

ESTUDIO PARA ACTUALIZAR Y DESARROLLAR LA NORMATIVIDAD ACADÉMICA

Informe final

- Informe con los resultados del análisis a los materiales de formación inicial y continua de asesores y formadores especializados, en relación con la Evaluación del aprendizaje.
-

29 NOVIEMBRE 2019

Contenido

1. Introducción	3
2. Asesores y Formadores Especializados	4
3. Obtención de la Información	5
4. Clasificación de los materiales educativos	6
<i>A. Clasificación de los materiales: Asesores</i>	<i>6</i>
<i>B. Clasificación de los materiales: Formadores Especializados</i>	<i>11</i>
5. Análisis de los materiales educativos	14
<i>A. Análisis de los materiales: Asesores</i>	<i>14</i>
<i>B. Análisis de los materiales: Formadores Especializados</i>	<i>34</i>
6. Sistematización de los contenidos presentes en los materiales educativos revisados	53
7. Conclusiones y recomendaciones	87
8. Referencias	89
9. Anexo 1.	
Clasificación de materiales correspondientes a Formadores Especializados	91

1. Introducción

El Informe que se presenta a continuación revisa los materiales de la propuesta educativa Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT), desarrollada por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Específicamente se analiza la Evaluación del aprendizaje de las personas educandas y se lleva a cabo un diagnóstico que presenta cómo se está desarrollando dicho componente del proceso educativo.

El diagnóstico se realiza luego de revisar materiales educativos utilizados en la formación y en la práctica educativa de actores partícipes del MEVyT. De esta forma, se ha ordenado la información contenida en los diversos recursos pedagógicos y se ha detectado, primero, cómo se entiende la evaluación del aprendizaje y, segundo, cómo se lleva cabo este proceso a lo largo de la propuesta educativa.

El análisis del proceso evaluativo planteado por el INEA ha sido realizado con base en una selección de materiales de formación y de trabajo dirigidos a tres figuras específicas del MEVyT: los Asesores Educativos (Alfabetizadores Hispanohablantes), los Asesores Educativos (Alfabetizadores Intercultural Bilingües) y los Formadores Especializados. Se seleccionó y examinó los recursos que utilizan las tres figuras partícipes del proceso educativo ya que sus roles están directamente vinculados con el proceso de aprendizaje. y, son ellos los responsables de llevar a la práctica el concepto de evaluación educativa. Esto significa que el análisis de la Evaluación del aprendizaje se realiza desde un punto de vista pedagógico, ya que ésta se entiende como un proceso de aprendizaje más que un producto específico (muchas veces identificado como calificación).

En el presente Informe, la evaluación es considerada como una herramienta utilizada por los asesores durante la práctica educativa, que les permite reunir y luego documentar evidencias que informen cómo los educandos se aproximan al conocimiento, cómo lo procesan, cómo cumplen las tareas de la vida cotidiana, y qué experiencias y logros significativos, o necesidades en el aprendizaje requieren fortalecer. Es por esto, que el fin de la evaluación es recabar información sobre el proceso educativo de los estudiantes, atendiendo sus necesidades particulares, para diseñar luego estrategias que incrementen su aprendizaje (Moreno, 2004).

Para realizar el diagnóstico de los materiales educativos se realizaron los siguientes pasos:

1. Se accedió a la página web del MEVyT- INEA (<http://www.ineafomate.conevyt.org.mx/>), se revisó la sección correspondiente a Asesores (Alfabetizadores Hispanohablantes y Alfabetizadores Intercultural Bilingües), y a los Formadores Especializados. Se elaboró una serie de tablas con todos los materiales contenidos en estas secciones, la cual se incluye en el Anexo de este informe. Finalmente se descargaron materiales correspondientes a los Asesores y Formadores.

-
2. Se ordenaron todos los materiales descargados, categorizando cada elemento correspondiente a las diversas áreas de trabajo planteadas para los Asesores y para los Formadores Especializados.

En el caso de los Alfabetizadores Hispanohablantes se analizaron tanto los documentos planteados para el Curso en línea para el Asesor del MEVyT (<http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursoasesores/>) como en los materiales correspondientes a los Asesores compartidos en la página web del MEVyT- INEA (<http://www.ineafomate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante>). Se contrastaron los materiales obtenidos de ambas fuentes para comparar los contenidos presentados en cada una de las secciones de la plataforma del MEVyT- INEA.

3. Se clasificaron los materiales en función de seleccionar los materiales que contienen contenidos vinculados a la Evaluación del aprendizaje.
4. Se analizaron los materiales educativos que contienen elementos vinculados a la Evaluación del aprendizaje y se destacaron los temas específicos que se abordan.
5. Se sistematizó la información obtenida en los materiales educativos clasificando en 11 temáticas vinculadas a la evaluación.
6. Se plantean resultados finales.

2. Asesores y Formadores Especializados

El asesor o asesora es quien facilita el aprendizaje, es decir, acompaña a una o a varias personas a lo largo de su proceso educativo, desde que éstas inician sus estudios hasta que los finalizan.

La asesoría es un espacio educativo en el que se reúne continuamente un grupo de estudiantes junto a su asesor, y donde se desarrollan los Círculos de estudio. En este espacio los educandos son apoyados y orientados de manera permanente a lo largo de la práctica educativa por parte de su asesor, quien promueve la participación activa, la reflexión, el intercambio de experiencias, la investigación, la confrontación de saberes con nuevos conocimientos, y la aplicación de lo aprendido en diferentes situaciones (INEA, 2017, p.122).

El asesoramiento del aprendizaje de los educandos es un trabajo que se realiza antes, durante y después de la práctica educativa. Esto significa que su desempeño implica un proceso de preparación, de acompañamiento y de evaluación de la experiencia de aprendizaje que viven los educandos.

Las responsabilidades que tiene el asesor son: promover la educación de jóvenes y adultos, incorporar y registrar a las personas educandas, integrar los círculos de estudio, preparar las asesorías, favorecer ambientes adecuados de trabajo, acompañar y retroalimentar a las personas en sus aprendizajes y evaluar el aprendizaje continuamente. Todas estas tareas permiten llevar a cabo un proceso de atención de las personas que se encaminaron en la práctica educativa que plantea el INEA (INEEJAD, 2019).

Por su parte, el Formador Especializado es la persona que está especializada en los ejes básicos de trabajo que desarrolla el MEVyT y en prácticas y modelos pedagógicos que refuerzan el proceso educativo. Esta figura apoya el área de Servicios Educativos del INEA y la Delegación del INEA, coordinando la zona y respaldando específicamente a los asesores, detectando las necesidades que tienen en su formación y orientando su práctica educativa. Por lo tanto, los formadores especializados apoyan el proceso de aprendizaje de las personas educandas a través de la planeación, organización, desarrollo y seguimiento que dan a los programas de formación que cursan tanto los asesores como de los orientadores educativos (INEA, 2019a).

3. Obtención de la Información

Para conocer cómo se abordan los temas de evaluación de aprendizaje en los materiales del MEVyT, se accedió al sitio web del MEVyT-INEA (<http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/>) y se revisaron todos los materiales educativos de acceso público utilizados por los Alfabetizadores Intercultural Bilingües, Asesores Hispanohablantes y Formadores Especializados.

Los materiales fueron descargados y ordenados en una lista estructurada con base a la lógica planteada en el sitio web. Se revisaron dos cursos en línea, uno dirigido a la vertiente de Alfabetizadores Intercultural Bilingües y otro dirigido a los Asesores Hispanohablantes.

- Link de descarga materiales de Alfabetizadores Intercultural Bilingües:
http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/
- Links de descarga materiales de Asesores Hispanohablantes:
Curso en línea para Asesores del MEVyT:
<http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursoasesores/>

Asimismo, se revisaron los materiales de autoformación para Asesores Hispanohablantes y Formadores especializados:

- Link de descarga materiales de Asesores Hispanohablantes:
<http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante>
- Link de descarga materiales de Formadores especializados:
<http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados>

La lista de materiales educativos comienza con los recursos pedagógicos utilizados por los Asesores Intercultural Bilingües, luego por los Asesores Hispanohablantes y, finalmente, siguen los recursos utilizados por los Formadores Especializados.



4. Clasificación de los materiales educativos

- *Clasificación de los materiales: Asesores*
 - *1. Asesores Intercultural Bilingües. Curso en línea*

El curso en línea para ser Alfabetizador Intercultural Bilingüe (http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/) contiene 6 Unidades de trabajo. Se revisaron los contenidos correspondientes a cada Unidad y se determinó que la temática de la Evaluación está abordada en la Unidad 6. *Orientaciones didácticas para las asesorías*, específicamente en el Tema 6.3. *La evaluación del aprendizaje*. El Tema 6.3. *La evaluación del aprendizaje* contiene 2 actividades en las que aborda la temática de la evaluación: Actividad 40 y Actividad 41. Ambas actividades están respaldadas por 2 materiales asignados para el trabajo de los Asesores MIB. Estos materiales son: el Folleto 1 "Evaluación en el MIB" y el Folleto 2 "Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MIBES 1".

Tabla 1. Clasificación de materiales de Asesores MIB según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje

Curso en línea para ser Alfabetizador del MEVyT Intercultural Bilingüe (MIB)						
Ubicación			Material		Aborda la Evaluación	
Link web	Unidad	Tema	N°	Nombre del material que SI aborda Evaluación	SI	NO
http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/	1. Nuestro derecho a la educación	1.1. Los rostros del analfabetismo				
		1.2. Todas las personas tenemos derecho a la educación				
		1.3. La relevancia de ser alfabetizador o alfabetizadora				
	2. El MEVyT Indígena Bilingüe (MIB)	2.1. ¿Quiénes son las personas jóvenes y adultas?				
		2.2. El MEVyT Indígena Bilingüe: sus características y estructura				
		2.3. La alfabetización en el MIB				
		2.4. La entrevista inicial				
	3. Mis competencias de lectura y escritura en la lengua materna y en español	3.1. Características de la lengua originaria				
		3.2. Para practicar la lectura en mi lengua materna				
		3.3. Para practicar la escritura en mi lengua materna				
	4. Para iniciar la alfabetización en la lengua materna	4.1. ¿Cómo alfabetizar en la lengua materna?				
		4.2. Recomendaciones para trabajar las variantes dialectales en el grupo de estudio a partir de los materiales.				
	5. El aprendizaje del español como segunda lengua	5.1. La enseñanza del español a población indígena				
		5.2. Los pasos para trabajar con el MIBES 2				
	6. Orientaciones didácticas para las asesorías	6.1. Preparación de mi asesoría				
		6.2. El desarrollo de las asesorías				
		6.3. La evaluación del aprendizaje	1.	Folleto 1. Evaluación en el MIB		
			2.	Folleto 2. Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MIBES 1		

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019b.

Como se observa en la Tabla N° 1, los materiales correspondientes al Curso de Asesores MIB que abordan la Evaluación del aprendizaje están destacados con color café, y son 2:

- *Folleto 1 "Evaluación en el MIB"*
- *Folleto 2 "Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MIBES 1".*

Ambos materiales se analizarán más adelante y, como indica la Tabla N°1, están ubicados en el Curso en línea para Asesores MIB (http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/), específicamente en el Tema 6. 3., el que corresponde a la Unidad 6.

Tabla 2. *Materiales del Curso en línea para Asesores MIB que abordan la Evaluación:*

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales de Alfabetizadores Intercultural Bilingües: http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/	
1. Folleto 1. Evaluación en el MIB	Unidad 6. <i>Orientaciones didácticas para las asesorías.</i> Tema 6.3. <i>La evaluación del aprendizaje.</i>
2. Folleto 2. Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MINES 1	Unidad 6. <i>Orientaciones didácticas para las asesorías.</i> Tema 6.3. <i>La evaluación del aprendizaje.</i>

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019b.

○ 2.1. Asesores Hispanohablantes. Curso en línea

El primer sitio electrónico del MEVyT - INEA revisado (<http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursoasesores/>) corresponde al Curso en línea para el Asesor del MEVyT. El curso está estructurado en 3 Unidades y es la Unidad 3 la que aborda la temática de la Evaluación.

La Unidad 3 comprende tres Temas con actividades planteadas para que sean desarrolladas por los asesores que realizan el curso en línea. En el Tema 1. *Mis tareas* y en el Tema 3. *Mis tareas para cada asesoría* se presentan elementos vinculados a la evaluación del aprendizaje, las que se explicitarán más adelante, pero que están contenidos en:

Tema 1. *Mis tareas*

Actividad 22. Mis tareas como asesor

Actividad 23. ¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?

Tema 3. *Mis tareas para cada asesoría*

Actividad 31. Evaluar continuamente el aprendizaje

Actividad 32. Mi papel en la evaluación final.

Se destaca que en actividades pertenecientes al Tema 1. *Mis tareas* y al Tema 2. *La dinámica de las asesorías*, se sugiere complementar los contenidos presentes en el curso virtual con materiales pertenecientes a los “Paquetes de Autoformación”, es decir, los materiales correspondientes a los asesores hispanohablantes que también han sido revisados, y que se presentan más adelante (acompañados de la Tabla N°3).

Tabla 3. *Clasificación de materiales del Curso en Línea para Asesores Hispanohablantes MEVyT según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje*

Curso en línea para el Asesor del MEVyT						
Ubicación			Material		Aborda la Evaluación	
Link web	Unidad	Tema	N°	Nombre del material que SI aborda Evaluación	SI	NO
http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/asesor_v3/	1. ¡Bienvenido al Instituto Nacional para la Educación de los Adultos	1.1. Conozcamos al INEA				
		1.2. ¿Quiénes son las personas jóvenes y adultas que estudian en el INEA?				
		2.1. Un modelo a la medida: el MEVyT				
		2.2. Cómo está organizado el MEVyT				
	2. Conozcamos el Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)	2.3. Conozcamos los materiales educativos del MEVyT				
		2.4. Cómo se favorece el aprendizaje en los módulos del MEVyT				
			1.	Actividad 22. Mis tareas como asesor		
				Actividad 23. ¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?		
			2.			
	3. Mi quehacer como asesor	3.1. Mis tareas				
		3.2. La dinámica de las asesorías				
			3.	Actividad 31. Evaluar continuamente el aprendizaje		
		3.3. Mis tareas para cada asesoría	4.	Actividad 32. Mi papel en la evaluación final		

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019c.

Como se observa en la Tabla N° 2, los materiales correspondientes al Curso en línea para el Asesor del MEVyT que abordan la Evaluación del aprendizaje están destacados con color café, y son 4:

- *Actividad 22. Mis tareas como asesor.*
- *Actividad 23. ¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?*
- *Actividad 31. Evaluar continuamente el aprendizaje*
- *Actividad 32. Mi papel en la evaluación final.*

Ambos materiales se analizarán más adelante y, como indica la Tabla N°4, están ubicados en el Curso en línea para el Asesor del MEVyT (<http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursosasesores/>), específicamente en los Temas 3.1. y 3.3., los que corresponden a la Unidad 3.

Tabla 4. *Materiales del Curso en línea para Asesores Hispanohablantes que abordan la Evaluación*

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Asesores Hispanohablantes Curso en línea para Asesores del MEVyT: http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursosasesores/	
1. <i>Actividad 22. Mis tareas como asesor.</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 1. <i>Mis tareas</i>
2. <i>Actividad 23. ¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 1. <i>Mis tareas</i>
3. <i>Actividad 31. Evaluar continuamente el aprendizaje</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 3. <i>Mis tareas para cada asesoría</i>
4. <i>Actividad 32. Mi papel en la evaluación final.</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 3. <i>Mis tareas para cada asesoría</i>

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019c.

○ 2.3. Paquetes de Autoformación para Asesores Hispanohablantes

El segundo sitio electrónico del INEA vinculado a los Asesores hispanohablantes que ha sido revisado corresponde a los “Paquetes de Autoformación” (<http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante>). En estos Paquetes existe un total de 22 materiales asignados para el trabajo de los Asesores. Estos materiales corresponden a la formación Nivel Inicial, la que se distribuye en categorías:

1. Formación Inicial
2. Formación Continua.

Todos los materiales correspondientes a los Asesores fueron revisados y clasificados indicando si se vinculan, o no, con la Evaluación del aprendizaje. En color café se destacan los materiales educativos que abordan la temática de la Evaluación, mientras que en color verde se indican los materiales que no la trabajan.

Tabla 5. *Clasificación de materiales Paquetes de Autoformación de Asesores Hispanohablantes según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje*

Ubicación		N°	Material			Aborda la Evaluación	
			Nombre del material	Descripción	N° págs.	SI	NO
Nivel Inicial	1. Formación Inicial	1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	1. Paquete para el asesor	Libro para el asesor	236		
			2. Esquema curricular del MEVyT	diapositiva ppt	1		
			3. Pliego tarjetas (resumen de cada módulo)	tarjetas recortables	4		
			4. Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura	Folleto	124		
		1.2. Materiales informativos (folletos, carteles, etc.)	5. Cartel MEVyT en línea	Cartel informativo	1		
			6. Cartel MEVyT en línea (el mismo de arriba)	Cartel informativo	1		
			7. Cartel modalidades MEVyT	Cartel informativo	1		
			8. Cartel modalidades MEVyT (es igual al cartel de arriba)	Cartel informativo	1		
			9. Tríptico modalidades electrónicas	tríptico informativo	2		
			10. Tríptico modalidades electrónicas (mismo de arriba)	tríptico informativo	2		
		1.3. Fascículos	11. Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio	Fascículo	66		
			12. Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra	Fascículo	66		
	2. Formación continua	2.1. Pedagógicos	13. Para saber más del MEVyT	Manual (con CD)	146		
			14. Cómo mejorar mi asesoría	Manual (con CD)	210		
			15. Mis competencias básicas	Manual (con CD)	138		
			16. Para asesorar los módulos del Eje de matemáticas	Manual (con CD)	162		
			17. La alfabetización inicial	Manual	195		
		2.2. Paquetes por eje	18. Acércate el eje de Lengua y comunicación	Manual (con CD)	210		
			19. Cómo asesorar los módulos de Ciencias	Manual	146		
			20. Un encuentro con la cultura ciudadana	Manual	132		
			21. Un viaje al interior del eje Trabajo	Manual	202		
			22. Los temas de la vida en el MEVyT	Manual	202		

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

Como se observa en la Tabla N° 5, existe un total de 22 materiales educativos correspondientes a los Paquetes de Autoformación para Asesores Hispanohablantes del MEVyT, de los cuales 9 materiales abordan la Evaluación y 11 materiales no lo hacen ya que tienen otro propósito (carteles, folletos). Los materiales que abordan la Evaluación del aprendizaje que están destacados con color café se enlistan a continuación en la Tabla N° 6.

Tabla 6. *Materiales de Paquetes de Autoformación de Asesores Hispanohablantes que abordan la Evaluación*

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Asesores/alfabetizadores Hispanohablantes: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante	
1. Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)
2. (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos
3. (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos
4. Para saber más del MEVyT	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos
5. Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
6. La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
7. Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
8. Cómo asesorar los módulos de Ciencias Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
9. Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
(*) <i>Materiales repetidos: se utilizan tanto para Asesores como para Formadores Especializados</i>	

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a

Clasificación de los materiales: Formadores Especializados

En el sitio electrónico del INEA revisado, existe un total de 355 materiales asignados para el trabajo de los Formadores Especializados. Los materiales que utiliza la figura Formador Especializado existentes se estructuran en 3 categorías principales:

1. Introducción. Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT
2. Formación Inicial
3. Formación Continua

Los materiales correspondientes a los Formadores Especializados fueron revisados y clasificados indicando si se vinculan, o no, con la Evaluación del aprendizaje. En color café se destacan los materiales educativos que abordan la temática de la Evaluación, mientras que en color verde se indican los materiales que no la trabajan (ver Mapa de Secciones y Materiales Formadores Especializados presentado en las Tablas Anexo 1- 9). A continuación, se presenta la lista de materiales de Formadores Especializados revisados que abordan la Evaluación, los que se analizarán con detalle más adelante.

Tabla 7. *Materiales de Formadores Especializados que abordan la Evaluación:*

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Formadores Especializados: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados	
1. Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016).	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. a. Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT
2. Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.
3. Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller
4. La evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller
5. Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. El tema número 10 es “La evaluación del	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Formadores Especializados: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados	
aprendizaje”.	
6. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación
7. Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición
8. (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos
9. (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos
10. Adiestramiento, capacitación, formación.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones
11. La entrevista inicial	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas
12. Evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas
13. Para saber más del MEVyT	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa
14. Alfabetización, la primera etapa de la primaria	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación
15. Eje de Lengua y comunicación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación
(*) <i>Materiales repetidos: se utilizan tanto para Asesores como para Formadores Especializados</i>	

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a

5. Análisis de los materiales educativos

En este apartado se presenta para cada uno de los materiales seleccionados, una tabla con la información relacionada con el tema de evaluación del aprendizaje. Se describe la información general del material y su ubicación, la lista de temas de evaluación que aborda y una tabla con los temas, la página donde se encuentra y una breve descripción.

Análisis de los materiales: Asesores

Los materiales correspondientes a los Asesores revisados se estructuran de la siguiente manera:

1. *Asesores Intercultural Bilingües: Curso en línea para ser alfabetizador Intercultural Bilingüe*
- 2.1. *Asesores Hispanohablantes: Curso en línea para el Asesor del MEVyT*
- 2.2. *Asesores Hispanohablantes: Paquetes de Autoformación para Asesores Hispanohablantes*

1. *Asesores Intercultural Bilingües: Curso en línea para ser alfabetizador Intercultural Bilingüe*

A continuación, se presenta la lista de materiales de Asesores MIB revisados que abordan la Evaluación, los que se analizarán con detalle más adelante:

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales de Alfabetizadores Intercultural Bilingües: http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/	
1. Folleto 1. Evaluación en el MIB	Unidad 6. <i>Orientaciones didácticas para las asesorías</i> . Tema 6.3. <i>La evaluación del aprendizaje</i> .
2. Folleto 2. Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MINES 1	Unidad 6. <i>Orientaciones didácticas para las asesorías</i> . Tema 6.3. <i>La evaluación del aprendizaje</i> .

1. Nombre del material: Folleto 1 “Evaluación en el MIB”

Descripción: Folleto, 11 pp.

Ubicación: *Curso en línea para ser Alfabetizador Intercultural Bilingüe*, Unidad 6 *Orientaciones didácticas para las asesorías* del *curso en línea para ser Alfabetizador Intercultural Bilingüe*; Tema 6.3. *La evaluación del aprendizaje*.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación del aprendizaje
2. Evaluación diagnóstica
3. Evaluación Formativa
4. Evaluación Final
5. Entrevista inicial
6. Responsabilidades del asesor vinculadas a la Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación del aprendizaje: ¿Qué es y cuál es la utilidad de la evaluación?	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 1)
2. Evaluación Diagnóstica Vista general del proceso de evaluación durante la primera etapa de alfabetización.	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 2 y 3)
3. Evaluación Formativa - Hablemos de la evaluación formativa, para que continuemos aprendiendo -Descripción, utilidad, ubicación en módulos, momento de aplicación, pasos que debe seguir el asesor para aplicarla y propósitos.	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 5 y 10)
4. Evaluación Final Descripción, momentos de aplicación y sugerencias para el asesor.	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 10 y 11)
5. Entrevista inicial - Primero, hagamos la Entrevista Inicial: -Descripción y propósitos.	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 4 y 5)
6. Responsabilidades del asesor vinculadas a la Evaluación Se sugieren diversas recomendaciones a lo largo del folleto. Las recomendaciones se sugieren para orientar la aplicación de los siguientes temas: Evaluación, Evaluación Formativa, Evaluación Final y Entrevista Inicial.	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 1 y 11)

2. Nombre del material: Folleto 2 "Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MIBES 1".

Descripción: Folleto, 8 pp.

