

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ECE-INEA**

MANUAL DE FORMACIÓN

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA

EC0605

*Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos
y sociales en las unidades territoriales*

ÍNDICE

Presentación

Objetivo general del curso

UNIDAD UNO. Apoyar en la incorporación de las personas a los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales

Tema 1. La promoción de los servicios educativos

Tema 2. Incorporar a las personas interesadas en los servicios educativos

UNIDAD DOS. Realizar la asesoría educativa con los usuarios de los servicios educativos y sociales

Tema 1. La asesoría educativa

Tema 2. El ejercicio de lectura

Tema 3. La motivación para aprender

Tema 4. El cierre de la asesoría

Tema 5. El plan de actividades de la sesión

UNIDAD TRES. Realimentar el aprendizaje de los usuarios en los servicios educativos y sociales

Tema 1. El seguimiento educativo de las personas jóvenes y adultas

Tema 2. La evaluación del aprendizaje

ANEXOS

Presentación

Para el INEA es de suma importancia reconocer y validar las competencias que como asesor o asesora ha adquirido y desarrollado con su trabajo diario durante el tiempo en el que ha acompañado y facilitado el proceso educativo de las personas mayores de 15 años que no han concluido su educación básica y que se ponen en sus manos para conseguirlo.

Cuando hablamos de competencias, nos referimos a los conocimientos, habilidades, experiencias, destrezas, aptitudes, actitudes y valores necesarios para que una persona realice cualquier actividad productiva y, en este caso, son las que usted ha desarrollado al realizar las tareas desempeñadas en el día a día, desde el apoyo que brinda a los Técnicos Docentes para promocionar los servicios y programas que el Instituto ofrece, con el fin de incorporar a las personas interesadas en ellos; la planeación y el desarrollo de sus asesorías; el seguimiento educativo a los educandos y la evaluación formativa de su avance.

El Estándar de Competencia EC0605 *“Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”*, basa sus criterios de evaluación en estas funciones para evaluar y certificar estas competencias mostradas durante su práctica educativa.

El presente manual servirá de guía durante el proceso de formación, con la finalidad de alinear la experiencia que usted asesor ha adquirido en el desempeño de su labor educativa con los criterios de evaluación requeridos en el Estándar de Competencia EC0605 para su evaluación y certificación.

El manual está integrado por tres unidades, la primera hace énfasis en el elemento uno *Apoyar en la incorporación de las personas a los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales*, en la que se incluyen los desempeños y productos requeridos en el estándar, como son el Registro del usuario y el Expediente del educando.

La segunda unidad está enfocada en el elemento dos *Realizar la asesoría educativa con los usuarios de los servicios educativos y sociales*, en la que se analizan los tipos de asesoría, la planificación de actividades en los tres momentos de la práctica educativa y aspectos relevantes para fortalecer el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas durante las asesorías, así como la importancia de utilizar el Plan de sesión.

La tercera unidad considera el elemento tres *Realimentar el aprendizaje de los usuarios en los servicios educativos y sociales*, en la que se evalúan desempeños relacionados con el seguimiento, la realimentación y los tipos de evaluación del aprendizaje como mecanismos para

fortalecer y verificar el avance de los educandos. Además de comprender la importancia de elaborar la Bitácora o Diario de campo de la sesión como producto.

El contenido de este manual comprende una serie de actividades dirigidas al reconocimiento y fortalecimiento de su labor educativa, además de recuperar información y ejercicios comprendidos en los materiales educativos para los asesores, que han sido elaborados en el INEA y se han empleado en los procesos de formación continua; pues contienen temas relacionados con los criterios referidos en el estándar EC0605.

Dichos materiales son el paquete de autoformación “Cómo mejorar mi asesoría” y el paquete de Formación Inicial “Para el asesor del MEVyT”, los cuales se pueden solicitar en las Coordinaciones de Zona o descargarlos vía electrónica a través del portal Fórmate de la página del INEA, en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.ineaformate.conevyt.org.mx/index.php/asesores-top/asesor-alfabetizador-hispanohablante>.

También puede consultar el CD que viene incluido en este manual, el cual contiene las lecturas con las actividades que debe realizar.

Cabe mencionar que en estas lecturas, hay ejercicios incluidos que deberá realizar, por lo que se recomienda tener un cuaderno personal para llevar el registro de sus respuestas. Inclusive, cuando le indiquen utilizar los formatos anexados al final de estos materiales.

Ya sea que trabaje con los módulos impresos del asesor, con los que están en el portal o con el CD anexo a este manual, es importante tenerlos disponibles antes de iniciar el proceso de formación para poder trabajar con ellos en los momentos indicados.

Al final del manual encontrará una sección de **Anexos** que complementarán la información vertida aquí. El **Anexo 1** contiene el Estándar de Competencia EC0605 *“Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”*. **Se recomienda revisarlo antes de empezar el curso de formación**, con la intención de conocer los desempeños, productos y conocimientos que se deben mostrar en el proceso de evaluación.

En el **Anexo 2** encontrará los formatos que deberá emplear para presentar los productos requeridos en el Estándar EC0605, como evidencias de su evaluación. Se sugiere imprimirlos con anticipación para familiarizarse con ellos y tenerlos a la mano al momento de su evaluación.

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Al finalizar el curso, el participante contará con las herramientas didácticas necesarias para atender a las personas interesadas en los servicios educativos que ofrece el INEA, desde el momento en que apoya la incorporación, así como la realización de una sesión de asesoría, hasta la evaluación formativa, esto con el fin de cubrir los elementos contenidos en el Estándar de Competencia EC0605 “Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”, y de esta manera favorecer a su proceso de evaluación.

UNIDAD UNO. Apoyar en la incorporación de las personas a los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales

OBJETIVO PARTICULAR

El participante identificará los aspectos considerados en el Elemento uno *Apoyar en la incorporación de las personas a los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales*, para analizar el proceso de promoción e incorporación de usuarios que realiza antes de la atención educativa.

TEMA 1. LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

1.1 Proceso de promoción

De acuerdo con la definición del Estándar EC0605, la promoción de los servicios educativos significa brindar información sobre los servicios educativos y sociales de la Institución a los usuarios, animándolos para que se incorporen a los programas.

Para generar en los jóvenes y adultos ese interés usted tiene que pensar en estrategias creativas, que se destaquen de entre lo cotidiano pero que, a la vez, representen una solución a las necesidades que tienen las personas en ese momento.

Realice la siguiente actividad para comprender mejor esto.

ACTIVIDAD. Lectura del Tema 2.1.1 Una promoción diferente, de la Unidad 2. Diferentes prácticas, contenida en el módulo del asesor Cómo mejorar mi asesoría. También puede encontrar esta lectura en el CD anexo.

1. Reúnanse en parejas. Realicen la lectura referida, analicen la información y al finalizar, regresen a este punto.
2. Una vez concluida la lectura, cada pareja expondrá ante el grupo cuál fue la estrategia de promoción propuesta para atraer a un grupo de jóvenes. Posteriormente, en conjunto saquen conclusiones de los aspectos que consideran más adecuados para lograr una buena estrategia de promoción de los servicios.

A continuación, revisaremos algunos aspectos relevantes que pueden ayudarnos para que la tarea de promoción sea adecuada.

1.2 Aspectos a considerar durante la promoción

Al realizar la promoción de los servicios educativos, es conveniente tomar en consideración los siguientes **aspectos, que para el Estándar EC0605 son requisitos indispensables en el proceso de evaluación:**

➡ **Recibir al usuario interesado de los servicios que se ofertan en el espacio educativo.** Para ello, se recomienda hacerlo con amabilidad y cortesía, a fin de propiciar un ambiente agradable.

➡ **Información general**

- **Nombre del interesado.** Este dato es relevante para que la persona que tiene interés por incorporarse a los programas educativos que se ofertan, se sienta en un ambiente de confianza.
- **El nivel de estudios.** Esta información se le puede preguntar directamente a la persona para conocer hasta qué grado escolar estudió y, de esta forma, estructurar una estrategia de promoción comprensible y cercana a la persona.
- **Las necesidades básicas de aprendizaje.** Son comunes a todas las personas y se consideran herramientas esenciales para seguir aprendiendo durante la vida. A través de preguntas se pueden averiguar y, con ello, promover adecuadamente los servicios educativos de la Institución.

