

ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INEA

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA

**FACILITACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE CON
LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y
SOCIALES EN LAS UNIDADES TERRITORIALES**

Octubre, 2015

PROPÓSITO DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA

El presente Estándar de Competencia tiene como propósito servir como referente para la evaluación y certificación de quienes posibilitan la generación de aprendizajes en los programas educativos y sociales dirigidos a personas jóvenes y adultas en las unidades territoriales.

EC0605

Facilitación del proceso de aprendizaje con los usuarios de los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales



1/3: Apoyar en la incorporación de las personas a los servicios educativos y sociales en las unidades territoriales

- ✓ Apoya en la promoción de los servicios que se ofertan
- ✓ Apoya en la aplicación del diagnóstico de las personas interesadas en los servicios
- ✓ Incorpora al usuario al espacio educativo
- ✓ Realiza el registro institucional

2/3: Realizar la asesoría educativa con los usuarios de los servicios educativos y sociales

- ✓ Realiza la asesoría grupal
- ✓ Motiva la participación de los usuarios de los servicios educativos / sociales
- ✓ Realiza la asesoría individual
- ✓ Realiza el ejercicio de lectura
- ✓ Realiza el cierre de la sesión
- ✓ Elabora el plan de actividades de la sesión

3/3: Realimentar el aprendizaje de los usuarios en los servicios educativos y sociales

- ✓ Realiza el seguimiento del aprendizaje
- ✓ Realiza evaluaciones formativas
- ✓ Realiza la bitácora o diario de campo

¿QUIÉNES SON LOS ACTORES?

Campesinos, asalariados, trabajadores del sector informal de la economía y desempleados, entre otros, y dentro de éstos: jóvenes, mujeres, indígenas. Todos ellos poseen conocimientos, habilidades y valores que han desarrollado a lo largo de su vida y tienen necesidades e intereses básicos que es preciso atender.

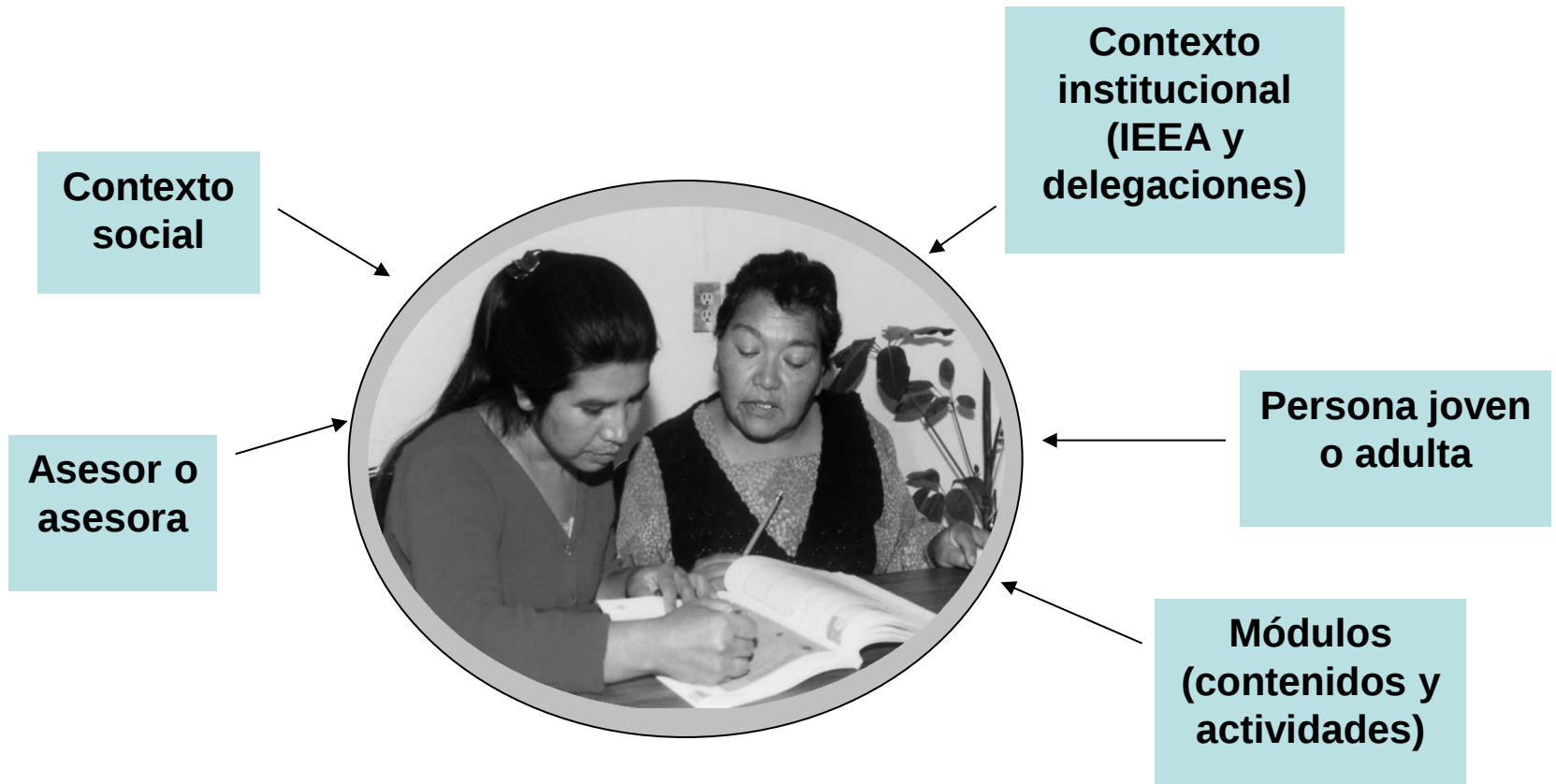
La educación dirigida a esta población:

Es necesariamente una educación **participativa**, en la vida y para la vida.

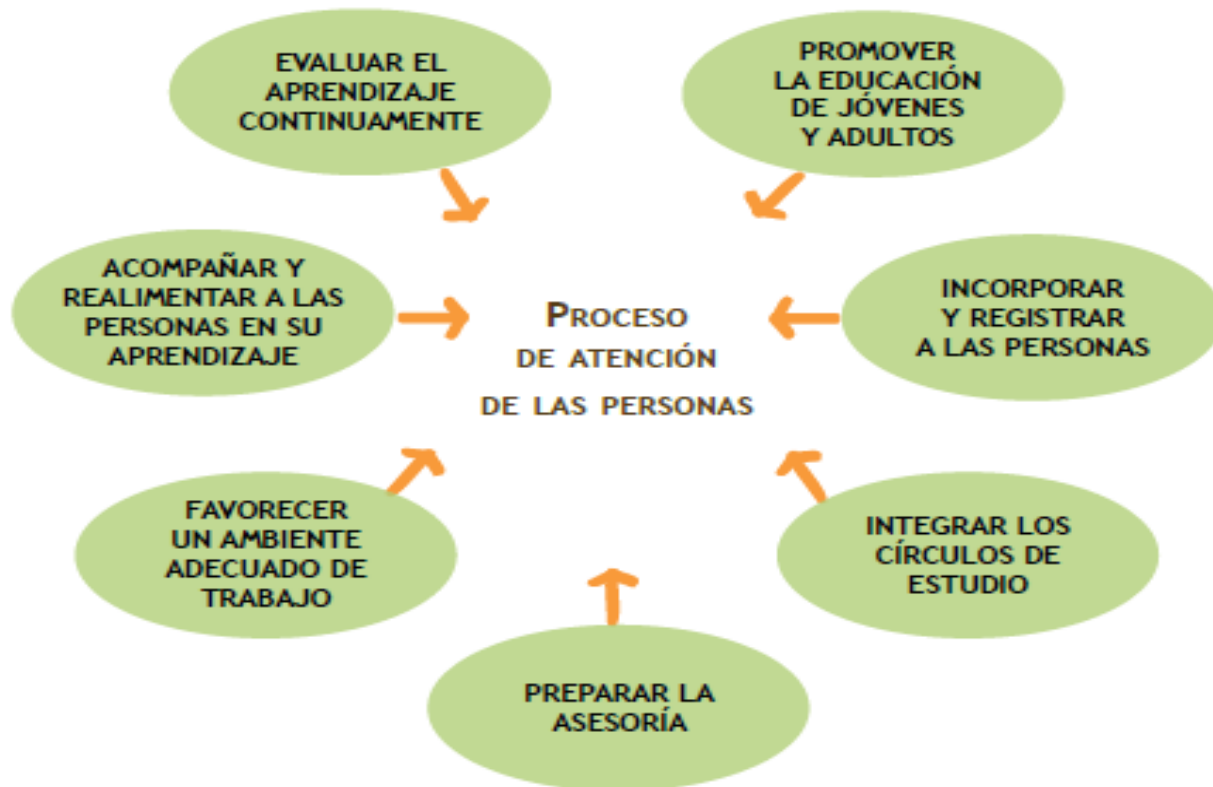
Proceso de atención de las personas

Cuando hablamos del proceso de atención de las personas, es hablar de la *práctica educativa* que realiza el asesor y nos referimos a las acciones y relaciones que establecen los asesores (u otras figuras educativas) con las personas jóvenes y adultas en atención, para el logro de un fin común: el aprendizaje.