Ubicación: *Curso en línea para ser Alfabetizador Intercultural Bilingüe*, Unidad 6 *Orientaciones didácticas para las asesorías del curso en línea para ser Alfabetizador Intercultural Bilingüe*; Tema 6.3. *La evaluación del aprendizaje*.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Responsabilidades del asesor vinculadas a la Evaluación - Cómo retroalimentar a los educandos después de la evaluación formativa: -Recuperar resultados de las formativas -Orientaciones para la retroalimentación	Unidad 6, Tema 6.3. Actividades 40 y 41. (pp. 1- 8)

2.1. Asesores Hispanohablantes: Curso en línea para el Asesor del MEVyT

A continuación, se presenta la lista de materiales del Curso en línea para el Asesor del MEVyT revisados que abordan la Evaluación, los que se analizarán con detalle más adelante.

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Asesores Hispanohablantes Curso en línea para Asesores del MEVyT: http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursoasesores/	
1. Actividad 22. <i>Mis tareas como asesor.</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 1. <i>Mis tareas</i>
2. Actividad 23. <i>¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 1. <i>Mis tareas</i>
3. Actividad 31. <i>Evaluar continuamente el aprendizaje</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 3. <i>Mis tareas para cada asesoría</i>
4. Actividad 32. <i>Mi papel en la evaluación final.</i>	Unidad 3. MI quehacer como asesor. Tema 3. <i>Mis tareas para cada asesoría</i>

1. Nombre del material: Actividad 22. Mis tareas como asesor.

Descripción: Actividad de trabajo, 1 pp.

Ubicación: *Curso en línea para el Asesor del MEVyT, Unidad 3, Tema 1.*

http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/asesor_v3/

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Bitácora

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Bitácora Indicaciones para utilizarla	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 1. Mis tareas</i>

2. Nombre del material: Actividad 23. ¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?

Descripción: Actividad de trabajo, 1 pp.

Ubicación: *Curso en línea para el Asesor del MEVyT, Unidad 3, Tema 1.*

http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/asesor_v3/

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la Evaluación Consideraciones para desarrollar en la asesoría	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 1. Mis tareas</i>

Nombre del material: Actividad 31. Evaluar continuamente el aprendizaje

Descripción: Actividad de trabajo, 1 pp.

Ubicación: *Curso en línea para el Asesor del MEVyT, Unidad 3, Tema 3.*

http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/asesor_v3/

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación Formativa
2. Autoevaluación
3. Hoja de Avances
4. Bitácora
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas con la Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación Formativa • Descripción • Participantes	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 3. Mis tareas para cada asesoría</i>
2. Autoevaluación • Descripción	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 3. Mis tareas para cada asesoría</i>
3. Hoja de Avances • Descripción • Utilidad	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 3. Mis tareas para cada asesoría</i>
4. Bitácora • Descripción • Utilidad	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 3. Mis tareas para cada asesoría</i>
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas con la Evaluación • En la Evaluación Formativa hay que: -Constatar que las personas realicen las actividades de evaluación de los módulos -Realimentar a las personas en su aprendizaje -Registrar el avance de las personas • Firmar la Hoja de Avances	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor. Tema 3. Mis tareas para cada asesoría</i>

3. Nombre del material: Actividad 32. Mi papel en la evaluación final.

Descripción: Actividad de trabajo, 1 pp.

Ubicación: *Curso en línea para el Asesor del MEVyT, Unidad 3, Tema 3.*

http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/asesor_v3/

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación Final
2. Responsabilidades del Asesor vinculadas con la Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación Final - Descripción - Propósitos - Indicaciones para realizarla	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor.</i> Tema 3. <i>Mis tareas para cada asesoría</i>
2. Responsabilidades del Asesor vinculadas con la Evaluación - Papel del asesor durante la evaluación final - Recomendaciones para apoyar a las personas al presentar sus exámenes finales	Unidad 3. <i>Mi Quehacer como Asesor.</i> Tema 3. <i>Mis tareas para cada asesoría</i>

2.2. Asesores Hispanohablantes: Paquetes de Autoformación para Asesores Hispanohablantes

A continuación, se presenta la lista de materiales de Asesores revisados que abordan la Evaluación, los que se analizarán con detalle más adelante.

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Asesores/alfabetizadores Hispanohablantes: http://www.ineafomate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante	
1. Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	Nivel Inicial 3. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)
2. (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos
3. (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos
4. Para saber más del MEVyT	Nivel Inicial 4. Formación continua 2.1. Pedagógicos
5. Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje
6. La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje
7. Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje
8. Cómo asesorar los módulos de Ciencias Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje
9. Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua

	2.2.Paquetes por eje
(*) <i>Materiales repetidos: se utilizan tanto para Asesores como para Formadores Especializados</i>	

1. Nombre del material: Paquete para el asesor. Libro para el asesor.

Descripción: Libro, 236 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Inicial, Formación inicial del MEVyT (presencial).

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación formativa
2. Evaluación Final
3. Certificación
4. Acreditación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación formativa (o Evaluación Continua): - Se realiza durante todo el proceso educativo y su objetivo es evaluar el aprendizaje de las personas a lo largo del estudio de su módulo. - Evaluación Formativa: se desarrolla durante la asesoría “Las personas aprenden a evaluarse a sí mismas (autoevaluación), valoran sus respuestas, aprenden de sus errores y se corrigen, sin que les cause problema equivocarse; es decir, se les hace habitual la evaluación y, en ocasiones, necesaria. Durante la evaluación continua reciben retroalimentación y pueden resolver sus dudas con tu apoyo [del asesor] y de los materiales educativos” (p. 175) - Sus propósitos son: -Realimentar a las personas sobre su proceso educativo. -Favorecer el desarrollo de estrategias complementarias de aprendizaje en los círculos de estudio. -Dar a las personas y al/a asesor/a elementos para decidir el mejor momento para realizar la evaluación final. -Propiciar una cultura de autoformación y autoevaluación: que las personas consideren importante y necesario evaluarse continuamente, reconocer sus errores, valorar sus avances, aprender del proceso de evaluación y perder el miedo por los exámenes y los cuestionarios. - Quiénes participan: -Personas educandas y asesores al revisar y comentar, de manera conjunta, los ejercicios del libro, los apartados de autoevaluación, los logros alcanzados y las dificultades enfrentadas. -Todo el grupo de manera colectiva, cuando se cierra una sesión, un tema o unidad y se reconocen los aprendizajes logrados y su utilidad. -Los asesores al analizar los avances, problemas y necesidades de reforzamiento de cada persona. - Otras maneras de evaluar el aprendizaje en el Círculo de estudio (además de un examen o preguntas): Realizar un sociodrama. -Actividades a realizar: Los estudiantes se documentan e investigan sobre un tema,	Unidad 4. Tema 3. Evaluar y realimentar el aprendizaje en las asesorías.

elaboran un guion, actúan, abren una discusión o debate con el resto del grupo. -Aspectos a evaluar: competencias comunicativas para escribir el guion, para expresarse oralmente y para exponer ideas a través de la actuación. Competencias para indagar, sintetizar y aplicar lo aprendido. Y competencias para organizar y trabajar en equipo. • Actividades que debe realizar la persona asesora durante la Evaluación Formal: -Constatar que las personas realicen las actividades de evaluación de los módulos. -Realimentar a las personas en su aprendizaje, promover la reflexión, la participación y el diálogo. -Registrar los avances de las personas en la Hoja de avances o la Bitácora del asesor.	
Evaluación formativa • Instrumentos: -Actividades y ejercicios de autoevaluación: Ubicadas al final de cada unidad y de cada libro y útiles para que el educando reflexione sobre lo aprendido, y decida si debe repasar algún tema o avanza estudiando un nuevo módulo. -Hoja de avances: Donde se registran los resultados de la persona si finalizó el trabajo en cada unidad de un módulo.	Sección. Acreditación, evaluación y certificación en el MEVyT
2. Evaluación Final Se indican los propósitos, los instrumentos y las normas que deben seguirse en la presentación y acreditación de los exámenes finales: • Proceso en el que se valoran los aprendizajes y las competencias desarrolladas por las personas al terminar el estudio de un módulo con el fin de acreditarlo. • Evaluación Final: se desarrolla después de haber realizado la atención educativa. • Sus propósitos son: -Reconocer y acreditar habilidades, conocimientos, actitudes y valores desarrollados por las personas al estudiar los módulos -Realimentar el proceso educativo -Certificar la primaria y la secundaria • Instrumentos que se utilizan: -Hoja de avances por módulo -Hoja de registro de evidencias -Exámenes finales • Requisitos para presentar la evaluación final y recomendaciones para apoyar a los educandos en sus evaluaciones finales • Características de los exámenes: -no utilizan palabras complejas, aunque se puede consultar un diccionario, -las preguntas pueden ser cerradas (de opción múltiple, relación de columnas) o abiertas, -se responden en un cuadernillo y en hojas de respuestas	Unidad 4. Tema 4. La evaluación final y la certificación.
Evaluación final • Instrumentos requeridos: -Hoja de avances por módulo: Se utiliza durante la evaluación formativa, y es firmada por el asesor, avalando que	Sección. Evaluación, acreditación y certificación en el MEVyT

la persona está preparada para rendir el examen. -Hoja de registro de evidencias: Contiene una lista de las actividades que la persona educanda realizó en cada módulo. -Exámenes finales • Normatividades relacionadas con: -Revisión de evidencias y aplicación de exámenes -Exámenes finales -Educación en línea	
3. La Certificación Se indican los propósitos, los instrumentos y las normas que deben seguirse para la certificación de un nivel educativo. • Es un certificado oficial que se entrega a la persona que acredita los módulos correspondientes al nivel educativo de primaria o secundaria. • “¡No olvides que la acreditación y la certificación son la culminación del proceso de aprendizaje de las personas, y no la finalidad de tu labor como asesor!” (203) Certificación • Normatividad relacionada con la emisión de constancias y certificados	Unidad 4. Tema 4. La evaluación final y la certificación.
4. Acreditación • Instrumentos: -Hoja de identificación de intereses educativos: Guía para registrar información sobre estudios previos e intereses educativos del educando, y para indicar al asesor cómo dar a conocer el MEVyT. -Registro del educando: Formato donde se registran los datos generales de las personas, la documentación entregada y los módulos que estudiará. -Tablas de sustitución para primaria y secundaria -Examen diagnóstico: Preguntas que evalúan habilidades, conocimientos, saberes y experiencias de una persona, necesarias para cubrir los criterios de la educación básica.	Sección. Acreditación, evaluación y certificación en el MEVyT

2. Nombre del material: Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.

Descripción: Fascículo, 66 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Inicial, Fascículos.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Evaluación formativa
3. Evaluación final
4. La entrevista inicial
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
---	------------------

1. La Evaluación del aprendizaje • Es un punto de partida para organizar el círculo de estudio. • Se conforma por 3 etapas: - a.- Evaluación diagnóstica: Entrevista inicial - b.- Evaluación formativa: Formativas 1 y 2 - c.- Evaluación final: Examen final alfabetizado • Es un camino de aprendizaje que inician juntos los educandos y el asesor. No son únicamente exámenes, sino que es un proceso que implica estudiar, realizar actividades en los módulos, verificar el avance, resolver dudas y repasar. • Su función es valorar lo que sabe un educando, sus intereses, avances, temas que requiere repasar y comprobar si ya alcanzó los propósitos.	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
2. Evaluaciones formativas • Se aplican al educando en diversos momentos de su proceso de aprendizaje, para identificar qué ha aprendido y qué es necesario reforzar y realimentar. • El asesor aplica, revisa y realimenta 2 evaluaciones formativas: Formativa 1: al concluir la palabra “familia” Formativa 2: al concluir la palabra “cantina”	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
3. Evaluación final • Es un examen que se realiza al término de cada módulo y que tiene la finalidad de acreditar. • Si el educando lo aprueba se hace acreedor de la Constancia de alfabetización <i>La Palabra</i>. Esta constancia puede complementarse más adelante con el estudio de 2 módulos que integran el Nivel Inicial: <i>Para empezar</i> y <i>Matemáticas para empezar</i>.	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
4. La Entrevista inicial • Se realiza cuando una persona ingresa al círculo de estudio. • Se aplican 3 instrumentos para informarse sobre el educando, conocer sus intereses y valorar sus conocimientos de la lengua y las matemáticas: 1. Identificación de intereses educativos: conocer motivos por los que desea estudiar, sus estudios previos o si cuenta con personas que apoyen su proceso de aprendizaje. 2. Registro del educando: obtener datos específicos de la persona educanda. 3. Ejercicio diagnóstico: conocer y evaluar los saberes de la persona en la lengua escrita y matemática.	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación: 1. Aplicar el ejercicio diagnóstico, la entrevista inicial y el formato de registro. 2. Utilizar los resultados del ejercicio diagnóstico en la organización del círculo de estudio. 3. Aplicar y calificar las evaluaciones formativas. 4. A partir de los resultados, proporcionar la realimentación y orientaciones necesarias para que los jóvenes y adultos conozcan qué les falta por aprender o fortalecer. 5. Llenar las Hojas de avance y verificar los logros alcanzados por los educandos. 6. Solicitar los exámenes finales de todas las personas que ya hayan concluido su proceso. ¿Cómo acompañar a las personas jóvenes y adultas del círculo de estudio? • Contarás con la información de la Entrevista Inicial (sobre su motivación, sus necesidades y para atender a quienes más lo requieren), y de las Evaluaciones	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)

Formativas (por lo que identificarás el avance y los problemas que enfrentan las personas en su aprendizaje). • Revisa junto a la persona los resultados de su evaluación: para que reflexiones sobre sus respuestas, identifique sus errores y los corrija, encuentre las soluciones y superen sus dificultades. • Registra aspectos relevantes de la práctica educativa en la <i>Bitácora</i> o Registro anecdótico del alfabetizador.	
--	--

3. Nombre del material: Para saber más del MEVyT

Descripción: Manual para el asesor, 146 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Continua, Pedagógicos.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Entrevista Inicial

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Entrevista inicial • Se realiza para identificar las necesidades e intereses de las personas que se incorporan al MEVyT, por lo que el propósito de la entrevista inicial es el de orientar a cada persona cómo iniciar su ruta de aprendizaje, partiendo de sus necesidades e intereses. • Es una conversación. • Es el primer contacto entre el asesor y las personas educandas. Debe ser una plática cálida y respetuosa que permita tomar en cuenta las necesidades reales de los destinatarios, para luego orientarlos y motivarlos a que se incorporen al proceso educativo. • La información de los educandos que es importante conocer en la entrevista es: -Datos generales: Su nombre, edad, estado civil, ocupación, dónde viven, tiempo de vivir en este lugar, número de integrantes en su familia. -Datos personales: nivel de estudios, lugar de origen, tiempo y motivos por los que dejó de estudiar -Datos de interés: qué desea estudiar, qué le gusta hacer, por qué desea seguir estudiando, qué la motivó a continuar sus estudios. • Recomendaciones al realizar la entrevista inicial • Es importante que en este momento se acuerden los derechos y obligaciones de las personas que se incorporan al MEVyT.	Un buen comienzo: la entrevista inicial (p. 46-52)

4. Nombre del material: Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.

Descripción: Fascículo, 66 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Inicial, Fascículos.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Evaluación diagnóstica
3. Evaluación formativa
4. Evaluación final
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
	Qué es y para

2. Evaluación <i>Qué es y para qué es útil la evaluación</i> • Primero, se descartan prejuicios e ideas parciales o limitadas de lo que significa evaluar. Por lo tanto, se comienza aclarando que la evaluación no es únicamente el momento en que se presenta un examen. No es la etapa final de un proceso educativo donde la importancia esté en la calificación, independientemente de lo que se haya aprendido). De esta forma, se invita a los asesores a criticar dichas ideas erróneas y se plantea una nueva forma de entender y realizar las evaluaciones.	qué es útil la evaluación (p. 6 - 10)
Se aclara que la evaluación es parte de un proceso educativo, en el que: 1. Se obtiene información: se analiza la forma en la que participan los educandos y las respuestas que ofrecen, y se identifican logros y limitaciones de aprendizaje de las personas. 2. Se formulan juicios: se fomenta la emisión de juicios de valor acerca del propio trabajo o del de sus compañeros 3. Se toman decisiones Otras características que se exponen de la evaluación: • permite mejorar el aprendizaje de los estudiantes, reorientar el trabajo de los asesores y revisar las actividades que se realizan. • Es un medio, no un fin en sí misma, y va más allá de reconocer lo que logra una persona al aprender.	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 11 - 14)
3. Evaluación diagnóstica • Aporta información sobre la persona educanda: qué saberes y conocimientos tiene y cómo es el contexto comunitario en el que vive. Esta información hay que considerar como punto de partida en el proceso educativo.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
Evaluación diagnóstica • Es un examen diagnóstico centrado en lo que sabe la persona. • Función: conocer qué saben las personas de lectura, escritura y escritura de números antes de comenzar la alfabetización, para orientar el proceso de aprendizaje • Instrumentos: -Entrevista inicial: es la primera reunión con las personas. Se registran, se conocen sus intereses y sus conocimientos. -Registro del educando: se recaban y registran datos personales y documentación de los educandos -Intereses educativos: se conocen los intereses para luego considerarlos en el desarrollo de las asesorías -Ejercicio diagnóstico: se examina el conocimiento de las personas sobre la lectura, la escritura y la escritura de números, para decidir si debe estudiar el módulo la Palabra o presentar el examen diagnóstico. • Luego de calificar los ejercicios diagnósticos de las personas entrevistadas se registra en la Bitácora sus respuestas, para considerar sus conocimientos en la preparación de las asesorías.	Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
4. Evaluación formativa • Valora los procesos de aprendizaje del trabajo cotidiano.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)

Regula, orienta y autocorriges el proceso educativo, ya que proporciona información que permite adaptar las actividades educativas según necesidades y posibilidades de los participantes.	
Evaluación formativa - Se realizan 2 evaluaciones: Formativas 1 y 2, y están centradas en los avances y dificultades de la persona. - Función: conocer los avances y dificultades que tienen los educandos durante el estudio del módulo La palabra y realimentar o fortalecer lo que se requiera para regular el proceso de aprendizaje. - La evaluación formativa 1 se aplica después de concluir el estudio de la palabra “familia” y la evaluación formativa 2 se aplica al concluir el estudio de la palabra “cantina”. - Las personas asesoras deben trabajar antes, durante y después de aplicar las evaluaciones formativas: - Antes de aplicar las evaluaciones se verifica si las personas están preparadas para rendirlas, se enlista a quiénes las rendirán - Durante su aplicación se orienta y apoya en la realización de las actividades propuestas - Después de aplicar las evaluaciones, se analizan y registran en la Bitácora los resultados para valorar los logros, realimentar a los educandos, superar dificultades, establecer acuerdos de trabajo, planear actividades orientadas a resolver las dificultades observadas y compartir con otros asesores estrategias didácticas pertinentes. - Se corrobora el avance de cada persona confrontando los resultados de las evaluaciones formativas con la Hoja de avances, la que indica los logros obtenidos al concluir cada módulo y que se utiliza como evidencia para poder realizar el examen final.	Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
5. Evaluación final Informa el grado de alcance de los objetivos de aprendizaje de cada persona: logros y orientaciones para realimentar aprendizajes que no se lograron.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
Evaluación final - Es un examen de cada módulo y está centrado en los productos. - Función: verificar y acreditar - Las personas asesoras deben trabajar antes y después de aplicar la evaluación final: - Antes de aplicar la evaluación se revisa si las dificultades identificadas en las evaluaciones formativas han sido superadas, se reflexiona sobre los principales logros y dificultades, se enlista a quienes rendirán el examen y se solicita información sobre la aplicación de la evaluación. - Después de aplicar la evaluación final se revisan los resultados junto a los educandos, se les comunican sus resultados valorando los logros y realimentando las dificultades.	Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
6. Responsabilidades del asesor durante la evaluación - Hay que reconocer lo que las personas saben al inicio del proceso. - Los resultados de la evaluación son responsabilidad de la persona alfabetizadora y de quien aprende. Hay que conocer los alcances y limitaciones en cada sesión (no esperar al final de un tema). - Hay que identificar los avances a lo largo del proceso: revisar cómo se realizaron las actividades, qué dificultades tuvo cada participante, encontrar el origen de las	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 10)

problemáticas encontradas y reconocer colectivamente los logros. • Se evalúan tanto los conocimientos, como actitudes, habilidades y cambios en el comportamiento. • Hay que considerar lo que la persona disfruta hacer, a qué compañero/a le pregunta sus dudas, si pudo aplicar el conocimiento a su realidad, cómo lo hizo, qué estudió por su cuenta o con apoyo de otras personas fuera del Círculo de estudio. • Preparar a las personas para enfrentar ejercicios de evaluación. • Cuando una persona tenga dificultades, invitar a otros para que compartan sus respuestas.	
Se recuerda a las personas asesoras tareas que deben considerar al evaluar: • Planear y revisar los materiales que se utilizarán en cada sesión, y registrar avances y dificultades de las personas. • Recuperar e iniciar desde lo saberes de las personas, para avanzar así hacia nuevos aprendizajes. • Verificar que las personas vayan aprendiendo: que analicen sus intervenciones, que comprendan las instrucciones, buscar respuestas de manera colectiva, propiciar que argumenten sus ideas y que expliquen los procedimientos que utilizaron para conseguir un resultado. • Considerar las diferencias y necesidades de cada persona • Aplicar los distintos instrumentos y procedimientos que la facilitan en diferentes momentos y con distintos propósitos. • No buscar la sanción, sino obtener resultados para saber cómo mejorar el aprendizaje.	La evaluación en el proceso de alfabetización (p. 11 - 14)
Actividades recomendadas para facilitar la evaluación: • Observación: para detectar cómo apoyar a las personas, cómo participan, con quiénes interactúan, qué dudas y éxitos tienen, qué hay que mejorar. • Recuperación y análisis de tareas, productos y actividades: para tener evidencias sobre su avance, dificultades y alternativas de solución. • Entrevista: para indagar sobre aspectos por profundizar y para comprender a cada persona y sus necesidades particulares. • Conversación: para identificar intereses, crear lazos de confianza y apoyar la permanencia y continuidad. Para atender sentimientos y emociones, para escuchar y para propiciar el interés por asuntos colectivos e individuales.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
Continuidad educativa: • Es importante invitar a las personas que aprobaron su examen a que continúen estudiando, para concluir su nivel inicial, primaria y secundaria.	Continuidad educativa (p. 53)

5. Nombre del material: Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.

Descripción: Manual para el asesor, 162 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Continua, Paquetes por eje.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación formativa
2. Hoja de avances
3. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. evaluación formativa - La evaluación formativa se puede llevar a cabo cuando los asesores observen que los educandos realicen las siguientes acciones: - Resuelven problemas y plantean dudas. - Desarrollan actividades de su Libro de adulto - Interactúan con otras personas - Comparten sus estrategias al resolver un problema - Acepta procedimientos de solución diferentes al suyo - Resuelven autoevaluaciones al final de cada unidad del Libro del adulto - Utilizan la sección Compare sus respuestas del Libro del adulto.	Unidad 1. El eje de matemáticas en el MEVyT, su enfoque y metodología. Tema 2 Exploro los módulos del Eje de matemáticas 11. Evaluar el aprendizaje
2. Hoja de avances - En este instrumento los asesores registran periódicamente los contenidos que la persona ha estudiado. - Cuando se concluye un módulo de trabajo, los asesores avalan el aprendizaje de habilidades, conocimientos y estrategias por parte de los educandos firmando la Hoja de avances. Esto les permite presentar el examen para obtener acreditación. - Se utiliza como evidencia de trabajo que cada educando debe presentar antes de realizar la evaluación final para acreditar su conocimiento. - En la Hoja de avances los asesores verifican que las personas hayan contestado todas las actividades propuestas en los materiales. Si todas las actividades han sido desarrolladas las personas reciben un punto extra al aprobar su examen.	Unidad 1. El eje de matemáticas en el MEVyT, su enfoque y metodología. Tema 2 Exploro los módulos del Eje de matemáticas 11. Evaluar el aprendizaje
3. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación - Sugerencias para las asesorías: - Conceder a cada persona un tiempo particular para apropiarse de los nuevos conocimientos. - Orientar a quien no trabaje luego de exponer las indicaciones - Propiciar la interacción en el grupo de estudio, el intercambio de saberes y estrategias - Alentar la participación de todos y que concluyan qué procedimientos consideran adecuados para aprender. - Comentar sobre la importancia de resolver un ejercicio antes de consultar las respuestas, para así comprender los ejercicios. - Consultar la tabla de respuestas de los reactivos de autoevaluación del módulo para verificar los resultados de cada persona. Y luego revisar junto a la persona asesorada las dificultades y soluciones para resolver los errores.	Unidad 1. El eje de matemáticas en el MEVyT, su enfoque y metodología. Tema 2 Exploro los módulos del Eje de matemáticas 11. Evaluar el aprendizaje