Una vez obtenida esta información básica del usuario, usted puede ir diseñando una estrategia de promoción que se adecúe a las necesidades e intereses de la persona, destacando también la siguiente información:

- **Los servicios educativos que ofrece el Instituto.** Es decir, los programas a los que puede acceder la persona, según sus conocimientos, intereses, necesidades y expectativas.
- **Los beneficios y la gratuidad de los servicios.** Es importante destacar para qué le servirá a la persona estudiar con el Modelo educativo vigente (MEVyT); además de que el uso de los materiales y recursos disponibles, no representarán costo económico para él.
- **Las modalidades, características y tiempo a invertir en los programas.** Es la forma de presentar los módulos del MEVyT para su atención y estudio, pueden ser impresos o electrónicos (Cursos de libre acceso en Internet, Cursos electrónicos descargables, MEVyT virtual, MEVyT en línea automatizado). También se describe brevemente en qué consiste cada uno y el tiempo estimado para concluirlos, en función de las necesidades detectadas.
- **Requisitos para la incorporación.** Se refiere a los documentos que la Institución solicita para dar de alta a la persona en el Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado (SASA) del INEA, con el fin de dar el seguimiento oportuno de su avance.
- **Servicios que otras instituciones educativas y sociales ofertan.** Los programas de PROSPERA (Oportunidades) o de CONAFE, que forman parte de la Campaña Nacional de Alfabetización y Abatimiento del Rezago Educativo, que refuercen el interés del adulto por incorporarse.
- **Los espacios educativos.** La dirección y ubicación física del punto de encuentro y/o plaza comunitaria, donde la persona podrá estudiar sus módulos y llevar su proceso de aprendizaje de acuerdo a la zona que mejor convenga al usuario.

Ahora, verifiquemos si estos aspectos fueron tomados en cuenta en su estrategia de promoción.

ACTIVIDAD. Mi estrategia de promoción ¿está completa?

1. Recupere la estrategia de promoción definida en la Actividad 1, para atraer a un grupo de jóvenes a los servicios del INEA.
2. Verifique en el siguiente formato de lista de cotejo, si se tomaron en consideración los aspectos arriba mencionados, marcando con una X en la columna de SI o NO. Después registre en la columna “Cómo lo hizo o qué faltó”, la información que se proporcionó, en caso de haberlo hecho; de lo contrario, anote la que debería haber brindado.

No .	ASPECTOS	SI	NO	CÓMO LO HIZO O QUÉ FALTÓ
1	Recibir al interesado en el espacio educativo			
2	Nombre del interesado			
3	Nivel de estudios			
4	Necesidades básicas de aprendizaje			
5	Servicios educativos que ofrece el Instituto			
6	Beneficios y gratuidad de los servicios			
7	Modalidades, características y tiempo a invertir en los programas			
8	Requisitos para la incorporación			
9	Servicios que otras instituciones educativas y sociales ofertan			
10	Espacios educativos			

Además de considerar los aspectos mencionados anteriormente, le sugerimos usar su creatividad para crear una estrategia que sensibilice y llame la atención de las personas jóvenes y adultas que desea incorporarse a los servicios educativos. También necesitará mostrar una actitud segura para convencer a los usuarios. En cuanto esto último suceda, el paso siguiente será realizar el pre-registro, para contar con la información necesaria que le permita a la persona incorporarse lo antes posible al círculo de estudio.

1.3 Pre-registro de las personas interesadas

Una vez que se plantearon a la persona joven o adulta los servicios educativos a los que puede tener acceso, según sus necesidades e intereses y se le convenció para iniciar su proceso de aprendizaje, es necesario realizar su pre-registro. Para ello, el estándar EC0605 precisa de:

- **Solicitar la documentación establecida por la dependencia** para integrar al expediente de la persona:
 - Copia del acta de nacimiento
 - Copia de la CURP
 - Dos fotografías tamaño infantil, las cuales deberá usted tomar en el espacio educativo

- Copia de la boleta de grado o certificado de nivel

**RECUERDE
QUE...**

El expediente del educando es un producto que debe incorporarse a su portafolio de evidencia, por tal motivo, conviene tener en cuenta los criterios solicitados por el Estándar EC0605, al momento de integrarlo:

- ◆ Contiene todos los documentos del usuario, requeridos por Institución para su registro.
 - ◆ Indica que los datos de los documentos correspondan entre sí.
 - ◆ Contiene copias de los documentos del usuario.
- ⇒ **Comentar** de manera verbal al usuario **sobre el resguardo y confidencialidad** de la información proporcionada.
- ⇒ **Dar las instrucciones para el llenado del Registro del Educando.** En el **Anexo 2**, encontrará un formato de este documento oficial, el cual deberá contener la siguiente información, de acuerdo con los criterios que el Estándar EC0605 evaluará:
- Datos generales del usuario conforme a lo establecido por la Institución.
 - Selección del nivel/grado educativo al que ingresarán las personas jóvenes y adultas.
 - Registro del idioma, su etnia/lengua especificada.
 - Registro de antecedentes educativos cursados conforme a lo establecido por la Institución.
 - Registro de la documentación entregada por el aspirante y establecida por la dependencia.
 - Datos completos de la unidad territorial/espacio socioeducativo al que se incorpora.
 - Nivel educativo al que ingresa la persona. *Este dato lo obtendrá al realizar el ejercicio diagnóstico (tema que trataremos en la Unidad 3). No olvide anotarlo en el Registro del Educando, en el momento que cuente con él.*
 - Nombre y firma del usuario donde lo indica el formato.

Es importante revisar cuidadosamente que los datos de la persona registrada estén completos y escritos correctamente, así se evitará que la persona tenga problemas posteriores para la presentación de sus exámenes o la obtención de algún documento.

Hagamos un ejercicio.

ACTIVIDAD. Revisando el Registro del Educando

1. Imprima el formato del Registro del Educando que se encuentra en el **Anexo 2**.
2. Revíselo y, a partir de la información de un educando que haya registrado recientemente, llene los campos del documento.
3. Identifique los puntos relacionados con los criterios requeridos por el Estándar EC0605 y márkuelos con color, de esta manera se le facilitará recordarlos para cuando realice la simulación de un caso de incorporación de un usuario, al final del curso y cuando lleve a cabo su proceso de evaluación.

**RECUERDE
QUE...**

El Registro del Educando es uno de los productos que deberá incluir en su portafolio de evidencias, al finalizar la evaluación, con los datos referidos anteriormente.

Tema 2. INCORPORAR A LAS PERSONAS INTERESADAS EN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

Al inscribir a todas aquellas personas que por alguna circunstancia no tuvieron la oportunidad de aprender a leer y escribir o que no pudieron concluir sus estudios de primaria o secundaria, representa el momento en el que estamos asegurando el ingreso de la persona joven o adulta a los servicios educativos, por lo tanto, debemos hacerle saber lo que esto significa para ella, indicándole con claridad la siguiente información, que también será valorada durante su proceso de evaluación en el Estándar EC0605:

- **Informar al usuario los días y horas para su asesoría educativa.** Después de haber definido el nivel educativo que le correspondería estudiar a la persona que se va a incorporar al Instituto, se le debe dar a conocer las opciones que existen para que inicie lo antes posible su ingreso al círculo de estudio, con la finalidad de sea ella quien elija la alternativa que mejor le convenga.
- **Comunicar al usuario la responsabilidad e importancia para su aprendizaje al participar en la asesoría educativa.** Destacar el compromiso que la persona adquiere al decidir ingresar a los programas del INEA, enfatizando los beneficios que adquirirá en cuanto a su proceso de aprendizaje refiere, el hecho de asistir a sus asesorías y ser partícipe constante.
- **Describir el material de estudio, de acuerdo al tipo de módulo que va estudiar.** Una vez definido el nivel al que la persona va a incorporarse, es tarea del asesor mostrarle el módulo con el que empezará su desarrollo educativo y explicarle para qué le sirven y cómo usar los materiales que lo integran.
- **Explicar que hay actividades individuales y grupales.** Al mostrarle los materiales que conforman el módulo que la persona va a estudiar, también hay que enseñarle ejemplos de las actividades individuales y colectivas que deberá realizar, resaltando la importancia que éstas tienen para reforzar y garantizar su proceso de aprendizaje.
- **Mostrar las opciones de aprendizaje que ofrece el servicio educativo/social.** Es importante comunicarle a la persona, que además del material con el que va a trabajar, puede reforzar

sus estudios aprovechando otros recursos educativos disponibles en las plazas comunitarias o en el portal de internet de la Institución.

- ➡ **Indicando el área que integrará su espacio educativo.** Mostrarle el lugar físico adonde acudirá para sus asesorías.

Con esto terminamos la revisión de contenidos correspondientes al Elemento 1 *Apoyar en la incorporación de las personas a los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales*, del Estándar. Ahora le pedimos responda el ejercicio de autoevaluación, para que identifique lo aprendido y repase aquellos contenidos que aún faltan por comprender.