Los elementos que intervienen en la práctica educativa



Tareas del asesor



ELEMENTO 1

**Apoyar en la promoción de los servicios
educativos y sociales en las unidades
territoriales**

La promoción de los servicios

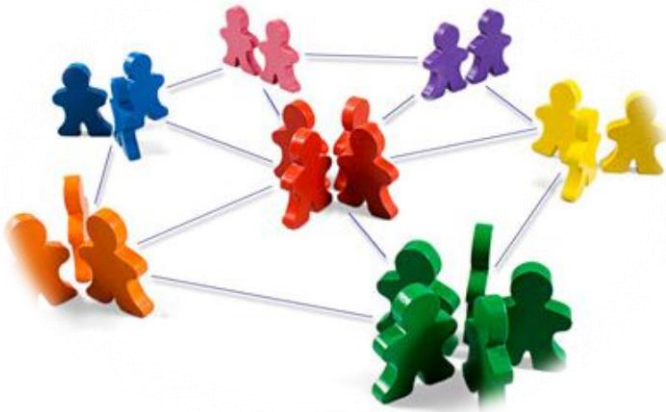
La promoción es el momento en que se da a conocer a las personas el servicio educativo que ofrece la institución.

Apoyar la promoción de los servicios

Es brindar información sobre el servicio educativo a las personas que se han acercado a la institución, animándolas a incorporarse a los programas.

La promoción

Relaciones interpersonales



A través de ellas, intercambiamos formas de sentir y de ver la vida; también compartimos necesidades, intereses y afectos, esto nos permite construir nuevas experiencias y conocimientos.

Uno de los aspectos más importantes de las relaciones entre las personas es la comunicación.

La comunicación

Es la forma o medio a través de la que compartimos ideas, intereses, principios, valores y experiencias mediante el lenguaje, ya sea de manera verbal o no verbal, fortaleciendo las relaciones interpersonales que se generan en ese intercambio.



Comunicación verbal

La comunicación verbal es lo que decimos con palabras, de manera oral o escrita, y es una de las formas más importantes para relacionarnos y establecer contacto con otras personas.

vs

Comunicación no verbal

La comunicación no verbal es lo que “decimos” a través de la mirada, los movimientos del cuerpo, los gestos; con el tono de voz, con nuestra actitud, con el contacto físico. Nos ayuda a identificar las emociones y el grado de aceptación o rechazo a los temas o interés de las personas.

Recomendaciones al proporcionar información a las personas durante el apoyo a la promoción

- Utiliza un lenguaje claro que sea acorde a las características de las personas y al entorno en el que se desenvuelven.
- Muestra una actitud entusiasta, segura y respetuosa para generar un ambiente de confianza, evitando actitudes que denoten burla o ridiculización.
- Observa los gestos y movimientos corporales de las personas para identificar su grado de interés y replantear la forma de transmitir la información.

- Escucha con atención los comentarios que te hacen para detectar sus necesidades e intereses y definir la mejor estrategia de promoción.
- Muestra empatía, es decir, comprende lo que sienten las personas jóvenes y adultas, poniéndote en su lugar, para identificar sus necesidades e intereses.
- Utiliza ejemplos para asegurar la comprensión del mensaje emitido.

Aspectos a evaluar



- Informando los requisitos establecidos por la dependencia para su incorporación
- Antecedentes escolares
- Identificando las necesidades básicas de aprendizaje
- Proporcionando información de los servicios educativos
- Informando los beneficios que ofrece la dependencia,
- Comunicando la gratuidad de los servicios,
- Informando las modalidades, características y tiempo a invertir en los programas educativos y sociales,
- Espacios educativos y sociales

Apoya en el pre-registro de los interesados



- Solicitando los documentos establecidos por la dependencia, para su pre-registro
- Comentando del resguardo y confidencialidad de la información que proporciona
- Dando las instrucciones para el llenado del formato de registro de la dependencia

Integración del expediente

- CURP
- Dos fotografías
- Boletas de calificaciones y/o certificado de grado con fotocopia
- Registro del educando y hoja de resultados
- Evaluación diagnóstica

Módulos aprobados:		
Habilidades adquiridas con los ejercicios de lectura y escritura incluidos en la entrevista inicial.		
Ninguno, inicio desde HBES 1	☐ Aprobado HBES 2	☐ Aprobado HBES 4

Declaración de NO haber obtenido certificado

Declara NO haber obtenido Certificado / Certificación de estudios de nivel _____ en ninguna Institución Educativa.
(Primaria o Secundaria)

El anterior con conocimiento de las faltas en que incurre quien proporciona datos falsos a la autoridad.

El presente documento se elaboró el día _____ del mes de _____ del año _____.

ATENTAMENTE

Nombre del Estudiante
Firma del Estudiante

Razonar :

Tabla de equivalencias:	
☐ Edita	☐ Curso de capacitación
Grado: _____	Institución: _____
_____ _____ _____	Nombre del curso: _____ _____ _____
Aplica examen diagnóstico : ☐ Sí ☐ No	Fecha de aplicación _____

INFORMACIÓN DEL CÍRCULO DE ESTUDIO

UNIDAD OPERATIVA _____

Unidad Operativa

Sujeto/a: _____ Descripción: _____

En todos los casos debe ser Círculo de estudio

Nombre del Módulo 1 : Circo de estudio: _____ Nombre del Asesor : _____ Materia entregada : Sí ☐ No ☐ Fecha de entrega : _____ Firma del Estudiante	Nombre del Módulo 2 : Circo de estudio: _____ Nombre del Asesor : _____ Materia entregada : Sí ☐ No ☐ Fecha de entrega : _____ Firma del Estudiante
--	--

Nombre del aplicador de la entrevista y/o del entrevistador _____

Nombre y firma del Responsable de la Unidad _____

Nombre y firma de la persona que captará _____

Ante de iniciarlos sus datos personales, modales serán protegidos y serán desechados y destruidos según correspondiente al Sistema Automatizado de Seguridad y Armamento, que son sin embargo no fueran en el caso de personas de Datos Personales ante el Sistema Federal de Datos e Información Pública (SIFID), con fecha 8 de julio de 2007 www.dicg.gob.mx.

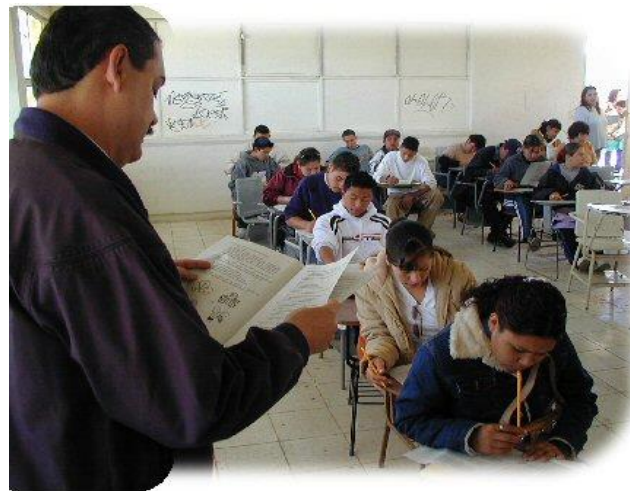
Nota de Confianza:

- En el elemento 1 se evalúan los siguientes:

DESEMPEÑOS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES / HÁBITOS / VALORES	PRODUCTOS
Apoya en la promoción de los servicios educativos y sociales en su unidad territorial	Principio de relaciones interpersonales	Amabilidad	Formato de registro institucional
Apoya el pre-registro de los interesados de los servicios educativos	Principios de comunicación	Orden	Herramienta diagnóstica
Apoya en la aplicación del diagnóstico para las personas interesadas en los servicios		Responsabilidad	Expediente del educando integrado
Incorpora al usuario al espacio socioeducativo			

ELEMENTO 2

Realizar la asesoría educativa con los usuarios de los servicios educativos y sociales.



