

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 01 ESCOBEDO
Responsable del Archivo de	LIC. JESÚS FONSECA MEJÍA
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	ST. JOHN #100 ESCOBEDO, N.L.
Teléfono	86-61-74-67
Correo electrónico	nf_zona1@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.1.2	NORMATIVIDAD SOBRE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	Descripción: Documentos sobre disposiciones, leyes, acuerdos, decretos, reglamentos para el proceso de acreditación y certificación. Volumen: 3 carpetas Fechas extremas: 2015-2017
1S.2.1	FORMACIÓN	Descripción: Oferta y demanda de cursos y talleres de formación y otros documentos relativos al proceso de formación, tales como propuestas, diagnósticos de necesidades, etc. Volumen: 4 carpetas. Fechas extremas: 2016-2017
2S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	Descripción: Documentos que acreditan la personalidad del educando. Volumen: 6,550 expedientes Fechas extremas: 2016-2017

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 02 SAN NICOLAS / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	C. MA. PAULINA IBARRA VALDEZ
Cargo	COORDINADORA DE ZONA
Domicilio	CALLE JUAREZ S/N COL. CONSTITUYENTES DE QUERETARO 5TO SECT. SAN NICOLAS DE LOS GARZA N.L
Teléfono	83 77 54 47
Correo electrónico	nl_zona2@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
6C.19.3	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE MATERIAL DIDACTICO	REGISTRO DE MATERIAL DIDACTICO ARCHIVO DE TRAMITE: 2 CARPETA EXTREMAS: 2016 - 2017 TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA VOLUMEN EN FECHAS
10C.15	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION ASI COMO ANEXOS DE LAS MISMAS VOLUMEN EN ARCHIVO DE TRAMITE: 3 CARPETAS FECHAS EXTREMAS: 2012 - 2017 TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
2S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO CONTIENE LOS EDUCANDOS ACTIVOS, INACTIVOS Y EN BAJA DE LAS MICROREGIONES Y JORNADAS. VOLUMEN EN ARCHIVO DE TRAMITE: 25 CAJONES FECHAS EXTREMAS: 2010 - 2017 TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 10 GUADALUPE / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	OMAR GAONA MARISCAL
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	AV. COMUNICACIONES # 1200 AULA 3, COLONIA: SCOP, GUADALUPE, NUEVO LEÓN
Teléfono	83545343
Correo electrónico	ogaona@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
2S.2.1	FORMACIÓN	OFERTA Y DEMANDA DE CURSOS Y TALLERES DE FORMACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCESO DE FORMACIÓN, TALES COMO EXÁMENES, REGISTROS DE RAF VOLUMEN:1 CARPETA FECHAS EXTREMAS: 2016- 2017 TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
2S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO 4300 EXPEDIENTE DEL EDUCANDO VOLUMEN EN ARCHIVO DE TRAMITE: 15 CAJONES FECHAS EXTREMAS: 2016 - 2017 TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	MANUEL ENRIQUE OMAÑA RODRIGUEZ
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	CAMINO A CAÑAS S/N COL. CRUZ VERDE C.P. 67528 MONTEMORELOS, N. L
Teléfono	8342-0972, 8342-0913 Ext. 504
Correo electrónico	momana@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 4077 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 06 CADEREYTA / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. ROBERTO DAMIAN GONZALEZ GARCÍA
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	RIO PILON NO. 2116 FRAC. BERNARDO REYES, MONTERREY, N.L. C.P. 64280
Teléfono	83704689
Correo electrónico	rgonzalez@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 3200 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 06 CADEREYTA / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. MA ANTOLINA MORENO DE LEON
Cargo	COORDINADORA DE ZONA
Domicilio	GONZALITOS 605 OTE, CADEREYTA JIMENEZ, N.L.
Teléfono	828-2844406
Correo electrónico	mamoreno@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1603 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 06 CADEREYTA / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. BERNARDO MALDONADO RUIZ
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	GARZA AYALA NO. 30 PLANTA ALTA, CENTRO, DR. ARROYO, N.L.
Teléfono	14888881551
Correo electrónico	mamoren@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 3050 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 06 CADEREYTA / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	ING. EDGAR ALEJANDRO ROJAS GUZMAN
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE NO. 309, COL. PALO BLANCO, SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N.L.
Teléfono	83364376
Correo electrónico	erojas@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 3500 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 11 APODACA / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	C. ARTURO LEOS GALVAN
Cargo	COORDINADOR DE ZONA 11
Domicilio	PUEBLA 421 COL. NOVA APODACA, APODACA, N.L.
Teléfono	83863010
Correo electrónico	aleos@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2300 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 12 SANTA CATARINA / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	HUGO OVALLE GONZÁLEZ
Cargo	COORDINADOR DE ZONA
Domicilio	CALLE "B" No. 2301, COL. LUIS ECHEVERRÍA, STA. CATARINA, N.L.
Teléfono	83908590
Correo electrónico	hovalle@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 3500 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE ZONA 17 SABINAS / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. ERIKA BRISEÑO GOMEZ
Cargo	COORDINADORA DE ZONA
Domicilio	ESCOBEDO #455 OTE COL. CENTRO C.P. 65200 SABINAS HIDALGO, N.L.
Teléfono	(824) 242-5355
Correo electrónico	erisenio@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
1S.5.10	EXPEDIENTE DEL EDUCANDO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DEL EDUCANDO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1300 PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	
Responsable del Archivo de Trámite	PROFR. CUAUHTÉMOC SUAREZ MARTÍNEZ	
Cargo	JEFE DE DEPARTAMENTO	
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.	
Teléfono	83420913	
Correo electrónico	csuarez@inea.gob.mx	
Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REGLAS DE OPERACION Y CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO VOLUMEN: 4 EXPEDIENTES FECHAS EXTREMAS: 2016 Y 2017 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 ENGARGOLADO
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACION	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO VOLUMEN: 2 ARCHIVOS ELECTRÓNICOS FECHAS: 2016 Y 2017 TRANSFERENCIA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: "NO APLICA"
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: LINEAMIENTOS Y POLÍTICOS VOLUMEN: 2 EXPEDIENTES FECHAS EXTREMAS: 2017 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 ENGARGOLADO
11C.15	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION VOLUMEN: 7 CARPETAS FECHAS: 2016 Y 2017 TRANSFERENCIA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: "NO APLICA"
11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LOS TECNICOS DOCENTES	VALIDACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA EL PAGO DE PUNTUALIDAD DEL TRIMESTRE Y ANUAL DE LOS TÉCNICOS DOCENTES. VOLUMEN: 1 CARPETA FECHAS: 2016 Y 2017 TRANSFERENCIA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 ENGARGOLADOS
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DOCUMENTOS CON RESPECTO A ESTUDIANTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (A C) DEL AÑO 2016 QUE REALIZARON O REALIZAN SU SERVICIO SOCIAL EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y/O COORDINACIONES DE ZONA EN LA INSTITUCIÓN. VOLUMEN: 85 CARPETAS EN EL AÑO 2016 1° Y 2° SEMESTRE SE ENCUENTRA UN TOTAL DE 41 CARPETAS. EN EL AÑO 2017 1° Y 2° SEMESTRE SE ENCUENTRA UN TOTAL DE 44 CARPETAS

Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. ROSALINDA JUAREZ MORENO
Cargo	JEFADE DEPARTAMENTO
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	83420913
Correo electrónico	rosalinda@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	POLITICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS, SOLICITUDES, REGLAMENTOS, INFORMES, ETC. EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL. VOLUMEN: 2 CARPETAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.2.1	CLIMA ORGANIZACIONAL	ENCUESTAS, INFORMES, EVALUACIONES Y SEGUIMIENTO VOLUMEN: ½ CAJA FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL QUE SE GENERA POR CADA TRABAJADOR COMO: CURRICULUM, CONSTANCIAS DE ESTUDIO, CARTILLA, CERTIFICADO MEDICO, ACTA DE NACIMIENTO, CURP. VOLUMEN: 13 CAJAS Y 173 CARPETAS FECHAS EXTREMAS: 1982-2015
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	TABULADORES Y REGISTRO DE LOS PUESTOS Y PLAZAS CON LOS QUE CUENTA EL INEA. VOLUMEN: ½ CAJA FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.4.5	REGISTRO, CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS DE PERSONAL CONTRATADO POR HONORARIOS Y/O CONTRATO POR CAPITULO 1000.	BASES DE DATOS QUE CONTIENEN EL REGISTRO DE PERSONAL CONTRATADO BAJO ESTAS CARACTERISTICAS. VOLUMEN: 9 CAJAS Y 45 CARPETAS FECHAS EXTREMAS: 1997-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	NOMINA, REGISTRO QUINCENAL DE PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS DE PERSONAL QUE LABORA EN EL INEA. VOLUMEN: 13 CAJAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS)	DOCUMENTOS QUE REGISTRAN LAS INCIDENCIAS (ASISTENCIA, VACACIONES, PERMISOS) DEL PERSONAL. VOLUMEN: 8 CAJAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSA	CONCENTRADO DE INFORMACION QUE SUSTENTAN LOS ESTIMULOS Y RECOMPENSAS OTORGADOS. VOLUMEN: 7 CARPETAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA

4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	CONCENTRADO DE INFORMACION QUE SUSTENTAN LAS EVALUACIONES Y PROMOCIONES. VOLUMEN: 4 CAJAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	CONCENTRADO DE INFORMACION QUE SUSTENTA LA PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO. VOLUMEN: 4 CAJAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS ETC)	ECONOMICAS DEL PERSONAL COMO: SOLICITUDES DE PRESTAMO, RELACIONES DE RELACIONES DE RETENCIONES QUE SE HACEN AL TRABAJADOR Y SE REPORTAN AL ISSSTE. VOLUMEN: 4 CAJAS FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.18	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	LINEAMIENTOS, NORMATIVIDAD Y DOCUMENTACION DEL PERSONAL QUE SE INTEGRA AL PROGRAMA. VOLUMEN: 3 CARPETAS FECHAS EXTREMAS: 2003-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
4C.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	REPORTES DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES. VOLUMEN: 1 CAJA FECHAS EXTREMAS: 2002-2015 TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA

Unidad Administrativa	SERVICIOS EDUCATIVOS / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. ROSA MARIA RICO CID
Cargo	ENCARGADA DE DEPARTAMENTO DE
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	8343 5050 ext. 525
Correo electrónico	nl_served@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
2S	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS	NORMATIVIDAD ACADEMICA: LAS REGLAS DE OPERACIÓN . LA NORMATIVIDAD SOBRE REGISTRO, ACREDITACION Y CERTIFICACION: MANUAL DEL PARTICIPANTE DEL CURSO: "IMPARTICION DE CURSOS DE FORMACION DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPO" CUADERNO PARA LAS FIGURAS EDUCATIVAS (DOCUMENTO DE TRABAJO), DEL PROYECTO ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA EDUCATIVA. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 CARPETAS PERIODO: 2016 - 2022 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
2S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS	DEFINICION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL PROGRAMA ANUAL 2017. PRESENTACION DEL PROYECTO ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA EDUCATIVA. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 CARPETA PERIODO: 2016 - 2022 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
2S.2.3	EVALUACIONES Y DICTAMENES ACADEMICOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: EVIDENCIA DEL CONOCER ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 1 CARPETA PERIODO: 2016 - 2022 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
2S.4.10	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MATERIALES EDUCATIVOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: PRESENTACION EN POWER POINT DEL CURSO DE " LA PALABRA DE LA EXPERIENCIA". ELABORACION DEL FOLLETO DE INDUCCION DEL MEVYT "INEA, QUIENES SOMOS?". ARCHIVO DE TRÁMITE: PERIODO: 2016 - 2021 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
2S.2.1	FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DEFINICION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL PROGRAMA ANUAL 2017/ PRESENTACION DEL PROYECTO ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LA PRACTICA EDUCATIVA ARCHIVO DE TRÁMITE: PERIODO: 2016 - 2021 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
2S.2.2	REGISTRO DE CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: RAF (REGISTRO DE CAPACITACIONES) ARCHIVO DE TRÁMITE: PERIODO: 2016 - 2021 TRANSFERENCIA PRIMARIA:

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa	CONEVYT / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	ANA BERTHA BARRÓN SÁNCHEZ
Cargo	RESPONSABLE DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	(81) 83420665 Exts. 523 y 524
Correo electrónico	nl_certconevyt@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
25.2.6	PROYECTOS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE COMPRENDEN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y CONTROL DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES PROPIAS DEL ÁREA ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 18 EXPEDIENTES PERIODO: 2013-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA:

Unidad Administrativa	INFORMATICA / DELEGACION NUEVO LEON
Responsable del Archivo de Trámite	ING. ALMA MÓNICA LOPEZ RODRÍGUEZ
Cargo	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	83447090
Correo electrónico	alopezr@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
8C. 13.2	CONTROL Y ASIGNACION DE BIENES PARA PLAZAS COMUNITARIAS	REGISTRO DE LOS BIENES DESTINADOS A LAS PLAZAS COMUNITARIAS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE. PERIODO: 2015-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA:NO APLICA
8C. 13.3	MOVIMIENTOS Y CAMBIOS DE SITUACION DE PLAZAS COMUNITARIAS	OFICIOS DE AUTORIZACIONES, BAJA, CAMBIOS DE SITUACIÓN Y DOMICILIO DE PLAZAS COMUNITARIAS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE. PERIODO: 2001-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA:NO APLICA
8C. 10	SEGURIDAD INFORMATICA	ACCESO A SISTEMAS SASA , ACCESO A SISTEMAS SIGA, RESGUARDO EQUIPO RENTADO ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 3 EXPEDIENTE. PERIODO: 2002-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA:NO APLICA

Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN / INEA DELEGACION NUEVO LEON
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. SERGIO GÓMEZ LEÓN
Cargo	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	83420913 EXT. 528 Y 529
Correo electrónico	nl_acred@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1 C LEGISLACION	LEGISLACION	1 C.3 LEYES SEGIMIENTO Y CORRESPONDENCIA CON VOLUMEN DE 5 CAJAS EN ARCHIVO DE CONCENTRACION
1 S SERVICIOS EDUCATIVOS	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA ADULTOS	1S.5 INSCRIPCION, EVALUCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION CON VOLUMEN DE 225 CAJAS EN CONCENTRACION Y 54 CAJAS CON 16,200 EXPEDIENTES
10 C CONTROL Y AUDITORIA	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10 C.15 ACTAS ENTREGA-RECEPCION CON VOLUMEN DE 1 CAJA EN TRANSFERENCIA DE ARCHIVO CONCENTRACION 2017



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN REGIONAL / DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. MARIA DE LOURDES URBINA CARRILLO
Cargo	COORDINADORA REGIONAL
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	83420913
Correo electrónico	murbina@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FICHA INFORMATIVA PARA EVENTOS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES PERIODO: 2016 A 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA
9C.18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: ENCUESTAS DE OPINIÓN A APLICADAS A EDUCANDOS EN ATENCIÓN POR COORDINACION DE ZONA ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES PERIODO: 2016 A 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES PERIODO: 2016 A 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS, PASOS APARA ASESAR A LA PLATAFORMA SIPOT ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE PERIODO: 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA
2S.2.6	PROYECTOS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE PERIODO: 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA

2S.5.9	SEGUIMIENTO A UNIDADES OPERATIVAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REPORTE DE VISITAS A UNIDADES OPERATIVAS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTE PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: INDICES RESERVADOS VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTE PERIODO: 2016-2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA

Unidad Administrativa	JURIDICO/ DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. SERGIO ANTONIO SILVA RUIZ
Cargo	JURIDICO
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	83420913
Correo electrónico	nl_juridico@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
2C.8.1	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: JUICIOS LABORALES ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES PERIODO: 2016 A 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA
2C.8.2	CONTROVERSIAS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: ARRENDAMIENTOS JUICIOS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES PERIODO: 2016 A 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES/ DELEGACIÓN NUEVO LEÓN
Responsable del Archivo de Trámite	RAFAEL SANDOVAL SOTELO
Cargo	RECURSOS MATERIALES
Domicilio	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN PLATÓN SÁNCHEZ 202 NORTE CENTRO, MONTERREY, N.L.
Teléfono	83420913
Correo electrónico	rsaldoval@inea.gob.mx

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C.19.3	6C.19.3 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REGISTRO DE MATERIAL DIDACTICO ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTES PERIODO: 2016 A 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRATIVA