

## INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

### ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

#### Informe anual de cumplimiento en materia de archivos 2018

En cumplimiento con el artículo 12 fracción I y VI de la Ley Federal de Archivos, así como con el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en específico, a la estrategia 1.7 que refiere “Consolidar los sistemas institucionales de archivo y administración de documentos”, se presenta el *Informe Anual de cumplimiento en materia de archivos 2018* que refleja las principales acciones y/o gestiones realizadas por la Coordinación de Archivos que permitieron cumplir con lo siguiente:

#### 1. Impartir el Programa de Capacitación en Materia Archivística

El personal del Área Coordinadora de Archivos diseñó, elaboró, e impartió un Programa de Capacitación en Materia Archivística orientado al proceso archivístico de bajas documentales, dirigido al personal de Oficinas Centrales, Delegaciones y Coordinaciones de Zona de las Delegaciones del INEA. Los dos temas contenidos en el Programa de Capacitación fueron los siguientes:

- a. Procedimiento para la baja de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y Documentos de Apoyo Informativo (DAI).
- b. Procedimiento para la baja de documentación contable, del periodo 1981 a 2004 para Delegaciones y del periodo 2005 a 2008 para Oficinas Centrales.

En total 209 servidores públicos institucionales se capacitaron para obtener los conocimientos y elementos necesarios que les permitieran identificar y seleccionar aquel material documental, que por sus características y cumplimiento de vigencia deba considerarse para su baja definitiva.

La tabla siguiente nos ofrece los datos sobre los días en que se impartió la capacitación, el tema y la asistencia del personal:

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

Fecha	Sede	Tema	Participantes	
			Perfil	Cantidad
10 de abril 2018	Oficinas Centrales	Procedimiento para la baja de DCAI y DAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del Archivo de Trámite</li> <li>• Responsable del Archivo de Concentración</li> <li>• Auxiliares de los Archivos de Trámite de cada unidad administrativa</li> </ul>	25
11 de abril 2018		Procedimiento para la baja documental contable del periodo 2005 a 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la Subdirección de Recursos Financieros, en específico del Departamento de Contabilidad</li> </ul>	7
23 de abril 2018	Delegación del INEA en la Ciudad de México	Procedimiento para la baja de DCAI y DAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del Archivo de Trámite</li> <li>• Responsable del Archivo de Concentración</li> <li>• Auxiliares de los Archivos de Trámite de la Delegación</li> </ul>	36
24 de abril 2018		Procedimiento para la baja documental contable del periodo 1981 a 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la Oficina de Recursos Financieros</li> </ul>	13
26 de abril 2018	Delegación del INEA en el Estado de México	Procedimiento para la baja de DCAI y DAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del Archivo de Trámite</li> <li>• Responsable del Archivo de Concentración</li> <li>• Auxiliares de los Archivos de Trámite de la Delegación</li> </ul>	17
27 de abril 2018		Procedimiento para la baja documental contable del periodo 1981 a 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la Oficina de Recursos Financieros</li> </ul>	6
3 de mayo 2018	Delegación del INEA en Querétaro	Procedimiento para la baja de DCAI y DAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del Archivo de Trámite</li> <li>• Responsable del Archivo de Concentración</li> <li>• Auxiliares de los Archivos de Trámite de la Delegación</li> </ul>	19
4 de mayo 2018		Procedimiento para la baja documental contable del periodo 1981 a 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la Oficina de Recursos Financieros</li> </ul>	6

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

Fecha	Sede	Tema	Participantes	
			Perfil	Cantidad
24 de mayo 2018	Delegación del INEA en Baja California	Procedimiento para la baja de DCAI y DAI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable del Archivo de Trámite</li><li>• Responsable del Archivo de Concentración</li><li>• Auxiliares de los Archivos de Trámite de la Delegación</li></ul>	25
25 de mayo 2018		Procedimiento para la baja documental contable del periodo 1981 a 2004	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal de la Oficina de Recursos Financieros de la Delegación</li><li>• Personal que apoye en la integración de las pólizas contables</li></ul>	4
30 de mayo 2018	Delegación del INEA en Michoacán	Procedimiento para la baja de DCAI y DAI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable del Archivo de Trámite</li><li>• Responsable del Archivo de Concentración</li><li>• Auxiliares de los Archivos de Trámite de la Delegación</li></ul>	35
31 de mayo 2018		Procedimiento para la baja documental contable del periodo 1981 a 2004	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal de la Oficina de Recursos Financieros de la Delegación</li><li>• Personal que apoye en la integración de las pólizas contables</li></ul>	9
			Total de personas capacitadas	202