ACTIVIDAD. EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la promoción y por qué es importante apoyar esta labor?
2. ¿Cuáles son los aspectos a considerar para lograr un buen trabajo de promoción?
3. ¿Qué documentos deben integrar el expediente de la persona que se va a incorporar a los servicios del INEA?
4. Enumere los datos que debe contener el registro del educando.
5. Menciona qué acciones se deben realizar para finalizar el proceso de incorporación del usuario.

UNIDAD DOS. Realizar la asesoría educativa con los usuarios de los servicios educativos y sociales

OBJETIVO PARTICULAR

Al terminar el curso, el participante reflexionará sobre la manera en cómo planea y realiza su práctica educativa, durante los tres momentos de la asesoría: antes, durante y en el cierre de ésta, de acuerdo con el elemento dos del Estándar EC0605 *“Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”*, a través de un ejercicio práctico de una asesoría educativa.

TEMA 1. LA ASESORÍA EDUCATIVA

1.1 ¿Qué es la asesoría?

En el Estándar EC0605, se considera a la asesoría como el proceso que facilita y acompaña el aprendizaje de los educandos, desde que se incorporan hasta que concluye sus estudios de alfabetización, primaria y/o secundaria, mediante el cual se procura que las personas discutan, reflexionen, resuelvan dudas y reciban retroalimentación. Puede darse en círculo de estudio o de manera individual.

Al leer detenidamente esta definición, podemos advertir el principal objetivo por el que se realizan las asesorías educativas: **el aprendizaje de las personas.**

Pero, ¿qué significa aprender?

1.2 Formas de entender el aprendizaje

Todas las personas concebimos el aprendizaje de una manera diferente, de acuerdo a cómo la experiencia nos ha enseñado. Veamos algunas.

ACTIVIDAD. Lectura del Tema 1.1 Diferentes miradas sobre el aprendizaje, correspondiente a la Unidad 1. Un nuevo encuentro con el aprendizaje, del módulo para el asesor “Cómo mejorar mi asesoría”. También puede consultarlo en el CD anexo.

1. Lea con atención la información del tema solicitado y realice las actividades ubicadas dentro de la lectura. Al finalizar regrese a este punto.
2. De acuerdo con lo que usted leyó y analizó al responder las actividades del Tema 1.1, verifique lo aprendido.

Complete el siguiente cuadro. Anote las características de cada tipo de aprendizaje en las columnas correspondientes.

Luego, recuerde cómo realiza sus asesorías y escriba ejemplos en los que ha aplicado cada tipo de aprendizaje, destacando si le ha funcionado o cómo lo mejoraría.

TIPO DE APRENDIZAJE	CARACTERÍSTICAS		
	¿En qué consiste?	Rol del asesor	Ejemplos donde lo he utilizado en la asesoría
APRENDIZAJE MEMORÍSTICO			
APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO			

3. En plenaria comparta al grupo sus conclusiones, escuche las respuestas de los demás y reflexione las suyas, anotando aquello que no hubiera considerado y le sea útil para mejorar su asesoría.

De acuerdo a la actividad realizada se puede concluir que:

La **construcción de aprendizajes significativos** se da cuando recuperamos nuestras experiencias y saberes previos, y los confrontamos con la información nueva, asignándole un sentido personal y provechoso para nosotros. Por eso es importante el papel del asesor en el acompañamiento educativo de las personas que asesora.

1.3 Favorecer el aprendizaje significativo en las asesorías

Parte importante de una asesoría adecuada, es la manera en que usted realice su práctica educativa para favorecer el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas. Si bien es cierto que con la metodología que planee puede conseguirlo, un buen inicio es importante para crear un entorno de confianza y compromiso al empezar la sesión. Por ello, se recomienda:

- **Llegar en la hora establecida para iniciar la sesión.** Ser puntual demuestra su compromiso hacia el proceso de aprendizaje de los educandos y de respeto por su tiempo y esfuerzo.
- **Saludar amablemente a las personas.** El propósito de hacerlo, es propiciar de inicio un ambiente agradable en el que las personas se sientan cómodas y valoradas.
- **Dar la bienvenida a la sesión.** Es una acción que permite establecer un acercamiento con las personas del grupo, demostrando interés por lo que piensan y sienten. Además, sirve para dar confianza a los educandos de nuevo ingreso que sean tímidos o temerosos, por estar en un ambiente y condiciones desconocidos.

**RECUERDE
QUE...**

Estas acciones, son criterios que se evaluarán en el Estándar EC0605, por tanto, es importante que las tome en cuenta al realizar el ejercicio de simulación que planea para evaluarse.

Otro criterio que también **será parte de la evaluación en el estándar EC0605** y, que es fundamental para favorecer el proceso de aprendizaje durante la asesoría educativa es:

- **Realizar las actividades individuales/colectivas.**

Como usted sabe, el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT) se creó con el propósito de ofrecer a las personas jóvenes y adultas que no han concluido su educación básica, la posibilidad de hacerlo, por medio de materiales de diversa índole que integran los paquetes modulares, con los que usted ya ha trabajado en su práctica educativa.

Estos materiales educativos se desarrollaron con contenidos y actividades cuyo tratamiento pedagógico permiten responder a los intereses y necesidades básicas de aprendizaje (lectura, escritura, cálculo mental y comprensión del entorno natural y social), y específicas (educación de los hijos, aspectos laborales, adicciones, sexualidad, el campo, cultura ciudadana, etc.), de las personas adultas, con la intención de propiciar su aprendizaje y, que éste sea significativo, al ser de utilidad en su vida cotidiana.

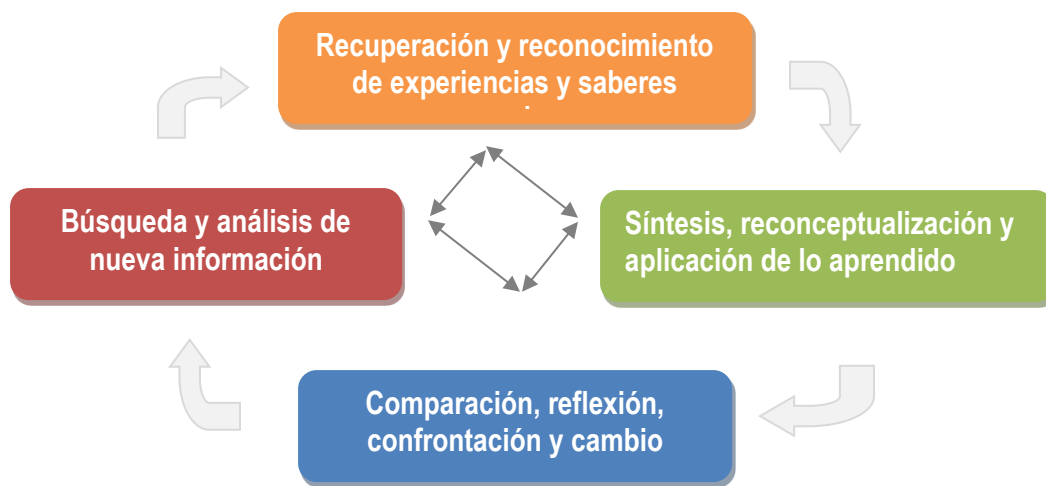
Los diferentes tipos de actividades planteados en los módulos del MEVyT, fueron desarrollados con una intención específica, que permita que las personas jóvenes y adultas aprendan y se apropien de lo aprendido, por ello encontramos actividades como:

MOMENTO METODOLÓGICO	MANERA EN QUE SE PROPICIAN
Recuperar y reconocer las creencias, los saberes previos y las experiencias de las personas en relación con los temas de los módulos.	Con preguntas, relatos, anécdotas, escritura de historias, planteamiento de problemas.
Buscar y analizar nueva información en	Uso de libros, manuales, folletos, revistas,

MOMENTO METODOLÓGICO	MANERA EN QUE SE PROPICIAN
diferentes medios.	mapas, trípticos y por medio del diálogo con otras personas.
Comparar, reflexionar, confrontar lo nuevo con lo que ya conoce o hace la persona, así como su comprensión e interpretación. Este método fomenta el cambio.	Por medio de lecturas, preguntas, discusiones, actividades de complementación y comparación.
Estimular la síntesis e integración de la nueva información. Esto propicia que la persona reconceptualice sus conocimientos previos, dándoles un sentido o significado nuevo, y que con ello sea capaz de aplicar lo aprendido en diferentes contextos de su vida cotidiana, al resolver un problema, tomar decisiones, entre otros.	Elaboración de textos y de síntesis, desarrollo de proyectos, resolución de situaciones problemáticas reales o hipotéticas, relatos o casos.

Este proceso de aprendizaje en el MEVyT está representado en el siguiente esquema:

Momentos del proceso metodológico en el MEVyT



Tema generador o situación detonadora

Todas las actividades contenidas en los módulos del MEVyT fueron diseñadas a partir de estos momentos metodológicos. Existen actividades que se requieren resolver de manera individual y otras de manera colectiva, pero todas están diseñadas con el objetivo primordial de que la persona adquiera aprendizajes significativos y, esto se logrará si usted apoya y orienta a sus

educandos en la resolución de todas las actividades, destacando siempre la importancia que representa para su aprendizaje, el hacerlo conforme a las indicaciones y consultando todos los materiales que conforman el paquete modular, ya que esto le permitirá comprender mejor los contenidos.

Realice el siguiente ejercicio.

ACTIVIDAD. Tipos de actividades

De acuerdo con su experiencia, recuerde las actividades en las que ha ayudado a sus educandos, en los diferentes módulos que ha asesorado y escriba un ejemplo que corresponda con cada una de las intencionalidades descritas. Anote si esa actividad es individual o colectiva.

MOMENTO METODOLÓGICO	EJEMPLOS	ACTIVIDAD INDIVIDUAL O COLECTIVA
Recuperar y reconocer las creencias, los saberes previos y las experiencias de las personas en relación con los temas de los módulos.		
Buscar y analizar nueva información en diferentes medios.		
Comparar, reflexionar, confrontar lo nuevo con lo que ya conoce o hace la persona, así como su comprensión e interpretación. Este método fomenta el cambio.		
Estimular la síntesis e integración de la nueva información. Esto propicia que la persona reconceptualice sus conocimientos previos, dándoles un sentido o significado nuevo, y que con ello sea capaz de aplicar lo aprendido en diferentes contextos de su vida cotidiana, al resolver un problema, tomar decisiones, entre otros.		

Si las personas jóvenes y adultas se esfuerzan en realizar todas las actividades planteadas en los módulos y en los materiales que lo acompañan, estará favoreciendo su proceso de aprendizaje,

pues lo que aprenden tendrá un significado útil y aplicable en su vida diaria. Y por este motivo, el papel que usted desarrolla en las asesorías es vital.

Ya dijimos que al hablar de asesoría se hace referencia al proceso de facilitación y acompañamiento del proceso de aprendizaje de las personas, el cual se puede realizar de dos maneras: grupal e individual. Veamos cada una de ellas.

1.4 Asesoría grupal

Cuando se habla de asesoría grupal nos referimos a aquella en la que el asesor interactúa simultáneamente con las personas jóvenes y adultas del círculo de estudio, promoviendo **actividades colectivas o en subgrupos** a partir de temas comunes, lo que facilita la comprensión de los mismos, al trabajar en un ambiente de colaboración y apoyo que enriquece el proceso de aprendizaje.

Analicemos estas opciones de organizar la asesoría grupal en las siguientes actividades:

ACTIVIDAD. Lectura de la Actividad 18 Actividades en subgrupos, correspondiente al Tema 2.4 La asesoría en el círculo de estudio, del módulo para el asesor “Cómo mejorar mi asesoría”. También puede consultarlo en el CD anexo.

1. Lea con atención la situación de asesoría que se presenta en la Actividad 18 y responda las preguntas incluidas al final. Luego regrese a este punto.
2. Piense en lo que acaba de leer y comparta con sus compañeros su reflexión.

ACTIVIDAD. Lectura de la Actividad 19 Actividades colectivas con todo el grupo, correspondiente al Tema 2.4 La asesoría en el círculo de estudio, del módulo para el asesor “Cómo mejorar mi asesoría”. También puede consultarlo en el CD anexo.

1. Lea atentamente la Actividad 19 y conteste las preguntas que se presentan al final de la lectura. Después regrese a este punto.
2. Comparta con sus compañeros la reflexión que le dejó esta actividad.

Con la información y los ejercicios que acaba de realizar, consideramos ya cuenta usted con lo necesario para enriquecer su práctica educativa e implementar acciones que a la vez, favorezcan el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas. Para el Estándar EC0605, rescatar este planteamiento es de suma importancia por lo ya expuesto, por tanto, se plantean los siguientes **criterios que van a ser requeridos en su proceso de evaluación en este estándar:**

**RECUERDE
QUE...**

Estas acciones, son criterios que se evaluarán en el Estándar EC0605, por tanto, es importante que las tome en cuenta al realizar el ejercicio de simulación que planea para evaluarse.

- **Realizando una actividad para la integración del grupo.** Al trabajar con un grupo de personas, es importante que al incorporar a alguien de nuevo ingreso, éste se sienta aceptado desde el principio, por lo que es necesario establecer una dinámica para integrarlo, contribuyendo con ello a fortalecer el trabajo grupal.
- **Induciendo al tema.** Es importante que para iniciar la sesión de la asesoría, plantee preguntas abiertas a los educandos para que tengan referente del tema que se va a trabajar en colectivo.
- **Comunicando a los usuarios el objetivo de la actividad a realizar.** Esto permite a los educandos determinar las acciones a seguir en conjunto, para conseguir la meta o propósito esperado. Usted debe ser claro y preciso en lo que se quiere lograr.
- **Guiando la actividad grupal.** Para que esto suceda, usted debe tener claro el objetivo que se desea cumplir y hacer uso de técnicas adecuadas que le permitan orientar el trabajo del grupo.
- **Creando un ambiente participativo a través de preguntas al grupo.** Para que las personas puedan adquirir aprendizajes significativos, es importante que usted tenga la habilidad para propiciar la participación de todas las personas del grupo, hacia la consecución del objetivo.
- **Promoviendo la interacción de todos los participantes durante la sesión, a través de actividades que les permitan poner en práctica el tema visto en la sesión.** Esto lo puede conseguir a través de la formación de subgrupos o mediante actividades colectivas en las que participen todos los integrantes del grupo.
- **Recuperando los saberes y experiencias previas.** De acuerdo con el Estándar EC0605, es la indagación que el asesor realiza para identificar conocimientos e información que las personas tienen al iniciar el tema (experiencia, información, aplicación, valores, entre otras). Al hacerlo se puede construir el aprendizaje significativo; por tanto, se sugiere el uso de preguntas abiertas o ejemplos de la vida cotidiana que permitan a las personas expresar sus conocimientos y experiencias en tales situaciones.
- **Realizando preguntas al grupo para verificar su aprendizaje.** Para saber si las personas están comprendiendo el tema, se sugiere que usted plantee ejemplos relacionados con el tema que se está desarrollando durante la asesoría y, en función de las respuestas emitidas, identificar el grado de aprendizaje que se está obteniendo.

- **Desarrollando actividades de reflexión y comprensión mediante preguntas sobre los temas de los contenidos establecidos.** Se puede hacer uso de lecturas, preguntas abiertas, discusiones, actividades de complementación y comparación.
- **Utilizando los materiales, equipos, mobiliario disponible en el espacio socioeducativo.** Estos recursos representan un gran apoyo para favorecer la comprensión de los temas que se están estudiando.
- **Realizando la evaluación conforme al avance en el aprendizaje de las personas.** Es importante que usted planee actividades que le permitan identificar el grado de comprensión que están teniendo los educandos para reorientar su estrategia, en caso de ser necesario. Este tipo de evaluación se debe realizar en varios momentos durante la asesoría.
- **Vinculando el contenido de aprendizaje con el contexto en el que se desenvuelven los usuarios.** Para que los jóvenes y adultos construyan nuevos conocimientos que le sean significativos en su vida diaria, es relevante ejemplificar o idear actividades que traten temas y experiencias reales y cercanas a los intereses y necesidades de las personas.
- **Interactuando durante la sesión con los usuarios.** Una de las características más importantes de un asesor, es ser facilitador del aprendizaje, lo que significa que usted es un integrante más del grupo, con la capacidad para orientar el aprendizaje de las personas que asesora, pero también un ser con la disposición de aprender de los educandos, para que juntos construyan el aprendizaje.

La asesoría grupal propicia el aprendizaje significativo en las personas a través del intercambio de saberes y experiencia entre varias personas del círculo de estudio; pero también se puede adquirir mediante la asesoría individual.

1.5 Asesoría individual

La asesoría individual es aquella en la que el asesor se reúne e interactúa con una persona para propiciar su aprendizaje. Esta se utiliza en dos momentos:

- a) Para trabajar en el círculo de estudio
- b) Fuera del círculo de estudio

Para fines de certificación, vamos a trabajar con el primer momento de asesoría individual en el círculo de estudio.