¿Qué es una asesoría?

➤ Es un proceso coordinado por el asesor en donde las personas que participan, leen reflexionan, preguntan, resuelven dudas y discuten con otros lo que aprenden: platican sus experiencias y escuchan las de otras personas, las analizan y confrontan con lo que leen y con lo que ya saben, para el logro de determinados **aprendizajes**, combinando el trabajo individual y el colectivo.

➤ En la asesoría las personas no se dedican a recibir información, sino que se involucran con iniciativa, cuestionan, proponen, asumen una actitud dinámica y se responsabilizan de su propio aprendizaje, con el apoyo del asesor.



¿Cómo aprenden las personas?

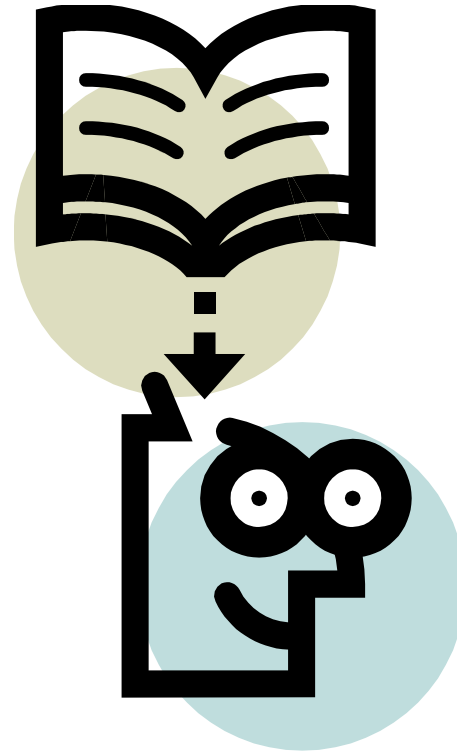
Aprendizaje mecánico y memorístico

Se cree que el *aprendizaje* consiste en repetir o reproducir la información que proporciona el educador, que leen en un libro o que obtienen por otros medios y que se registra en la memoria como una copia o una fotografía.



Se cree que el *papel del educador* consiste en transmitir información sobre contenidos específicos de matemáticas, ciencias, historia, etcétera.

Para que la *persona* aprenda, es decir, para que la información se fije en su memoria y pueda reproducirla, debe repetirla o ejercitarla muchas veces.



Aprender es Construir

- El aprendizaje es un proceso por el cual las personas construyen nuevos conocimientos a partir de sus experiencias o saberes previos.

Este proceso de construcción depende de:

a) Los conocimientos previos que tenga la persona con relación al contenido o información que se va a aprender



b) De la actividad (interna o externa) que la persona realiza para comprender y apropiarse de la nueva información (leer, pensar o reflexionar, analizar, relacionar, contrastar, integrar, modificar, aplicar lo aprendido, etc.)



- **Aprender implica una reestructuración o reconstrucción de las percepciones, ideas y conceptos, que la persona ya tiene (en sus esquemas de conocimiento)**

Condiciones que favorecen el Aprendizaje significativo



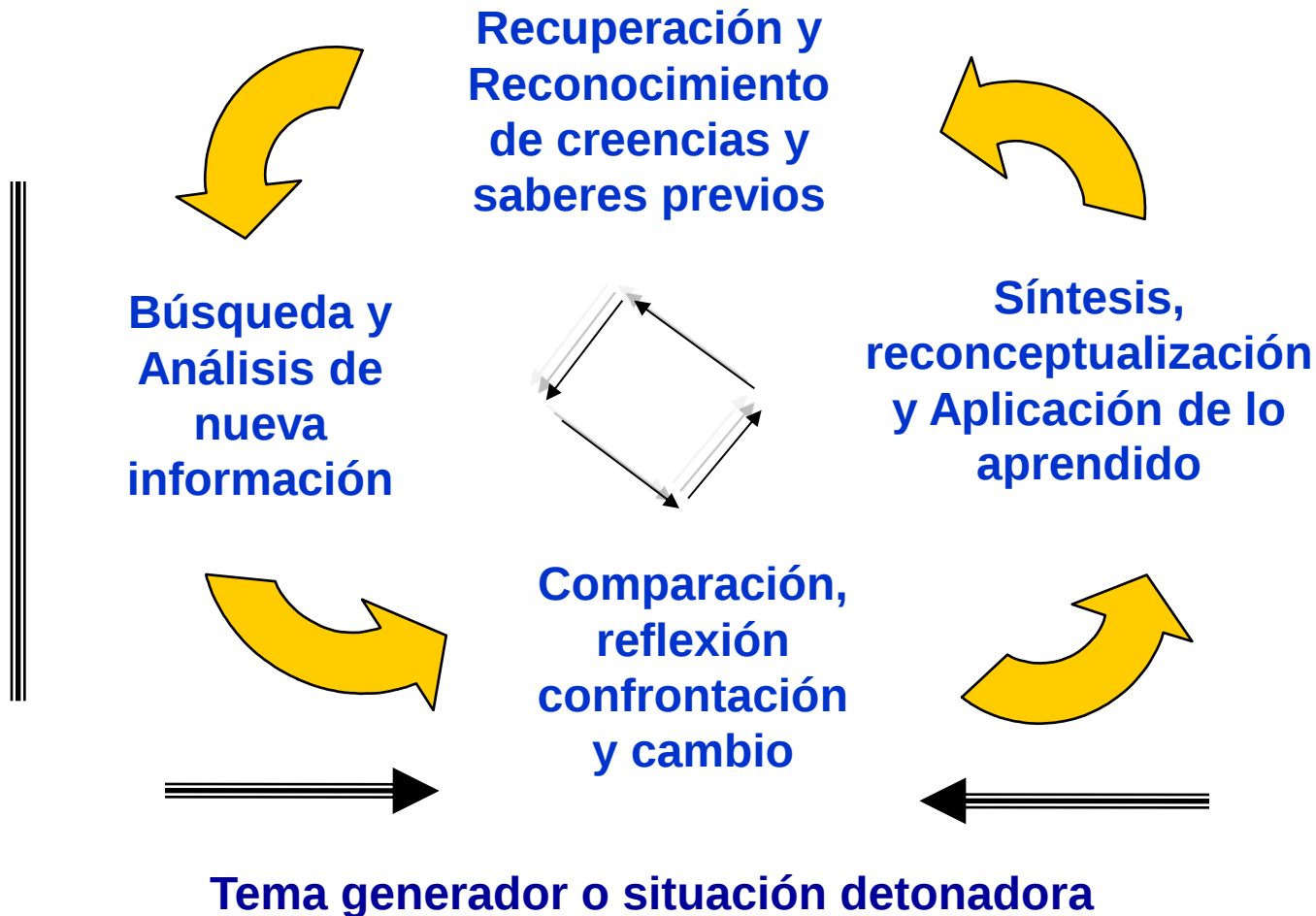
- Módulos que se relacionen con la vida
- La motivación por aprender
- La disposición para aprender de manera significativa
- Los conocimientos previos
- La interacción grupal
- La ayuda educativa

EL APRENDIZAJE

El aprendizaje se define como un proceso social y cultural de carácter permanente que es inherente a todas las personas y que se da a través de la interrelación con los demás y con el entorno.

El aprendizaje es un proceso de reflexión y reconstrucción en torno a experiencias, conocimientos y situaciones, donde la persona es capaz de actuar en la realidad transformándola y transformándose a sí misma. Por consiguiente, aprender es apropiarse, dar significado y aplicar lo aprendido en la vida cotidiana.