**2. Promover las bajas documentales de series y subseries documentales que hayan prescrito en su plazo de conservación, conforme con lo dispuesto en el CDD 2017**

Como resultado de la impartición del Programa de Capacitación, referido en el punto anterior del presente informe, se reporta que el INEA logró liberar de su Archivo de Concentración (Central y Regionales) un total de 3,802 cajas de documentación que venció su plazo de conservación conforme con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2017 del INEA.

A continuación se señala el detalle de dichas bajas documentales:

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

<b>Agrupación documental</b>	<b>Año</b>	<b>Cajas</b>	<b>Dictamen Baja Documental</b>	<b>Publicación en SIPOT del INEA</b>
Serie documental 5C.17 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos y 5C.19 Pólizas de Diario.	1981 a 1990	246	Autorizado por la SCHP  Autorizado por el AGN	<a href="https://www.conevyt.org.mx/transparencia/sipot/fraccion_XLV/OficioActayDictamendeBajaContable1981a1990.pdf">https://www.conevyt.org.mx/transparencia/sipot/fraccion_XLV/OficioActayDictamendeBajaContable1981a1990.pdf</a>
Serie documental 5C.17 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos y 5C.19 Pólizas de Diario.	1991 a 2004	585	Autorizado por la SCHP  Autorizado por el AGN	<a href="https://www.conevyt.org.mx/transparencia/sipot/fraccion_XLV/OficioActayDictamendeBajaContable1991a2004.pdf">https://www.conevyt.org.mx/transparencia/sipot/fraccion_XLV/OficioActayDictamendeBajaContable1991a2004.pdf</a>
Serie documental 5C.17 Registro y control de pólizas de egresos; 5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos y 5C.19 Pólizas de Diario.	2005 a 2008	155	Autorizado por la SCHP  Se ingresará la solicitud de dictamen de destino final al AGN, el 3 de diciembre del 2018 (Conforme al Calendario de Bajas Documentales de la APF)	Sin publicación
Serie documental 2S.6 Expediente del educando	2000 a 2012	879	Se ingresó la solicitud de dictamen de destino final al AGN, a través de los oficios DPyE/SIE/ACA/96/2018 y DPyE/SIE/ACA/097/2018 ambos fechados el 25 de junio del 2018.  El INEA no ha tenido respuesta del Dictamen que emite el AGN	Sin publicación
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo	1981 a 2017	1,937	Se notificó al AGN sobre la disposición final de la documentación a través de los oficios DPyE/SIE/ACA/131/2018, DPyE/SIE/ACA/136/2018 y DPyE/SIE/ACA/140/2018 emitidos durante agosto y septiembre del 2018  El INEA no ha tenido respuesta de la Notificación que emite el AGN	Sin publicación
Total de cajas		3,802		

## **INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**

### **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

Con la disposición de estas 3,802 cajas, el INEA liberará de sus Archivos de Concentración lo equivalente a 76,040 kilogramos y 1,520 metros lineales de documentación semiactiva.

Esta cifra representa un porcentaje de cumplimiento del 17.75 en el Indicador IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado, incluido en las Bases de Colaboración del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.

Cabe mencionar que el desecho de papel y cartón de las 3,802 cajas referidas, serán donadas a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), este proceso se realizará durante el ejercicio 2019, ya que en el último trimestre del 2018 el Área Coordinadora de Archivos en colaboración con el Departamento de Control Patrimonial, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, lograron concretar únicamente la planificación para que CONALITEG recolecte dichas cajas durante el ejercicio 2019.

En términos generales, estas actividades fueron las planificadas y ejecutadas durante el año 2018.

En el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia se puede encontrar más información acerca del cumplimiento archivístico del INEA.

**ATENTAMENTE**



**ARTURO HERNÁNDEZ MÁRQUEZ  
SUBDIRECTOR Y RESPONSABLE DEL  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**