6. Nombre del material: La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.

Descripción: Manual para el asesor, 195 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Continua, Paquetes por eje.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Autoevaluación
3. Evaluación final: Presentar un examen
4. Acreditación
5. Entrevista inicial
6. Hojas de avance
7. Bitácora
8. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación • La Evaluación es un proceso que acompaña el aprendizaje de cada persona. Al realizar una actividad, luego de obtener resultados, las personas valoran la dificultad o facilidad presente en dicho trabajo. • Es importante que, luego de realizar con éxito una actividad, las personas muestren a sus compañeros lo que aprendieron, ya que esto las estimula para continuar. • Hay que detenerse para reflexionar sobre los aspectos que ayudaron, las actitudes que favorecieron el aprendizaje y el esfuerzo que se hizo. De esta forma, las personas podrán delimitar sus fortalezas y debilidades.	Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar Tema 3. Comenzamos el viaje: resolución y análisis metodológico de la Unidad 1 (p. 94 – 103)
2. Autoevaluación: Consta de dos partes: la primera está relacionada con las actitudes durante la realización de actividades y la segunda con el aprendizaje	Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar Tema 4. A mitad del camino: resolución y análisis metodológico de la Unidad 2 (p. 104 – 113)
Las autoevaluaciones • Son momentos pensados para que las personas reflexionen sobre lo sucedido cuando realizaron actividades y lo que aprendieron. • Además de contestar las preguntas deben revisar los resultados, buscar las razones de los errores y los aspectos que influyeron en los aciertos.	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
3. Evaluación Final: Presentar un examen • Es el paso que sigue a estudiar un módulo. • Los asesores deben preparar a las personas para presentar un examen.	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
4. Acreditación Las opciones que existen para acreditar un módulo son las siguientes: 1. De manera presencial, a través del trabajo grupal y colaborativo 2. De manera virtual, a través de un trabajo individual y autónomo, y con apoyo de diversos recursos electrónicos a distancia. Ambas opciones de acreditación promueven el acceso a la cultura escrita y apoyan el desarrollo de la lengua oral. Las dos atienden los niveles intermedio	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial Tema 3. Para acompañar el aprendizaje

y avanzado, mientras que el nivel inicial es atendido únicamente por la opción presencial.	
5. La Entrevista inicial • Es un medio para conocer los intereses y necesidades de las personas que comienzan a estudiar. • Permite determinar qué módulo estudiará: <i>La Palabra, Para empezar</i> o algún módulo alternativo. • Finalizada la entrevista inicial se le entrega al educando el paquete modular escogido.	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
6. Las Hojas de avances • Es un medio que permite registrar los progresos de las personas y para que los educandos planteen estrategias para resolver situaciones que aún no se comprenden. • Los asesores las llenan al finalizar cada una de las unidades.	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
7. Bitácora • La Bitácora del asesor se utiliza para registrar hechos y situaciones positivos y negativos a lo largo del proceso de aprendizaje. La idea es realizar una lectura posterior de los recuerdos para observar dichas situaciones desde la distancia, analizarlas de manera más objetiva, y así recuperar aprendizajes y experiencias que enriquezcan el trabajo educativo en las asesorías.	Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar Tema 3. Comenzamos el viaje: resolución y análisis metodológico de la Unidad 1 (p. 94 – 103)
• Uso de la Bitácora: La metodología del MEVyT consta de tres momentos: la recuperación de saberes, el análisis de la información y la aplicación. Acompañar el proceso de aprendizaje registrando los hechos y luego leerlos. Primero escribir lo que se percibe o se siente en un momento específico. Luego, a distancia, analizar los aspectos que no se observaron al escribir.	Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar Tema 4. A mitad del camino: resolución y análisis metodológico de la Unidad 2 (p. 104 – 113)
8. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación Recomendaciones para que las personas no se desanimen: • Reconocer siempre sus aciertos y aclarar que los errores son naturales. • Promover la colaboración y el intercambio de ideas • Hablar individualmente con las personas atrasadas, preguntarles por las dificultades que tienen y acordar con ellas trabajos extras. Existen momentos de evaluación a lo largo del aprendizaje en lo que la persona asesora debe acompañar a los educandos. Hay que propiciar que identifiquen: • Las dificultades o lo que hacen con facilidad • Cómo pueden resolver sus dudas • Cómo pueden apoyarse entre compañeros Cómo releer actividades del Libro para comprender mejor una situación.	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial Tema 3. Para acompañar el aprendizaje

7. Nombre del material: Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores.

Descripción: Manual para el asesor, 210 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Continua, Paquetes por eje.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. La evaluación formativa
2. Autoevaluación
3. Hoja de avances
4. Bitácora
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. La evaluación formativa • Acompaña el proceso de aprendizaje. • Es una actividad reflexiva constante que da cuenta de las propias fortalezas y debilidades en el aprendizaje. • Su intención es que la persona reflexione constantemente sobre lo que sabe, lo que le gustaría, lo que cree y lo que aspira. • Ofrece la oportunidad de comprobar lo que se aprendió a partir de la resolución de problemas, de hacer propuestas de actividades, de aplicar lo que se aprendió en situaciones diferentes. • Cuando una persona se detiene para revisar lo aprendido es importante que piense en lo que sucedió durante dicho proceso, aclarando qué ayuda para lograr la comprensión, cómo se resolvieron las dudas, qué o quiénes intervinieron y qué materiales se utilizaron para favorecer el aprendizaje. • Se reflexiona sobre los errores o desaciertos, ya que las causas que los originaron pueden dar pistas para buscar nuevas estrategias que lleven hacia el aprendizaje.	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje. (p. 71 – 83)
2. Autoevaluación • Es una estrategia que permite a la persona que la está realizando, reflexionar sobre los aspectos que intervienen durante el proceso de aprendizaje y tomar conciencia de sus fortalezas y debilidades. • Cada persona podrá encontrar por sí misma estrategias que le permitan mejorar su proceso de aprendizaje. Por lo que es una acción formadora que favorece el desarrollo de la autonomía.	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 4. A mitad de camino (p. 84 – 95)
<i>La autoevaluación en el eje de Lengua y comunicación:</i> • Al final de cada unidad hay una autoevaluación, la que comprende dos momentos: en el primer momento se evalúa la actitud de las personas frente al aprendizaje, y en el segundo momento se evalúa el desempeño, aclarando qué contenidos quedaron claros y cuáles aún son confusos. • Se realiza para que la persona observe en qué partes del aprendizaje presenta debilidades y en qué partes presenta fortalezas. • Si los asesores sistematizan los resultados de las autoevaluaciones realizadas por los educandos, tendrán un panorama general de los avances y dudas más frecuentes.	Unidad 3. En lengua y comunicación, sigue matando. Tema 2. El buen juez por su casa empieza (p. 148- 162)
3. Hoja de avances • Existe una hoja de avances por cada módulo, y es donde se identifican los logros por	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje

alcanzar.	de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje (p. 71 – 83)
4. Bitácora Este tema presenta los propósitos, la estructura y los requerimientos finales del módulo para que los asesores orienten las actividades educativas. La evaluación se aborda al reconocer el uso de la Bitácora por parte de los asesores, para acompañar y sistematizar la práctica educativa. • Registrar los recuerdos de las asesorías ya que cuando se realizan actividades educativas, las personas comparten recuerdos de vivencias, sentimientos y pensamientos. • Los recuerdos de las asesorías pueden guardarse en 1) la memoria de los asesores, donde se graban momentos especiales, anécdotas y situaciones agradables, 2) en la bitácora, al quedar retratadas situaciones especiales relacionadas con la forma de aprendizaje o los obstáculos que tienen los educandos, o 3) en la Hoja de avances, donde se registran los aprendizajes de las personas. <i>Bitácora del asesor</i> • Es un documento donde se registran situaciones y sucesos que ocurren en el proceso educativo. La información de estos registros permite analizar posteriormente qué sucedió, por qué sucedió y, posiblemente, qué sucederá. De esta forma, el análisis realizado mejorará la práctica educativa.	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje (p. 71 – 83)
<i>La Bitácora del asesor</i> • Es un instrumento en el que se registran hechos y situaciones positivas o negativas. Posteriormente, se leen dichos recuerdos para analizar a distancia y de manera más objetiva lo sucedido. Esto permite recuperar aprendizajes y experiencias que pueden enriquecer la práctica educativa.	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje. (p. 71 – 83)
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación: Cuando los educandos no comprenden contenidos planteados en actividades de trabajo: • Escuchar las dudas y explorar las causas de dichas dificultades haciendo preguntas a los educandos. • Revisar la actividad realizada junto a la persona educanda. Dar ejemplos similares para que la persona reflexione sobre el desacierto y apoyarla hasta que encuentre la respuesta correcta.	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje. (p. 71 – 83)

8. Nombre del material: ¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.

Descripción: Manual para el asesor, 146 pp.

Ubicación: Nivel Inicial, Formación Continua, Paquetes por eje.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación: apartados
2. Hoja de avances

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación: Apartados de evaluación • Nuestros avances • ¿Qué he aprendido y para qué me sirve? • Revisemos lo aprendido • Ahora que terminó el módulo • Otros	Unidad 2. Un viaje profundo a través de los módulos. 4. El asesor y la evaluación. (p. 54 – 59)
2. Hoja de avances • El uso adecuado de los instrumentos de evaluación anteriores permitirá al asesor llevar con veracidad y honestidad la Hoja de avances. • Se encuentra al finalizar los módulos y es la “llave maestra” para que el adulto pueda presentar su examen final.	Unidad 2. Un viaje profundo a través de los módulos. 4. El asesor y la evaluación. (p. 58)

9. Nombre del material: Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.

Descripción: Manual para el asesor, 202 pp.

Ubicación: I. Asesores; Nivel Inicial, Formación Continua, Paquetes por eje.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación Inicial o diagnóstica
2. Evaluación Formativa
3. Evaluación final
4. Hoja de avances

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación Inicial o diagnóstica • Identifica o valora lo que ya saben las personas antes de iniciar su proceso educativo. • Se realiza a través de un examen y de la aplicación de equivalencias, cuando se presentan comprobantes de estudio.	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del aprendizaje (p. 155 - 159)
2. Evaluación Formativa • Se realiza durante todo el proceso de estudio de un módulo. • Es muy importante ya que las personas también aprenden al efectuar este tipo de evaluación. • A través de actividades se promueve que las personas: -Recuperen lo aprendido y construyan nuevas ideas. -Solucionan problemas -Valoran y deciden entre distintas opciones	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del aprendizaje (p. 155 - 159)

- La evaluación formativa se expresa a través de: -Autoevaluaciones -Coevaluación -Colectiva -Individualmente	
3. Evaluación Final Verifica lo aprendido, con fines de acreditación después de terminar el estudio de un módulo.	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del aprendizaje (p. 155 - 159)
4. Hoja de Avances: - Se encuentra al final del libro del adulto. - El asesor debe revisar que las actividades y ejercicios estén resueltos, registrar el avance de la persona y, posteriormente, firmarla. Si no lleva la firma del asesor, el adulto no puede presentar el examen.	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.2. El apoyo necesario para las personas (p. 162)

Análisis de los materiales: Formadores Especializados

A continuación, se presenta la lista de materiales de Formadores Especializados revisados que abordan la Evaluación, los que se analizarán con detalle más adelante.

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Formadores Especializados: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados	
1. Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016).	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. a. Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT
2. Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.
3. Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller
4. La evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller
5. Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. El tema número 10 es “La evaluación del aprendizaje”.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica
6. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación
7. Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición
8. (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos
9. (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB)

módulo La palabra.	2.5. Fascículos
10. Adiestramiento, capacitación, formación.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones
11. La entrevista inicial	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas
12. Evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas
13. Para saber más del MEVyT	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa
14. Alfabetización, la primera etapa de la primaria	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación
15. Eje de Lengua y comunicación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación
(*) <i>Materiales repetidos: se utilizan tanto para Asesores como para Formadores Especializados</i>	

1. Nombre del material: Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016).

Descripción: Texto escrito, 26 pp.

Ubicación: Introducción, Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Autoevaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Autoevaluación • Al término de cada Unidad se encuentra una autoevaluación que se califica de forma inmediata y automática, y que permite valorar los propios avances respecto al curso, así como ubicar los contenidos que se requiere reforzar. • La autoevaluación es aceptable cuando se obtiene una calificación mayor a 8. De lo contrario hay que volver a resolverla. • El juego Minidominó MEVyT se utiliza como material de autoevaluación. • Todas las actividades tienen retroalimentación	p. 11

2. Nombre del material: Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora

Descripción: Libro, 157 pp.

Ubicación: Formación Inicial, Cuaderno de Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Bitácora
3. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación La evaluación: qué es, características, para qué evaluar, qué evaluar, cuándo evaluar, diferencia entre evaluar y medir	Unidad 5. La evaluación del aprendizaje Tema 11. La evaluación. (p. 134- 135)
Momentos de la evaluación (dg, formativa y sumativa) e instrumentos de cada uno de los momentos.	Tema 12. Aspectos integrales de la evaluación y la práctica educativa (p. 137 - 140)
2. Instrumentos para registrar y analizar la práctica educativa: bitácora o diario del asesor; recomendaciones para utilizar esos instrumentos	Unidad 4. p.104
Instrumentos de evaluación: debate, diario o bitácora, encuestas y cuestionarios, entrevista, ensayo, examen escrito, etc.)	Tema 14. Instrumentos de evaluación (p. 149 –152)
3. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación Planeación de la asesoría • <i>Al finalizarla asesoría:</i> las actividades de cierre de la asesoría: donde se valoran los aprendizajes o se sugieren actividades para la casa; saber qué les pareció el trabajo; qué les parecieron los temas que estudian en sus módulos; qué han aprendido; qué actividades pueden realizar en casa.	Unidad 3. Planeación de la asesoría (p.67)
<i>Al terminar las sesiones:</i> El asesor registra aspectos relevantes del trabajo en el círculo de estudio, ajusta las planeaciones de la asesoría, revisa los resultados de las evaluaciones formativas y de los exámenes finales. Los educandos realizan tareas específicas o avanzan en sus módulos.	Unidad 4. (p. 95)
<i>Análisis de la práctica educativa:</i> se describen los propósitos de analizarla, qué aspectos de la práctica educativa se pueden analizar: al asesor, a las personas a las que asesoran, los módulos con los que trabajan, los contenidos y actividades que plantean esos módulos, el contexto institucional o social donde se realiza la práctica educativa	Unidad 4. (p. 99 - 102)
<i>Sistematizar la práctica educativa:</i> qué es, qué pasos componen dicho proceso	Unidad 4. (p.103- 104)
Tareas de la persona formadora: “Uno de los componentes del plan didáctico elaborado por los formadores es la evaluación de los aprendizajes” (p. 130). “El facilitador es evaluador activo del proceso de aprendizaje del aprendiz (...). Evalúa el proceso de desarrollo de los aprendices. Participa en la formulación de indicadores de gestión y evaluación el desarrollo de habilidades, actitudes y valores. Evalúa,	Unidad 4. (p.128 - 130)

documenta y mejora la calidad de la formación profesional y el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus grupos de trabajo” (p. 130).	
Diálogo e intercambio de experiencias en la asesoría: definiciones de ambas; formulación de preguntas (para fomentar el diálogo, la reflexión y el aprendizaje significativo) (p. 115), qué posibilita la pregunta	Unidad 4. (p. 116- 117)
Qué es el seguimiento; la bitácora del asesor y recomendaciones para su utilización	(Tema 13. El seguimiento en la práctica educativa (p. 144 - 145)

3. Nombre del material: Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas

Descripción: Presentación de 11 diapositivas que respalda la Formación en Habilidades Pedagógicas.

La Unidad 6 “Evaluación del aprendizaje” es de interés para la presente revisión documental.

Ubicación: Formación Inicial; Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas; Presentaciones taller

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación del Aprendizaje

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación: • Participación individual y/o grupal • Evidencias de desempeño individuales y colectivas • Guía de análisis contestada • Autoevaluación • Asistencia • Examen final	Diapositiva 11

4. Nombre del material: La evaluación del aprendizaje

Descripción: Presentación de 6 diapositivas que resume La “Unidad 5 La evaluación del aprendizaje” del Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas:

Ubicación: Formación Inicial; Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas; Presentaciones taller

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación

2. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
2. Evaluación Diapositiva 1. La evaluación del aprendizaje Diapositiva 2. ¿qué es evaluar? Diapositiva 3. ¿qué experiencias hemos tenido al ser evaluados? Diapositiva 4. A modo de conclusión: -La evaluación es un proceso continuo por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las PJAs con el fin de valorarlas; además de: identificar fortalezas y	Diapositivas 1- 4

debilidades, elaborar estrategias para la mejora o reorientar este proceso. Permite tomar decisiones para la acreditación de los conocimientos, competencias y su certificación. -Por tanto, es necesario valorar de manera continua los nuevos aprendizajes y los ya adquiridos, porque la evaluación permitirá fortalecerlos y reforzarlos.	
3. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación Diapositiva 5. - El realizar valoraciones continuas a las PJAs permite que ellas reconozcan sus fortalezas y debilidades sobre los conocimientos nuevos y los ya adquiridos, es decir, qué aprendizajes requieren repasar o reforzar y cuáles ya manejan. Al mismo tiempo les va dando seguridad sobre el manejo y apropiación de la información. - Realizar apuntes o anotaciones durante la impartición del curso, así como repasar continuamente la información recibida, permite identificar conceptos e ideas principales, ayuda a la retención de información relevante, y a desechar la secundaria, de esta manera se aprende lo esencial. Diapositiva 6. - Existen diferentes técnicas de estudio que nos apoyan para adquirir o fortalecer contenidos, uno de ellos es el resumen, el cual permite repasar y analizar la información, identificar ideas centrales y plasmarlas con un lenguaje propio. - Es importante no etiquetar a las personas por la calificación obtenida, toda persona tiene la capacidad de obtener siempre mejores calificaciones.	Diapositivas 5- 6

5. Nombre del material: Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. El tema número 10 es “La evaluación del aprendizaje”.

Descripción: Planeación de 1 taller para Formadores Especializados en el Eje de Habilidades Pedagógicas que comprende 11 temas

Ubicación: Formación Inicial; Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas; Planeaciones didácticas

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Momentos de la evaluación: Evaluación Dg; Evaluación Formativa; Evaluación Final
3. Instrumentos de evaluación: Entrevista inicial, (...)
4. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación ¿Qué es evaluar?; -Evaluación del aprendizaje en el MEVyT; -Texto de apoyo: Cuaderno del formador -Al cerrar el tema, se enfatiza en: La evaluación es un proceso continuo por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las PJAs con el fin de valorarlas; además de: identificar fortalezas y debilidades, elaborar estrategias para la mejora o reorientar este proceso. Permite tomar decisiones para la acreditación de sus conocimientos, competencias y su certificación.	Tema 10. La evaluación del aprendizaje
2. Momentos de la evaluación	Tema 10. La evaluación del aprendizaje
3. Instrumentos de evaluación	Tema 10. La

	evaluación del aprendizaje
4. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación • Por tanto, es necesario valorar de manera continua los nuevos aprendizajes y los ya adquiridos, porque la evaluación permitirá fortalecerlos y reforzarlos. • El realizar valoraciones continuas con las PJAs permite que ellas reconozcan sus fortalezas y debilidades sobre los conocimientos nuevos y los ya adquiridos, es decir, qué aprendizajes requieren repasar o reforzar y cuáles ya manejan. Al mismo tiempo les va dando seguridad sobre el manejo y apropiación de la información. • Realizar apuntes o anotaciones durante la impartición del curso, así como repasar continuamente la información recibida, permite identificar conceptos e ideas principales, ayuda a la retención de información relevante, y a desechar la secundaria, de esta manera se aprende lo esencial. • Existen diferentes técnicas de estudio que nos apoyan para adquirir o fortalecer contenidos, uno de ellos es el resumen, el cual permite repasar y analizar la información, identificar ideas centrales y plasmarlas con un lenguaje propio. • Es importante no etiquetar a las personas por la calificación obtenida, toda persona tiene la capacidad de obtener siempre mejores calificaciones.	Tema 10. La evaluación del aprendizaje

6. Nombre del material: La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.

Descripción: “La alfabetización inicial”. Manual para el asesor, 176 págs.

Ubicación: Formación Inicial; Taller de Alfabetización la primera etapa de la primaria; La alfabetización inicial, Paquete de autoformación

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Evaluación formativa
3. Autoevaluación
4. Bitácora del asesor
5. Entrevista inicial
6. Hoja de avances
7. Acreditación: Opciones que existen para acreditar un módulo

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación Acompaña el proceso de aprendizaje de cada persona Al realizar las distintas actividades, las personas valoran la dificultad o facilidad de éstas cuando obtienen los resultados. Realizar con éxito una actividad y luego mostrar a los compañeros lo que se aprendió estimula a la persona a continuar aprendiendo. Detenerse para reflexionar sobre los aspectos que ayudaron, las actitudes que favorecieron el aprendizaje y el esfuerzo que se tuvo dará elementos para que las personas delimiten sus fortalezas y debilidades. • -Acompaña el proceso de aprendizaje. • -El asesor debe propiciar situaciones que permitan que las personas identifiquen aquellos que se les dificulta, lo que hacen con facilidad, cómo pueden resolver sus dudas, cómo pueden apoyarse entre las personas que estudian, cómo releer las actividades del Libro para encontrar pistas para comprender mejor, etc.	(p. 147)

2. Evaluación formativa Da cuenta de las situaciones y del resultado del proceso de aprendizaje de las personas. Autoevaluación: Permite que las personas reconozcan sus debilidades y sus fortalezas.	(p. 147)
3. Autoevaluación: Son momentos específicos para que las personas reflexionen sobre lo que sucedió cuando realizaron actividades y lo que aprendieron. -Recomendaciones para realizar la autoevaluación: Es importante que las personas, además de contestar las preguntas o realizar las actividades, revisen los resultados para valorarse a sí mismas. Debe ser considerada como un medio más para aprender, por lo que deben buscarse las razones de los errores y los aspectos que influyen en los aciertos.	(p. 146)
4. Bitácora del asesor • La evaluación se aborda al reconocer el uso de la Bitácora por parte de los asesores, para acompañar y sistematizar la práctica educativa. • Registrar los recuerdos de las asesorías ya que cuando se realizan actividades educativas, las personas comparten recuerdos de vivencias, sentimientos y pensamientos.	(p. 85)
• Es un documento donde se registran situaciones y sucesos que ocurren en el proceso educativo. La información de estos registros permite analizar posteriormente qué sucedió, por qué sucedió y, posiblemente, qué sucederá. De esta forma, el análisis realizado mejorará la práctica educativa.	(p. 93)
Es un instrumento en el que se registran hechos y situaciones positivas o negativas. Posteriormente, se leen dichos recuerdos para analizar a distancia y de manera más objetiva lo sucedido. Esto permite recuperar aprendizajes y experiencias que pueden enriquecer la práctica educativa.	(p. 103)
Instrumentos de evaluación que se utilizan para acreditar el aprendizaje: 6.1. - Entrevista inicial: es el medio para conocer los intereses y las necesidades de las personas que empiezan a leer y escribir. Es también un momento de la evaluación. Permite determinar qué módulo estudiará: <i>La Palabra o Para empezar</i>, o alguno de los alternativos	(p. 147)
6.2.- Hoja de avances Es un medio que permite registrar los progresos de las personas. El llenado se lleva a cabo al finalizar cada una de las unidades. Llenarla es responsabilidad del asesor, pero se recomienda que la responda en compañía de la persona educanda, para que conozca sus alcances y limitaciones.	(p. 147)
Hoja de avances Para llenarla hay que asegurarse de que todas las personas cumplieron con todas las actividades del módulo Realizar una práctica del examen para explicar cómo resolverlo y cómo se llena la hoja de respuestas.	(p. 119)
7. Opciones que existen para acreditar un módulo son las siguientes: 1. De manera presencial, a través del trabajo grupal y colaborativo 2. De manera virtual, a través de un trabajo individual y autónomo, y con apoyo de diversos recursos electrónicos a distancia. Ambas opciones de acreditación promueven el acceso a la cultura escrita y apoyan el desarrollo de la lengua oral. Las dos atienden los niveles intermedio y avanzado, mientras que el nivel inicial es atendido únicamente por la opción presencial.	(p. 153)

--	--

7. Nombre del material: Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador

Descripción: Paquete del alfabetizador La palabra. Guía del alfabetizador, 147 págs.