Momentos del proceso metodológico en el MEVyT



Estrategias de aprendizaje para trabajar en el círculo de estudio



Estrategias de aprendizaje para trabajar en el círculo de estudio

El estudio individual

Actividades en subgrupos

Actividades colectivas con todo el grupo

La asesoría grupal

La asesoría grupal es aquella en la que el asesor interactúa de manera simultánea con las personas jóvenes y adultas del círculo de estudio, promoviendo actividades colectivas o en subgrupos a partir de temas comunes, lo que facilita la comprensión de los mismos, ya que existe un ambiente de colaboración y apoyo que enriquece el proceso de aprendizaje.

Estrategias de aprendizaje grupal

- Toma en cuenta las características y necesidades de las personas para planear actividades que le puedan gustar.
- Prepara el material que vayas a utilizar para realizar las actividades planificadas.
- Al iniciar tu sesión expresa el propósito de las actividades
- Genera un ambiente de confianza y estimula la participación de todos.
- Al finalizar, haz un ejercicio de reflexión para destacar los aprendizajes logrados.

Promover el diálogo y la reflexión

- El diálogo en la asesoría implica el intercambio y la confrontación de experiencias, conocimientos y formas de pensar distintas, en torno a un contenido específico y con un fin o propósito de aprendizaje determinado.





- A través del diálogo, el asesor propicia la reflexión y comprensión de la persona y la orienta hacia el conocimiento socialmente establecido.

- Además de hacer preguntas, como asesores debemos propiciar que las personas se hagan preguntas sobre el contenido que están estudiando y las formulen en la asesoría.

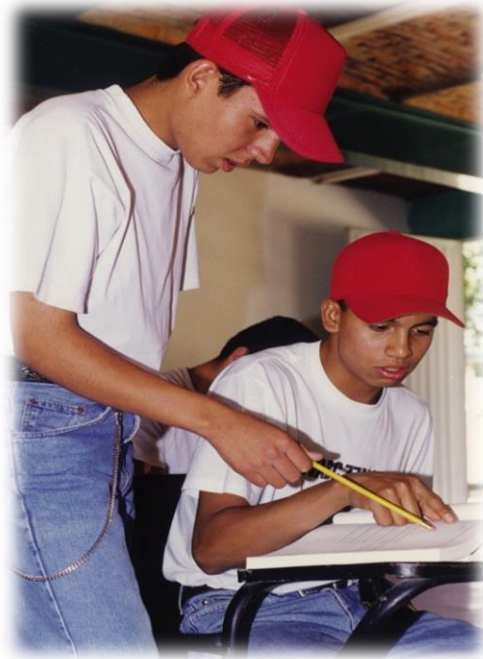


Aspectos a evaluar

Realiza la asesoría grupal

- Realizando una actividad para la integración del grupo,
- Induciendo al tema,
- Comunicando a los usuarios el objetivo de la actividad a realizar,
- Guiando la actividad grupal,
- Creando un ambiente participativo
- Promoviendo la interacción
- Recuperando los saberes y experiencias previas,
- Realizando preguntas al grupo para verificar su aprendizaje,
- Desarrollando actividades de reflexión y comprensión mediante preguntas sobre los temas de los contenidos establecidos,
- Utilizando los materiales, equipos, mobiliario disponible en el espacio socioeducativo,
- Realizando la evaluación conforme al avance en el aprendizaje de las personas,
- Vinculando el contenido de aprendizaje con el contexto en el que se desenvuelven los usuarios ,e
- Interactuando durante la sesión con los usuarios.

El momento individual con la persona



La asesoría individual

Es aquella en la que el asesor se reúne e interactúa con una persona para propiciar su aprendizaje.



Para llevar a cabo este momento en la asesoría, es necesario:

- Preguntar qué tema está estudiando y apoyar a las personas en las dudas que surjan.
- Motivarlas para aprender, resaltando sus logros.
- Vincular el contenido de aprendizaje con el contexto.

Orientar a las persona para que aprendan de manera significativa con los módulos



- **Tomar en cuenta el tipo de texto.** Durante la lectura orienta a las personas para que tomen en cuenta las características del material: los títulos, las imágenes, la forma en que se presenta

La asesoría individual

- Preguntando al usuario en qué tema está trabajando,
- Respondiendo dudas planteadas por el usuario,
- Revisando los ejercicios que el usuarios está trabajando,
- Realimentando acerca de las actividades y ejercicios realizados,
- Vinculando el contenido de aprendizaje con el contexto,
- Realizando el intercambio de conocimientos y experiencias,
- Recuperando los saberes y experiencias previas,
- Desarrollando actividades de reflexión y comprensión mediante preguntas sobre los temas de los contenidos establecidos,
- Utilizando los materiales, equipos, mobiliario disponible en el espacio socioeducativo, y
- Realizando la evaluación conforme al avance en el aprendizaje de las personas.



La asesoría en dos tiempos

Primer tiempo:

El estudio individual

- Conoce a la persona e identifica sus necesidades e intereses.
- Motiva a la persona a aprender.
- Promueve el diálogo y la reflexión.
- Orienta a la persona para que su aprendizaje con el módulo sea significativo.

Segundo tiempo: La asesoría grupal

a) Actividades en subgrupos

- Prevé las actividades que van a realizar en los subgrupos.
- Organiza los subgrupos por nivel, módulo común o eje.

b) Actividades colectivas con todo el grupo

- Prevé la actividad colectiva.
- Coordina la actividad.
- Acompaña y da seguimiento al aprendizaje a lo largo del trabajo individual, en subgrupos y colectivo.

Aprendizaje colaborativo como estrategia de aprendizaje

¿Qué es?

Es un proceso de aprendizaje fundado en el enfoque constructivista, en el que el conocimiento es descubierto por la persona y transformado en conceptos con los que puede relacionarse para después ser reconstruido y expandido a través de nuevas experiencias de aprendizaje.

Para conseguirlo, uno mismo es responsable de su aprendizaje y de ayudar a sus compañeros a aprender, creando con ello una atmósfera de logro. Todos trabajan en una tarea hasta que los miembros del grupo la han completado exitosamente.

Elementos del Aprendizaje colaborativo

Proceso de Grupo

Los miembros de un grupo **evalúan** su trabajo para **determinar el alcance de metas y su desempeño** en cuanto a sus relaciones con sus compañeros en el trabajo grupal.

Responsabilidad Individual

Cada persona debe ser **responsable** de su propio trabajo o rol

APRENDIZAJE COLABORATIVO

Trabajo en Equipo

El trabajo en conjunto permite desarrollar habilidades y competencias para aprender a resolver juntos un problema y **construir procesos de aprendizaje grupal**.

Interdependencia Positiva

El **objetivo más importante** es el del grupo.

Interacción Cara a Cara

Las decisiones son producto de la **discusión** entre todos los miembros del grupo

Papel del asesor en el Aprendizaje colaborativo

Es el de facilitador y motivador del proceso de aprendizaje, mediante la observación y la interacción de los equipos de trabajo, proporcionando experiencias concretas y retroalimentación para propiciar la reflexión en las personas.



Estrategias de enseñanza-aprendizaje

Son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de los educandos, los objetivos que se buscan y la naturaleza de los conocimientos, con la finalidad de hacer efectivo el proceso de aprendizaje significativo.



Recuperado de:

http://portales.puj.edu.co/didactica/Sitio_Monitores/Contenido/Documentos/Estartegiasaprendizaje/estrategias%20de%20aprendizaje.doc

Principales estrategias de enseñanza-aprendizaje

- ❖ **Objetivos:** Permite conocer la actividad y sus aspectos relevantes.
- ❖ **Resumen:** Síntesis y abstracción de información relevante que facilita la comprensión de información relevante.
- ❖ **Organizador previo:** Información introductoria que se desarrollará y profundizará durante la sesión.
- ❖ **Ilustraciones:** Representación visual de un tema que facilita el aprendizaje a través de imágenes.
- ❖ **Analogías:** Relación de semejanzas entre cosas distintas.
- ❖ **Preguntas intercaladas:** Preguntas que sirven para favorecer la atención y retención de información relevante, permite resolver dudas.
- ❖ **Mapas conceptuales y redes semánticas:** Son esquemas que sirven para representar gráficamente conceptos.