1.5.1 Para trabajar en el círculo de estudio

Esta estrategia de aprendizaje es útil para trabajar dentro del círculo de estudio, porque da la oportunidad al educando de enfocar su atención a los contenidos del módulo que está estudiando y avanzar a su propio ritmo. Además, usted asesor puede identificar sus logros y los aspectos en los que necesita mejorar para apoyarlo y orientarlo oportunamente e ir avanzando a mejor ritmo, pero sin sacrificar su aprendizaje.

Para sacarle provecho a la asesoría individual y promover el aprendizaje significativo, se sugieren cuatro pasos:

Paso 1. Conocer a la persona e identificar sus necesidades e intereses.

Paso 2. Motivar a la persona para aprender.

Paso 3. Promover el diálogo y la reflexión.

Paso 4. Orientar a las personas para que su aprendizaje con el módulo sea significativo.

Revisemos los primeros tres pasos, el último lo analizaremos más adelante.

ACTIVIDAD. Lectura de las actividades 9. Paso 1. Conocer a las personas, 10 Paso 2. Motivar a aprender y 11. Paso 3. Dialogar y reflexionar; todas correspondientes al subtema 2.3.1 *La asesoría individual*, de la Unidad 2. *Diferentes prácticas*, contenidas en el módulo del asesor *Cómo mejorar mi asesoría*. También puedes encontrar esta lectura en el CD anexo.

- Realizar la lectura y al finalizar, comente al grupo los aspectos más relevantes que identificó y que considera le son útiles para su práctica educativa.

La asesoría individual permite al asesor tener claro el avance de las personas, ya que el trato y la revisión son personalizados. Ello le facilita identificar los conocimientos nuevos que ha adquirido la persona, así como aquellos que tienen que reforzar.

Otro factor a tomar en cuenta cuando se asesora de manera individual es la habilidad que el asesor deberá desarrollar para mantener motivada a la persona, relacionando los contenidos del módulo con sus necesidades e intereses, planeando actividades que representen un reto y valorando su esfuerzo.

Asimismo, propiciar el diálogo y la reflexión, manteniendo los canales de comunicación abiertos y receptivos a las dudas y necesidades de las personas.

**RECUERDE
QUE...**

Para el Estándar EC0605, realizar la asesoría individual requiere de considerar los siguientes desempeños:

- **Preguntando al usuario en qué tema está trabajando.** Sirve para identificar el avance de la persona y los contenidos que se le han dificultado a la persona.
- **Respondiendo dudas planteadas por el usuario.** Cuando la persona tiene dudas, el asesor primero indagará qué es lo que no comprende, para que de manera conjunta vayan dilucidando la respuesta, a través de preguntas para constatar si está entendiendo la información proporcionada. Se le puede solicitar a la persona comentar sus dudas con los demás para que, en conjunto, se obtenga una respuesta.
- **Revisando los ejercicios que el usuario está trabajando.** Esta revisión tiene como finalidad identificar los temas o ejercicios que la persona ha comprendido y los que se la han dificultado, para orientarlo.
- **Realimentando acerca de las actividades y ejercicios realizados.** Es cuando el asesor señala al joven o adulto el estatus de su avance.
- **Vinculando el contenido de aprendizaje con el contexto.** Para que los jóvenes y adultos construyan nuevos conocimientos que le sean significativos en su vida diaria, es relevante ejemplificar o idear actividades que traten temas y experiencias reales y cercanas a los intereses y necesidades de las personas.
- **Realizando el intercambio de conocimientos y experiencias.** El asesor debe propiciar que la persona exprese lo que sabe y conoce a partir de lo que ha vivido, y que lo comparta con otras personas para contrastar todas las opiniones, lo que permitirá reflexionar y modificar los esquemas de conocimientos que actualmente tiene.
- **Recuperando los saberes y experiencias previas.** El Estándar EC0605 lo define como la indagación que el asesor realiza para identificar conocimientos e información que las personas tienen al iniciar el tema (experiencia, información, aplicación, valores, entre otras). Al hacerlo se construye el aprendizaje significativo.
- **Desarrollando actividades de reflexión y comprensión mediante preguntas sobre los temas de los contenidos establecidos.** Se puede hacer uso de lecturas, preguntas abiertas, discusiones, actividades de complementación y comparación.
- **Utilizando los materiales, equipos, mobiliario disponible en el espacio socioeducativo.** Estos recursos sirven como apoyo para favorecer la comprensión de los temas que se están estudiando.
- **Realizando la evaluación conforme al avance en el aprendizaje de las personas.** Es importante que usted realice actividades que le permitan identificar el grado de comprensión que están teniendo los educandos para reorientar su estrategia, en caso de ser necesario. Este tipo de evaluación se debe realizar en diversos momentos durante la

asesoría. Se lleva a cabo a partir de la interacción que se genera con la persona y el grupo.

En ambos tipos de asesoría es imprescindible la participación de los educandos para generar el aprendizaje y, para conseguirlo, se necesita motivarlo.

TEMA 2. EL EJERCICIO DE LECTURA

La lectura es una actividad que nos permite fortalecer las competencias comunicativas de toda persona, leer, comprender, interpretar, escribir o reescribir textos de diferente índole, pueden sernos de utilidad en nuestra vida diaria. Cuando se adquiere el hábito de leer, más posibilidades se tienen de desarrollar habilidades que nos ayuden a analizar información, reflexionar sobre una situación o hecho, escribir mejor, enriquecer nuestro vocabulario, expresarnos adecuadamente, entre otras cosas; es decir, favorece la adquisición de aprendizaje significativos.

Veamos un poco más sobre este tema.

ACTIVIDAD. Lectura de la actividad 12. Paso 4. Aprender a aprender con los módulos, correspondiente al subtema 2.3.1 La asesoría individual, de la Unidad 2. Diferentes prácticas, contenidas en el módulo del asesor Cómo mejorar mi asesoría. También puedes encontrar esta lectura en el CD anexo.

Como pudo darse cuenta en la lectura, uno de los propósitos del MEVyT, es justamente desarrollar habilidades de lectura y escritura a través de los materiales que conforman los paquetes modulares. Pero es importante que usted como asesor implemente en su práctica educativa, acciones que propicien y fortalezcan dicho hábito.

RECUERDE QUE...

En el Estándar EC0605, se plantean criterios claros que se deben tomar en cuenta para la evaluación en este estándar, por considerar esta actividad relevante para facilitar el proceso de aprendizaje de las personas. Tales criterios son:

- **Comunicar el título del texto y su contenido.** Con ello se pretende que las personas imaginen de qué trata el texto que se va a leer, a partir de sus conocimientos y experiencias.
- **Construir con el grupo el propósito de la lectura.** Esta acción permite que las personas del grupo intercambien ideas, según sus conocimientos y experiencias, con respecto a un tema en específico.

- **Preguntar las expectativas de la lectura.** Con esta actividad se propicia detonar el interés de los educandos por el texto en cuestión.
- **Relacionar con el grupo lo que se lee con lo que se sabe/hace.** Esto representa un ejercicio de reflexión en las personas, ya que al relacionar el contenido de la lectura con situaciones que ha vivido, le permite valorar aquellos aspectos que son significativos.
- **Solicitar conclusiones de la lectura.** Esta acción le ayudará a identificar hasta qué grado el texto elegido favoreció el proceso de aprendizaje de la persona y, en caso de no ser así, qué tipo de textos le podrían ser útiles en posteriores ocasiones.

Si usted realiza actividades de lectura en su asesoría, de manera continua, y que sean sobre temas de interés para las personas que asesora, tenga por seguro que ellas se sentirán motivadas para aprender y compartir con otras personas. Asimismo, favorecerá la participación de los educandos en el grupo y de manera individual.

TEMA 3. LA MOTIVACIÓN PARA APRENDER

La motivación es un factor importante que refiere a la actitud con la que llevamos a cabo alguna acción. Nos permite mantener el interés de las personas y valorar sus avances que gradualmente los llevarán al cumplimiento de metas.

Pero veamos un poco más sobre este tema, en la siguiente lectura.

ACTIVIDAD. Lectura del subtema 1.2.2. La motivación ¡es lo primero!, de la Unidad 1. Un nuevo encuentro con el aprendizaje, ubicado en el módulo del asesor Cómo mejorar mi asesoría. También puedes encontrar esta lectura en el CD anexo.