Ubicación: Formación Inicial; Taller de Alfabetización la primera etapa de la primaria Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Evaluación diagnóstica
3. Evaluación Formativa
4. Evaluación Final

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. La evaluación <i>Definición:</i> -es una tarea continua y permanente -te permite conocer las condiciones en que recibes a las personas, las dificultades y avances en el aprendizaje y los resultados obtenidos. -te permite reconocer y valorar las experiencias individuales y grupales, conocer qué y cómo aprenden los adultos y comparar los avances en el trabajo que realizas con los propósitos de cada uno de los libros. -el asesor debe verificar el cumplimiento de las actividades propuestas en los diversos materiales y luego llenar y firmar la hoja de avances.	(p. 61- 62)
2. Evaluación diagnóstica -ayuda a detectar el grado de conocimientos y habilidades con que llegan las personas educandas	(p. 61- 62)
3. Evaluación formativa - Identifica y comprueba los avances que los educandos han logrado y determina los aspectos que es necesario revisar y reforzar durante el aprendizaje. - Se aplica formalmente en 2 ocasiones: la primera después de trabajar la palabra familia y la segunda después de trabajar la palabra cantina. Los resultados de ambas evaluaciones se registran en el SASA. - Se registra, después del estudio de cada palabra, en la Hoja de avances - Permite asegurar el cumplimiento de los propósitos planteados en cada uno de los cuadernos.	(p. 61- 62)
Evaluación final Verificar lo que aprendieron al terminar de estudiar el módulo y sirve para acreditar formalmente los avances y continuar con el estudio del módulo siguiente.	(p. 61- 62)

8. Nombre del material: (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.

Descripción: Fascículo, 66 pp.

Ubicación: Formación Inicial, Fascículos.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Evaluación formativa
3. Evaluación final
4. La entrevista inicial
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. La Evaluación del aprendizaje • Es un punto de partida para organizar el círculo de estudio. • Se conforma por 3 etapas: -Evaluación diagnóstica: Entrevista inicial -Evaluación formativa: Formativas 1 y 2 -Evaluación final: Examen final alfabetizado • Es un camino de aprendizaje que inician juntos los educandos y el asesor. No son únicamente exámenes, sino que es un proceso que implica estudiar, realizar actividades en los módulos, verificar el avance, resolver dudas y repasar. • Su función es valorar lo que sabe un educando, sus intereses, avances, temas que requiere repasar y comprobar si ya alcanzó los propósitos.	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
2. Evaluaciones formativas • Se aplican al educando en diversos momentos de su proceso de aprendizaje, para identificar qué ha aprendido y qué es necesario reforzar y realimentar. • El asesor aplica, revisa y realimenta 2 evaluaciones formativas: Formativa 1: al concluir la palabra “familia” Formativa 2: al concluir la palabra “cantina”	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
3. Evaluación final • Es un examen que se realiza al término de cada módulo y que tiene la finalidad de acreditar. • Si el educando lo aprueba se hace acreedor de la Constancia de alfabetización <i>La Palabra</i>. Esta constancia puede complementarse más adelante con el estudio de 2 módulos que integran el Nivel Inicial: <i>Para empezar</i> y <i>Matemáticas ara empezar</i>.	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
4. La Entrevista inicial • Se realiza cuando una persona ingresa al círculo de estudio. • Se aplican 3 instrumentos para informarse sobre el educando, conocer sus intereses y valorar sus conocimientos de la lengua y las matemáticas: • Identificación de intereses educativos: conocer motivos por los que desea estudiar, sus estudios previos o si cuenta con personas que apoyen su proceso de aprendizaje. • Registro del educando: obtener datos específicos de la persona educanda. • Ejercicio diagnóstico: conocer y evaluar los saberes de la persona en la lengua escrita y matemática.	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación	Tema 3. Organización de

• Aplicar el ejercicio diagnóstico, la entrevista inicial y el formato de registro. • Utilizar los resultados del ejercicio diagnóstico en la organización del círculo de estudio. • Aplicar y calificar las evaluaciones formativas. • A partir de los resultados, proporcionar la realimentación y orientaciones necesarias para que los jóvenes y adultos conozcan qué les falta por aprender o fortalecer. • Llenar las Hojas de avance y verificar los logros alcanzados por los educandos. • Solicitar los exámenes finales de todas las personas que ya hayan concluido su proceso. ¿Cómo acompañar a las personas jóvenes y adultas del círculo de estudio? • Contarás con la información de la Entrevista Inicial (sobre su motivación, sus necesidades y para atender a quienes más lo requieren), y de las Evaluaciones Formativas (por lo que identificarás el avance y los problemas que enfrentan las personas en su aprendizaje). • Revisa junto a la persona los resultados de su evaluación: para que reflexiones sobre sus respuestas, identifique sus errores y los corrija, encuentre las soluciones y superen sus dificultades. • Registra aspectos relevantes de la práctica educativa en la <i>Bitácora</i> o Registro anecdótico del alfabetizador.	los círculos de estudio (p. 24)
---	---------------------------------

9. Nombre del material: (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.

Descripción: Fascículo, 66 pp.

Ubicación: Formación Inicial, Fascículos.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Evaluación diagnóstica
3. Evaluación formativa
4. Evaluación final
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación
6. Actividades recomendadas para facilitar la evaluación:
7. Continuidad educativa

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación <i>Qué es y para qué es útil la evaluación</i> • Primero, se descartan prejuicios e ideas parciales o limitadas de lo que significa evaluar. Por lo tanto, se comienza aclarando que la evaluación no es únicamente el momento en que se presenta un examen. No es la etapa final de un proceso educativo donde la importancia esté en la calificación, independientemente de lo que se haya aprendido). De esta forma, se invita a los asesores a criticar dichas ideas erróneas y se plantea una nueva forma de entender y realizar las evaluaciones.	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 10)
Se aclara que la evaluación es parte de un proceso educativo, en el que: 4. <i>Se obtiene información:</i> se analiza la forma en la que participan los educandos y las respuestas que ofrecen, y se identifican logros y limitaciones de aprendizaje de las personas. 5. <i>Se formulan juicios:</i> se fomenta la emisión de juicios de valor acerca del propio trabajo o del de sus compañeros	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 10)

6. <i>Se toman decisiones</i> Otras características que se exponen de la evaluación: • permite mejorar el aprendizaje de los estudiantes, reorientar el trabajo de los asesores y revisar las actividades que se realizan. • Es un medio, no un fin en sí misma, y va más allá de reconocer lo que logra una persona al aprender.	
2. Evaluación diagnóstica • Aporta información sobre la persona educanda: qué saberes y conocimientos tiene y cómo es el contexto comunitario en el que vive. Esta información hay que considerarla como punto de partida en el proceso educativo.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
<i>Evaluación diagnóstica</i> • Es un examen diagnóstico centrado en lo que sabe la persona. • Función: conocer qué saben las personas de lectura, escritura y escritura de números antes de comenzar la alfabetización, para orientar el proceso de aprendizaje • Instrumentos: -Entrevista inicial: es la primera reunión con las personas. Se registran, se conocen sus intereses y sus conocimientos. -Registro del educando: se recaban y registran datos personales y documentación de los educandos -Intereses educativos: se conocen los intereses para luego considerarlos en el desarrollo de las asesorías -Ejercicio diagnóstico: se examina el conocimiento de las personas sobre la lectura, la escritura y la escritura de números, para decidir si debe estudiar el módulo la Palabra o presentar el examen diagnóstico. • Luego de calificar los ejercicios diagnósticos de las personas entrevistadas se registra en la Bitácora sus respuestas, para considerar sus conocimientos en la preparación de las asesorías.	Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
3. Evaluación formativa • Valora los procesos de aprendizaje del trabajo cotidiano. • Regula, orienta y autocorriges el proceso educativo, ya que proporciona información que permite adaptar las actividades educativas según necesidades y posibilidades de los participantes.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
Evaluación formativa • Se realizan 2 evaluaciones: Formativas 1 y 2, y están centradas en los avances y dificultades de la persona. • Función: conocer los avances y dificultades que tienen los educandos durante el estudio del módulo La palabra y realimentar o fortalecer lo que se requiera para regular el proceso de aprendizaje. • La evaluación formativa 1 se aplica después de concluir el estudio de la palabra “familia” y la evaluación formativa 2 se aplica al concluir el estudio de la palabra “cantina”.	Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)

- Las personas asesoras deben trabajar antes, durante y después de aplicar las evaluaciones formativas: - Antes de aplicar las evaluaciones se verifica si las personas están preparadas para rendirlas, se enlista a quiénes las rendirán - Durante su aplicación se orienta y apoya en la realización de las actividades propuestas - Después de aplicar las evaluaciones, se analizan y registran en la Bitácora los resultados para valorar los logros, realimentar a los educandos, superar dificultades, establecer acuerdos de trabajo, planear actividades orientadas a resolver las dificultades observadas y compartir con otros asesores estrategias didácticas pertinentes. - Se corrobora el avance de cada persona confrontando los resultados de las evaluaciones formativas con la Hoja de avances, la que indica los logros obtenidos al concluir cada módulo y que se utiliza como evidencia para poder realizar el examen final.	
4. Evaluación final Informa el grado de alcance de los objetivos de aprendizaje de cada persona: logros y orientaciones para realimentar aprendizajes que no se lograron.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
Evaluación final - Es un examen de cada módulo y está centrado en los productos. - Función: verificar y acreditar - Las personas asesoras deben trabajar antes y después de aplicar la evaluación final: - Antes de aplicar la evaluación se revisa si las dificultades identificadas en las evaluaciones formativas han sido superadas, se reflexiona sobre los principales logros y dificultades, se enlista a quienes rendirán el examen y se solicita información sobre la aplicación de la evaluación. - Después de aplicar la evaluación final se revisan los resultados junto a los educandos, se les comunican sus resultados valorando los logros y realimentando las dificultades.	Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
5. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación - Hay que reconocer lo que las personas saben al inicio del proceso. - Los resultados de la evaluación son responsabilidad de la persona alfabetizadora y de quien aprende. Hay que conocer los alcances y limitaciones en cada sesión (no esperar al final de un tema). - Hay que identificar los avances a lo largo del proceso: revisar cómo se realizaron las actividades, qué dificultades tuvo cada participante, encontrar el origen de las problemáticas encontradas y reconocer colectivamente los logros. - Se evalúan tanto los conocimientos, como actitudes, habilidades y cambios en el comportamiento. - Hay que considerar lo que la persona disfruta hacer, a qué compañero/a le pregunta sus dudas, si pudo aplicar el conocimiento a su realidad, cómo lo hizo, qué estudió por su cuenta o con apoyo de otras personas fuera del Círculo de estudio. - Preparar a las personas para enfrentar ejercicios de evaluación. - Cuando una persona tenga dificultades, invitar a otros para que compartan sus respuestas.	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 10)
Se recuerda a las personas asesoras tareas que deben considerar al evaluar: Planear y revisar los materiales que se utilizarán en cada sesión, y registrar avances y dificultades de las personas.	La evaluación en el proceso de alfabetización (p.

- Recuperar e iniciar desde lo saberes de las personas, para avanzar así hacia nuevos aprendizajes. - Verificar que las personas vayan aprendiendo: que analicen sus intervenciones, que comprendan las instrucciones, buscar respuestas de manera colectiva, propiciar que argumenten sus ideas y que expliquen los procedimientos que utilizaron para conseguir un resultado. - Considerar las diferencias y necesidades de cada persona - Aplicar los distintos instrumentos y procedimientos que la facilitan en diferentes momentos y con distintos propósitos. - No buscar la sanción, sino obtener resultados para saber cómo mejorar el aprendizaje.	11 - 14)
6. Actividades recomendadas para facilitar la evaluación: - Observación: para detectar cómo apoyar a las personas, cómo participan, con quiénes interactúan, qué dudas y éxitos tienen, qué hay que mejorar. - Recuperación y análisis de tareas, productos y actividades: para tener evidencias sobre el avance, dificultades y alternativas de solución. - Entrevista: para indagar sobre aspectos por profundizar y para comprender a cada persona y sus necesidades particulares. - Conversación: para identificar intereses, crear lazos de confianza y apoyar la permanencia y continuidad. Para atender sentimientos y emociones, para escuchar y para propiciar el interés por asuntos colectivos e individuales.	Tipos de evaluación (p. 15 – 18)
6. Continuidad educativa Es importante invitar a las personas que aprobaron su examen a que continúen estudiando, para concluir su nivel inicial, primaria y secundaria.	ad educativa (p. 53)

10. Nombre del material: Adiestramiento, capacitación, formación.

Descripción: Presentación de 11 diapositivas que respalda la Formación de Formadores. El proceso de formación está integrado por la Evaluación Permanente.

Ubicación: Formación Inicial, Taller Formación de Formadores, Materiales de apoyo, presentaciones.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. La evaluación permanente

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. La Evaluación permanente - Realizar reuniones de balance y autoformación - Conocer y cuantificar los recursos que se requieren para llevar a cabo el trabajo. - Identificar problemáticas y proponer medios de solución.	Diapositiva 6

11. Nombre del material: La entrevista inicial

Descripción: Planeación didáctica para abordar el Tema 2 “La importancia de la entrevista inicial”, 2 págs.

Ubicación: Formación Inicial, Planeaciones didácticas por temas

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

2. La Entrevista inicial

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
2. La Entrevista Inicial - La aplicación de la Entrevista Inicial es el primer acercamiento entre el alfabetizador y la persona joven o adulta. - Es importante para el alfabetizador conocer quién es y cuáles son sus intereses educativos de la persona, con la finalidad de establecer estrategias de motivación para su permanencia y continuidad en el proceso de alfabetización. - Es relevante para el alfabetizador reconocer los saberes de la persona, con la finalidad de ubicarla o asignarle el módulo correspondiente de acuerdo con los resultados obtenidos en el Ejercicio diagnóstico. - Es importante para el alfabetizador conocer el perfil de ingreso de las personas jóvenes y adultas que atenderá, retomando esta información en la planeación de sus sesiones de asesoría. - Instrumentos que comprenden la Entrevista Inicial - Registro del Educando - Identificación de Intereses Educativos - Ejercicio Diagnóstico - Contenidos de Lengua y de Matemáticas - Ejercicio Diagnóstico - Interpretación de Resultado - Características de cada instrumento - Aspectos que evalúan - Interpretación: resultados y posibilidades de acreditación - Momentos de aplicación de cada instrumento	Tema 2 “La importancia de la entrevista inicial

12. Nombre del material: La Evaluación del aprendizaje

Descripción: Planeación didáctica para abordar el Tema 3 “Evaluación del aprendizaje”, 2 págs.

Ubicación: Formación Inicial, Planeaciones didácticas por temas

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

- La evaluación
- Momentos de la evaluación: Evaluación Diagnóstica; Evaluación formativa; Evaluación final

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación ¿Qué es la evaluación?: Concepto - Características de la evaluación - La evaluación del aprendizaje permite: -Partir de los saberes de los adultos -Considerar sus necesidades de aprendizaje -Motivar su permanencia en el proceso de alfabetización (continuidad educativa) - La evaluación no es un fin sino un medio que permite analizar los resultados de la evaluación para modificar la práctica educativa - La continuidad educativa es una meta que no tiene fin, ya que siempre tendremos la	Tema 3 “Evaluación del aprendizaje”,

oportunidad de aprender en el contexto o ambiente en el que nos encontremos, si la intención o actitud es de superación.	
2. Momentos de la evaluación Entrevista inicial Evaluación formativa Evaluación final	Tema 3 “Evaluación del aprendizaje”,

13. Nombre del material: Para saber más del MEVyT

Descripción: Descripción del taller, 1 pp.

Ubicación: Formación Continua, Talleres de actualización académica, Talleres de apoyo a la práctica educativa.

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación En este taller de apoyo a la práctica educativa se refuerza la temática “Para saber más del MEVyT”, y el objetivo es reflexionar y fortalecer los conocimientos sobre el MEVyT. Tema 3. Evaluación, seguimiento y formación • Siguiéndole la pista al aprendizaje • Las reuniones de balance académico • Conoce los paquetes de autoformación para asesores y técnicos docentes	Tema 3. Evaluación, seguimiento y formación

14. Nombre del material: Alfabetización, la primera etapa de la primaria

Descripción: Descripción del taller, 2 pp.

Ubicación: Formación Continua, Talleres de actualización académica, Talleres del Eje de Lengua y Comunicación

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación
2. Entrevista inicial

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación En este taller del eje de Lengua y Comunicación se refuerza la temática “Alfabetización, la primera etapa de la primaria”, y el objetivo es conocer la estructura del nivel inicial y los aspectos teórico-metodológicos para la alfabetización del MEVyT. Tema 5. La propuesta educativa del MEVyT: enfoque, metodología, propuesta curricular y evaluación	Tema 5.
2. Entrevista inicial En este taller del eje de Lengua y Comunicación se refuerza la temática “Alfabetización, la primera etapa de la primaria”, y el objetivo es conocer la estructura del nivel inicial y los aspectos teórico-metodológicos para la alfabetización del MEVyT. Tema 9. Entrevista inicial como instrumento de diagnóstico: aplicación y sistematización.	Tema 9

15. Nombre del material: Eje de Lengua y Comunicación

Descripción: Descripción del taller, 1 pp.

Ubicación: Formación Continua, Talleres de actualización académica, Talleres del Eje de Lengua y Comunicación

Temas que comprende vinculados con la Evaluación:

1. Evaluación

Temas que comprende vinculados a la Evaluación	Ubicación
1. Evaluación En este taller del eje de Lengua se tiene como objetivo ordenar y consolidar la práctica con los módulos del eje. Tema 4. Fundamentación de la propuesta educativa del eje: enfoque, metodología y evaluación. Tema 7. La práctica de agentes educativos: funciones y evaluación	Tema 4 y Tema 7.

6. Sistematización de los contenidos presentes en los materiales educativos revisados

Después de la revisión de cada uno de los materiales seleccionados, se identificó que la Evaluación del aprendizaje de las personas educandas partícipes del MEVyT está contenida en 12 elementos clave:

1. Evaluación del Aprendizaje: definición y características
2. Evaluación Diagnóstica
3. Evaluación Formativa
4. Autoevaluación
5. Evaluación Final
6. Certificación
7. Acreditación
8. Instrumentos de la evaluación: definición y características generales
9. Entrevista Inicial
10. Hoja de Avances
11. Bitácora
12. Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación

Utilizando estos elementos como categorías de análisis, se elaboraron dos tipos de cuadros comparativos, el primero (Tabla 6), que presenta para cada uno de los materiales seleccionados, los elementos de la Evaluación del Aprendizaje que se desarrollan en ellos. Este cuadro permite ver de forma ágil si el contenido está presente o no en el material. Para tener más detalle sobre la tarea, se elaboraron 12 cuadros, uno para cada elemento de la Evaluación del aprendizaje, donde se comparan los materiales que abordan el concepto o elemento y la forma como lo hacen.

En total, el análisis de los documentos arrojó 9 materiales que corresponden a los Asesores y 15 materiales que corresponden a los Formadores Especializados donde se abordaba esta temática. Hay 2 materiales que se repiten ya que están contemplados tanto para Asesores como para Formadores Especializados. Han sido marcados con un asterisco (*), y tienen los siguientes títulos:

- (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.
- (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.

La lista de materiales de Asesores revisados que abordan la Evaluación es la siguiente:

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Asesores/alfabetizadores Hispanohablantes: http://www.ineafomate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante	
1. Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	Nivel Inicial 5. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Asesores/alfabetizadores Hispanohablantes: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante	
2. (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos
3. (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos
4. Para saber más del MEVyT	Nivel Inicial 6. Formación continua 2.1. Pedagógicos
5. Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
6. La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
7. Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
8. Cómo asesorar los módulos de Ciencias Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
9. Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje
(*) <i>Materiales repetidos: se utilizan tanto para Asesores como para Formadores Especializados</i>	

La lista de materiales de Formadores Especializados es la siguiente:

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Formadores Especializados: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados	
1. Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016).	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. b. Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT
2. Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.
3. Formación inicial para	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Formadores Especializados: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados	
formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller
4. La evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller
5. Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. El tema número 10 es “La evaluación del aprendizaje”.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica
6. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación
7. Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición
8. (*) Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos
9. (*) Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos
10. Adiestramiento, capacitación, formación.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones
11. La entrevista inicial	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas
12. Evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas
13. Para saber más del MEVyT	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa
14. Alfabetización, la primera	3. Formación Continua

Material	Paquete en el que se ubica
Link de descarga materiales Formadores Especializados: http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/formadores-top/formadores-especializados	
etapa de la primaria	3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación
15. Eje de Lengua y comunicación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación
<i>(*) Materiales repetidos: se utilizan tanto para Asesores como para Formadores Especializados</i>	

1. Asesores

1. Asesores Intercultural Bilingües: Curso en línea para ser alfabetizador Intercultural Bilingüe

Tabla 6. Cuadro comparativo de materiales para Asesores Curso en línea para ser alfabetizador Intercultural Bilingüe, por temas de evaluación que incluyen.

Nombre del Material	Temas de Evaluación que aborda											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Evaluación del aprendizaje: definición y características	Evaluación diagnóstica	Evaluación Formativa	Auto evaluación	Evaluación Final	Certificación	Acreditación	Instrumentos de evaluación: definición y características generales	Entrevista inicial: definición y características	Hoja de avances	Bitácora	Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación
1. Folleto 1 "Evaluación en el MIB"												
2. Folleto 2 "Anexo 6.6. Retroalimentación de los educandos después de la formativa 1 MBES 1".												

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019b.

2.1. Asesores Hispanohablantes: Curso en línea para el Asesor del MEVyT

Tabla 7. Cuadro comparativo de materiales para Asesores Hispanohablantes, Curso en línea para el Asesor del MEVyT

Nombre del Material	Temas de Evaluación que aborda											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Evaluación del aprendizaje: definición y características	Evaluación diagnóstica	Evaluación Formativa	Auto evaluación	Evaluación Final	Certificación	Acreditación	Instrumentos de evaluación: definición y características generales	Entrevista inicial: definición y características	Hoja de avances	Bitácora	Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación
1. Actividad 22. Mis tareas como asesor.												
2. Actividad 23. ¿Qué es una asesoría y cuál es mi papel como asesor?												
3. Actividad 31. Evaluar continuamente el aprendizaje												
4. Actividad 32. Mi papel en la evaluación final.												

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019c.

Se observa que los Asesores educativos utilizan distintos materiales que abordan la Evaluación del aprendizaje y, además, cada curso sugiere un orden particular con respecto a los contenidos vinculados a la evaluación que se trabajan y un énfasis propio en los diversos elementos que forman parte de la Evaluación.

En el Curso en línea para ser alfabetizador Intercultural Bilingüe (MIB) y en el Curso en línea para Asesores (Hispanohablantes) del MEVyT existe una unidad específica donde se aborda la temática de estudio del presente informe. Ambos cursos comienzan con un acercamiento introductorio en el que plantea preguntas diagnósticas e interactivas a los asesores para referirse a la Evaluación del aprendizaje.