Recuperado de:

http://www2.minedu.gob.pe/digesutp/formacioninicial/wp-descargas/bdigital/033_estrategias_de_ensenanza_y_aprendizaje.pdf

Momentos en que se emplean las estrategias de enseñanza-aprendizaje

ANTES DEL PROCESO

Son conocidas como estrategias preinstruccionales. Por lo general preparan y alertan al estudiante en relación a qué y cómo va a aprender (activación de conocimientos y experiencias previas pertinentes) y le permiten ubicarse en el contexto del aprendizaje. Algunas de las estrategias preinstruccionales típicas son: los objetivos y el organizador previo.

Momentos en que se emplean las estrategias de enseñanza-aprendizaje

DURANTE EL PROCESO

También llamadas estrategias coinstruccionales. Apoyan los contenidos curriculares durante el proceso mismo de enseñanza o de la lectura del texto de enseñanza. Cubren funciones como las siguientes: detección de la información principal; conceptualización de contenidos; delimitación de la organización, estructura e interrelaciones entre dichos contenidos y mantenimiento de la atención y motivación. Aquí pueden incluirse estrategias como: ilustraciones, redes semánticas, mapas conceptuales y analogías, entre otras.

Momentos en que se emplean las estrategias de enseñanza-aprendizaje

DESPUÉS DEL PROCESO

Son las estrategias posinstruccionales. Se presentan después del contenido que se ha de aprender y permiten al usuario formar una visión sintética, integradora e incluso crítica del material. En otros casos le permiten valorar su propio aprendizaje.

Algunas de las estrategias posinstruccionales más reconocidas son: pospreguntas intercaladas, resúmenes finales, redes semánticas y mapas conceptuales.

Motivación en el aprendizaje

La palabra motivación proviene del latín *motivus* (movimiento) y el sufijo *-ción* (acción y afecto), es decir, motivación es la causa de una acción.

Se le puede definir como un estado interno que impulsa, dirige y mantiene nuestra conducta. Es una condición básica y necesaria para el aprendizaje.

La motivación de una persona por aprender depende, entre otros aspectos:

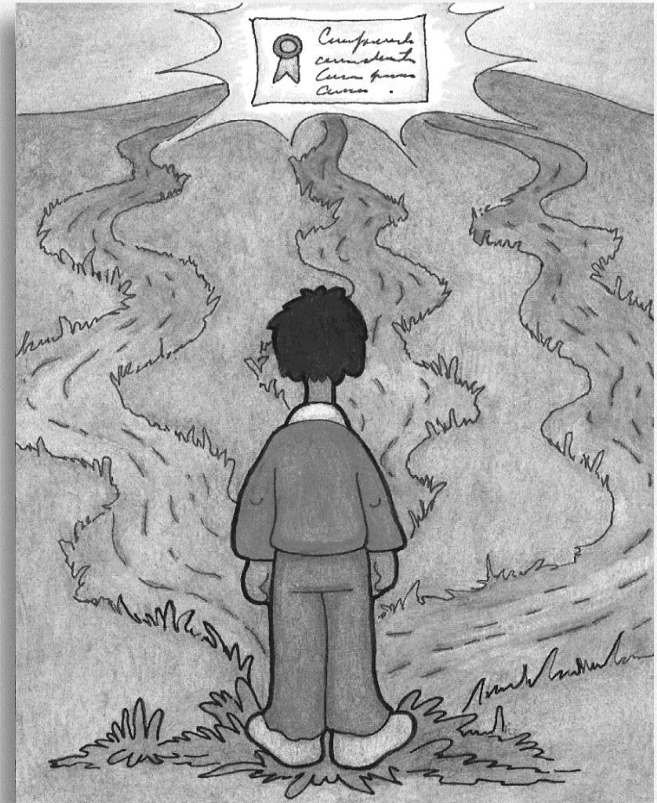
- Del interés que tiene por el contenido que se va aprender.
- De las metas que se propone.
- De la valoración que hace de sus propias capacidades para aprender.
- De la expectativas que el asesor tiene sobre su desempeño.
- Del interés para aprobar los exámenes u obtener buenas notas.

Interés por aprender

Cuando la persona se siente interesada por el contenido que va aprender o la actividad que va a realizar se esforzara por comprender la nueva información y podrá aplicarla en situaciones relacionadas con su vida. De esta forma sentirá satisfacción por el mismo hecho de aprender, logrando así un aprendizaje significativo.

Lograr Nuestras Metas

- Cuando las personas se plantean metas de aprendizaje, dirigen sus esfuerzos al logro de éstas, lo que les proporciona satisfacción ante el éxito alcanzado y las motiva para continuar aprendiendo.



Capacidades y expectativas



- Otro aspecto que influye en la motivación es la **idea que cada persona tiene sobre su capacidad para aprender**. Esta idea es el resultado de sus experiencias de éxito o fracaso en el aprendizaje, lo cual afecta su autoestima.

Capacidades y expectativas

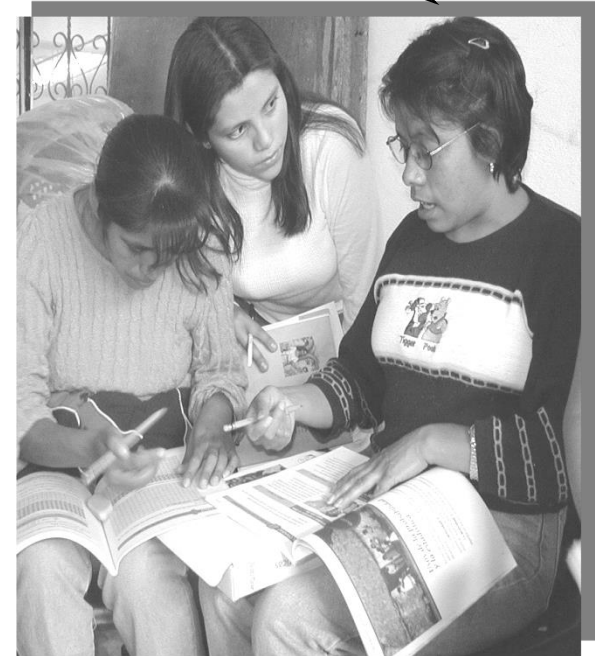
- Cuando la persona reconoce y valora sus capacidades, se plantea retos, se esfuerza por lograrlos y siente orgullo y satisfacción ante ello.
- Cuando la persona no se siente capaz, se desmotiva y ya no se esfuerza por aprender, tal vez por temor a nuevos fracasos.



Expectativas y mensajes del asesor

- Si piensas que una persona es capaz y se interesa por estudiar, tu expectativa será que va a tener éxito en su aprendizaje y probablemente le comuniques mensajes de aceptación y reconocimiento con lo que favoreces su motivación para aprender.

¡Te felicito,
Angélica, tú lo
hiciste muy bien!



Expectativas y mensajes del asesor

- En cambio, si tu expectativa sobre una persona es baja, considerarás que es poco capaz, o que su esfuerzo no es suficiente, y también se lo comunicas: ¡estás mal!, ¡saliste muy mal en el examen!, ¡deberías esforzarte más!, etcétera. Probablemente estos mensajes refuerzan la idea que ella misma tiene sobre su poca capacidad para aprender, se desmotiva y ya no se esfuerza.

Motiva la participación de los usuarios de servicios educativos / sociales

- Indagando por medio de preguntas el interés sobre el tema a tratar
- Reconociendo los logros y resultados obtenidos
- Centrando su interés por el contenido del tema que se está trabajando





- Invitando a que las personas jóvenes y adultas hablen de lo que saben del tema
- Solicitando que realicen una actividad de aprendizaje
- Fomentando un ambiente cordialidad y de respeto a través de reglas establecidas por el grupo
- Solicitando ejemplos de aplicación de lo aprendido en la vida cotidiana.

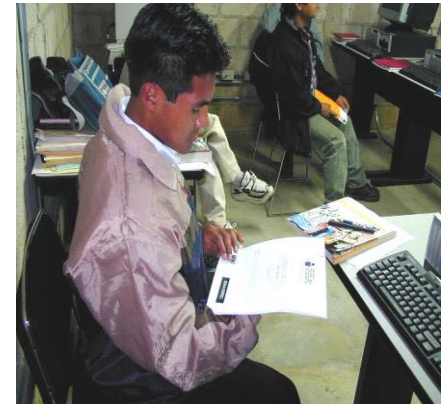
Definir el propósito de la lectura



- **Definir el propósito de la lectura**

Las personas leemos con diferentes propósitos, por ejemplo: encontrar información sobre un empleo en un anuncio.

Antes de empezar la lectura haz que las personas se pregunten sobre el propósito que persiguen.



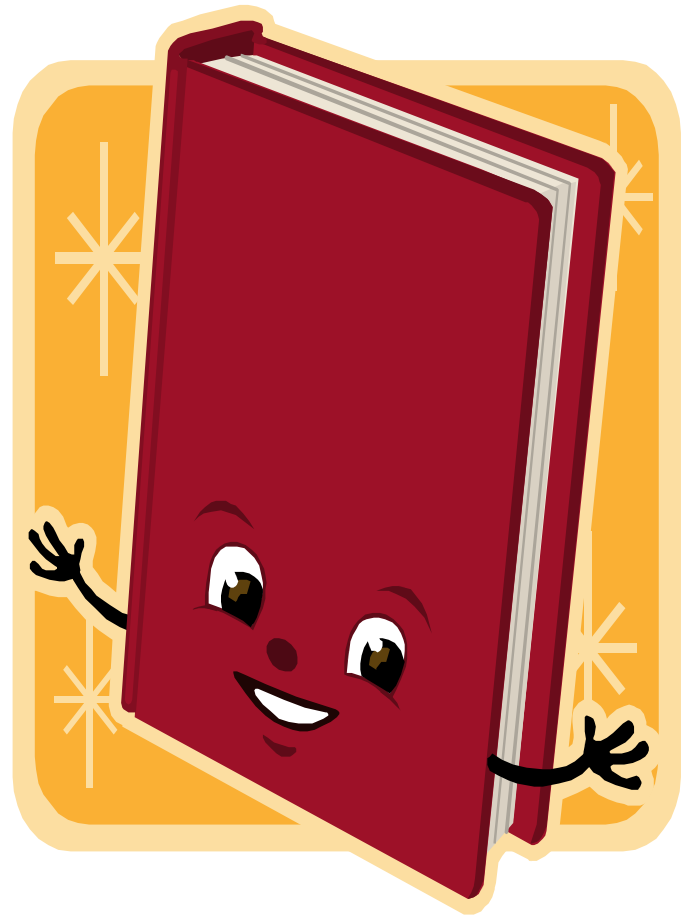


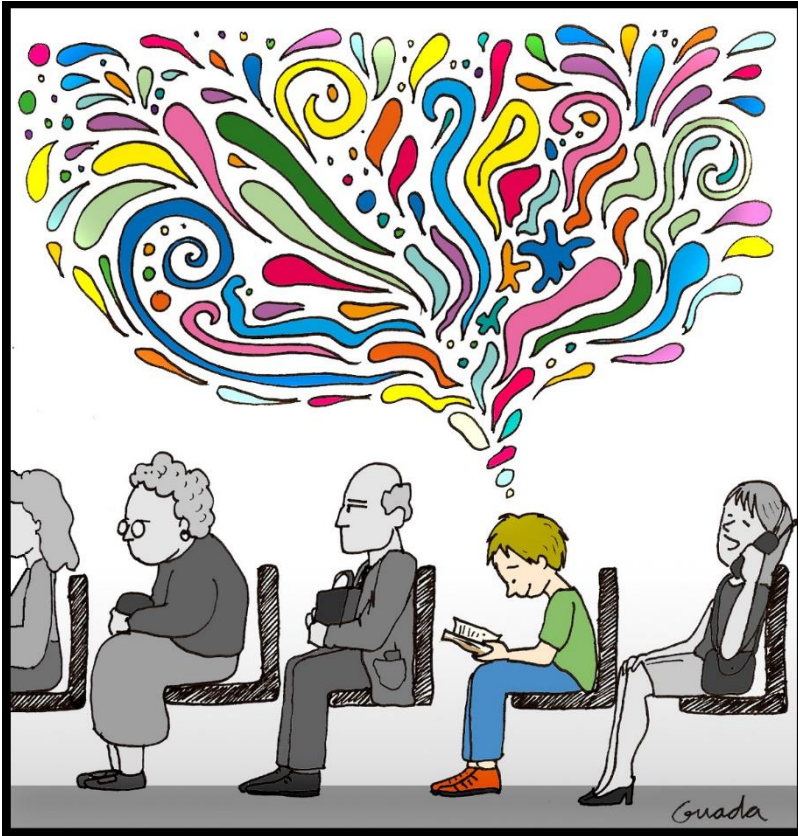
Leer el título del texto y preguntarse sobre su contenido.

Invita a las personas a que se pregunten: ¿de qué tratará el tema?, a partir de los títulos o encabezados.

- **Relacionar lo que se lee con lo que ya se sabe o hace.**

Haz notar a las personas la importancia de establecer esta relación para que de esta manera tengan más posibilidades de comprender lo que se dice en el texto, interpretarlo de acuerdo con sus propios conocimientos y experiencias y utilizarlo en su vida cotidiana.





- **Establecer un diálogo con el autor del texto.**

Invita a las personas a que cuando lean, imaginen que están dialogando con el autor y se esfuercen por entender qué les dice, el por qué, o para qué.

Lo que se va a evaluar

- Comunicando el título del texto y su contenido
- Construyendo con el grupo el propósito de la lectura
- Preguntando las expectativas de la lectura
- Relacionando con el grupo lo que se lee con lo que se sabe / hace
- Solicitando conclusiones de la lectura



Cierre de la asesoría

- Para finalizar con la sesión es recomendable que realices un resumen de los contenidos más importantes durante la misma.
- Verifiques que no hayan quedado dudas.
- Indagues qué aspectos de la asesoría les gustaron a las personas y cuáles no, con la finalidad de mejorar.
- Establezcas compromisos claros para la siguiente asesoría.
- Te despidas cordialmente, agradeciendo su asistencia, esfuerzo y participación.

Cierre de la asesoría

- Reconociendo los logros y resultados de aprendizaje obtenidos
- Realizando el resumen con el grupo acerca los aspectos formativos más relevantes de la sesión
- Preguntando si la sesión les gusto
- Estableciendo los compromisos para la sesión siguiente
- Agradeciendo su participación
- Motivando a los usuarios para la siguiente sesión

Planificar las tareas

- Contiene nombre del asesor.
- Incluye fecha de la sesión.
- Contiene los propósitos del tema / temas a desarrollar.
- Muestra los temas / módulos a desarrollar.
- Contiene las actividades individuales y grupales que se realizarán.
- Contiene el tiempo establecido para cada actividad.
- Indica el momento para realizar la evaluación formativa.
- Describe las actividades a realizar al inicio de la sesión.
- Señala las actividades a realizar durante el desarrollo de la asesoría educativa.
- Contiene las actividades de cierre de la asesoría educativa.
- Describe los materiales a emplear.

Plan de actividades de la sesión

<i>Nombre del asesor: Laura Martínez Pérez</i>	<i>Fecha de la sesión: 18/09/2015</i>
--	---------------------------------------

<i>Módulo y temas</i>	<i>Propósitos del tema</i>
<i>La educación de nuestros hijos e hijas - La importancia del juego en los niños y niñas</i>	<i>Valorar la relevancia del juego como mecanismo para fortalecer el desarrollo de los niños.</i>
<i>Vivamos mejor - Juego de la Oca</i>	<i>Reflexionar sobre la importancia del cuidado de nuestra salud y las medidas para vivir mejor.</i>

<i>Momento didáctico</i>	<i>Tipo de actividad (Grupal, subgrupos, individual)</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Materiales</i>
<i>Inicio de la asesoría</i>	<i>Grupal</i>	<i>- Saludar y preguntar a las personas del grupo qué se celebró el 15 de septiembre y cómo pasaron ese día. Para aprovechar, hablar un poco de la historia del país.</i>	<i>5 minutos</i>	<i>Pizarrón, plumones y borrador</i>
		<i>- Revisar avances de cada persona y ayudarlos a aclarar dudas.</i>	<i>15 minutos</i>	<i>Pluma, pizarrón, plumones, borrador</i>
<i>Desarrollo de la asesoría</i>	<i>Subgrupos</i>	<i>- Formar subgrupos y pedir a cada uno que realice la lectura “Aprender jugando”, de la Revista del módulo La educación de nuestros hijos e hijas y al finalizar, dibujarán en una hoja de rotafolio, los principales aspectos que detectaron en la lectura, para exponerlo ante el grupo.</i>	<i>20 minutos</i>	<i>Revista del módulo La educación de nuestros hijos e hijas, hojas de rotafolio, plumones.</i>

<i>Momento didáctico</i>	<i>Tipo de actividad (Grupal, subgrupos, individual)</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Materiales</i>
Desarrollo de la asesoría	<i>Grupal</i>	<i>– Los subgrupos realizarán su exposición ante el grupo. Al terminar, se realizará una serie de preguntas para reflexionar sobre el tema.</i>	<i>10 minutos</i>	<i>Dibujos realizados por los subgrupos, pizarrón, plumones, borrador</i>
	<i>Subgrupos</i>	<i>– Participar en subgrupos en el Juego de la Oca. Comentar la importancia de los diferentes aspectos que se tratan en el mismo.</i>	<i>20 minutos</i>	<i>Juego de la Oca del paquete del módulo Vivamos mejor, pizarrón, plumones, borrador</i>
	<i>Individual</i>	<i>–Evaluación formativa En una hoja blanca, los educandos responderán con sus palabras o mediante dibujos, los aspectos que consideren más importantes de las dos actividades realizadas y cómo les puede ser útiles en su vida cotidiana.</i>	<i>10 minutos</i>	<i>Hojas blancas, lápices, gomas.</i>

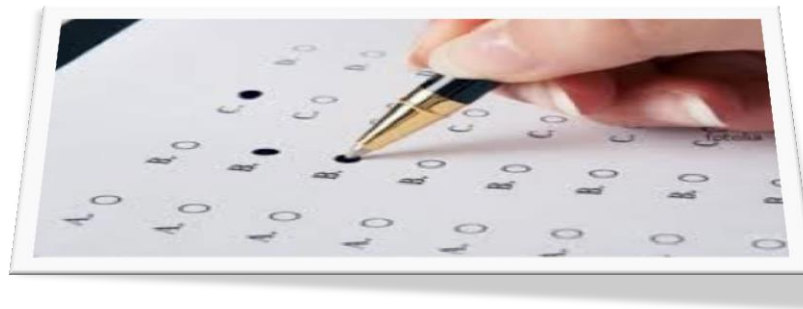
<i>Momento didáctico</i>	<i>Tipo de actividad (Grupal, subgrupos, individual)</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Materiales</i>
<i>Desarrollo de la asesoría</i>	<i>Individual</i>	<i>- Cada persona trabajará en sus módulos y se aclararán dudas.</i>	<i>20 minutos</i>	<i>Módulos de los educandos</i>
<i>Cierre de la asesoría</i>	<i>Grupal</i>	<i>- Comentar las opiniones de las personas sobre la sesión y establecer compromisos.</i>	<i>15 minutos</i>	<i>Pizarrón, plumones, borrador</i>
<i>Evaluación formativa:</i> <i>Elaboración de escritos o dibujos sobre lo aprendido durante con las actividades realizadas durante la sesión.</i>			<i>Observaciones de la sesión:</i> <i>Buscar alguna técnica para animar a Luis a participar más en grupo.</i>	

En el elemento 2 se evalúan los siguientes:

DESEMPEÑOS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES / HÁBITOS / VALORES	PRODUCTOS
Realiza las actividades de enseñanza y aprendizaje grupales / individuales	Usos de la planeación de actividades de la sesión	Cooperación	Plan de actividades de la sesión
Realiza la asesoría grupal	Principios de aprendizaje significativo	Tolerancia	
Motiva la participación de los usuarios de servicios educativos / sociales	Principios de aprendizaje colaborativo		
Realiza la asesoría individual	Estrategias de aprendizaje		
Realiza el ejercicio de lectura			
Realiza el cierre de la sesión			

ELEMENTO 3

Realimentar el aprendizaje de los usuarios en los servicios educativos y sociales



Conjunto de acciones que se desarrollan para fortalecer las prácticas educativas en el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas.



- A través de la interacción que se construye entre el asesor y las personas.
- Revisando y reconociendo los logros, avances y dificultades presentadas durante el desarrollo de la asesoría.
- Se concreta con el apoyo y orientación educativa que el asesor brinda a las personas jóvenes y adultas.

Facilitador del aprendizaje

- Acompañar y orientar a las personas en su proceso de aprendizaje.
- Identificar los conocimientos y experiencias que tienen las personas, con relación a lo que van a aprender.
- Propiciar la actividad de las personas, evitando que sólo sean receptoras, promoviendo el diálogo.
- Propiciar el aprendizaje grupal que favorezca el intercambio de conocimientos.



Los momentos en que debe organizarse una asesoría

Otro elemento que es conveniente tomar en cuenta al preparar la asesoría, es la forma en que puedes organizar las actividades de la sesión. Te recomendamos que pienses en la preparación de la asesoría considerando los siguientes momentos.

1. Inicio, se refiere a la realización de actividades sencillas que posibiliten disminuir la tensión que casi siempre existe al llevar a cabo una acción nueva, la idea es que las personas se sientan tranquilas y contentas.

2. Desarrollo, este momento se refiere al desarrollo de la asesoría y se genera a partir del conjunto de actividades centrales de la sesión.

Aquí, es muy importante dedicar un tiempo para que las persona trabajen de manera **individual** con los materiales de su módulo y otro, para que realicen actividades **colectivas** de reflexión, en donde participen todos los integrantes del círculo de estudio.

3. Cierre, se refiere a la preparación de actividades que ayuden a las personas a reflexionar y concluir sobre los **aprendizajes logrados y su utilidad**, así como a definir las actividades que se realizarán fuera del espacio, como por ejemplo, la casa, la biblioteca, una institución, etc.

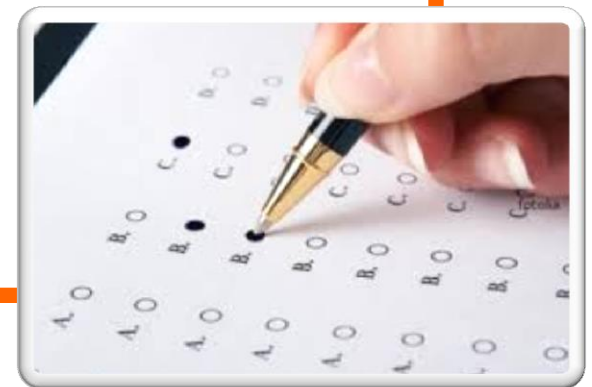
También se puede reflexionar sobre las actividades realizadas en la sesión, cuáles les gustaron y cuáles les parecieron aburridas.

Reorienta el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas

- Propone actividades que permita disipar dudas
- Sugiriendo lecturas / ejercicios complementarios
- Generando compromisos para continuar con el aprendizaje



La evaluación del aprendizaje, es el proceso por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las personas con el fin de valorarlas para mejorar o reorientar este proceso. Además permite tomar decisiones para la acreditación de sus conocimientos, competencias y su certificación. (Para el asesor del MEVyT, 2ª edición pág. 129)



Tipos de Evaluación



Aplicación del diagnóstico

Conocimientos previos

Instrumento que permite valorar los saberes previos de las personas, así como identificar lo que le falta aprender



Herramienta diagnóstica

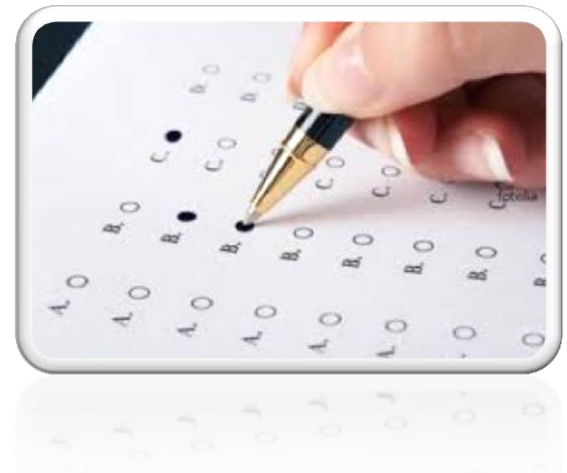
- Contiene el nombre y apellidos del usuario
- Indica si las personas saben leer /escribir
- Muestra nivel /servicio con el que inicia la persona
- Muestra la firma /huella del usuario/padre/tutor y la fecha de aplicación
- Contiene los resultados de la evaluación

Realiza el seguimiento al aprendizaje de los usuarios de los programas educativos

- Verificando por medio de preguntas la comprensión de lo aprendido
- Generando diálogos sobre los contenidos que se están estudiando/trabajando
- Asignando un valor cualitativo a las actividades realizadas en los materiales
- Preguntando si hay dificultades/dudas en el tema / actividades
- Orientando para que sean ellos mismos los que reflexionen sobre el resultado y el aprendizaje logrado

Realiza las evaluaciones formativas del aprendizaje

- Considerando lo establecido en la planeación de las actividades
- Dando las instrucciones para realizar ejercicios de autoevaluación



Registrar la información en su bitácora

- Inicia desde la primera sesión que tiene con las personas.
- Registra la información importante que se presentó en el desarrollo de la sesión.
- Este registro permite el análisis y reflexión de lo que sucede en su práctica educativa para plantear o replantear las actividades de su plan de sesión.
- Registra la fecha, los avances de los temas estudiados, las actividades que se desarrollaron y sus dificultades, especificando sus principales logros.



Bitácora de la asesoría

NOMBRE DEL ASESOR:	<i>Rosa Díaz Fernández</i>
FECHA DE LA SESIÓN:	<i>26/10/2015</i>
LUGAR DE LA ASESORÍA:	
PERIODO	<i>DEL 26 AL 30 de octubre de 2015</i>

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	X			

Lista de asistentes a la asesoría

NOMBRE DEL EDUCANDO	MÓDULO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL EDUCANDO DE LA SEMANA <u>del 26 AL 30 de octubre de 2015</u>
<i>Víctor Félix Moreno</i>	<i>Información y gráficas</i>	<i>Está trabajando en el Actividad 13 de la Unidad 3. Le falta la mitad de la unidad para concluirla.</i>
<i>Raúl Pérez Núñez</i>	<i>Vivamos mejor</i>	<i>Ya casi concluye el Tema 1 de la Unidad 1.</i>
<i>Andrea Gamboa Solís</i>	<i>Vamos a escribir</i>	<i>Andrea va avanzando lento, se le dificulta resolver algunas actividades completas, hay que apoyarla.</i>
<i>Carmen Estrada Moreno</i>	<i>Nuestro planeta, la Tierra</i>	<i>Está trabajando el Tema 3 de la Unidad 4; ya casi por terminar el módulo para programar su examen.</i>
<i>Guadalupe Solís Pérez</i>	<i>Aguas con las adicciones</i>	<i>Está por concluir el Tema 2 de la Unidad 2. Le falta el último tema para realizar la autoevaluación.</i>
<i>Hugo Balderas Solís</i>	<i>Cuentas útiles</i>	<i>Acaba de ingresar al grupo, así que va empezando el módulo.</i>

DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS / ACTIVIDADES QUE SE LES DIFICULTA MÁS A LOS EDUCANDOS
A Andrea ahora que trabajó las actividades del tema 4, “Escribir para informar”, observé que no subrayó las frases o palabras que no conoce de las notas periodísticas. Tiene que buscarlas en el diccionario. El viernes le pediré que lo hagamos juntas. Sé que piensa que esta actividad le quita tiempo y que no es importante, pero ahora que lo hagamos juntas, espero que se dé cuenta de su importancia. Guadalupe está interesada en el módulo de “¡Aguas con las adicciones!”, pero me di cuenta que se le dificultó realizar la actividad “Nuestra persona, nuestra fortaleza”, la observé dudosa y reservada para escribir las características que hacen valioso su cuerpo, así como sus logros y aspiraciones. La próxima sesión le ayudaré a reflexionar retomando lo que hemos platicado fuera de la asesoría.
PROBLEMAS Y/O DIFICULTADES QUE SE PRESENTARON EN LA SESIÓN, ADEMÁS DE LA SOLUCIÓN QUE SE LES DIO
Creo que el grupo está trabajando bien; aunque no pude realizar la actividad grupal del juego del módulo “Por un mejor ambiente”, espero hacerlo el viernes. Le dediqué más tiempo a Hugo, pues es nuevo y me costó trabajo convencerlo de que estudie, por eso no pude hacer la actividad grupal que tenía programada. Necesito organizar mejor mi tiempo, si no, trabajarán individualmente, y quizás se les haga pesado, ya que estoy convencida de que las actividades grupales son muy importantes
PRINCIPALES LOGROS Y SATISFACCIONES DEL ASESOR COMO RESPONSABLE DE LA SESIÓN
Me siento satisfecho con el trabajo que he realizado hasta el momento, porque se ha generado un ambiente cordial en el grupo y he logrado que las personas vayan avanzando en sus módulos, pero comprendiendo lo que van estudiando. Además, la comunicación con ellos también ha mejorado, sin embargo tengo que buscar otras estrategias para continuar trabajar en grupo.
EXPERIENCIAS EXITOSAS DE LOS EDUCANDOS EN EL PROCESO EDUCATIVO
Raúl trabajó muy bien las actividades de su módulo, le gustan mucho los temas de “Vivamos mejor”. No tuvo dudas al resolver los ejercicios del módulo, por eso está bien que el viernes realicemos el juego que está en su módulo, va a estar muy divertido e interesante.
ACCIONES PARA MEJORAR
Víctor sigue con dudas, no lo puedo apoyar en todas, pues los ejercicios del tema “Juego sucio en la floricultura” no los he realizado, sé cómo hacerlos, pero no sé cómo explicarle a Víctor para que me entienda, tendré que resolverlos al llegar a mi casa y le pediré ayuda a Juan, el ingeniero.
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES
Vinieron casi todos, sólo faltó Carmen, espero que el viernes sí venga. Andrea va muy despacio, pero se empeña en hacerlo bien.

Bitácora / Diario de campo

Su propósito es dar seguimiento al aprendizaje de las personas que asesoras.

- Contiene el nombre del asesor
- Contiene los datos completos de los usuarios que asistieron a la sesión
- Contiene la fecha de la asesoría educativa
- Contiene los datos del avance de los temas que estudia cada persona joven o adulta
- Señala los temas / actividades que resultan más difíciles a los usuarios
- Presenta la resolución a los temas / actividades que presentan problemas
- Menciona las experiencias exitosas de los usuarios
- Contiene los principales logros y satisfacciones como responsable de la sesión educativa
- Contiene las acciones de mejora

En el elemento 3 se evalúan los siguientes:

DESEMPEÑOS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES / HÁBITOS / VALORES	PRODUCTOS
Realiza el seguimiento al aprendizaje de los usuarios de los programas educativos y sociales	Tipos de evaluación educativa	Limpieza	La bitácora / diario de campo
Reorienta el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas		Orden	
Realiza las evaluaciones formativas del aprendizaje			

¿Cómo se reconoce la educación?

Como un **proceso** individual y social mediante el cual las personas **reconocen, fortalecen, desarrollan, reconstruyen**, se **apropian** y/o manejan conocimientos, habilidades y/o valores que les permiten: opinar, proponer, decidir de manera autónoma y ejercer responsablemente sus derechos, así como valorar y explicar las causas, procesos y efectos de la realidad -desde contextos locales, regionales, nacionales e internacionales-, **construir soluciones** para los problemas que se les presenten y, consecuentemente, actuar en la **transformación de su realidad** y en la de sí mismas.

Como facilitador del aprendizaje en mi tarea educativa, es necesario:

- ❖ *Propiciar que las personas observen, lean, relacionen lo que ya saben con la información nueva.*
- ❖ *Motivar a las personas a que cuestionen, se hagan preguntas, analicen, hagan síntesis de lo que leen o investigan, obtengan conclusiones, apliquen lo aprendido.*
- ❖ *Favorecer la confrontación tanto de pensamientos distintos entre los participantes, así como de la nueva información en relación a sus saberes previos.*



Como facilitador del aprendizaje en mi tarea educativa, es necesario:

- ❖ Promover el respeto a la diversidad de ideas, la apertura y disposición para comprender otros puntos de vista, la libertad de manifestar dudas o desconocimiento y estar dispuestos a aprender unos de otros.***
- ❖ Ayudar a las personas a plantear sus dudas así como a descubrir sus fallas o errores y no avergonzarse, sino aprender de ellos orientándolos a buscar la información.***
- ❖ Crear un espacio de aprendizaje recíproco.***