

CURRICULUM VITAE VERSION PÚBLICA

NOMBRE: KAREN MENDEZ RAMON

NIVEL O PUESTO: OB3

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO

DENOMINACION DEL CARGO O NOMBRAMIENTO OTORGADO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN

AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO: MAESTRIA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN.

CARRERA GENERICA:

EXPERIENCIA LABORAL TRES ULTIMOS EMPLEOS

INICIO: NOV/2012

CONCLUSION: NOV/2016

DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: *UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÈXICO. DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS. DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS.*

CARGO A PUESTO DESEMPEÑADO: *TÉCNICO ACADÉMICO TITULAR B TIEMPO COMPLETO*

CAMPO DE EXPERIENCIA: *CATALOGACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICAS E IMPRESAS, MANTENIMIENTO DE CATALOGO DE TESIS; CORRECCIONES, ACTUALIZACIONES, ETC.*

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: NO

INICIO: AGO/2004

CONCLUSION: JUL/2009

DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: *ESCUELA CRISTOBAL COLÓN*

CARGO A PUESTO DESEMPEÑADO: *RESPONSABLE DE BIBLIOTECA*

CAMPO DE EXPERIENCIA: ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN, SERVICIOS AL PÚBLICO Y APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ESCOLARES

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: NO

INICIO: MAY/1997

CONCLUSION: OCT/1998

DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: *MUSEO DE ARTE MODERNO. CENTRO DE INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA*

CARGO A PUESTO DESEMPEÑADO: *COORDINADOR DEL CENTRO DE INFORMACIÓN*

CAMPO DE EXPERIENCIA: ELABORACIÓN DE BOLETÍN BIBLIOGRÁFICO DEL MAM. ELABORACIÓN DEL ÍNDICE DE LA COLECCIÓN PRINCIPAL DEL MAM. APOYO AL DEPTO. DE INVESTIGACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE CATÁLOGOS DE EXPOSICIÓN. SERVICIO DE INFORMACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: NO