1. Realice la lectura y al terminar regrese a este punto.
2. Una vez concluidas la lectura y las actividades que se presentan, comparta con el grupo sus reflexiones sobre el tema.

Motivar a las personas que asesora es una estrategia que requiere de tener claridad sobre qué es lo que se desea lograr para planificar acciones y actividades acordes con lo que los educandos necesitan y les interesa.

RECUERDE QUE...

En el Estándar EC0605, los criterios que se tienen que evaluar en el proceso de certificación, para estimular la participación durante la asesoría son:

- ❖ **Indagar por medio de preguntas el interés sobre el tema a tratar.** Si se toma en cuenta la opinión, las necesidades, los intereses y los gustos de las personas, es más factible

que éstas pongan más atención a los contenidos y a las actividades, dándoles un valor útil para su vida diaria.

- ❖ **Reconocer los logros y resultados obtenidos.** Cuando las personas obtienen reconocimiento por sus esfuerzos, aumenta su autoestima y genera confianza en sí mismo, volviéndose más receptivos a la información nueva que proviene del medio.
- ❖ **Centrar su interés por el contenido del tema que se está trabajando.** Se sugiere relacionar el contenido del tema con situaciones y experiencias de los jóvenes y adultos, para que le den más significado y lo comprendan más fácilmente. Perciben la utilidad de lo que leen o les piden realizar en las actividades del módulo.
- ❖ **Invitar a que las personas jóvenes y adultas hablen de lo que saben del tema.** Cuando se le da la oportunidad a los educandos de manifestar lo que piensan u opinan a partir de lo que conocen, se sienten valorados y, en consecuencia, estimulados para participar y comprender el tema que están estudiando.
- ❖ **Solicitar que realicen una actividad de aprendizaje.** El ejemplo es una buena estrategia para propiciar la comprensión de la información, por ello, pedirle a las personas que realicen una actividad que esté relacionada con situaciones reales y cercanas, los induce a estar más atentos y, por tanto, reflexionar sobre su entorno.
- ❖ **Fomentar un ambiente de cordialidad y de respeto a través de reglas establecidas por el grupo.** Para propiciar un ambiente de trabajo más ameno y agradable, es recomendable establecer desde el inicio de la asesoría, las reglas o condiciones bajo las que el grupo se va a regir. Estas condiciones deberán tomarlas en conjunto para que exista el compromiso por parte de todos.
- ❖ **Solicitar ejemplos de aplicación de lo aprendido en la vida cotidiana.** Es una manera de recuperar los saberes y experiencias de las personas, que en muchas ocasiones son compartidas por los demás, logrando con ello un aprendizaje significativo.

TEMA 4. EL CIERRE DE LA ASESORÍA

Un aspecto relevante de la asesoría es la forma en cómo usted acostumbra a dar el cierre a su sesión. No se trata únicamente de despedirse y retirarse; este momento de la asesoría representa la oportunidad para indagar y verificar los avances y logros de las personas que asesora.

Además permite generar una reflexión grupal sobre los aprendizajes logrados durante la sesión y cómo éstos se pueden aplicar a la vida diaria de las personas.

También es la posibilidad de identificar qué aspectos de su trabajo fueron exitosos y qué otros conviene mejorar para las siguientes sesiones.

Asimismo, puede establecer compromisos con quienes así lo deseen, como es el nivel de avance que la persona pretende alcanzar en casa u orientarla para realizar alguna actividad colectiva que su módulo le solicite.

Como ve, cerrar adecuadamente la sesión, le ayudará a contar con elementos para planear sus próximas asesorías, pues ya tiene identificados aquellos aspectos que necesitan de su atención.

En el Estándar EC0605, los criterios que se deben considerar en su evaluación son:

- Reconocer los logros y resultados de aprendizaje obtenidos.
- Realizar el resumen con el grupo acerca los aspectos formativos más relevantes de la sesión.
- Preguntar si la sesión les gustó.
- Establecer los compromisos para la sesión siguiente.
- Agradecer su participación.
- Motivar a los usuarios para la siguiente sesión.

Como se mencionó anteriormente, la planeación de sus actividades cobra un papel importante para facilitar el manejo de sus asesorías y, por ende del aprendizaje de las personas.

TEMA 5. PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

El trabajo que realiza como asesor requiere de mucho esfuerzo y preparación de su parte para brindar el apoyo y orientación adecuados que ayude a las personas jóvenes y adultas a lograr terminar sus estudios de primaria o secundaria.

Su labor no sólo es la que desempeña durante las asesorías, también es la que realiza fuera del círculo de estudio. Y una de las tareas que le corresponden es prever las actividades que requiere llevar a cabo cuando está con sus educandos.

Revisemos la siguiente lectura.

ACTIVIDAD. Lectura del subtema 2.4.2. ¡Más vale preparar que improvisar!, de la Unidad 2. Diferentes prácticas, del módulo del asesor Cómo mejorar mi asesoría. También puedes encontrar esta lectura en el CD anexo.

En esta lectura se le pide realice un Plan de asesoría, con el formato incluido en la misma; le pedimos que mejor tome el que se encuentra en el anexo de este manual.

1. Una vez elaborado su Plan de actividades de la sesión, comparta con el grupo para conocer los estilos que cada uno tiene para desarrollarla y retroalimente su trabajo.

**RECUERDE
QUE...**

Por la importancia que tiene la planeación de sus actividades, el Estándar EC0605, lo considera un producto entregable en su proceso de evaluación, por tanto, debe cumplir con los criterios:

- ❖ Contiene nombre del asesor.
- ❖ Incluye fecha de la sesión.
- ❖ Contiene los propósitos del tema / temas a desarrollar.
- ❖ Muestra los temas / módulos a desarrollar.
- ❖ Contiene las actividades individuales y grupales que se realizarán.
- ❖ Contiene el tiempo establecido para cada actividad.
- ❖ Indica el momento para realizar la evaluación formativa.
- ❖ Describe las actividades a realizar al inicio de la sesión.
- ❖ Señala las actividades a realizar durante el desarrollo de la asesoría educativa.
- ❖ Contiene las actividades de cierre de la asesoría educativa.
- ❖ Describe los materiales a emplear.

No olvide que si planea lo que requiere hacer, mejores resultados va a obtener, que si trabaja conforme a lo que se le ocurre en el momento, pues las personas que asesora se sentirán más guiadas y seguras.

ACTIVIDAD. EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una asesoría y que tipos existen?
2. ¿Qué es el aprendizaje significativo?
3. De acuerdo con el momento metodológico del MEVyT, ¿qué tipo de actividades favorecen el aprendizaje significativo?
4. Describa cómo puede desarrollar una adecuada asesoría grupal.
5. ¿Qué es la asesoría individual y cómo la puede desarrollar?
6. ¿Por qué es importante implementar ejercicios de lectura en las asesorías?
7. ¿Qué puede hacer como asesor para motivar la participación de los educandos?

8. Mencione qué acciones debe realizar para cerrar las asesorías.
9. ¿Por qué es importante elaborar una Plan de actividades de la sesión?
10. Mencione qué aspectos debe considerar un Plan de actividades de la sesión.

UNIDAD TRES. Realimentar el aprendizaje de los usuarios en los servicios educativos y sociales

OBJETIVO PARTICULAR

Al terminar el curso, el participante reflexionará sobre la importancia de brindar un adecuado seguimiento y desarrollar actividades de evaluación formativa para identificar el aprendizaje y el avance de las personas jóvenes y adultas, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en el elemento tres del Estándar EC0605 *“Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”*.

TEMA 1. EL SEGUIMIENTO EDUCATIVO DE LAS PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS

El trabajo realizado durante la asesoría se fortalece, si tenemos claro los avances, los logros, las dudas y las dificultades que enfrentan las personas jóvenes y adultas que asesoramos, ello nos permite saber en qué temas o actividades debemos orientarlos para facilitar su aprendizaje, es decir, hay que dar seguimiento.

Para profundizar más en este aspecto tan importante en su labor como asesor, continúe con la lectura siguiente.

ACTIVIDAD. Lectura de la actividad 21. Cómo realizar el seguimiento, contenida en el subtema 2.4.3. Síguele la pista al aprendizaje, correspondiente a la Unidad 2. Diferentes prácticas, del módulo para el asesor “Cómo mejorar mi asesoría”. También puede consultarlo en el CD anexo.

4. Realice la lectura de la actividad indicada. Al terminar regrese a este punto.
5. Una vez terminada la lectura y las actividades, expongan ante el grupo cómo realizan el seguimiento de sus educandos; mientras tanto el instructor irá anotando en una hoja de rotafolio sus respuestas para generar una lista de acciones y recomendaciones.
6. Posteriormente, cada uno cotejará las respuestas anotadas en la hoja de rotafolio con los **criterios de desempeño que el Estándar EC0605 requiere para su evaluación**, anotando un ejemplo donde haya aplicado cada uno de ellos. En caso de no haberlo hecho, piense cómo lo haría y regístrelo en el siguiente formato:

CRITERIOS DEL ESTÁNDAR EC0605	¿Lo ha aplicado? Si/No	Ejemplos
1. Verificando por medio de preguntas la comprensión de lo aprendido.		
2. Generando diálogos sobre los contenidos que se están estudiando/trabajando.		
3. Asignando un valor cualitativo a las actividades realizadas en los materiales.		
4. Preguntando si hay dificultades/dudas en el tema/actividades.		
5. Orientando para que sean ellos mismos los que reflexionen sobre el resultado y el aprendizaje logrado.		

**RECUERDE
QUE...**

Estos criterios son los que se evaluarán en el Estándar EC0605, por tanto, debe considerarlos al planear su ejercicio de simulación.

Parte del proceso de seguimiento, es el reorientar el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas, buscando alternativas para ayudarles a comprender un tema o realizar una actividad que les sea compleja. **En el Estándar EC0605, se consideran los siguientes requisitos, los cuales deberán estar presentes durante el ejercicio práctico que realizará en su proceso de evaluación:**

- **Propone actividades que permita disipar dudas.** Estas actividades deberán estar acordes con la temática que se está revisando y pueden ser individuales o colectivas.
- **Sugiriendo lecturas y/o ejercicios complementarios.** Se puede apoyar de los materiales adicionales que algunos módulos traen consigo (revistas, juegos, folletos, etcétera); así como de videos y demás recursos disponibles en las Plazas Comunitarias o en el portal del INEA.
- **Generando compromisos para continuar con el aprendizaje.** Es decir, establecer acuerdos para avanzar en sus módulos, realizando las actividades señaladas; así como asistir los días pactados.

Ahora veamos otro aspecto inherente al proceso de aprendizaje que nos permite identificar el avance de las personas para, de esta forma, tomar decisiones y definir estrategias que les ayuden a generar aprendizaje significativo: la evaluación.

TEMA 2. LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje es el proceso por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las personas con el fin de valorarlas para mejorar o reorientar este proceso. Además permite tomar decisiones para la acreditación de sus conocimientos, competencias y su certificación.

2.1 Tipos de evaluación

Existen tres tipos de evaluación, según el momento que se pretenda valorar: antes, durante o después del proceso de aprendizaje. Veamos cuáles son.



Cada una tiene una función específica dentro del proceso de aprendizaje de la personas. Analicemos cada una de ellas.

2.1.1 ¿Qué es la evaluación diagnóstica?

La evaluación diagnóstica se define como el proceso por el cual se evalúa lo que la persona ya sabe, e identifica lo que le falta por aprender y reconoce las competencias que tiene para **iniciar su proceso de aprendizaje**¹.

Para poder detectar esta información se requiere aplicar un instrumento adecuado, que en nuestro caso es el ejercicio diagnóstico, el cual encontrará en el **Anexo 2**, al final del manual. Con la información obtenida, usted podrá contar con elementos para orientar y ubicar a la persona en el nivel educativo al que ingresará y trazar su ruta de aprendizaje, de acuerdo a sus necesidades e intereses.

¹ *Paquete para el asesor del MEVyT*. Libro del asesor. D.R. 2001 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. México, D.F. 3ª. Edición, 2013. p. 126.

**RECUERDE
QUE...**

El estándar EC0605 evaluará los siguientes criterios en lo que a la aplicación del ejercicio diagnóstico se refiere, durante la simulación que realizará al final del curso y en su proceso de evaluación:

- La **explicación brindada sobre la finalidad que tiene este ejercicio** en el programa educativo/social al que se incorporará la persona. Tiene que ser clara, sencilla y motivadora, para que el usuario comprenda su importancia y no le genere temor por ser evaluado.
- La **información que se le dé al usuario sobre el tiempo para su realización**. El cual dependerá del grado de conocimientos y dominio de información con que el usuario cuente. Hay que motivarlo para que no se desanime.
- Las **instrucciones proporcionadas para su resolución**. Deberán ser precisas y claras para que el usuario no tenga dudas.
- Cuando se **agradezca el esfuerzo y dedicación del usuario** por su realización. Recuerde que con ello, la persona se sentirá reconocida y valorada.
- Al **darle un valor a los resultados obtenidos**. Se refiere al número de aciertos obtenidos por el usuario en este ejercicio de diagnóstico, que lo ubicará en el nivel educativo en el que se recomienda iniciar su proceso de aprendizaje: alfabetización, inicial o intermedio (**este resultado deberá anotarse en el Registro del Educando**).

En caso de empezar en el nivel intermedio, se le sugiere presente la Sesión 1 del examen diagnóstico, con la intención de especificar con más claridad lo que sabe y, determinar si requiere continuar examinándose hasta tener claridad de su nivel educativo.

Cabe mencionar que el examen diagnóstico consiste en una serie de preguntas que evalúan las habilidades, conocimientos, saberes y experiencias que tiene la persona y que son necesarias para cubrir la educación básica². Se aplica en cinco sesiones de exámenes para acreditar módulos del MEVyT.

**RECUERDE
QUE...**

En el Estándar de Competencia EC0605 sólo se solicita el Ejercicio Diagnóstico para incorporarlo al portafolio de evidencias.

- **Informarle a la persona su resultado**. Hay que ser claros al expresarle el resultado obtenido, pero con una actitud serena y cordial para que la persona esté consciente de por dónde debe empezar.

² *Paquete para el asesor del MEVyT*. Libro del asesor. D.R. 2001 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. México, D.F. 3ª. Edición, 2013. p. 228.

- Cuando se le **indiquen las acciones a seguir de acuerdo con los resultados obtenidos**. En este punto, es tarea del asesor, especificar las opciones y rutas que la persona joven o adulta puede seguir para comenzar su proceso de aprendizaje y, si así lo desea, acreditar y certificar el nivel de primaria y/o secundaria en el MEVyT.

ACTIVIDAD. Lectura del Tema 2 Opciones y rutas para el aprendizaje y la certificación, correspondiente a la Unidad 3. ¿Cómo está organizado el MEVyT?, del “Paquete para el asesor del MEVyT”.

1. Haga la lectura del Tema 2 y realice los ejercicios. Al finalizar regrese a este punto.
2. Comparta frente al grupo los aspectos que considere más relevantes del tema y sus reflexiones.
3. Posteriormente, elija a un compañero para simular una práctica donde se aplique el ejercicio diagnóstico, ubicado en el **Anexo 2**, y de acuerdo a su resultado, trace la ruta de aprendizaje que mejor convenga al usuario.
4. Al terminar cada representación, el grupo expondrá sus opiniones para realimentar el proceso.

Una vez definido el nivel por donde deberá empezar a estudiar la persona joven y adulta, está lista para iniciar sus asesorías en el círculo de estudio elegido.

2.1.2 La evaluación formativa

En este tipo de evaluación se reconocen, valoran, reorientan y se decide si es necesario reforzar los aprendizajes que las personas han adquirido **durante la asesoría**, a lo largo del estudio de su módulo.

Es muy importante porque la persona aprende a evaluar su propio desempeño y su aprendizaje, a través de la realimentación que reciben por parte del asesor, quienes les señalan sus errores con la intención de corregirlos, los orientan para resolver sus dudas y al realizar las autoevaluaciones que se encuentran al final de cada unidad.

ACTIVIDAD. Responda las siguientes preguntas en su cuaderno.

1. ¿Cómo puede saber si una persona joven o adulta está lista para avanzar a otros temas, o si debe reforzar el actual con más actividades para que lo entienda y adquiera las competencias correspondientes?

2. ¿Cómo sabe si las personas están preparadas para presentar su examen final?
3. ¿Qué haría si encontrara errores en las respuestas de la persona?

Comparta sus respuestas con los compañeros del grupo para complementarlas.

Responder las interrogantes anteriores, denota la importancia de su papel como asesor para precisar el momento oportuno en el que el educando cuenta con los conocimientos apropiados que le ayuden a presentar sus exámenes para avanzar en su proceso o certificar sus estudios.

Por esta razón, le brindamos algunas sugerencias que conviene tomar en consideración para realizar la evaluación formativa durante su práctica educativa:

- ◆ Explicar a las personas la importancia que tiene el realizar todas las actividades que vienen en sus módulos, pues éstas representan evidencias de su aprendizaje, que posteriormente serán tomadas en cuenta para su examen final.
- ◆ Comprobar que efectivamente, sean ellos quienes respondan las actividades y no otras personas, mediante preguntas que le permitan a usted valorar el aprendizaje del educando.
- ◆ Invitar a las personas a que realicen los ejercicios de autoevaluación ubicados al final de cada unidad, pues ello les permitirá reconocer sus avances. Además les servirá para familiarizarse con situaciones que vivirán al presentar sus exámenes finales.
- ◆ Realimentar el trabajo de las personas jóvenes y adultas al finalizar sus actividades, una unidad o un módulo, propiciando la reflexión sobre los avances que está teniendo, a través de preguntas que le permitan verificar lo que está comprendiendo; por ejemplo: ¿qué entendiste del tema o del ejercicio?, ¿qué piensas sobre lo que acabas de leer?, ¿qué fue lo más importante de lo que acabas de leer o terminar?, ¿qué utilidad tiene lo que aprendiste con esta actividad o tema?, entre otras.
- ◆ Establecer un diálogo sobre los contenidos que están estudiando y promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre las personas del círculo de estudio.
- ◆ Propiciar la comunicación, el razonamiento, la resolución de los problemas que viven o se plantean en grupo.
- ◆ Identificar sus errores y orientarlos para que los corrijan, pidiéndoles que lean nuevamente, analicen la información y respondan.
- ◆ Asegurarse de que realmente estén aprendiendo y no sólo memorizando.

ACTIVIDAD. Conteste las preguntas siguientes.

Después de leer las recomendaciones anteriores y la experiencia que usted ha adquirido, describa dos situaciones, una en la que considere le faltó realizar una adecuada evaluación

formativa, describiendo por qué y qué le hubiera ayudado a conseguirlo. Y otra de la que se sienta satisfecho, describiendo los motivos.

Al terminar, compartan sus experiencias.

SITUACIÓN EXITOSA (¿Por qué?, ¿qué hizo?)	SITUACIÓN NO EXITOSA (¿Por qué?, ¿qué le faltó?)

Reflexionar sobre nuestra práctica educativa, nos hace ser mejores cada día, pues identificamos los puntos exitosos y los que debemos mejorar para brindar una adecuada atención a los jóvenes y adultos que asesoramos.

Existen recursos valiosos para registrar los avances, logros, dificultades y compromisos de los educandos y que, nos sirven para hacer ese ejercicio de reflexión de nuestro trabajo:

1. **Ejercicios de autoevaluación** del libro del adulto. Son actividades que le ayudan a la persona a reflexionar sobre su aprendizaje: ¿qué aprendí y para qué me sirve? Los debe contestar la persona al finalizar cada unidad; y es tarea del asesor, revisar y corroborar el grado de aprendizaje logrado, en conjunto con el evaluado.
2. **Hoja de avances**, que se encuentra al final del libro del adulto, en la cual debes registrar si la persona realizó satisfactoriamente las actividades de una unidad y si logró los propósitos establecidos. Por ello, es importante que verifiques si realmente la persona aprendió de manera significativa, antes de firmarla para avalar el aprendizaje obtenido. Este recurso es indispensable para que el educando pueda presentar su examen final.
3. **Bitácora o Diario de Campo**. De acuerdo con el Estándar EC0605, la información de la bitácora es útil para dar seguimiento y realimentar el aprendizaje de las personas y para preparar su asesoría. En ella, se anota lo que aprende cada persona, cómo lo aprenden y qué necesita aprender.



Debido a la importancia que representa esta herramienta para llevar el seguimiento del aprendizaje de las personas jóvenes y adultas, en el

Estándar EC0605 se requiere como producto para la certificación. Los requerimientos que debe tener la Bitácora o Diario de Campo son:

- ✓ El nombre del asesor.
- ✓ Los datos completos de los usuarios que asistieron a la sesión.
- ✓ La fecha de la asesoría educativa.
- ✓ Los datos del avance de los temas que estudia cada persona joven o adulta.
- ✓ Los temas / actividades que resultan más difíciles a los usuarios.
- ✓ La resolución a los temas / actividades que presentan problemas.
- ✓ Las experiencias exitosas de los usuarios.
- ✓ Los principales logros y satisfacciones como responsable de la sesión educativa.
- ✓ Las acciones de mejora.

ACTIVIDAD. Mi bitácora.

1. Imprima el formato de la Bitácora que se encuentra en el Anexo 2 del manual.
2. Piense en su más reciente asesoría y llene los campos requeridos en el formato.
3. Al terminar, se elegirán a cinco participantes al azar para exponer ante el grupo su bitácora.
4. Posteriormente, en grupo realimentarán sobre las bitácoras, destacando los aspectos que cubren adecuadamente los requerimientos del Estándar EC0605.
5. Finalmente, en plenaria, discutan para qué les sirve como asesores llevar la bitácora; mientras el instructor anotará las conclusiones a que lleguen.

Llevar el registro del avance y las dificultades que se presentan en el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas, le servirá para:

- Dar seguimiento determinar qué tipo de orientación necesita la persona para facilitar su aprendizaje, aclarar instrucciones de las actividades, releer un texto y analizarlo, buscar información nueva, hacer otros ejercicios.
- Reconocer si las actividades que se realizaron en la asesoría fueron las adecuadas o no, y de esta manera, reflexionar y definir mejores prácticas.
- Identificar en qué temas o contenidos necesita prepararse mejor para orientar a los educandos y replantear sus estrategias de aprendizaje.
- Planear y preparar sus asesorías, considerando los tres momentos: inicio, durante y en el cierre.

La información que registra en su bitácora le ayudará a mejorar continuamente su labor como asesor, por tanto es imprescindible que adquiera el hábito de realizarla, en caso de no hacer uso de ella.

2.1.3 La evaluación sumativa o final

La evaluación final valora los aprendizajes, las habilidades, los saberes y las experiencias que tiene una persona y lo que le falta por aprender. Como su nombre lo dice, se realiza cuando la persona joven o adulta finaliza su módulo satisfactoriamente, es decir, cuando usted asesor garantiza que obtuvo un aprendizaje significativo.

Hagamos la siguiente actividad para profundizar más en el tema.

ACTIVIDAD. Lectura del Tema 4. La evaluación final y la certificación, del libro del asesor correspondiente al “Paquete para el Asesor del MEVyT”. También puede consultarlo en el CD anexo.

1. Realizar la lectura y los ejercicios del Tema 4 y responder las actividades que están incluidas en el tema. Al finalizar regresar a este punto.
2. Frente al grupo, analizarán la información y rescatarán los aspectos más relevantes.

Su papel como asesor en esta etapa es de suma importancia, ya que para las personas jóvenes y adultas que presentan su examen final, usted es la persona en quien deposita su confianza por el tipo de relación que han establecido durante las asesorías.

Usted puede motivarlas, minimizando sus miedos al realimentar su autoestima, valorando el esfuerzo y los aprendizajes logrados durante el tiempo invertido en el módulo y en las asesorías, informándoles sobre el proceso de evaluación, el tipo de preguntas a las que se va enfrentar, pero sobretodo, mostrándole sus fortalezas y animándolo.

Antes de finalizar el curso, le pedimos realice el Ejercicio de Autoevaluación de esta unidad.

ACTIVIDAD. EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el seguimiento educativo?
2. Describa cómo se realiza el seguimiento educativo

3. ¿Para qué sirve reorientar el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas?
4. ¿Cuáles son los tipos de evaluación del aprendizaje que se realizan?
5. ¿Cuál es la importancia de aplicar la evaluación diagnóstica antes de la atención educativa?
6. Explica el procedimiento a seguir, de acuerdo con el resultado obtenido en el ejercicio diagnóstico.
7. ¿Por qué considera que la evaluación formativa es importante en el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas?
8. ¿En qué momento se emplea la Bitácora o Diario de Campo y para qué es útil?
9. Mencione los elementos que debe tener la Bitácora o Diario de Campo.
10. Mencione cinco recomendaciones que puedes realizar para apoyar a los educandos que presentarán su evaluación final.

Con esto, terminamos el curso, el cual esperamos le sea de utilidad para iniciar su planeación del ejercicio de simulación que desarrollará para evaluarse y certificarse en el Estándar EC0605 *“Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”*.

ANEXOS

Anexo 1. Estándar de Competencia EC0605 *“Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales”.*

Anexo 2. Formatos para incorporar al portafolio de evidencias

- a. Registro del Educando*
- b. Ejercicio diagnóstico*
- c. Plan de actividades de la sesión*
- d. Bitácora o Diario de Campo*