En el Curso MIB las preguntas que sostienen las actividades de trabajo presentan interactivamente a los asesores la temática de la evaluación. A medida que quien avanza en las actividades planteadas por el curso, se transmite paulatinamente la información contenida en los 2 materiales analizados que contienen elementos propios de la evaluación: Folleto 1 y Folleto 2.

El Curso en línea para Asesores (Hispanohablantes) contiene actividades que invitan a los asesores a responder preguntas y así avanzar en el conocimiento de temáticas vinculadas con la evaluación del aprendizaje. Contiene sugerencias acotadas y asertivas para que la persona asesora considere al momento de apoyar el proceso de aprendizaje de los educandos. Luego de observar ambos cursos surge la siguiente interrogante: si ambos cursos en línea están diseñados para que sean realizados por asesores (ya sea Intercultural Bilingüe o Hispanohablantes), y si en el MEVyT existen 12 elementos claves que integran la Evaluación del aprendizaje, como se observa en los cuadros comparativos que exponen las Tabas N°6 y N° 7, ¿por qué razón un curso aborda algunos de esos 12 elementos claves mientras que el otro curso aborda otros?

2.2. Asesores Hispanohablantes: Paquetes de Autoformación para Asesores Hispanohablantes

Tabla 8. Cuadro comparativo de materiales Asesores Hispanohablantes: Paquetes de Autoformación para Asesores Hispanohablantes

Nombre del Material	Ubicación del Material (Paquete al que corresponde)	Temas de Evaluación que aborda											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		Evaluación del aprendizaje: definición y características	Evaluación diagnóstica	Evaluación Formativa	Auto evaluación	Evaluación Final	Certificación	Acreditación	Instrumentos de evaluación: definición y características generales	Entrevista inicial: definición y características	Hoja de avances	Bitácora	Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación
1. Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del												
2. *Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos												
3. *Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos												
4. Para saber más del MEVyT	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos												
5. Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje												
6. La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje												
7. Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje												
8. ¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje												
9. Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje												

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019^a

Las Tablas N° 6, 7 y 8 contienen cuadros comparativos que sintetizan los elementos vinculados a la evaluación planteados para los Asesores en cada material revisado, Asesores tanto a nivel Intercultural Bilingüe (Tabla N° 6) como Hispanohablantes (Tablas N° 7 y 8).

Al observar los 3 cuadros, surge la misma interrogante planteada anteriormente:

Si el MEVyT tiene una misma propuesta educativa para Asesores Hispanohablantes como Interculturales, ¿por qué razón los materiales de trabajo que utiliza contienen de distinta manera, orden y profundidad los distintos elementos claves que componen la Evaluación educativa?, ¿es necesario reestructurar dichos materiales para que contengan de manera cohesionada y progresiva tales contenidos vinculados a la evaluación?

2. Formadores especializados

Tabla 9. Cuadro comparativo de materiales para Formadores Especializados del MEVyT, por temas de evaluación que incluyen.

Nombre del Material		Ubicación del Material (Paquete al que corresponde)	Temas de Evaluación que aborda											
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			Evaluación del aprendizaje: definición y características	Evaluación diagnóstica	Evaluación Formativa	Auto evaluación	Evaluación Final	Certificación	Acreditación	Instrumentos de evaluación: definición y características generales	Entrevista inicial: definición y características	Hoja de avances	Bitácora	Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT+C6:D14, (2016)	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT												
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades												
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller												
4.	La evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller												
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica												
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria.												
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La												
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos												
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos												
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones												
11.	La entrevista inicial	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas												
12.	La Evaluación del aprendizaje	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas												
13.	Para saber más del MEVyT: Taller	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa												
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación												
15.	Eje de Lengua y Comunicación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.5. Talleres del Eje de Lengua y Comunicación												

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a

A continuación, para el caso de los Paquetes de Autoformación de Asesores Hispanohablantes y Formadores Especializados, se expone cada uno de los 12 elementos que integran el proceso de Evaluación del Aprendizaje en el MEVyT. Se realiza este trabajo específico con el Paquete de Autoformación ya que la cantidad de contenidos vinculados a la evaluación abordados es alta (a diferencia de los otros 2 Cursos en Línea analizados en el presente Informe: Curso MIB y para Asesor Hispanohablante del MEVyT).

Se indica cada uno de los 12 temas y se señala cómo son abordados en cada uno de los materiales didácticos revisados.

La Tabla N°10 contiene 12 Cuadros que exponen los contenidos vinculados a la evaluación por parte de los Asesores, y además otros 12 Cuadros que exponen los contenidos vinculados a la evaluación por parte de los Formadores Especializados.

Tabla 10. *Conceptos y elementos de la Evaluación del Aprendizaje que se abordan en los materiales educativos para asesores y formadores especializados.*

Cuadro 1.1. Asesores. Evaluación del aprendizaje: definición y características

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	-
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	• Es un punto de partida para organizar el círculo de estudio. • Se conforma por 3 etapas: 1. Evaluación diagnóstica: Entrevista inicial; 2. Evaluación formativa: Formativas 1 y 2; 3. Evaluación final: Examen final alfabetizado • Es un camino de aprendizaje que inician juntos los educandos y el asesor. No son únicamente exámenes, sino que es un proceso que implica estudiar, realizar actividades en los módulos, verificar el avance, resolver dudas y repasar. • Su función es valorar lo que sabe un educando, sus intereses, avances, temas que requiere repasar y comprobar si ya alcanzó los propósitos.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	Qué es y para qué es útil la evaluación: • Primero, se descartan prejuicios e ideas parciales o limitadas de lo que significa evaluar. Por lo tanto, se comienza aclarando que la evaluación no es únicamente el momento en que se presenta un examen. No es la etapa final de un proceso educativo donde la importancia esté en la calificación, independientemente de lo que se haya aprendido). De esta forma, se invita a los asesores a criticar dichas ideas erróneas y se plantea una nueva forma de entender y realizar las evaluaciones. • Se aclara que la evaluación es parte de un proceso educativo, en el que: 1. Se obtiene información: se analiza la forma en la que participan los educandos y las respuestas que ofrecen, y se identifican logros y limitaciones de aprendizaje de las personas. 2. Se formulan juicios: se fomenta la emisión de juicios de valor acerca del propio trabajo o del de sus compañeros 3. Se toman decisiones • Otras características que se exponen de la evaluación: - permite mejorar el aprendizaje de los estudiantes, reorientar el trabajo de los asesores y revisar las actividades que se realizan. - Es un medio, no un fin en sí misma, y va más allá de reconocer lo que logra una persona al aprender.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 14)
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	-
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	-
6.	Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	-
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	-
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	• La Evaluación es un proceso que acompaña el aprendizaje de cada persona. Al realizar una actividad, luego de obtener resultados, las personas valoran la dificultad o facilidad presente en dicho trabajo. • Es importante que, luego de realizar con éxito una actividad, las personas muestren a sus compañeros lo que aprendieron, ya que esto las estimula para continuar. • Hay que detenerse para reflexionar sobre los aspectos que ayudaron, las actitudes que favorecieron el aprendizaje y el esfuerzo que se hizo. De esta forma, las personas podrán delimitar sus fortalezas y debilidades.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 3. Tema 3. (p. 94 – 103)
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	Evaluación. Apartados de evaluación: • Nuestros avances • ¿Qué he aprendido y para qué me sirve? • Revisemos lo aprendido • Ahora que terminó el módulo • Otros	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 2. Un viaje profundo a través de los módulos. 4. El asesor y la evaluación. (p. 54 – 59)

Cuadro 1. 2. Formadores Especializados. Evaluación del aprendizaje: definición y características

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT	-
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	• La evaluación: qué es, características, para qué evaluar, qué evaluar, cuándo evaluar, diferencia entre evaluar y medir • Momentos de la evaluación (dg, formativa y sumativa) e instrumentos de cada uno de los momentos.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	Unidad 5. Tema 11. La evaluación. (p. 134- 135) Tema 12. Aspectos integrales de la evaluación y la práctica educativa (p. 137 - 140)
3.	Formación Inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	• Participación individual y/o grupal • Evidencias de desempeño individuales y colectivas • Guía de análisis contestada • Autoevaluación • Asistencia • Examen final	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	Diapositiva 11
4.	La evaluación del aprendizaje	• Diapositiva 1. La evaluación del aprendizaje • Diapositiva 2. ¿qué es evaluar? • Diapositiva 3. ¿qué experiencias hemos tenido al ser evaluados? • Diapositiva 4. A modo de conclusión: - La evaluación es un proceso continuo por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las PJs con el fin de valorarlas; además de: identificar fortalezas y debilidades, elaborar estrategias para la mejora o reorientar este proceso. Permite tomar decisiones para la acreditación de los conocimientos, competencias y su certificación. - Por tanto, es necesario valorar de manera continua los nuevos aprendizajes y los ya adquiridos, porque la evaluación permitirá fortalecerlos y reforzarlos.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	Diapositivas 1- 4
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación"	• ¿Qué es evaluar? • Evaluación del aprendizaje en el MEVyT; • Texto de apoyo: Cuaderno del formador • Al cerrar el tema, se enfatiza en: La evaluación es un proceso continuo por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las PJs con el fin de valorarlas; además de: identificar fortalezas y debilidades, elaborar estrategias para la mejora o reorientar este proceso. Permite tomar decisiones para la acreditación de sus conocimientos, competencias y su certificación.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema número 10 "La evaluación del aprendizaje".
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	• Acompaña el proceso de aprendizaje de cada persona • Al realizar las distintas actividades, las personas valoran la dificultad o facilidad de éstas cuando obtienen los resultados. • Realizar con éxito una actividad y luego mostrar a los compañeros lo que se aprendió estimula a la persona a continuar aprendiendo. • Detenerse para reflexionar sobre los aspectos que ayudaron, las actitudes que favorecieron el aprendizaje y el esfuerzo que se tuvo dará elementos para que las personas delimiten sus fortalezas y debilidades. • Acompaña el proceso de aprendizaje. • El asesor debe propiciar situaciones que permitan que las personas identifiquen aquellos que se les dificulta, lo que hacen con facilidad, cómo pueden resolver sus dudas, cómo pueden apoyarse entre las personas que estudian, cómo releer las actividades del Libro para encontrar pistas para comprender mejor, etc.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	(p. 147)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	Definición: • Es una tarea continua y permanente • Te permite conocer las condiciones en que recibes a las personas, las dificultades y avances en el aprendizaje y los resultados obtenidos. • Te permite reconocer y valorar las experiencias individuales y grupales, conocer qué y cómo aprenden los adultos y comparar los avances en el trabajo que realizas con los propósitos de cada uno de los libros. • El asesor debe verificar el cumplimiento de las actividades propuestas en los diversos materiales y luego llenar y firmar la hoja de avances.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	(p. 61- 62)
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	La Evaluación permanente: • Realizar reuniones de balance y autoformación • Conocer y cuantificar los recursos que se requieren para llevar a cabo el trabajo. • Identificar problemáticas y proponer medios de solución.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	Diapositiva 6

9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• ¿Qué es la evaluación?: Concepto • Características de la evaluación • La evaluación del aprendizaje permite: -Partir de los saberes de los adultos -Considerar sus necesidades de aprendizaje -Motivar su permanencia en el proceso de alfabetización (continuidad educativa) • La evaluación no es un fin sino un medio que permite analizar los resultados de la evaluación para modificar la práctica educativa • La continuidad educativa es una meta que no tiene fin, ya que siempre tendremos la oportunidad de aprender en el contexto o ambiente en el que nos encontremos, si la intención o actitud es de superación.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	Tema 3 "Evaluación del aprendizaje"
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	En este taller de apoyo a la práctica educativa se refuerza la temática "Para saber más del MEVyT", y el objetivo es reflexionar y fortalecer los conocimientos sobre el MEVyT. Tema 3. Evaluación, seguimiento y formación • Siguiéndole la pista al aprendizaje • Las reuniones de balance académico • Conoce los paquetes de autoformación para asesores y técnicos docentes	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	Tema 3. Evaluación, seguimiento y formación
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	-
12.	La Evaluación del aprendizaje	En este taller del eje de Lengua y Comunicación se refuerza la temática "Alfabetización, la primera etapa de la primaria", y el objetivo es conocer la estructura del nivel inicial y los aspectos teórico-metodológicos para la alfabetización del MEVyT. • Tema 5. La propuesta educativa del MEVyT: enfoque, metodología, propuesta curricular y evaluación	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	Tema 5.
13.	Para saber más del MEVyT: Taller	En este taller del eje de Lengua se tiene como objetivo ordenar y consolidar la práctica con los módulos del eje. • Tema 4. Fundamentación de la propuesta educativa del eje: enfoque, metodología y evaluación. • Tema 7. La práctica de agentes educativos: funciones y evaluación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	Tema 4 y Tema 7.
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	En este taller del eje de Lengua y Comunicación se refuerza la temática "Alfabetización, la primera etapa de la primaria", y el objetivo es conocer la estructura del nivel inicial y los aspectos teórico-metodológicos para la alfabetización del MEVyT. Tema 5. La propuesta educativa del MEVyT: enfoque, metodología, propuesta curricular y evaluación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	Tema 5.
15.	Eje de Lengua y comunicación	En este taller del eje de Lengua se tiene como objetivo ordenar y consolidar la práctica con los módulos del eje. Tema 4. Fundamentación de la propuesta educativa del eje: enfoque, metodología y evaluación. Tema 7. La práctica de agentes educativos: funciones y evaluación	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	Tema 4 y Tema 7.

Cuadro 2.1. Asesores. Evaluación diagnóstica

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Aporta información sobre la persona educanda: qué saberes y conocimientos tiene y cómo es el contexto comunitario en el que vive. Esta información hay que considerar como punto de partida en el proceso educativo. • Es un examen diagnóstico centrado en lo que sabe la persona. • Función: conocer qué saben las personas de lectura, escritura y escritura de números antes de comenzar la alfabetización, para orientar el proceso de aprendizaje • Instrumentos: -Entrevista inicial: es la primera reunión con las personas. Se registran, se conocen sus intereses y sus conocimientos. -Registro del educando: se recaban y registran datos personales y documentación de los educandos -Intereses educativos: se conocen los intereses para luego considerarlos en el desarrollo de las asesorías -Ejercicio diagnóstico: se examina el conocimiento de las personas sobre la lectura, la escritura y la escritura de números, para decidir si debe estudiar el módulo la Palabra o presentar el examen diagnóstico. • Luego de calificar los ejercicios diagnósticos de las personas entrevistadas se registra en la Bitácora sus respuestas, para considerar sus conocimientos en la preparación de las asesorías.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Tipos de evaluación (p. 15 – 18) Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	• Identifica o valora lo que ya saben las personas antes de iniciar su proceso educativo. • Se realiza a través de un examen y de la aplicación de equivalencias, cuando se presentan comprobantes de estudio.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del aprendizaje (p. 155 - 159)

Cuadro 2.2. Formadores Especializados. Evaluación diagnóstica

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del	-
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	-
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas.	-
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas.	-
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de	• Momentos de la evaluación	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema número 10 "La evaluación del aprendizaje"
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	-
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	• Ayuda a detectar el grado de conocimientos y habilidades con que llegan las personas educandas	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	(p. 61- 62)
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	-
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Aporta información sobre la persona educanda: qué saberes y conocimientos tiene y cómo es el contexto comunitario en el que vive. Esta información hay que considerar como punto de partida en el proceso educativo. • Es un examen diagnóstico centrado en lo que sabe la persona. • Función: conocer qué saben las personas de lectura, escritura y escritura de números antes de comenzar la alfabetización, para orientar el proceso de aprendizaje • Instrumentos: -Entrevista inicial: es la primera reunión con las personas. Se registran, se conocen sus intereses y sus conocimientos. -Registro del educando: se recaban y registran datos personales y documentación de los educandos -Intereses educativos: se conocen los intereses para luego considerarlos en el desarrollo de las asesorías -Ejercicio diagnóstico: se examina el conocimiento de las personas sobre la lectura, la escritura y la escritura de números, para decidir si debe estudiar el módulo La Palabra o presentar el examen diagnóstico. • Luego de calificar los ejercicios diagnósticos de las personas entrevistadas se registra en la Bitácora sus respuestas, para considerar sus conocimientos en la preparación de las asesorías.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	Tipos de evaluación (p. 15 – 18) Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	-
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	-
12.	La Evaluación del aprendizaje	• Momentos de la evaluación: Evaluación Diagnóstica; Evaluación formativa; Evaluación final	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	Tema 3 "Evaluación del aprendizaje"
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica	-
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica	-
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica	-

Cuadro 3.1. Asesores. Evaluación Formativa

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	Evaluación formativa (o Evaluación Continua): • Se realiza durante todo el proceso educativo y su objetivo es evaluar el aprendizaje de las personas a lo largo del estudio de su módulo. • Evaluación Formativa: se desarrolla durante la asesoría • “Las personas aprenden a evaluarse a sí mismas (autoevaluación), valoran sus respuestas, aprenden de sus errores y se corrigen, sin que les cause problema equivocarse; es decir, se les hace habitual la evaluación y, en ocasiones, necesaria. Durante la evaluación continua reciben retroalimentación y pueden resolver sus dudas con tu apoyo [del asesor] y de los materiales educativos” (p. 175) • Sus propósitos son: -Realimentar a las personas sobre su proceso educativo. -Favorecer el desarrollo de estrategias complementarias de aprendizaje en los círculos de estudio. -Dar a las personas y al/a asesor/a elementos para decidir el mejor momento para realizar la evaluación final -Propiciar una cultura de autoformación y autoevaluación: que las personas consideren importante y necesario evaluarse continuamente, reconocer sus errores, valorar sus avances, aprender del proceso de evaluación y perder el miedo por los exámenes y los cuestionarios. • Quiénes participan: -Personas educandas y asesores al revisar y comentar, de manera conjunta, los ejercicios del libro, los apartados de autoevaluación, los logros alcanzados y las dificultades enfrentadas. -Todo el grupo de manera colectiva, cuando se cierra una sesión, un tema o unidad y se reconocen los aprendizajes logrados y su utilidad. -Los asesores al analizar los avances, problemas y necesidades de reforzamiento de cada persona. • Otras maneras de evaluar el aprendizaje en el Círculo de estudio (además de un examen o preguntas): Realizar un sociodrama • Actividades a realizar: Los estudiantes se documentan e investigan sobre un tema, elaboran un guión, actúan, abren una discusión o debate con el resto del grupo. -Aspectos a evaluar: competencias comunicativas para escribir el guión, para expresarse oralmente y para exponer ideas a través de la actuación. Competencias para indagar, sintetizar y aplicar lo aprendido. Y competencias para organizar y trabajar en equipo. • Actividades que debe realizar la persona asesora durante la Evaluación Formal: -Constatar que las personas realicen las actividades de evaluación de los módulos. -Realimentar a las personas en su aprendizaje, promover la reflexión, la participación y el diálogo. -Registrar los avances de las personas en la Hoja de avances o la Bitácora del asesor. • Instrumentos: -Actividades y ejercicios de autoevaluación: Ubicadas al final de cada unidad y de cada libro y útiles para que el educando reflexione sobre lo aprendido, y decida si debe repasar algún tema o avanza estudiando un nuevo módulo. -Hoja de avances: Donde se registran los resultados de la persona finalizó el trabajo en cada unidad de un módulo.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVYT (presencial)	Unidad 4. Tema 3. Evaluar y realimentar el aprendizaje en las asesorías.
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	Evaluaciones formativas • Se aplican al educando en diversos momentos de su proceso de aprendizaje, para identificar qué ha aprendido y qué es necesario reforzar y realimentar. • El asesor aplica, revisa y realimenta 2 evaluaciones formativas: - Formativa 1: al concluir la palabra “familia” - Formativa 2: al concluir la palabra “cantina”	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Valora los procesos de aprendizaje del trabajo cotidiano. • Regula, orienta y autocorriges el proceso educativo, ya que proporciona información que permite adaptar las actividades educativas según necesidades y posibilidades de los participantes. • Se realizan 2 evaluaciones: Formativas 1 y 2, y están centradas en los avances y dificultades de la persona. • Función: conocer los avances y dificultades que tienen los educandos durante el estudio del módulo La palabra y realimentar o fortalecer lo que se requiera para regular el proceso de aprendizaje. • La evaluación formativa 1 se aplica después de concluir el estudio de la palabra “familia” y la evaluación formativa 2 se aplica al concluir el estudio de la palabra “cantina”. • Las personas asesoras deben trabajar antes, durante y después de aplicar las evaluaciones formativas: - Antes de aplicar las evaluaciones se verifica si las personas están preparadas para rendirlas, se enlista a quiénes las rendirán - Durante su aplicación se orienta y apoya en la realización de las actividades propuestas - Después de aplicar las evaluaciones, se analizan y registran en la Bitácora los resultados para valorar los logros, realimentar a los educandos, superar dificultades, establecer acuerdos de trabajo, planear actividades orientadas a resolver las dificultades observadas y compartir con otros asesores estrategias didácticas pertinentes. • Se corrobora el avance de cada persona confrontando los resultados de las evaluaciones formativas con la Hoja de avances, la que indica los logros obtenidos al concluir cada módulo y que se utiliza como evidencia para poder realizar el examen final.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	Tipos de evaluación (p. 15 – 18) Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
4.	Para saber más del MEVYT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	-
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	• La evaluación formativa se puede llevar a cabo cuando los asesores observen que los educandos realicen las siguientes acciones: - Resuelven problemas y plantean dudas. - Desarrollan actividades de su Libro de adulto - Interactúan con otras personas - Comparten sus estrategias al resolver un problema - Acepta procedimientos de solución diferentes al suyo - Resuelven autoevaluaciones al final de cada unidad del Libro del adulto - Utilizan la sección Compare sus respuestas del Libro del adulto.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Unidad 5. Tema 11. La evaluación. (p. 134-135)
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	-
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	-
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	• Acompaña el proceso de aprendizaje. • Es una actividad reflexiva constante que da cuenta de las propias fortalezas y debilidades en el aprendizaje. • Su intención es que la persona reflexione constantemente sobre lo que sabe, lo que le gustaría, lo que cree y lo que aspira. • Ofrece la oportunidad de comprobar lo que se aprendió a partir de la resolución de problemas, de hacer propuestas de actividades, de aplicar lo que se aprendió en situaciones diferentes. • Cuando una persona se detiene para revisar lo aprendido es importante que piense en lo que sucedió durante dicho proceso, aclarando qué ayuda para lograr la comprensión, cómo se resolvieron las dudas, qué o quiénes intervinieron y qué materiales se utilizaron para favorecer el aprendizaje. • Se reflexiona sobre los errores o desaciertos, ya que las causas que los originaron pueden dar pistas para buscar nuevas estrategias que lleven hacia el aprendizaje.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje. (p. 71 – 83)
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	• Se realiza durante todo el proceso de estudio de un módulo. • Es muy importante ya que las personas también aprenden al efectuar este tipo d evaluación. • A través de actividades se promueve que las personas: -Recupere lo aprendido y construyan nuevas ideas. -Solucionan problemas -Valoran y deciden entre distintas opciones • La evaluación formativa se expresa a través de: -Autoevaluaciones -Coevaluación -Colectiva	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabemos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del aprendizaje (p. 155 - 159)

Cuadro 3.2. Formadores Especializados. Evaluación Formativa

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVYT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT	-
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	-
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	-
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	-
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	• Momentos de la evaluación	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema número 10 "La evaluación del aprendizaje".
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	• Da cuenta de las situaciones y del resultado del proceso de aprendizaje de las personas. Autoevaluación: • Permite que las personas reconozcan sus debilidades y sus fortalezas.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	(p. 147)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	• Identifica y comprueba los avances que los educandos han logrado y determina los aspectos que es necesario revisar y reforzar durante el aprendizaje. • Se aplica formalmente en 2 ocasiones: la primera después de trabajar la palabra familia y la segunda después de trabajar la palabra cantina. Los resultados de ambas evaluaciones se registran en el SASA. • Se registra, después del estudio de cada palabra, en la Hoja de avances • Permite asegurar el cumplimiento de los propósitos planteados en cada uno	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	(p. 61- 62)
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Ayuda a detectar el grado de conocimientos y habilidades con que llegan las personas educandas	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	-
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	-
12.	La Evaluación del aprendizaje	• Momentos de la evaluación: Evaluación Diagnóstica; Evaluación formativa; Evaluación final	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	Tema 3 "Evaluación del aprendizaje"
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	-
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	-
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	-

Cuadro 4.1. Asesores. Autoevaluación

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	X
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Consta de dos partes: • la primera está relacionada con las actitudes durante la realización de actividades, • y la segunda con el aprendizaje.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar
		• Son momentos pensados para que las personas reflexionen sobre lo sucedido cuando realizaron actividades y lo que aprendieron. • Además de contestar las preguntas deben revisar los resultados, buscar las razones de los errores y los aspectos que influyeron en los aciertos.		Unidad 4. Hablemos del nivel inicial. Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	• Es una estrategia que permite a la persona que la está realizando, reflexionar sobre los aspectos que intervienen durante el proceso de aprendizaje y tomar conciencia de sus fortalezas y debilidades. • Cada persona podrá encontrar por sí misma estrategias que le permitan mejorar su proceso de aprendizaje. Por lo que es una acción formadora que favorece el desarrollo de la autonomía.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 2. Tema 4. A mitad de camino (p. 84 – 95)
		La autoevaluación en el eje de Lengua y comunicación: • Al final de cada unidad hay una autoevaluación, la que comprende dos momentos: en el primer momento se evalúa la actitud de las personas frente al aprendizaje, y en el segundo momento se evalúa el desempeño, aclarando qué contenidos quedaron claros y cuáles aún son confusos. • Se realiza para que la persona observe en qué partes del aprendizaje presenta debilidades y en qué partes presenta fortalezas. • Si los asesores sistematizan los resultados de las autoevaluaciones realizadas por los educandos, tendrán un panorama general de los avances y dudas más frecuentes.		Unidad 3. En lengua y comunicación, sigue matando. Tema 2. El buen juez por su casa empieza (p. 148-162)
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 3. En lengua y comunicación, sigue matando. Tema 2. El buen juez por su casa empieza (p. 148-162)
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X

Cuadro 4.2. Formadores Especializados. Autoevaluación

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVYT, (2016)	- Al término de cada Unidad se encuentra una autoevaluación que se califica de forma inmediata y automática, y que permite valorar los propios avances respecto al curso, así como ubicar los contenidos que se requiere reforzar. - La autoevaluación es aceptable cuando se obtiene una calificación mayor a 8. De lo contrario hay que volver a resolverla. - El juego Minidominó MEVYT se utiliza como material de autoevaluación. - Todas las actividades tienen retroalimentación	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT	p. 11
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	X
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación Inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas.	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación Inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación Inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	X
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	- Son momentos específicos para que las personas reflexionen sobre lo que sucedió cuando realizaron actividades y lo que aprendieron. Recomendaciones para realizar la autoevaluación: - Es importante que las personas, además de contestar las preguntas o realizar las actividades, revisen los resultados para valorarse a sí mismas. - Debe ser considerada como un medio más para aprender, por lo que deben	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	(p. 146)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	X
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

Cuadro 5.1. Asesores. Evaluación Final

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	Se indican los propósitos, los instrumentos y las normas que deben seguirse en la presentación y acreditación de los exámenes finales: • Proceso en el que se valoran los aprendizajes y las competencias desarrolladas por las personas al terminar el estudio de un módulo con el fin de acreditarlo. • Evaluación Final: se desarrolla después de haber realizado la atención educativa. • Sus propósitos son: - Reconocer y acreditar habilidades, conocimientos, actitudes y valores desarrollados por las personas al estudiar los módulos - Realimentar el proceso educativo - Certificar la primaria y la secundaria • Instrumentos que se utilizan: - Hoja de avances por módulo - Hoja de registro de evidencias - Exámenes finales • Requisitos para presentar la evaluación final y recomendaciones para apoyar a los educandos en sus evaluaciones finales • Características de los exámenes: - no utilizan palabras complejas, aunque se puede consultar un diccionario, - las preguntas pueden ser cerradas (de opción múltiple, relación de columnas) o abiertas, - se responden en un cuadernillo y en hojas de respuestas	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	Unidad 4. Tema 4. La evaluación final y la certificación.
		• Instrumentos requeridos: - Hoja de avances por módulo: Se utiliza durante la evaluación formativa, y es firmada por el asesor, avalando que la persona está preparada para rendir el examen. - Hoja de registro de evidencias: Contiene una lista de las actividades que la persona educanda realizó en cada módulo. - Exámenes finales • Normatividades relacionadas con: - Revisión de evidencias y aplicación de exámenes - Exámenes finales - Educación en línea		Sección. Acreditación, evaluación y certificación en el MEVyT
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	• Es un examen que se realiza al término de cada módulo y que tiene la finalidad de acreditar. • Si el educando lo aprueba se hace acreedor de la Constancia de alfabetización La Palabra. Esta constancia puede complementarse más adelante con el estudio de 2 módulos que integran el Nivel Inicial: Para empezar y Matemáticas ara empezar.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Informa el grado de alcance de los objetivos de aprendizaje de cada persona: logros y orientaciones para realimentar aprendizajes que no se lograron. • Es un examen de cada módulo y está centrado en los productos. • Función: verificar y acreditar • Las personas asesoras deben trabajar antes y después de aplicar la evaluación final: - Antes de aplicar la evaluación se revisa si las dificultades identificadas en las evaluaciones formativas han sido superadas, se reflexiona sobre los principales logros y dificultades, se enlista a quienes rendirán el examen y se solicita información sobre la aplicación de la evaluación. - Después de aplicar la evaluación final se revisan los resultados junto a los educandos, se les comunican sus resultados valorando los logros y realimentando las dificultades.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Tipos de evaluación (p. 15 – 18) Cuándo, cómo y con qué se evaluará (p. 19 – 52)
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Presentar un examen: • Es el paso que sigue a estudiar un módulo. • Los asesores deben preparar a las personas para presentar un examen.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 4. Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua	X
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	• Verifica lo aprendido, con fines de acreditación después de terminar el estudio de un módulo.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del aprendizaje (p. 155 - 159)

Cuadro 5.2. Formadores Especializados. Evaluación Final

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVYT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT	X
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	X
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	• Momentos de la evaluación	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema número 10 "La evaluación del aprendizaje"
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	X
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	• Verificar lo que aprendieron al terminar de estudiar el módulo y sirve para acreditar formalmente los avances y continuar con el estudio del módulo siguiente.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	(p. 61- 62)
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Verifica lo aprendido, con fines de acreditación después de terminar el estudio de un módulo.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.1. La evaluación del
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	X
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
12.	La Evaluación del aprendizaje	Momentos de la evaluación: • Entrevista inicial • Evaluación formativa • Evaluación final	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	Tema 3 "Evaluación del aprendizaje"
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

Cuadro 6.1. Asesores. Certificación

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	• Se indican los propósitos, los instrumentos y las normas que deben seguirse en la certificación de un nivel educativo • Es un certificado oficial que se entrega a la persona que acredita los módulos correspondientes al nivel educativo de primaria o secundaria. • “¡No olvides que la acreditación y la certificación son la culminación del proceso de aprendizaje de las personas, y no la finalidad de tu labor como asesor!” (p. 203) • Normatividad relacionada con la emisión de constancias y certificados	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	Unidad 4. Tema 4. La evaluación final y la certificación.
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X

Cuadro 6.2. Formadores Especializados. Certificación

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVYT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT	X
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	X
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación Inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	X
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	X
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	X
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

Cuadro 7.1. Asesores. Acreditación

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	- Instrumentos: -Hoja de identificación de intereses educativos: Guía para registrar información sobre estudios previos e intereses educativos del educando, y para indicar al asesor cómo dar a conocer el MEVyT. -Registro del educando: Formato donde se registran los datos generales de las personas, la documentación entregada y los módulos que estudiará. -Tablas de sustitución para primaria y secundaria -Examen diagnóstico: Preguntas que evalúan habilidades, conocimientos, saberes y experiencias de una persona, necesarias para cubrir los criterios de la educación básica.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	Sección. Acreditación, evaluación y certificación en el MEVyT
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	- Las opciones que existen para acreditar un módulo son las siguientes: 1. De manera presencial, a través del trabajo grupal y colaborativo 2. De manera virtual, a través de un trabajo individual y autónomo, y con apoyo de diversos recursos electrónicos a distancia. Ambas opciones de acreditación promueven el acceso a la cultura escrita y apoyan el desarrollo de la lengua oral. Las dos atienden los niveles intermedio y avanzado, mientras que el nivel inicial es atendido únicamente por la opción presencial.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 14)
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	X

Cuadro 7.2. Formadores Especializados. Acreditación

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT	X
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	X
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas.	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	X
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	• Opciones que existen para acreditar un módulo: 1. De manera presencial, a través del trabajo grupal y colaborativo 2. De manera virtual, a través de un trabajo individual y autónomo, y con apoyo de diversos recursos electrónicos a distancia. • Ambas opciones de acreditación promueven el acceso a la cultura escrita y apoyan el desarrollo de la lengua oral. Las dos atienden los niveles intermedio y avanzado, mientras que el nivel inicial es atendido únicamente por la opción presencial.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	(p. 153)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores	X
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
13.	Para saber más del MEVyT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

Cuadro 8.1. Asesores. Instrumentos de evaluación: definición y características generales

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial	X
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	X
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua	X
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	NO SE ABORDA	2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X

Cuadro 8.2. Formadores Especializados. Instrumentos de evaluación: definición y características generales

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea	x
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	x
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	x
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	x
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	• Instrumentos de evaluación	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema 10 La evaluación del aprendizaje..
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	x
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	x
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	x
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	x
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	x
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	x
12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	x
13.	Para saber más del MEVyT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	x
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	x
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	x

Cuadro 9.1. Asesores. Entrevista inicial

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial	X
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	- Se realiza cuando una persona ingresa al círculo de estudio. - Se aplican 3 instrumentos para informarse sobre el educando, conocer sus intereses y valorar sus conocimientos de la lengua y las matemáticas: 1. Identificación de intereses educativos: conocer motivos por los que desea estudiar, sus estudios previos o si cuenta con personas que apoyen su proceso de aprendizaje. 2. Registro del educando: obtener datos específicos de la persona educanda. 3. Ejercicio diagnóstico: conocer y evaluar los saberes de la persona en la lengua escrita y matemática.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVYT	- Se realiza cuando una persona ingresa al círculo de estudio. - Se aplican 3 instrumentos para informarse sobre el educando, conocer sus intereses y valorar sus conocimientos de la lengua y las matemáticas: 1. Identificación de intereses educativos: conocer motivos por los que desea estudiar, sus estudios previos o si cuenta con personas que apoyen su proceso de aprendizaje. 2. Registro del educando: obtener datos específicos de la persona educanda. 3. Ejercicio diagnóstico: conocer y evaluar los saberes de la persona en la lengua escrita y matemática.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	- Se realiza para identificar las necesidades e intereses de las personas que se incorporan al MEVYT, por lo que el propósito de la entrevista inicial es el de orientar a cada persona cómo iniciar su ruta de aprendizaje, partiendo de sus necesidades e intereses. - Es una conversación. - Es el primer contacto entre el asesor y las personas educandas. Debe ser una plática cálida y respetuosa que permita tomar en cuenta las necesidades reales de los destinatarios, para luego orientarlos y motivarlos a que se incorporen al proceso educativo. - La información de los educandos que es importante conocer en la entrevista es: - Datos generales: Su nombre, edad, estado civil, ocupación, dónde viven, tiempo de vivir en este lugar, número de integrantes en su familia. - Datos personales: nivel de estudios, lugar de origen, tiempo y motivos por los que dejó de estudiar - Datos de interés: qué desea estudiar, qué le gusta hacer, por qué desea seguir estudiando, qué la motivó a continuar sus estudios. - Recomendaciones al realizar la entrevista inicial - Es importante que en este momento se acuerden los derechos y obligaciones de las personas que se incorporan al MEVYT.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Un buen comienzo: la entrevista inicial (p. 46-52)
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación	X
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua	X

Cuadro 9.1. Formadores Especializados. Entrevista inicial

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVYT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT	X
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	X
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	• Instrumentos de evaluación	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema número 10 "La evaluación del aprendizaje"
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	• Es el medio para conocer los intereses y las necesidades de las personas que empiezan a leer y escribir. • Es también un momento de la evaluación. • Permite determinar qué módulo estudiará: La Palabra o Para empezar, o alguno de los alternativos	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	(p. 147)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	• Se realiza cuando una persona ingresa al círculo de estudio. • Se aplican 3 instrumentos para informarse sobre el educando, conocer sus intereses y valorar sus conocimientos de la lengua y las matemáticas: 1. Identificación de intereses educativos: conocer motivos por los que desea estudiar, sus estudios previos o si cuenta con personas que apoyen su proceso de aprendizaje. 2. Registro del educando: obtener datos específicos de la persona educanda. 3. Ejercicio diagnóstico: conocer y evaluar los saberes de la persona en la lengua escrita y matemática.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24)
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	X
11.	La entrevista inicial	• La aplicación de la Entrevista Inicial es el primer acercamiento entre el alfabetizador y la persona joven o adulta. • Es importante para el alfabetizador conocer quién es y cuáles son sus intereses educativos de la persona, con la finalidad de establecer estrategias de motivación para su permanencia y continuidad en el proceso de alfabetización. • Es relevante para el alfabetizador reconocer los saberes de la persona, con la finalidad de ubicarla o asignarle el módulo correspondiente de acuerdo con los resultados obtenidos en el Ejercicio diagnóstico. • Es importante para el alfabetizador conocer el perfil de ingreso de las personas jóvenes y adultas que atenderá, retomando esta información en la planeación de sus sesiones de asesoría. • Instrumentos que comprenden la Entrevista Inicial: 1. Registro del Educando 2. Identificación de Intereses Educativos 3. Ejercicio Diagnóstico - Contenidos de Lengua y de Matemáticas 4. Ejercicio Diagnóstico - Interpretación de Resultado • Características de cada instrumento • Aspectos que evalúan • Interpretación: resultados y posibilidades de acreditación • Momentos de aplicación de cada instrumento	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	Tema 2 "La importancia de la entrevista inicial"

12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
13.	Para saber más del MEVyT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	En este taller del eje de Lengua y Comunicación se refuerza la temática “Alfabetización, la primera etapa de la primaria”, y el objetivo es conocer la estructura del nivel inicial y los aspectos teórico-metodológicos para la alfabetización del MEVyT. • Tema 9. Entrevista inicial como instrumento de diagnóstico: aplicación y sistematización.	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	Tema 9
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

Cuadro 10.1. Asesores. Hoja de Avances

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	X
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	- En este instrumento los asesores registran periódicamente los contenidos que la persona ha estudiado. - Cuando se concluye un módulo de trabajo, los asesores avalan el aprendizaje de habilidades, conocimientos y estrategias por parte de los educandos firmando la Hoja de avances. Esto les permite presentar el examen para obtener acreditación. - Se utiliza como evidencia de trabajo que cada educando debe presentar antes de realizar la evaluación final para acreditar su conocimiento. - En la Hoja de avances los asesores verifican que las personas hayan contestado todas las actividades propuestas en los materiales. Si todas las actividades han sido desarrolladas las personas reciben un punto extra al aprobar su examen.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 1. El eje de matemáticas en el MEVyT, su enfoque y metodología. Tema 2 Exploro los módulos del Eje de matemáticas. 11. Evaluar el aprendizaje
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	- Es un medio que permite registrar los progresos de las personas y para que los educandos planteen estrategias para resolver situaciones que aún no se comprenden. - Los asesores las llenan al finalizar cada una de las unidades.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial. Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	Existe una hoja de avances por cada módulo, y es donde se identifican los logros por alcanzar.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje (p. 71 – 83)
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	- El uso adecuado de los instrumentos de evaluación anteriores permitirá al asesor llevar con veracidad y honestidad la Hoja de avances. - Se encuentra al finalizar los módulos y es la "llave maestra" para que el adulto pueda presentar su examen final.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 2. Un viaje profundo a través de los módulos. 4. El asesor y la evaluación. (p. 58)
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	- Se encuentra al final del libro del adulto. - El asesor debe revisar que las actividades y ejercicios estén resueltos, registrar el avance de la persona y, posteriormente, firmarla. Si no lleva la firma del asesor, el adulto no puede presentar el examen.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 4. Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde? Tema 1. ¿Y cómo sabeos que aprenden las personas? 1.2. El apoyo necesario para las personas (p. 162)

Cuadro 10.2. Formadores Especializados. Hoja de Avances

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea; Para el asesor	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVYT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para	X
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	X
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	X
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	• Es un medio que permite registrar los progresos de las personas. • El llenado se lleva a cabo al finalizar cada una de las unidades. • Llenarla es responsabilidad del asesor, pero se recomienda que la responda en compañía de la persona educanda, para que conozca sus alcances y limitaciones.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	Unidad 5. Tema 11. La evaluación. (p. 134- 135)
		• Para llenarla hay que asegurarse de que todas las personas cumplieron con todas las actividades del módulo • Realizar una práctica del examen para explicar cómo resolverlo y cómo se llena la hoja de respuestas.		(p. 119)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo. Presentaciones	X
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

Cuadro 11.1. Asesores. Bitácora

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.1. Formación inicial del MEVyT (presencial)	X
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	X
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3.Fascículos	X
4.	Para saber más del MEVyT	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	La Bitácora del asesor se utiliza para registrar hechos y situaciones positivos y negativos a lo largo del proceso de aprendizaje. La idea es realizar una lectura posterior de los recuerdos para observar dichas situaciones desde la distancia, analizarlas de manera más objetiva, y así recuperar aprendizajes y experiencias que enriquezcan el trabajo educativo en las asesorías.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar. Tema 3. Comenzamos el viaje: resolución y análisis metodológico de la Unidad 1. (p. 94 – 103)
		Uso de la Bitácora: La metodología del MEVyT consta de tres momentos: la recuperación de saberes, el análisis de la información y la aplicación. Acompañar el proceso de aprendizaje registrando los hechos y luego leerlos. Primero escribir lo que se percibe o se siente en un momento específico. Luego, a distancia, analizar los aspectos que no se observaron al escribir.		Unidad 3. Viaje al fondo del módulo Para empezar. Tema 4. A mitad del camino: resolución y análisis metodológico de la Unidad 2. (p. 104 – 113)
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	Este tema presenta los propósitos, la estructura y los requerimientos finales del módulo para que los asesores orienten las actividades educativas. La evaluación se aborda al reconocer el uso de la Bitácora por parte de los asesores, para acompañar y sistematizar la práctica educativa. - Registrar los recuerdos de las asesorías ya que cuando se realizan actividades educativas, las personas comparten recuerdos de vivencias, sentimientos y pensamientos. - Los recuerdos de las asesorías pueden guardarse en 1) la memoria de los asesores, donde se graban momentos especiales, anécdotas y situaciones agradables, 2) en la bitácora, al quedar retratadas situaciones especiales relacionadas con la forma de aprendizaje o los obstáculos que tienen los educandos, o 3) en la Hoja de avances, donde se registran los aprendizajes de las personas. - Es un documento donde se registran situaciones y sucesos que ocurren en el proceso educativo. La información de estos registros permite analizar posteriormente qué sucedió, por qué sucedió y, posiblemente, qué sucederá. De esta forma, el análisis realizado mejorará la práctica educativa.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 14)
		Es un instrumento en el que se registran hechos y situaciones positivas o negativas. Posteriormente, se leen dichos recuerdos para analizar a distancia y de manera más objetiva lo sucedido. Esto permite recuperar aprendizajes y experiencias que pueden enriquecer la práctica educativa.		Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3. Comenzamos el viaje. (p. 71 – 83)
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X

Cuadro 11.2. Formadores Especializados. Bitácora

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. 1.1 Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT.	X
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	Instrumentos para registrar y analizar la práctica educativa: bitácora o diario del asesor; recomendaciones para utilizar esos instrumentos Instrumentos de evaluación: debate, diario o bitácora, encuestas y cuestionarios, entrevista, ensayo, examen escrito, etc.).	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	(Unidad 4. p.104) Tema 14. Instrumentos de evaluación (p. 149 – 152)
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores	X
4.	La evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	X
5.	Planeación didáctica. Formación inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: “La evaluación del aprendizaje”.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	X
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	- La evaluación se aborda al reconocer el uso de la Bitácora por parte de los asesores, para acompañar y sistematizar la práctica educativa. - Registrar los recuerdos de las asesorías ya que cuando se realizan actividades educativas, las personas comparten recuerdos de vivencias, sentimientos y pensamientos. - Es un documento donde se registran situaciones y sucesos que ocurren en el proceso educativo. La información de estos registros permite analizar posteriormente qué sucedió, por qué sucedió y, posiblemente, qué sucederá. De esta forma, el análisis realizado mejorará la práctica educativa. - Es un instrumento en el que se registran hechos y situaciones positivas o negativas. Posteriormente, se leen dichos recuerdos para analizar a distancia y de manera más objetiva lo sucedido. Esto permite recuperar aprendizajes y experiencias que pueden enriquecer la práctica educativa.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	(p. 85) (p. 93) (p. 103)
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Estrategias	X

Cuadro 12.1. Asesores. Responsabilidades del asesor vinculadas con la evaluación:

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Paquete para el asesor. Libro para	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 1. Formación inicial	X
2.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	Responsabilidades del Asesor vinculadas a la evaluación: 1. Aplicar el ejercicio diagnóstico, la entrevista inicial y el formato de registro. 2. Utilizar los resultados del ejercicio diagnóstico en la organización del círculo de estudio. 3. Aplicar y calificar las evaluaciones formativas. 4. A partir de los resultados, proporcionar la realimentación y orientaciones necesarias para que los jóvenes y adultos conozcan qué les falta por aprender o fortalecer. 5. Llenar las Hojas de avance y verificar los logros alcanzados por los educandos. 6. Solicitar los exámenes finales de todas las personas que ya hayan concluido su proceso. ¿Cómo acompañar a las personas jóvenes y adultas del círculo de estudio? • Contarás con la información de la Entrevista Inicial (sobre su motivación, sus necesidades y para atender a quienes más lo requieren), y de las Evaluaciones Formativas (por lo que identificarás el avance y los problemas que enfrentan las personas en su aprendizaje). • Revisa junto a la persona los resultados de su evaluación: para que reflexiones sobre sus respuestas, identifique sus errores y los corrija, encuentre las soluciones y superen sus dificultades. • Registra aspectos relevantes de la práctica educativa en la Bitácora o Registro anecdótico del alfabetizador.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Tema 3. Organización de los círculos de estudio (p. 24).
3.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	• Hay que reconocer lo que las personas saben al inicio del proceso. • Los resultados de la evaluación son responsabilidad de la persona alfabetizadora y de quien aprende. Hay que conocer los alcances y limitaciones en cada sesión (no esperar al final de un tema). • Hay que identificar los avances a lo largo del proceso: revisar cómo se realizaron las actividades, qué dificultades tuvo cada participante, encontrar el origen de las problemáticas encontradas y reconocer colectivamente los logros. • Se evalúan tanto los conocimientos, como actitudes, habilidades y cambios en el comportamiento. • Hay que considerar lo que la persona disfruta hacer, a qué compañero/a le pregunta sus dudas, si pudo aplicar el conocimiento a su realidad, cómo lo hizo, qué estudió por su cuenta o con apoyo de otras personas fuera del Círculo de estudio. • Preparar a las personas para enfrentar ejercicios de evaluación. • Cuando una persona tenga dificultades, invitar a otros para que compartan sus respuestas. Se recuerda a las personas asesoras tareas que deben considerar al evaluar: • Planear y revisar los materiales que se utilizarán en cada sesión, y registrar avances y dificultades de las personas. • Recuperar e iniciar desde lo saberes de las personas, para avanzar así hacia nuevos aprendizajes. • Verificar que las personas vayan aprendiendo: que analicen sus intervenciones, que comprendan las instrucciones, buscar respuestas de manera colectiva, propiciar que argumenten sus ideas y que expliquen los procedimientos que utilizaron para conseguir un resultado. • Considerar las diferencias y necesidades de cada persona • Aplicar los distintos instrumentos y procedimientos que la facilitan en diferentes momentos y con distintos propósitos. • No buscar la sanción, sino obtener resultados para saber cómo mejorar el aprendizaje. • Observación: para detectar cómo apoyar a las personas, cómo participan, con quiénes interactúan, qué dudas y éxitos tienen, qué hay que mejorar. • Recuperación y análisis de tareas, productos y actividades: para tener evidencias sobre el avance, dificultades y alternativas de solución. • Entrevista: para indagar sobre aspectos por profundizar y para comprender a cada persona y sus necesidades particulares. • Conversación: para identificar intereses, crear lazos de confianza y apoyar la permanencia y continuidad. Para atender sentimientos y emociones, para escuchar y para propiciar el interés por asuntos colectivos e individuales. Continuidad educativa: Es importante invitar a las personas que aprobaron su examen a que continúen estudiando, para concluir su nivel inicial, primaria y secundaria.	Nivel Inicial 1. Formación inicial 1.3. Fascículos	Qué es y para qué es útil la evaluación (p. 6 - 10) La evaluación en el proceso de alfabetización (p. 11 - 14) Tipos de evaluación (p. 15 - 18) Continuidad educativa (p. 53)
4.	Para saber más del MEV	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.1. Pedagógicos	X
5.	Para asesorar los módulos del Eje de Matemáticas. Paquete de autoformación para asesores.	• Sugerencias para las asesorías: • Conceder a cada persona un tiempo particular para apropiarse de los nuevos conocimientos. • Orientar a quien no trabaje luego de exponer las indicaciones • Propiciar la interacción en el grupo de estudio, el intercambio de saberes y estrategias • Alentar la participación de todos y que concluyan qué procedimientos consideran adecuados para aprender. • Comentar sobre la importancia de resolver un ejercicio antes de consultar las respuestas, para así comprender los ejercicios. • Consultar la tabla de respuestas de los reactivos de autoevaluación del módulo para verificar los resultados de cada persona. Y luego revisar junto a la persona asesorada las dificultades y soluciones para resolver los errores.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2. Paquetes por eje	Unidad 1. El eje de matemáticas en el MEV y T, su enfoque y metodología. Tema 2 Exploro los módulos del Eje de matemáticas. 11. Evaluar el aprendizaje

