dar valor agregado a su representada para la prestación del servicio; los cuales se pueden cuantificar en mejores condiciones para EL INEA, así como la forma en que lo puede acreditar.

Respuesta: Haga clic aquí para escribir texto.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL POSIBLE LICITANTE, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE:

- a) **Experiencia laboral:** Indique el personal de su representada y la experiencia laboral del mismo, los cuales asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	TIPO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
3	Líder de Proyecto	CV
2	Gerente de Operaciones	CV
2	Administrativo	CV
2	Técnico Especializado	CV

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EXPERIENCIA LABORAL DEL PERSONAL EN AÑOS	PUESTO DEL PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- b) **Competencia o habilidad en el trabajo:** Indique los conocimientos académicos y/o profesionales del personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



Maestría	Líder de Proyecto	Cédula Profesional
Licenciatura	Gerente de Operaciones	Cédula Profesional
Bachillerato	Administrativo	Certificado
Carrera Técnica	Técnico Especializado	Certificado

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO

- c) **Dominio de herramientas del personal:** Indique el dominio de aptitudes relacionadas con el puesto que desempeña, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares, que domina el personal que asignará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO
Inglés al 100%, Project Manager	Líder de Proyecto	Certificación
Paquetería especializada acorde con el servicio	Gerente de Operaciones	Diploma de acreditación
Manejo de Paquetería MS Office	Administrativo	Diploma de acreditación
Certificado en la Marca ofertada	Técnico Especializado	Diploma de acreditación

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

HERRAMIENTAS QUE CARACTERIZAN AL PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	FORMA DE ACREDITARLO



- d) **Acreditación de recursos económicos:** Indique el rango donde se ubica el precio total de referencia para el presente servicio con respecto a sus ingresos (los cuales se acreditarán con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

RANGO	SEÑALAR
MÁS DE 1 Y HASTA 5%	
MÁS DE 5 Y HASTA 10%	
MÁS DE 10 Y HASTA 15%	
MÁS DE 15%	

- e) **Acreditación del equipo:** Indicar el equipo que destinará para ofrecer el servicio solicitado en el anexo técnico:

EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Vehículo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo de Computo	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
Equipo Técnico	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

- f) **Experiencia:** Indicar la experiencia (servicios de la misma naturaleza) que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos a la fecha de su respuesta, que sean similares a los servicios requeridos en el anexo técnico:

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZA



	PEDIDO	PEDIDO		R, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2013	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	5 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	8 MESES
2014	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio	PERSONA MORAL PRIVADA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre	PERSONA MORAL PRIVADA	10 MESES
2015	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de mayo y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PRIVADA	2 MESES (solamente se contabiliza el periodo que no se duplica con lo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	12 MESES
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL PÚBLICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)
2016	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre	PERSONA FÍSICA	0 MESES (se duplica con periodo contabilizado anteriormente)





TOTAL DE EXPERIENCIA ACREDITADA EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	37 MESES
--	--	-----------------

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE

- g) **Especialidad:** Indicar el número de contratos o pedidos relacionados con el objeto de la contratación, y en los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad), los cuales puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y satisfactoriamente concluidos a la fecha de su respuesta:

EJEMPLO:

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, EL NÚMERO DE CONTRATOS O PEDIDOS ACREDITADOS
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de febrero y hasta el día 30 de septiembre 2014	1
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de junio 2014	1
3	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de octubre de 2015	1
4	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de junio y hasta el día 31 de diciembre 2016	1
5	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	A partir del día 01 de julio y hasta el día 31 de octubre de 2016	1
TOTAL DE NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS CON SU ESPECIALIDAD			5

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

6



CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO
1		
2		
3		
4		
5		

h) **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los incisos f) y g):

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía del contrato o pedido correspondiente
2	Servicio para la Elaboración, Impresión y Distribución de Materiales Informativos	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante, en caso de no ser Dependencia o Entidad

CONSECUTIVO DE CONTRATOS O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
1		
2		
3		
4		

III. PRECIOS DE REFERENCIA:

ANEXAR SU PROPIO FORMATO DE COTIZACIÓN, DE ACUERDO A LO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO QUE SE ADJUNTA. PARA LO CUAL, DEBERÁ DE CONSIDERAR TODOS LOS GASTOS QUE SE REQUIEREN, PARA QUE SU REPRESENTADA ESTE EN CONDICIONES DE PROPORCIONAR EL 100% DE LO REQUERIDO, SIN CONSIDERAR NINGUN GASTO ADICIONAL PARA LA CONVOCANTE.

ASIMISMO, INDICAR LA VIGENCIA DE SUS PRECIOS, CONDICIONES DE ENTREGA, MONEDA E IMPUESTOS.

IV. ALGUNOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LOS QUE EL INEA ADJUDICARÁ:

- a. A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del PEDIDO O CONTRATO, el PROVEEDOR deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, garantía de cumplimiento expedida por una institución autorizada para ello a favor de la Tesorería de la Federación, por una cantidad equivalente al 10% del monto total del PEDIDO O CONTRATO antes del I.V.A., la cual deberá de mantener vigente hasta la terminación de la vigencia, conforme al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.





- b. El PROVEEDOR, solamente podrá formalizar el contrato o pedido, si en la fecha de formalización del mismo acredita con la correspondiente opinión positiva que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y de seguridad social (32-D del CFF).
- c. Con base en los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, se le podrán aplicar sanciones:

Penas convencionales: Si el PROVEEDOR incurriera en atraso en el inicio de la prestación de los servicios (las penas convencionales serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

Deducción al pago: Si el PROVEEDOR no inicia la prestación de los servicios conforme al anexo técnico (las deductivas serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda).

- d. Los pagos se realizarán una vez que los servicios hayan sido recibidos a entera satisfacción de EL INEA y dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.
- e. Inicialmente EL INEA no tiene considerado otorgar anticipos.
- f. Las causales de rescisión serán detalladas en el procedimiento de contratación que corresponda.

V. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de **carácter técnico** relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberán enviar a nombre de la C. Maricela Calderón Hernández, al siguiente correo electrónico mcalderon@inea.gob.mx y para las dudas de **carácter administrativo** al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente INVESTIGACIÓN DE MERCADO, se deberá entregar a más tardar el 03 de mayo de 2024 antes de las 17:00 horas, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Tel.: (55) 5241 2700, ext. 22990 Ciudad de México.

b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa