



Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

CARGRAPHICS, S.A DE C.V.
C. CARLOS ARMENTA BONBUSTAMANTE
Número Telefónico: 5553713900
Correo: fbravo@formex.com.mx

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante "INEA" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el "INEA", a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la **INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM)** que tiene como objeto la contratación del "**SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024**".

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente **IM**; para lo cual, con base en el "**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**", así como el "**Anexo II Formato de Cotización Económica**", adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el "**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**"?

Respuesta:

2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual

3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.

4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el "**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**" requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el "**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**"?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante NO es el precio, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (\$)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":





EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES



		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021		A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
			

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5
	1		A partir del día 01 de junio y hasta el día 30 de julio	





	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	5
			A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	
2022	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	
			A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	
	1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	
2021	3		A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	5
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
		Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o



			pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023			





2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **15 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa



Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

GRÁFICAS CORONA, J.E. S.A. DE C.V.
Aide Guadalupe Medel García
Número Telefónico: 5533009780
Correo: Haydee.medel@ideeo.mx

13-04-24
Recibir Original y anexos.
Haydee Medel G.

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante "INEA" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el "INEA", a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la **INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM)** que tiene como objeto la contratación del **"SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024"**.

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente **IM**; para lo cual, con base en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**, así como el **"Anexo II Formato de Cotización Económica"**, adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**?

Respuesta:

2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual

3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.

4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"** requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante **NO es el precio**, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (\$)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":





EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES





		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021		A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
....				

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5
	1		A partir del día 01 de junio y	





			hasta el día 30 de julio	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	
			A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	
2022	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	5
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	
			A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	
	1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	
2021	3	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	5
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
			A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------



2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------



2023			
2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **19 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa



Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

PROMOCIONALES E IMPRESOS AMÉRICA, S.A DE C.V.
C. ROQUE ANÍBAL ALE LUQUE
Número Telefónico: 5525725301
Correo: anibal.ale@primasa.com.mx
hmandujano@primasa.com.mx

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante “INEA” como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el “INEA”, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la **INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM)** que tiene como objeto la contratación del “**SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024**”.

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente **IM**; para lo cual, con base en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**”, así como el “**Anexo II Formato de Cotización Económica**”, adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**”?

Respuesta:

2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual

3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.

4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**” requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**”?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante NO es el precio, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (\$)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":





EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES



		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
			

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERIODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5
	1		A partir del día 01 de junio y hasta el día 30 de julio	





	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	
	1		A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
2022	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	5
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
			A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	
	1		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	
1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre		
2021	3	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	5
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
			A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o



			pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023			





2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **15 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa





Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

DIPALMEX, S.A DE C.V.
C. JAVIER ALVARADO MORALES
Número Telefónico: 5555569525
Correo: javier.alvarado@impresosaztlan.com.mx
ventas@dipalmex.com.mx

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante "INEA" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el "INEA", a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM) que tiene como objeto la contratación del "SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024".

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente IM; para lo cual, con base en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO", así como el "Anexo II Formato de Cotización Económica", adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

- 1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO"?

Respuesta:

- 2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual
- 3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.
- 4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

- 5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO"?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante **NO es el precio**, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (\$)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":





EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES



		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
			

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERIODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5
	1		A partir del día 01 de junio y hasta el día 30 de julio	





	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	
			A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	
2022	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	
			A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	
1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre		
2021	3	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
			A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o



			pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024”	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024”	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024”	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024”	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024”	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023			





2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **15 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa W



Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

LYON AG, S.A DE C.V.
C. ADOLFO BORBOLLA PERTIERRA
Número Telefónico: 5585538833
Correo: aborbolla@lyonag.com.mx

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante "INEA" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el "INEA", a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la **INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM)** que tiene como objeto la contratación del **"SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024"**.

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente **IM**; para lo cual, con base en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**, así como el **"Anexo II Formato de Cotización Económica"**, adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

- 1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**?

Respuesta:

- 2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual

- 3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.

- 4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"** requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

- 5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante NO es el precio, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (S)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":



Handwritten mark resembling a large number '7' or similar symbol.



EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES



		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES
		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021		A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
....				

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5





	1		A partir del día 01 de junio y hasta el día 30 de julio	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	
			A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	5	
2022	1			A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio
	1			A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre
				A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio
1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre		
2021	3	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	5
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
			A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------





2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------





2023			
2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **15 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:

a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.

b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,
El Subdirector



Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa



Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRSO, S.A DE C.V.
C. AIDE RODRÍGUEZ ORTEGA
Número Telefónico: 5559702600
Correo: direccion.general@iepsa.gob.mx

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante “INEA” como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el “INEA”, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la **INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM)** que tiene como objeto la contratación del “**SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024**”.

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente **IM**; para lo cual, con base en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**”, así como el “**Anexo II Formato de Cotización Económica**”, adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**”?

Respuesta:

2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual

3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.

4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**” requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el “**ANEXO I ANEXO TÉCNICO**”?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante NO es el precio, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (S)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":





EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES



		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021		A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
			

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5
	1		A partir del día 01 de junio y hasta el día 30 de julio	





	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	
			A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	
2022	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	5
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	
			A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	
	1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	
2021	3	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	5
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
			A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. Cumplimiento de Contratos: Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o



			pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023			



2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **15 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector



Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa





Asunto: Solicitud de información/cotización para Investigación de Mercado.

COFORMEX, S.A DE C.V.
C. JOSÉ LUIS ALMARÁZ ZAVALA
Número Telefónico: 5555587414
Correo: jeluis@coformex.com.mx

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en adelante "INEA" como organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, agrupado en el sector coordinado por la Secretaría de Educación Pública, requiere para sus actividades del suministro de bienes y/o prestación de servicios, mismos que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 2, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 29 y 30 de su Reglamento, el "INEA", a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, le hace una cordial invitación a la persona que usted representa, para participar en la **INVESTIGACIÓN DE MERCADO (IM)** que tiene como objeto la contratación del **"SERVICIO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL MATERIAL DIDÁCTICO 2024"**.

En tal sentido, se agradece de antemano su participación para integrar la presente **IM**; para lo cual, con base en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**, así como el **"Anexo II Formato de Cotización Económica"**, adjuntos a este oficio, se sirva responder el cuestionario, proporcionar la información adicional requerida y señalar los precios de referencia del servicio:

I.- CUESTIONARIO GENERAL

1.- ¿La persona que usted representa cuenta con la capacidad para prestar el servicio conforme a la cantidad y calidad que se describe en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**?

Respuesta:

2.- Indicar la capacidad de impresión con la que cuenta de forma semanal y mensual

3.- Indicar los tiempos de distribución para la entrega de los bienes en los diversos Estados de la República Mexicana e indicar el tipo de transporte que utilizaría para la prestación del servicio.

4.- De ser el caso, manifestar si para cumplir con la totalidad de la prestación del servicio que se describen en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"** requiere de la participación conjunta con alguna o algunas otras personas físicas y/o morales.

Respuesta:

5.-¿En qué plazo, la persona que usted representa estaría en posibilidad de prestar el servicio que se describen en el **"ANEXO I ANEXO TÉCNICO"**?

Respuesta:



6. Indicar las Normas Oficiales Mexicanas o Normas Mexicanas y, a falta de estas, las Normas Internacionales o las Normas de referencia, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, que aplican para la prestación del servicio que se describe en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO" y que su representada cumpliría, y señalar, en su caso, que otras Normas son aplicables para la prestación del servicio que requiere el INEA.

Respuesta:

7. De ser el caso, manifestar si cuenta con certificados, normas o algún otro documento que acredite el uso eficiente de energía para la prestación del servicio requerido por el INEA.

Respuesta:

8. ¿La persona que usted representa está constituida en México? caso contrario indicar dónde está constituida. En ambos casos indique si el objeto social le permite proporcionar el servicio a contratar.

Respuesta:

9. De ser el caso, indicar si existen servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; mencionando la información que corresponda.

Respuesta:

10. ¿Para la presente IM su representada considera que las características y especificaciones del servicio establecidos en el ANEXO I ANEXO TÉCNICO, éstos se encuentran debidamente estandarizados en el mercado y por lo tanto el factor preponderante que se debe considerar para la adjudicación del contrato es el precio más bajo?

Respuesta:

11. En caso de considerar que el factor preponderante NO es el precio, enunciar los factores que le pueden dar valor agregado a su proposición durante la prestación del servicio, así como el beneficio para el INEA y continúe con las respuestas del apartado siguiente.

Respuesta:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PARTICIPANTE EN LA IM, REQUERIDO CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

1. **Capacidad de los recursos económicos:** Indique las ventas realizadas por su representada, así como el ejercicio fiscal que corresponda, relacionadas con la prestación del servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":

VENTAS ANUALES (\$)	FORMA DE ACREDITARLO (*)

(*) En la FORMA DE ACREDITARLOS, se deberá indicar "con la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público" del participante.

2. **Capacidad de los recursos de equipamiento:** Indicar el equipo que destinará para proporcionar el servicio solicitado en el "ANEXO I ANEXO TÉCNICO":





EJEMPLO:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO
Se debe relacionar en el cuadro que a continuación se indica, todo el equipo que se requiere para la prestación del servicio.	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato
	Propio, Arrendado, o Comodato	Factura, Contrato de Arrendamiento, o Contrato de Comodato

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

EQUIPAMIENTO	INDICAR EL DERECHO DE USO DEL EQUIPO	INDICAR LA FORMA DE ACREDITAR LA PROPIEDAD O EL USO DEL MISMO

3. Experiencia: Indicar la experiencia con la que cuenta relacionado con el servicio requerido por el INEA y que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	12 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
2022	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESE
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA MORAL	9 MESES
		A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	PERSONA MORAL	1 MES



		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	PERSONA FÍSICA	4 MESES
2021		A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de junio	PERSONA FÍSICA	3 MESES
		A partir del día 01 de marzo y hasta el día 30 de junio	PERSONA FÍSICA	4 MESES
	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 30 de octubre	PERSONA MORAL	7 MESES
		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	PERSONA FÍSICA	9 MESES
		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	PERSONA MORAL	4 MESES
			

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	OBJETO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	DATOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	TIPO DE CONTRATANTE	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DE EL INEA, LOS PERÍODOS EN MESES CALENDARIO
2023				
2022				
2021				
....				

4. Especialidad: Indicar el número de contratos y/o pedidos relacionados con el servicio requerido para el INEA, con los cuales la persona que usted representa considera que basa su especialidad, misma que puede acreditar, a través de contratos y/o pedidos debidamente formalizados y concluidos, considerando los últimos 10 años contados a la fecha de la presentación de su cotización.

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023	1		A partir del día 01 de enero y hasta el día 29 de marzo	5
	1		A partir del día 01 de junio y hasta el día 30 de julio	





	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de octubre	
			A partir del día 01 de octubre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de diciembre	
2022	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 03 de junio	5
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de enero y hasta el día 31 de septiembre	
			A partir del día 15 de junio y hasta el día 15 de julio	
	1		A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 01 de diciembre	
2021	3	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	A partir del día 01 de abril y hasta el día 02 de mayo	5
			A partir del día 01 de mayo y hasta el día 30 de agosto	
			A partir del día 01 de septiembre y hasta el día 30 de noviembre	
	1		A partir del día 01 de abril y hasta el día 31 de diciembre	
	1		A partir del día 01 de agosto y hasta el día 30 de noviembre	

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CONSECUTIVO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	DESCRIBIR EL OBJETO O ALCANCE DEL CONTRATO Y/O PEDIDO DONDE SE APRECIE LA ESPECIALIDAD	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO	FORMA DE CONTABILIZAR, POR PARTE DEL INEA, EL NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS ACREDITADOS
2023				
2022				
2021				
....				

5. **Cumplimiento de Contratos:** Indicar cuántos contratos y/o pedidos ha cumplido satisfactoriamente y está en capacidad de acreditar, iniciando con los contratos y/o pedidos señalados en los numerales 3 y 4 antes citados

EJEMPLO:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o



			pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2022	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2021	3		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
2020	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2019	2	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
	1		Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.
2018	1	Servicio para la Impresión y Distribución del Programa Editorial del Material Didáctico 2024"	Carta de satisfacción total por la prestación del servicio, expedida por el contratante.
	1		Carta Expedida por la Dependencia o Entidad para la liberación de garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido correspondiente.

INFORMACIÓN A PROPORCIONAR:

AÑO FISCAL	CANTIDAD DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS	OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO	FORMA DE ACREDITARLO
2023			





2022			
2021			
...			

III. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

1. Anexar su cotización técnica y económica de acuerdo a lo requerido en el “ANEXO I ANEXO TÉCNICO” y “ANEXO II Formato de Cotización Económica”, que se adjuntan; para lo cual, deberá de considerar todos los gastos que se requieren, para que su representada esté en condiciones de proporcionar el servicio requerido por el INEA y sin considerar ningún gasto adicional para la prestación del servicio.
2. Indicar la vigencia de sus precios en moneda nacional (la cual deberá ser de cuando menos 90 días naturales a partir de la fecha de la cotización). Todos los gastos e impuestos que se generen por la prestación del servicio deberán estar incluidos en el precio unitario ofertado.

IV. CONSIDERACIONES FINALES:

1. No omito señalar que, para dudas y/o aclaraciones de carácter técnico relacionadas con la Solicitud de Cotización para la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberán enviar a nombre de la C. Cecilia Orozco López, al siguiente correo electrónico corozco@inea.gob.mx y para las dudas de carácter administrativo al correo: jsalvador@inea.gob.mx
2. Finalmente, se informa que la respuesta de la presente **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**, se deberá entregar a más tardar el **15 de abril de 2024 antes de las 17:00 horas**, en cualquiera de las siguientes formas:
 - a) **Presencial:** Debidamente firmada por la persona física con actividad empresarial o por el representante legal de la persona moral en papel membretado, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INEA, con domicilio en Francisco Márquez 160, 1er piso, Colonia Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 - b) **Electrónica:** al correo: jsalvador@inea.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Subdirector

Lic. Jaime Enrique Hernández Cancino

Jsa