6.	La alfabetización inicial. Paquete de autoformación para asesores.	Recomendaciones para que las personas no se desanimen: • Reconocer siempre sus aciertos y aclarar que los errores son naturales. • Promover la colaboración y el intercambio de ideas • Hablar individualmente con las personas atrasadas, preguntarles por las dificultades que tienen y acordar con ellas trabajos extras. Existen momentos de evaluación a lo largo del aprendizaje en lo que la persona asesora debe acompañar a los educandos. Hay que propiciar que identifiquen: • Las dificultades o lo que hacen con facilidad • Cómo pueden resolver sus dudas • Cómo pueden apoyarse entre compañeros • Cómo releer actividades del Libro para comprender mejor una situación.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Unidad 4. Hablemos del nivel inicial. Tema 3. Para acompañar el aprendizaje
7.	Acércate al eje de Lengua y comunicación. Paquete de autoformación para asesores	Cuando los educandos no comprenden contenidos planteados en actividades de trabajo: • Escuchar las dudas y explorar las causas de dichas dificultades haciendo preguntas a los educandos. • Revisar la actividad realizada junto a la persona educanda. Dar ejemplos similares para que la persona reflexione sobre el desacierto y apoyarla hasta que encuentre la respuesta correcta.	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	Unidad 2. Viaje al fondo de los módulos del eje de Lengua y comunicación. Tema 3.
8.	¿Cómo asesorar los módulos de Ciencias? Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X
9.	Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el	NO SE ABORDA	Nivel Inicial 2. Formación continua 2.2.Paquetes por eje	X

Cuadro 12.2. Formadores Especializados. Responsabilidades del asesor vinculadas con la evaluación:

N°	Nombre del Material	Contenido	Ubicación del material	Ubicación del contenido en el material
1.	Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016)	NO SE ABORDA	1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT.	x
2.	Cuaderno con actividades de trabajo para que las realice la persona formadora	Planeación de la asesoría Al finalizarla asesoría: las actividades de cierre de la asesoría: donde se valoran los aprendizajes o se sugieren actividades para la casa; saber qué les pareció el trabajo; qué les parecieron los temas que estudian en sus módulos; qué han aprendido; qué actividades pueden realizar en casa. Al terminar las sesiones: El asesor registra aspectos relevantes del trabajo en el círculo de estudio, ajusta las planeaciones de la asesoría, revisa los resultados de las evaluaciones formativas y de los exámenes finales. Los educandos realizan tareas específicas o avanzan en sus módulos. Análisis de la práctica educativa: se describen los propósitos de analizarla, qué aspectos de la práctica educativa se pueden analizar: al asesor, a las personas a las que asesoran, los módulos con los que trabajan, los contenidos y actividades que plantean esos módulos, el contexto institucional o social donde se realiza la práctica educativa Sistematizar la práctica educativa: qué es, qué pasos componen dicho proceso Tareas de la persona formadora: "Uno de los componentes del plan didáctico elaborado por los formadores es la evaluación de los aprendizajes" (p. 130). "El facilitador es evaluador activo del proceso de aprendizaje del aprendiz (...). Evalúa el proceso de desarrollo de los aprendices. Participa en la formulación de indicadores de gestión y evaluación el desarrollo de habilidades, actitudes y valores. Evalúa, documenta y mejora la calidad de la formación profesional y el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus grupos de trabajo" (p. 130). Diálogo e intercambio de experiencias en la asesoría: definiciones de ambas; formulación de preguntas (para fomentar el diálogo, la reflexión y el aprendizaje significativo) (p. 115), qué posibilita la pregunta Qué es el seguimiento; la bitácora del asesor y recomendaciones para su utilización.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.1. Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas.	Unidad 3. Planeación de la asesoría (p.67) (Unidad 4. p. 95) Unidad 4. (p. 99 - 102) Unidad 4. (p.103-104) Unidad 4. (p.128 - 130) Unidad 4. (p. 116-117) Tema 13. El seguimiento en la práctica educativa (p. 144 - 145)
3.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	x
4.	La evaluación del aprendizaje	- El realizar valoraciones continuas a las PJAs permite que ellas reconozcan sus fortalezas y debilidades sobre los conocimientos nuevos y los ya adquiridos, es decir, qué aprendizajes requieren repasar o reforzar y cuáles ya manejan. Al mismo tiempo les va dando seguridad sobre el manejo y apropiación de la información. - Realizar apuntes o anotaciones durante la impartición del curso, así como repasar continuamente la información recibida, permite identificar conceptos e ideas principales, ayuda a la retención de información relevante, y a desechar la secundaria, de esta manera se aprende lo esencial. - Existen diferentes técnicas de estudio que nos apoyan para adquirir o fortalecer contenidos, uno de ellos es el resumen, el cual permite repasar y analizar la información, identificar ideas centrales y plasmarlas con un lenguaje propio. - Es importante no etiquetar a las personas por la calificación obtenida, toda persona tiene la capacidad de obtener siempre mejores calificaciones.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.1. Presentaciones Taller	Ubicación del contenido en el material: Diapositivas 5- 6

5.	Planeación didáctica. Formación Inicial para Formadores Especializados en el eje de Habilidades Pedagógicas. Tema número 10: "La evaluación del aprendizaje".	• Por tanto, es necesario valorar de manera continua los nuevos aprendizajes y los ya adquiridos, porque la evaluación permitirá fortalecerlos y reforzarlos. • El realizar valoraciones continuas con las PJA's permite que ellas reconozcan sus fortalezas y debilidades sobre los conocimientos nuevos y los ya adquiridos, es decir, qué aprendizajes requieren repasar o reforzar y cuáles ya manejan. Al mismo tiempo les va dando seguridad sobre el manejo y apropiación de la información. • Realizar apuntes o anotaciones durante la impartición del curso, así como repasar continuamente la información recibida, permite identificar conceptos e ideas principales, ayuda a la retención de información relevante, y a desechar la secundaria, de esta manera se aprende lo esencial. • Existen diferentes técnicas de estudio que nos apoyan para adquirir o fortalecer contenidos, uno de ellos es el resumen, el cual permite repasar y analizar la información, identificar ideas centrales y plasmarlas con un lenguaje propio. • Es importante no etiquetar a las personas por la calificación obtenida, toda persona tiene la capacidad de obtener siempre mejores calificaciones.	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.2. Taller de Formación Inicial para Formadores Especializados en Habilidades Pedagógicas. 2.2.2. Planeación didáctica	Tema número 10 "La evaluación del aprendizaje".
6.	La alfabetización inicial, Paquete de autoformación: Manual para el asesor.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.2. La alfabetización inicial, Paquete de autoformación	X
7.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.3. Taller: Alfabetización la primera etapa de la primaria. 2.3.3. Paquete del Alfabetizador. La Palabra. 3a Edición	X
8.	*Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB)	X
9.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.5. Fascículos	X
10.	Adiestramiento, capacitación, formación.	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.6. Taller: Formación formadores 2.6.3. Materiales de apoyo.	X
11.	La entrevista inicial	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
12.	La Evaluación del aprendizaje	NO SE ABORDA	2. Formación Inicial para formadores especializados (HH y MIB) 2.7. Planeaciones didácticas por temas	X
13.	Para saber más del MEVYT: Taller	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
14.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X
15.	Eje de Lengua y comunicación	NO SE ABORDA	3. Formación Continua 3.2. Talleres de Actualización Académica 3.2.2. Talleres de apoyo a la práctica educativa	X

7. Conclusiones y recomendaciones

En los materiales revisados se presenta con claridad cuál es el objetivo, las etapas y los instrumentos que integran el proceso de evaluación del aprendizaje del Modelo educativo MEVyT. Asimismo, se reconocen las recomendaciones que se hacen a los asesores y formadores especializados para considerar en el momento de llevar a cabo las distintas actividades evaluativas. En general, el enfoque de la evaluación del aprendizaje del MEVyT es integral y considera a la evaluación como un medio para obtener información del avance de los estudiantes y realimentar su trabajo en los círculos de estudio. Describe y distingue con precisión los diferentes momentos e instrumentos de evaluación que tiene el modelo, con la finalidad de que los asesores tengan presente la distinción entre evaluación formativa y sumativa. No obstante, en la diversidad de materiales existentes dirigidos a asesores y formadores especializados, se observa poca consistencia en la presentación de los elementos y conceptos clave de la evaluación.

El sitio electrónico de INEA- MEVyT contiene variados materiales para apoyar el trabajo educativo del Programa. Existe abundante material para respaldar el trabajo de los Asesores Intercultural bilingües, de los Asesores Hispanohablantes y de los Formadores Especializados. Sin embargo, la presentación que tiene el sitio electrónico es confusa ya que, en el caso de los Asesores Hispanohablantes existe tanto un Curso en línea como los Paquetes de Autoformación.

Se entiende que los materiales contenidos en ambas plataformas pueden complementarse y abonar a la práctica educativa de los asesores, pero se sugiere que exista una mayor claridad entre la zona central del MEVyT y los alfabetizadores para que las personas asesoras sepan cómo ingresar a los materiales que se les está sugiriendo. Esto se recomienda frente a la posibilidad de que Asesores hispanohablantes desconozcan en profundidad la página web del INEA- MEVyT o el uso adecuado de los diversos banners existentes.

En esta misma línea, se sugiere reestructurar el orden de los materiales existentes para el uso de Asesores Hispanohablantes. Esto implica complementar los materiales correspondientes al Curso en línea para Asesores Hispanohablantes con los materiales que se utilizan en los Paquetes de Autoformación compartidos para los mismos Asesores. A la vez, se recomienda seleccionar los materiales que están vigentes y reemplazar los que actualmente ya no se utilizan.

Como se observa en la Tabla 8 y Tabla 9, la mayoría de los materiales educativos desarrolla el elemento 1. *Evaluación del Aprendizaje: definición y características*. Los instrumentos de evaluación están descritos permitiendo a la persona lectora comprender su utilidad y características específicas para aplicarlas. Sin embargo, se observa que la información de los instrumentos está dispersa a lo largo de los diversos materiales pedagógicos revisados. Sucede lo mismo con otros conceptos como tipos de evaluación y momentos de evaluación.

En la tabla 10 (cuadros 1 al 12.2), se observa qué temas se desarrollan en cada material y la forma cómo lo hacen, lo cual nos permite identificar que aun cuando el concepto aparece en el documento, la amplitud y precisión de la información es diferente en ellos.

Los temas no se desarrollan de forma consistente en los materiales, pues hay documentos que solo mencionan el concepto de evaluación y los tipos, mientras que en otros se describen tipos de evaluación, instrumentos requeridos o recomendaciones específicas para los asesores.

Para que un lector (asesor o formador) tenga una idea clara y completa de la evaluación del aprendizaje del MEVyT, requerirá leer varios documentos diferentes e ir organizando la información por su cuenta. En algunos casos (*Formadores especializados, 12. Evaluación del aprendizaje. Presentación*), la información se encuentra tan sintetizada, que podría generar confusión o errores en los lectores.

Es necesario entonces, establecer una estructura temática consistente cuando se hable de evaluación del aprendizaje en los documentos del MEVyT, o bien, generar un material de consulta nuevo que sea referencia para el trabajo de autoformación de los asesores y de los programas de formación que llevan a cabo los formadores. Es importante mencionar que se debe cuidar la selección de información para las presentaciones de diapositivas que acompañan o guían los eventos de capacitación, pues una excesiva sintetización va en detrimento de la comprensión del tema.

Asimismo, para propiciar una comprensión sobre el enfoque de la Evaluación por parte de las figuras educativas que participan en el MEVyT, es preciso ir más allá de la enumeración de los componentes que ésta tiene. Es necesario realizar actividades que lleven a las personas facilitadores a comprender las razones que tiene el acto evaluativo, más allá de conocer sus etapas e instrumentos. En este sentido, un buen ejemplo son los *Materiales para la Asesoría Especializada* http://www.ineatformate.conevyt.org.mx/asesoria_especializada/index.php.

Es preciso reforzar las formaciones y talleres, profundizando en esta temática, para así poder garantizar la realización de asesorías y círculos de estudio que permitan a los asesores recolectar información sobre las necesidades y logros que van enriqueciendo el aprendizaje de los educandos a lo largo de la práctica educativa.

En cuanto a los materiales de formación específicos de Alfabetización y de los ejes de matemáticas y lengua, es conveniente incorporar conceptos como tipos de evaluación, los instrumentos de evaluación y registro de evidencias que el MEVyT establece (bitácoras, hoja de avances, etcétera), así como algunos ejemplos de productos de aprendizaje que pueden servir como instrumentos de evaluación.

Finalmente, es conveniente conocer la opinión de algunos asesores de círculos de estudio y plazas comunitarias, con la finalidad de tener claro qué tan alejada está la práctica cotidiana de la propuesta del MEVyT en este tema. Algunas preguntas que podrían guiar una conversación con ellos son: ¿qué aspectos considera para saber si los estudiantes están comprendiendo los temas? ¿qué hace cuando observa que algún estudiante está teniendo problemas para comprender un tema? ¿qué información le aporta la Bitácora? ¿cuáles son los principales retos que tiene para evaluar a sus estudiantes?

La información obtenida por este medio, junto a la presentada en las tablas de este informe, permiten tener una idea clara de qué camino seguir en la actualización de materiales o en la generación de algún recurso que recupere la propuesta de Evaluación del Aprendizaje del MEVyT e incluya nuevos temas que la enriquezcan.

8. Referencias

- Añorve, G. (2010). La evaluación de los aprendizajes con personas jóvenes y adultas. *Decisio*. Enero – abril 2010.
- Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos (INEEJAD) (2019). *Taller de formación. Fortalecimiento y Mejora a la Operación de los Servicios Educativos en las Coordinaciones de Zona*. [Diapositiva PowerPoint]. INEEJAD, Guadalajara, Jalisco.
- Instituto Nacional para la Educación de los Adultos [INEA] (2017). Paquete para el asesor del MEVyT. Libro para el asesor (3° edición). México.
- _____. (2019a). INEA Infórmate. Recuperado de:
<http://www.ineatformate.conevyt.org.mx/index.php>
- _____. (2019b). INEA Infórmate. Recuperado de:
http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/cursos/para_ser_alfabetizador_mib/
- _____. (2019c). INEA Infórmate. Recuperado de:
<http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursoasesores/>
- Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación [INEE] (2018). Curso en línea. ¿Cómo mejorar la evaluación en el aula? Transformar la evaluación para mejorar el aprendizaje. Recuperado de: <https://dgfc.siged.sep.gob.mx/INEE/>
- Leyva Barajas, Y. (2010). Evaluación del Aprendizaje: Una guía práctica para profesores. Recuperado de:
https://www.ses.unam.mx/curso2012/pdf/Guia_evaluacion_aprendizaje2010.pdf
- Moreno, T. (2004). Evaluación cualitativa del aprendizaje: enfoques y tendencias. *Revista de la Educación Superior*, 131 (33). Recuperado de:
<http://publicaciones.anuies.mx/revista/131/2/2/es/evaluacion-cualitativa-del-aprendizaje-enfoques-y-tendencias>

ANEXO

Anexo. Mapa de Secciones y Materiales Formadores Especializados

En el sitio web MEVyT- INEA (<http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/>) se comparten 355 materiales asignados para el trabajo de los Formadores Especializados. Los materiales que utiliza esta figura se estructuran en 3 categorías principales:

1. Introducción. Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT
2. Formación Inicial
3. Formación Continua

A continuación, en las Tablas Anexas 1 – 9 se presentan los 355 materiales, ordenados según la sección que le asigna la plataforma electrónica.

Tabla Anexos 1. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT. Materiales desde N°1-22.

Ubicación		Material			
		N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
1. Introducción: Orientaciones para Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT	Orientaciones para el Seguimiento del Curso en línea Para el asesor del MEVyT		1. Videoconferencia del 30 de marzo de 2017	Descargar	
			2. Presentación de la videoconferencia	Presentación ppt	14
			3. Orientaciones para la operación y seguimiento del curso en línea: Para el asesor del MEVyT, (2016).	Texto escrito	26
			4. Anexo 1. Mecanismos para el seguimiento cuantitativo y cualitativo del curso en línea Para el asesor del MEVyT (2016)	Texto escrito	6
	Planeación didáctica en la modalidad mixta	Planeación didáctica en la modalidad mixta	5. Anexo 3	Texto escrito	11
			6. Bingo Anexo 1	Texto escrito	6
			7. Bingo	Texto escrito	2
			8. Collage Personas J y A	Fotos	1
		Modalidad Mixta	9. Planeación didáctica para las sesiones presenciales. Formación inicial de asesores en modalidad mixta	Texto escrito	11
			10. Bingo del MEVyT	Texto escrito	5
			11. Collage Personas Jóvenes y Adultas	Fotos	1
			12. Diferentes prácticas	Texto escrito	8
			13. El compromiso del Asesor	Texto escrito	2
			14. Instrumento de evaluación	Texto escrito	3
			15. Las personas jóvenes y adultas	Presentación ppt	13
			16. Metodología MEVyT	Presentación ppt	1
			17. MEVyT	Presentación ppt	17
			18. Plan ajustado Curso para el asesor Mixta	Texto escrito (doc.pdf)	14
			19. Plan ajustado Curso para el asesor Mixta	Texto escrito (doc word)	14
			20. Pliego tarjetas frente	Material recortable	2
			21. Pliego tarjetas vuelta	Material recortable	2
			22. Tareas del asesor	Texto escrito	2

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

Tabla Anexos 2. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 2. Formación Inicial. Primera parte. Materiales desde N° 23-64.

Ubicación		Material			
		N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
2. Formación Inicial	Cuaderno del F. E. en Habilidades Pedgs.	23.	Cuaderno del Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas	Cuaderno de trabajo	157
	Taller de Formación inicial para F. E. en Habs. Pedags.	24.	Formación inicial para formadores especializados en Habilidades Pedagógicas	Presentación ppt	11
		25.	Quiénes son las personas jóvenes y adultas	Presentación ppt	15
		26.	Asesores/as	Presentación ppt	6
		27.	Ejercicio de planeación didáctica	Presentación ppt	9
		28.	Planeación didáctica y ejemplo de formato de planeación	Presentación ppt	6
		29.	Estrategias y técnicas didácticas	Presentación ppt	18
		30.	Cuatro pilares y competencias en la educación	Presentación ppt	7
		31.	Las competencias de los formadores	Presentación ppt	5
		32.	Un modelo acorde a las personas jóvenes y adultas	Presentación ppt	5
		33.	Las competencias en el mevyt	Presentación ppt	5
		34.	Análisis de la práctica educativa	Presentación ppt	20
		35.	Sistematización de la práctica educativa	Presentación ppt	8
		36.	La evaluación del aprendizaje	Presentación ppt	6
		37.	Plan de tareas	Presentación ppt	10
		38.	Planeación didáctica. Formación inicial para F.E. en el eje de Habilidades Pedagógicas	Planeación	22
		39.	Convivio	Pendiente descargar	
		40.	La importancia del trabajo grupal	Pendiente descargar	
		41.	Juegos	Pendiente descargar	
		42.	La asesoría 2	Pendiente descargar	
		43.	Las personas jóvenes y adultas	Pendiente descargar	
		44.	Organización del asesor	Pendiente descargar	
		45.	Soy asesor/a	Pendiente descargar	
		46.	Actividad la oca y el cajero	Actividad didáctica	13
		47.	Evaluación de la sesión	Evaluación por responder	1
		48.	Formatos	Actividad didáctica	5
		49.	Presentación. Alfabetización la primera etapa de la primaria	Presentación ppt	57
		50.	La alfabetización inicial, Paquete deautoformación	Manual para el asesor.	178
		51.	Paquete del alfabetizador La palabra: Guía del alfabetizador	Guía	144
		52.	Fichas didácticas de la Palabra generadora	Texto escrito	144
		53.	Letras móviles	Material recortable	6
		54.	Abecedario	Material recortable	1
		55.	Cuadrículas numéricas	Material recortable	1
		56.	Fichas palabra generadora	Material recortable	11
		57.	Pliegos	Material recortable	11
		58.	Evaluación final	Evaluación por responder	5
	Materiales informativos (folletos, carteles, etc.)	59.	¿Qué necesito para ser alfabetizador (a)? Para jóvenes becarios.	Folleto informativo	1
		60.	¿Qué necesito para ser alfabetizador (a)? Para jóvenes becarios.	Folleto informativo (mismo de arriba)	1
		61.	¿Qué necesito para ser alfabetizador (a)? Para Figuras Educativas CONAFE.	Folleto informativo	1
		62.	¿Qué necesito para ser alfabetizador (a)? Para Figuras Educativas CONAFE.	Folleto informativo (mismo de arriba)	1
		63.	Si eres vocal del programa Prospera	Folleto informativo	2
		64.	Si eres vocal del programa Prospera	Folleto informativo (mismo de arriba)	2

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

Tabla Anexos 3. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 2. Formación Inicial. Segunda parte. Materiales desde N° 65 - 122.

Ubicación		Material			
		N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
2. Formación Inicial	Fascículos	65.	*Para apoyar tu tarea en la romoción y organización del círculo de estudio	Fascículo	66
		66.	*Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra	Fascículo	66
	Planeación didáctica	67.	Planeación didáctica	Planeación	11
		68.	Agenda. Taller formación de formadores	Cronograma	5
	Material de apoyo. Participantes	69.	Diagrama cometa	Presentación ppt	1
		70.	Diagrama. Espina de pescado	Presentación ppt	4
		71.	Lectura 1. La formación en el INEA	Texto escrito	6
		72.	Lectura 2. El proceso de aprendizaje	Texto escrito	5
		73.	Lectura 3. El facilitador	Texto escrito	4
		74.	Lectura 4. ¿Qué es conocimiento?	Presentación ppt	14
		75.	Lectura 5. Dinámica de grupo y técnicas grupales	Texto escrito	4
		76.	Lectura 6. Estrategia o planeación didáctica	Texto escrito	2
		77.	Prueba estilo	Documento excel	3
		78.	Prueba estilo 3	Documento excel	1
		79.	Respuesta estilos	Documento excel	2
		80.	Respuestas estilos	Presentación ppt	1
		81.	Evaluación del taller	Evaluación por responder	1
		82.	Trabajo grupal para fortalecer la lecura y escritura	Texto escrito: actividades por realizar	5
		83.	Adiestramiento, capacitación, formación.	Presentación ppt	6
		84.	Conducción de grupos	Presentación ppt	4
		85.	Diagnóstico de estructuras	Presentación ppt	10
	Materiales de apoyo. Presentaciones	86.	Estrategia didáctica	Presentación ppt	9
		87.	Formación continua para la revaloración de entidades sin MOPRO	Presentación ppt	15
		88.	Formación continua para la revaloración de entidades sin MOPRO	Presentación ppt	12
		89.	La formación	Presentación ppt	6
		90.	Personalidades, estilos de aprendizaje	Presentación ppt	5
		91.	Recursos didácticos (dibujos)	Presentación ppt	9
		92.	Retos para las áreas de servicios educativos	Presentación ppt	14
		93.	Evaluación final	Presentación ppt	4
		94.	Concepto de alfabetización	Planeación	2
		95.	Valoración de la alfabetización	Planeación	1
	Planeaciones didácticas por temas	96.	Características de las personas jóvenes y adultas	Planeación	2
		97.	El módulo La Palabra	Planeación	14
		98.	Las matemáticas en el proceso de alfabetización	Planeación	4
		99.	La entrevista inicial	Planeación	2
		100.	La práctica educativa. Acompañamiento	Planeación	2
		101.	Evaluación del aprendizaje	Planeación	2
		102.	Antes, durante y después de la asesoría	Planeación	2
		103.	Características y perfil de los alfabetizadores	Planeación	1
		104.	Mis primeros pasos en la comunidad	Planeación	2
		105.	Características de la formación de los alfabetizadores	Planeación	3
2. Formación Inicial	Taller Formación inicial de orientadores educativos 10-	106.	El papel del enlace	Planeación	1
		107.	Acompañamiento del formador	Planeación	2
	Planeación didáctica	108.	Mecanismos de comunicación	Planeación	1
		109.	Planeación didáctica	Planeación	9
	Manual del orientdor educativo	110.	Unidad 1.	Manual	17
		111.	Unidad 2	Manual	24
	Materiales de apoyo	112.	Unidad 3	Manual	35
		113.	Revista 10- 14	Texto escrito	14
	Taller Asesorar de campo en campo	114.	Planeación didáctica	Planeación	23
		115.	Agenda. Taller asesorar de campo en campo	Planeación	4
		116.	Características del MEVYT	Cronograma	4
		117.	Presentación ppt	Presentación ppt	5
		118.	Cédula JAM	Cartilla	1
		119.	Cédula JAM anverso	Cartilla	1
		120.	Práctica vivencial	Actividad didáctica	6
		121.	Lectura. Interculturalidad	Texto escrito	1
		122.	Presentación.MIB JAM	Presentación ppt	18
		123.	Temporada agrícola en estados JAM	Imagen	1
	Material de apoyo	124.	Oaxaca. Reporte de seguimiento y avance	Presentación ppt	9

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

La categoría 3. Formación Continua contiene las siguientes subcategorías:

3.1. Antecedentes MOPRO Curso Introducción

3.2. Talleres de Actualización académica

Tabla Anexos 4. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 3. Formación Continua. Quinta parte. Materiales desde N° 123 – 163

					Material						
Ubicación					N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.			
3. Formación Continua	Antecedentes MOPRO Curso introducción	Curso Introducción	Materiales comunes	Curso	123.	Agenda	Cronograma				
					124.	Planeación didáctica	Planeación				
					125.	Material a utilizar	Lista de materiales				
					126.	Evaluación Taller Introducción	Evaluación por responder				
					127.	Requerimientos	Lista de materiales				
					128.	Anexo 1. La educación con PJA's	Texto escrito				
					129.	Anexo 2. La educación con PJA's	Presentación ppt	1			
					130.	Anexo 3. Caso Ramon	Texto escrito				
					131.	Anexo 4. MEVYT	Presentación ppt	1			
					132.	Anexo 5. Ejes Especializados y enfoques formación	Texto escrito	1			
					133.	Anexo 6. Formación de formadores	Presentación ppt	1			
					134.	Anexo 7. Los asesores	Presentación ppt				
					135.	Anexo 8. Resultados de Valoración Chiapas	Presentación ppt	3			
					136.	Anexo 9. Testimonios Mesa 16	Texto escrito				
					137.	Anexo 10. Estrategia de Formación para asesores	Presentación ppt	2			
					Materiales por eje	Matemáticas	138.	Ruta de Formación de niveles elemental y básico para asesores del eje de matemáticas	Texto escrito	1	
							Lengua y comunicación	139.	Ruta de formación de los niveles elemental y básico del eje de Lengua y comunicación	Texto escrito	
								Modelos y prácticas peds.	140.	Diplomado Habilidades Pedagógicas básicas en la EPJA	Texto escrito
			Ciencias	141.					Ruta de formación de los niveles elemntal y básico del eje de ciencias	Texto escrito	
				Materiales por eje	Matemáticas	142.	Agenda Curso Eje Mate. Planeación Didáctica	Cronograma			
			143.			Enfoque del Eje de Matemáticas	Texto escrito				
			144.			Estimación E. Kays	Texto escrito				
			145.			Estrategias de resolución de problemas L. Poggoli	Texto escrito				
			146.			Formación inicial de formadores. Formación especializada en matemáticas. Glosario	Glosario				
			147.			Recomendaciones para la elaboración y uso de Glosario	Glosario				
			148.			Guía de instrucción. Llenado Plan de sesión	Formato por llenar				
			149.			Guía para el formador del diplomado	Texto escrito				
			150.			La matemática expulsada de la escuela	Texto escrito	1			
			151.			Manual del formador para asesorar los módulos del eje de matemática	Manual	15			
			152.			Plan de sesión formato presupuesto	Formato por llenar				
			153.			¿Qué significa aprender matemáticas?	Texto escrito				
			154.			Matemáticas Resolución de problemas	Texto escrito	1			
			155.			Resultados de investigación en el campo de aprendizaje matemático de los adultos. Alicia Ávila	Texto escrito	1			
			Curso 1			Matemáticas	156.	Curso 1. Los números en la ida cotidiana de los adultos	Texto escrito		
							157.	El cajero	Texto escrito		
							158.	Enfoque del Eje de Matemáticas	Texto escrito		
159.	Estimación E. Kays	Texto escrito									
160.	La matemática expulsada de la escuela	Texto escrito		1							
161.	El juego de la oca	Texto escrito									
162.	Matemática Broitman	Texto escrito		8							
163.	Resultados de investigación en el campo de aprendizaje matemático de los adultos. Alicia Ávila	Texto escrito									

Tabla Anexos 5. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 3. Formación Continua. Quinta parte. Materiales desde N° 164 – 209

Ubicación					Material			
					N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
3. Formación Continua	Antecedentes MOPRO Curso Formación en eje introducción	Curso Formación en eje	Materiales por eje	Modelos y prácticas pedagógicas Ciencias	Lengua y comunicación	Diplomado Didáctica de la lectura. Agenda didáctica para el formador de Lengua y comunicación	Cronograma	16
						164. Formación inicial de F.E. Curso Form. En Lengua y comunicación. Agenda	Cronograma	1
						165. Cuaderno de actividades para la formación de asesores	Cuaderno de trabajo	52
						166. Plan de sesión. Formato	Formato por llenar	2
						167. Form. Inicial de formadores. Formación especializada en Lengua y comunicación. Glosario.	Glosario	1
						168. La narración	Presentación ppt	19
						169. Formación inicial de formadores. Perfil del formador en Lengua y comunicación	Texto escrito	4
						170. Plan de sesión. Instrucciones	Texto escrito	2
						171. Plan de sesión	Texto escrito	3
						172. Formación en Lengua y comunicación	Presentación ppt	93
						173. Propuesta educativa del eje de lengua y comunicación	Texto escrito	23
						174. Relación de rasgos para la valoración del desempeño de F.E.	Texto escrito	1
						175. Requerimientos para la formación inicial para formadores Lengua y comunicación	Texto escrito	1
						176. Ruta de formación de los niveles elemental y básico del eje de Lengua y comunicación	Texto escrito	12
						177. La secuencia didáctica	Texto escrito	1
						178. Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura	Texto escrito	80
					Estrategias grupales para el	179. Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura	Libro	122
						180. Diplomado Didáctica de la Lectura. Agenda didáctica para el formador de Lengua y comunicación	Texto escrito	16
				Lengua y comunicación	Curso 1	181. Cuaderno de actividades para la formación de asesores	Texto escrito	53
						182. Ruta de formación de los niveles elemental y básico del eje de Lengua y comunicación. Asesores educativos.	Texto escrito	12
						183. Tabla de Especificaciones. Didáctica de la Lectura	Texto escrito	6
						184. Mapas mentales	Texto escrito	5
						185. Propuesta para la 1ª sesión de Lengua y Comunicación	Texto escrito	6
						186. Plan de una sesión utilizando el módulo saber leer	Texto escrito	1
						187. Estrategias para iniciar la elaboración de Mapas Conceptuales en el aula	Texto escrito	10
						188. Actividad propuesta por Carmen y Jazmín	Texto escrito	4
						189. Planeación didáctica. Diplomdo Aptitudes Pedagógicas	Texto escrito	3
						190. Organización actividades competencias comunicativas	Texto escrito	2
						191. Razonamiento y argumentación en ciencias. Diferentes puntos de vista en el currículo oficial	Texto escrito	12
						192. El naufragio	Texto escrito	1
						193. Pensamiento crítico. Subdirección de contenidos diversificados	Presentación ppt	6
						194. Tema Innovación y creatividad. Sesión 1	Texto escrito	9
						195. Tema Innovación y creatividad. Sesión 2	Texto escrito	4
					Creatividad	196. Creatividad	Texto escrito	33
						197. Actividad 2. Dictar un dibujo	Texto escrito	5
						198. Modelos de enseñanza	Presentación ppt	5
						199. Ruta de formación para los asesores	Presentación ppt	14
						200. Seguimiento MEVyT 10- 14. Iztapalapa	Presentación ppt	12
						201. Los sujetos en atención	Presentación ppt	24
						202. Tema: Innovación y creatividad	Texto escrito	5
						203. Vertientes del MEVyT	Presentación ppt	24
				Prácticas Pedagógicas	Tema Ppios Didáct	204. Anexo C1. La enseñanza y el aprendizaje en el MEVyT	Texto escrito	3
						205. Tema 2.2. Principios didácticos (3ª sesión)	Texto escrito	2
						206. 1ª Sesión. Agenda de trabajo	Texto escrito	1
						207. Ruta de formación de los niveles elemental y básico del eje de aptitudes y habilidades pedagógicas	Texto escrito	13
				Curso 1	Curso 1	208. MOPRO Campeche	No se descarga	

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

Tabla Anexos 6. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 3. Formación Continua. Quinta parte. Materiales desde N° 210 – 253

Ubicación				Material				
				N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.	
3. Formación Continua	Antecedentes MOPRO Curso introducción	Curso Análisis de la experiencia	Materias comunes		Formación inicial de formadores especializados. Curso			
				210.	Análisis de la experiencia. Agenda	Texto escrito		
				211.	Copia de Formato Avances de la impartición	No se descarga		
				212.	Plan de sesión	Texto escrito		
					Mapa mental. Recuperación de la información de la práctica educativa	Presentación ppt		
				214.	Orientación focalizada	Presentación ppt		
				215.	Plan de sesión	Texto escrito		
				216.	Análisis de la experiencia. Planeación didáctica	Texto escrito		
				217.	El análisis de la experiencia	Presentación ppt		
				218.	Análisis de la experiencia. Agenda	Cronograma		
				219.	Copia de Formato Avances de la impartición	Doc. Excel No descarga		
				220.	Plan de sesión	Formato por llenar		
					Mapa mental. Recuperación de la información de la práctica educativa	Presentación ppt		
				222.	Orientación focalizada	Presentación ppt		
				223.	Plan de sesión	Formato por llenar		
				224.	Análisis de la experiencia. Planeación didáctica	Texto escrito		
				225.	El análisis de la experiencia	Presentación ppt		
			Matemáticas	Curso 1	226.	Agenda didáctica para el formador del Eje de Matemática	Cronograma	
					227.	Estrategias de resolución de problemas L. Poggioli	Texto escrito	
					228.	Máximo común divisor y mínimo común múltiple	Texto escrito	
					229.	Problemas a resolver	Texto escrito	1
					230.	Matemáticas Resolución de Problemas	Texto escrito	1
			Lengua y comunicación	Curso 1	231.	Agenda. F. Inicial de F. E. Curso Análisis de la experiencia	Cronograma	
					232.	Copia de Formato de Avances de la impartición	Doc. Excel No descarga	
					233.	Plan de sesión. Formato	Formato por llenar	
						Mapa mental. Recuperación de la información de la práctica educativa	Presentación ppt	
					235.	Orientación focalizada	Presentación ppt	
				Curso 2	236.	Plan de sesión. Instrucciones	Formato por llenar	
					237.	Análisis de la experiencia. Planeación didáctica	Texto escrito	
					238.	El análisis de la experiencia	Presentación ppt	
						Agenda didáctica para el formador de Lectura y comunicación	Texto escrito	1
						Estrategias didácticas para la comprensión de textos descriptivos	Texto escrito	3
					241.	Ruta de formación de los niveles elemental y básico del eje de Lengua y comunicación	Texto escrito	1
Modelosy prácticas pedagógicas	Curso 1	242.	Agenda. F. Inicial de F. E. Curso Análisis de la experiencia	Cronograma				
		243.	Copia de Formato de Avances de la impartición	Doc. Excel No descarga				
		244.	Plan de sesión. Formato	Formato por llenar				
			Mapa mental. Recuperación de la información de la práctica educativa	Presentación ppt				
		246.	Orientación focalizada	Presentación ppt				
	Curso 2	247.	Plan de sesión. Instrucciones	Formato por llenar				
		248.	Análisis de la experiencia. Planeación didáctica	Texto escrito				
		249.	El análisis de la experiencia	Presentación ppt				
			Agenda didáctica para el formador de modelos y prácticas pedagógicas. Curso 2	Texto escrito	2			
		251.	Control químico de la respiración	Presentación ppt				
		252.	Cuaderno. Modelos educativos, aprendizaje y estrategias didácticas en la EPJA	Cuaderno de trabajo	5			
253.	Estrategias para promover el aprendizaje significativo	Presentación ppt	1					

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

Tabla Anexos 7. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 3. Formación Continua. Quinta parte. Materiales desde N° 254 – 287

Ubicación						Material			
						N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
3. Formación Continua	Antecedentes MOPRO Curso introducción	Curso Análisis de la experiencia	Materiales por eje		Curso 1	254.	Agenda. F. Inicial de F. E. Curso Análisis de la experiencia	Cronograma	1
						255.	Copia de Formato de Avances de la impartición	Doc. Excel No se descarga	
						256.	Plan de sesión. Formato	Formato por llenar	2
						257.	Mapa mental. Recuperación de la información de la práctica educativa	Presentación ppt	1
						258.	Orientación focalizada	Presentación ppt	4
						259.	Plan de sesión. Instrucciones	Formato por llenar	2
						260.	Análisis de la experiencia. Planeación didáctica	Texto escrito	4
						261.	El análisis de la experiencia	Presentación ppt	7
						262.	Agenda. F. Inicial. Formación en Ciencias	Cronograma	1
						263.	Evidencia	Texto escrito	1
						264.	Agenda didáctica para el formador de Ciencias	Texto escrito	42
						265.	Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura	Texto escrito	80
						266.	Formato de Avances de la impartición	Doc. Excel No se descarga	
						267.	Plan de sesión. Formato	Formato por llenar	2
						268.	Glosario F. E. en Ciencias	Texto escrito	1
		Curso Valoración de la Práctica	Materiales comunes	Ciencias	Curso 2	269.	Perfil del formador Eje de especialización de Ciencias	Texto escrito	3
						270.	Plan de sesión. Formato	Formato por llenar	2
						271.	Material para el F. E. en Ciencias. Campeche	Texto escrito	2
						272.	Propuesta educativa del eje de Ciencias del MeVyT	Texto escrito	20
						273.	Agenda didáctica para el formador de Lengua y Comunicación	Planeación	5
						274.	Agenda F. Inicial. Valoración de la práctica	Planeación	1
						275.	Estrategias didácticas para la comprensión de textos argumentativos	Cuaderno de trabajo	35
						276.	Orientaciones pedagógicas para mejorar tu desempeño	Texto escrito	4
						277.	Requerimientos para la F. Inicial de F. E. en Lengua y Comunicación	Texto escrito	1
				Matem.	Curso 1	278.	Agenda didáctica para el formador del Eje de Matemáticas	Planeación	11
						279.	Conocimiento sobre las fracciones ponderación a partir de una situación de medición.	Texto escrito	14
						280.	El aprendizaje de los significados y aplicaciones de las fracciones	Cuaderno de trabajo	44
						281.	Análisis de la experiencia. F. inicial de formadores	Evaluación por responder	2
				Lengua y comunic.	Curso 3	282.	Formato de resumen del curso 2.	Formato por llenar	2
						283.	F. Inicial. Análisis de la experiencia	Presentación ppt	63
						284.	Agenda didáctica para el formador de modelos y prácticas pedagógicas	Planeación	22
						285.	Competencia pedagógica	Presentación ppt	2
						286.	Competencias para la vida y el trabajo	Cuaderno de trabajo	49
						287.	Desarrollo de competencias	Presentación ppt	1

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

La categoría 3. Formación Continua contiene la subcategoría 3.2. Talleres de Actualización académica. En la siguiente Tabla se presentan los materiales educativos contenidos en dicha sección.

Tabla Anexos 8. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 3. Formación Continua. Quinta parte. Materiales desde N° 288- 317.

Ubicación			Material			
			N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
3. Formación Continua	Talleres de Actualización Académica	Introducción	288.	Presentación	Texto escrito	1
			289.	Criterios para solicitar e impartir los talleres de formación y actualización académica	Texto escrito	2
		Talleres de apoyo a la práctica educativa	290.	Para saber más del MEVYT	Texto escrito	1
			291.	Estrategias para mejorar mi asesoría	Texto escrito	1
			292.	Estrategias colectivas para fortalecer la lectura y la escritura	Texto escrito	1
			293.	Mis competencias básicas	Texto escrito	1
			294.	Organización y Seguimiento del Servicio Educativo y de la Formación	Texto escrito	1
			295.	Estrategias de trabajo grupal	Texto escrito	1
			296.	Taller de Formación de formadores	Texto escrito	1
		Talleres de apoyo a la operación de los servicios	297.	Administración de los servicios educativos	Texto escrito	1
			298.	Planeación de los servicios educativos en la microrregión	Texto escrito	1
			299.	Servir a otros, mi responsabilidad	Texto escrito	1
			300.	Promoción Social y Vinculación con mi Comunidad	Texto escrito	1
		Talleres del Eje de Matemáticas	301.	Matemáticas en la primaria	Texto escrito	1
			302.	Matemáticas en la secundaria	Texto escrito	1
			303.	Resolución de problemas	Texto escrito	1
		Talleres del Eje de Lengua y Comunicación	304.	Alfabetización, la primera etapa de la primaria	Texto escrito	2
			305.	Eje de Lengua y comunicación	Texto escrito	2
			306.	Lectura y escritura: puertas a la imaginación	Texto escrito	1
			307.	Lengua oral y escrita: puertas a la tecnología	Texto escrito	1
			308.	Los secretos del mundo de la escritura	Texto escrito	1
		Talleres del Eje de Ciencias	309.	Un acercamiento al Eje de Ciencias	Texto escrito	1
			310.	La asesoría en el Eje de Ciencias	Texto escrito	1
			311.	Módulos de nivel avanzado, Eje de Ciencias	Texto escrito	1
			312.	Uso de laboratorios y otros materiales en Ciencias	Texto escrito	1
			313.	Cómo favorecer la salud	Texto escrito	1
			314.	Estrategias para el cuidado del ambiente	Texto escrito	1
			315.	Introducción al Eje de Alfabetización Tecnológica	Texto escrito	1
	Talleres de Proyectos Educativos en		316.	Uso de las TICs como herramientas estratégicas para la EPJA	Texto escrito	1
			317.	Formación para Plazas comunitarias de Servicios Integrales	Texto escrito	1

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.

Tabla Anexos 9. Clasificación de materiales de Formadores Especializados según su vínculo con la Evaluación del aprendizaje. Categoría 3. Formación Continua. Quinta parte. Materiales desde N° 318- 355.

Ubicación				Material			
				N°	Nombre del material	Descripción	N° págs.
3. Formación Continua	Talleres de Actualización Académica	Talleres del Eje de Cultura Ciudadana	Taller Valores	318.	Educación en valores	Texto escrito	1
				319.	Taller Educación en Valores	Cuaderno de trabajo	18
				320.	Educación en valores	Presentación ppt	42
				321.	Pauta para la evaluación del taller	evaluación por responder	2
				322.	Agenda del Taller Educación en Valores	Cronograma	5
		Talleres del Eje de jóvenes	Cult. Ciud.	323.	Un encuentro con la cultura ciudadana	Texto escrito	1
			Conflicto	324.	Educación para el conflicto	Texto escrito	1
			Salud sexual	325.	Educación y salud sexual	Texto escrito	1
		Talleres del Eje de jóvenes	Autoestima	326.	Educación y autoestima	Texto escrito	1
			La práctica educativa con jóvenes	327.	La práctica educativa con jóvenes	Texto escrito	1
				328.	Planeación didáctica talleres la Práctica educativa con jóvenes	Planeación	8
				329.	Anexo 3. El caso de Ramón	Texto escrito	5
				330.	Enfoque del Eje jóvenes	Texto escrito	3
				331.	El estudio de casos como técnica didáctica	Texto escrito	4
				332.	Empatía	Texto escrito	9
				333.	Los jóvenes	Presentación ppt	18
				334.	La violencia: un riesgo en la familia	Texto escrito	1
				335.	Educación en valores	Texto escrito	1
		Talleres del Eje de Familia	Taller Valores	336.	Taller Educación en Valores	Cuaderno de trabajo	18
				337.	Educación en valores	Presentación ppt	42
				338.	Pauta para la evaluación del taller	Pauta evaluación del taller	2
				339.	Agenda del Taller Educación en Valores	Cronograma	5
			Eje familia	340.	El universo del Eje familia	Descripción del taller	1
		Talleres del Eje de Trabajo		341.	Organizo mi bolsillo	Descripción del taller	1
				342.	Emprender y mejorar un negocio	Descripción del taller	1
				343.	El trabajo de buscar trabajo	Descripción del taller	1
				344.	Empleados y empleadas trabajando mejor	Descripción del taller	1
		Talleres MEVyT 10- 14		345.	Formación inicial de orientadores educativos 10- 14	Descripción del taller	1
		Talleres del MEVyT Indígena Bilingüe (MIB)		346.	Asesorar de campo en campo	Descripción del taller	1
				347.	Talleres de actualización académica	Texto escrito	70
				348.	Metodología para el aprendizaje de la segunda lengua	Descripción del taller	1
				349.	Leo y escribo mi lengua	Descripción del taller	1
				350.	Formación inicial del MIB	Descripción del taller	1
				351.	Formación para el nivel intermedio del MIB	Descripción del taller	1
				352.	Metodología para el aprendizaje de la lengua escrita en lengua materna	Descripción del taller	1
				353.	Fortalecimiento de las lenguas	Descripción del taller	1
				354.	Actualización operativa en el MIB	Descripción del taller	1
				355.	Anexo 2. Esquema talleres	Descripción del taller	1

Fuente: Elaboración propia a partir de INEA, 2019a.