

Curso: Tareas para la atención educativa y la formación en el MIB, para técnicos docentes y enlaces regionales bilingües

Duración: 16 horas

Propósitos:

- Reconocerán las principales características del MEVyT Indígena Bilingüe, destinatarios y sus características, estructura curricular en sus tres niveles y particularmente los módulos del nivel inicial.
- Revisarán y analizarán las propuestas de formación: esquemas y criterios de formación que debe ofrecerse a las figuras educativas bilingües que atienden las ofertas educativas del MIB.
- Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción e incorporación de los servicios educativos de INEA, así como el procedimiento para aplicar la entrevista inicial que se aplica en comunidades con presencia indígena para determinar el bilingüismo.
- Reflexionarán que la atención educativa es la tarea principal y responsabilidad directa de la coordinación de zona en donde los técnicos docentes.
- Reconocerá la importancia de atender las necesidades y dificultades que tiene los alfabetizadores y asesores para brindar una mejor atención educativa.
- Conocerán y revisarán las estrategias de acompañamiento educativo que los enlaces educativos bilingües o formadores especializados da a los asesores.

Presentación y bienvenida

Tiempo: 1 hr.

Propósitos:

- Conocer a los participantes así como sus expectativas en relación al curso de formación.
- Revisar la agenda del curso de formación para establecer los compromisos durante el mismo.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Bienvenida	<ul style="list-style-type: none">• Da la bienvenida a los participantes e invítalos a presentarse mencionando su nombre, lugar donde laboran como técnicos docentes, lenguas que hablan o se atienden en su estado.• Entrega a los participantes una tarjeta o etiqueta adhesiva para elaborar un gafete con su nombre.	20 min.	- Tarjetas o etiquetas adhesiva para elaborar un gafete	
Expectativas y compromisos	<ul style="list-style-type: none">• En ¼ de hoja t/c pide que escriban sus expectativas y compromisos durante el curso.• Pide que peguen sus expectativas y den lectura a las mismas, aclara aquellas que se vayan a cubrir en el curso y enfatiza aquellas que no se van a tratar en el curso.• Recupera los compromisos y enfatiza la importancia de cumplirlos, sobre todo los que tengan que ver con la participación y convivencia en el grupo.• Elaboren un pequeño reglamento del grupo con los compromisos.	20 min	- Hojas t/c para los equipos - Marcadores o plumas - Maskin tape	
Presentación de agenda	<ul style="list-style-type: none">• Da lectura de la agenda que preparaste para que los participantes conozcan su contenido	20 min	- Agenda del curso	

Tema 1. MEVyT Indígena Bilingüe

Tiempo: 2 hrs.

Propósitos:

- Reconocerán las principales características del MEVyT Indígena Bilingüe, destinatarios y sus características, estructura curricular en sus tres niveles y particularmente los módulos del nivel inicial.
- Reconocerán los índices de analfabetismo a nivel nacional y estatal así se concentra en comunidades indígenas.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Situación de analfabetismo	<ul style="list-style-type: none"> • Invítalos que revisar y contestar las preguntas que aparecen en su Material para el Participante, la primera página del tema Situación de analfabetismo. • Pide que compartan sus respuestas y comenta la importancia de reflexionar sobre los índices de analfabetismo. • Proyecta y presenta la diapositiva de los índices de analfabetismo en México • Favorece la reflexión sobre los datos, después complementa sus comentarios y menciona que hay 5.4 millones de personas analfabetas hispanohablantes, y que la mayoría son mujeres, se encuentran en edad productiva, muchos no están ocupados, cuantos hablan español y cuantos alguna lengua indígena, etcétera. • Después proyecta la diapositiva sobre la situación de analfabetismos en la población indígena y pregunta que conclusiones pueden deducir de estos datos • Recupera sus comentarios y agrega: existen 1.5 millones de analfabetas indígenas, es mayor el número de mujeres que de hombres, y éstas son mayores de 40 años, el mayor número se concentra en 6 entidades. • Forma equipos, pide que analicen y resuelvan el caso de las “La comunidad Esperanza”, página 3, después 		<ul style="list-style-type: none"> -Material para el participante. -Presentación Situación de analfabetismo. -Presentación Analfabetismo por estado. -Material para el 	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>que comenten en plenaria sus resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfatiza que a pesar de que es mayor el número de analfabetas hispanohablantes, el problema del analfabetismo es mayor en la población indígena. • Para finalizar la revisión de los datos, pide que busquen el analfabetismo en su entidad y realicen un análisis de los datos y gráficas, ¿dónde se concentra más el problema de la población analfabeta? • Propicia que expresen su opinión sobre la reflexión de los datos revisados en relación al trabajo que vienen realizando en sus estados y coordinaciones de zona: ¿le han dado la misma importancia de atención a población indígena? 		participante.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona que es importante reflexionar sobre las razones por las que personas no aprendieron a leer y escribir. • Pide que mencionen algunas razones por las que las personas no aprendieron a leer y escribir, que ellos hayan escuchado o conozcan. Toma nota de las aportaciones e invítalos a reflexionar sobre ellas. • Recupera sus aportaciones e invítalos a leer en su Material para el participante, la página 4. • Pregunta y favorece el dialogo sobre el texto, pregunta si éste confirma las razones que ellos expusieron, enfatiza que el analfabetismo está relacionado con las condiciones sociales que viven las personas y no son responsabilidades individuales, como a veces piensan las personas cuando dicen: “yo no sirvo para el estudio”, “a mí no se pega nada”, “no me gustaba la escuela, por eso la dejé”, etc. • Para cerrar la revisión de este tema solicita que escriban algunas conclusiones del tema desde su 		<p>-Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p> <p>-Material para el participante.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	responsabilidad como Técnicos docentes (o Enlaces regionales).			
Características de las personas jóvenes y adultas	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza equipos para trabajar este subtema, entrega una hoja de rotafolio que tenga dibujado la silueta de una persona y pide que escriban las características de las personas que se incorporan a los servicios educativos. • Solicita que presenten sus producciones y propicia la reflexión sobre la información anotada, realiza preguntas como las siguientes: ¿para qué les puede servir, en su trabajo, saber cuáles son las características de las personas que acuden servicios educativos del INEA?, pregunta con cada una de las características de la lista. • Para complementar el trabajo de los equipos pide que busquen en su Material para el participante el subtítulo “¿Que caracteriza a las PJA con las que vas a trabajar?”, página 5, y pide que realicen el ejercicio que aparece al final del texto, página 6. • Después pide que expresen sus conclusiones al trabajo realizado. • Para cerrar el tema enfatiza la importancia de tomar en cuenta las características de las personas para programar las acciones de atención educativa: programar aplicación de la entrevista inicial, organizar círculos de estudios, materiales y espacios educativos, asesorías, evaluación, apoyos de formación y de materiales y recursos educativos para los formadores y alfabetizadores. 		<p>-Hojas de rotafolio, maskin tape, marcadores.</p> <p>-Material para el participante.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comenta que otro elemento que podrá coadyuvar y fortalecer el trabajo que realizan los participantes es conocer y reflexionar los motivos o intereses que las 		-Hojas de rotafolio, marcadores,	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>personas tienen sobre su deseo de aprender a leer y escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recupera con una lluvia de ideas lo que saben los participantes sobre los motivos que tiene las personas adultas indígenas para alfabetizarse, invita a un voluntario a elaborar una lista de las aportaciones. • Para complementar su lista de razones pide que consulten la página 6 del Material para el participante. • Pide que en equipos, lean el listado que elaboraron en el grupo y pide que comenten cómo se puede favorecer las motivaciones o interés de las personas. • Pide a los equipos que para hacer concluir la actividad pueden realizar el ejercicio de la página 7 del Material para el participante. • Pide que compartan sus conclusiones y para cerrar el tema agrega que ellos como personal institucional deben sugerir y programar actividades o apoyar a los alfabetizadores para organizar actividades donde los adultos apliquen lo que aprenden, relacionar la alfabetización en otros ámbitos: salud, programas sociales, proyectos productivos, aspectos culturales y que por lo tanto no basta con centrar el trabajo en resolver los ejercicios del Libro del adulto. Agrega que de esta manera la alfabetización será de utilidad a las personas. 		<p>maskin tape.</p> <p>-Material para el participante</p>	
<p>El MIB, características y estructura curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En parejas pide que comenten y registren lo que saben del MIB, sus características y estructura curricular. • Pide algunos voluntarios que compartan sus registros. • Recupera sus aportaciones y complementa explicando la presentación “El MIB y sus 		<p>-Hojas t/c, marcadores, plumas o lápices.</p> <p>-Presentación “El MIB y sus</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>características”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez que concluyan, pide que completen las respuestas de las preguntas en su Material para el participante, páginas 10 a la 12 • Para cerrar el tema pide que expongan sus dudas y apóyalos para resolverlas o comenten lo que aprendieron de nuevo sobre el MIB. 		<p>características”</p> <p>-Material para el participante.</p>	
<p>La alfabetización en el MIB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pide que lean las ideas que tienen las personas sobre el concepto de alfabetización, en la página 13, del Material para el participante. • Organiza equipos de tres o cuatro participantes y pide que comenten las diferentes ideas y elaboren una definición que refleje lo que ellos entienden este concepto. Diles que la anoten en una ½ hoja de rotafolio. • Pide que presentes sus definiciones, realiza comentarios enfatizando las coincidencias y diferencias de las ideas en las definiciones. • Después del ejercicio anterior, proyecta las diapositivas 2 y 3, sobre “La alfabetización y el MIB”, solicita a un voluntario que lean la definición y enfatiza que en que es un proceso permanente, centrado en el desarrollo de una habilidades, que es un derecho que debe ejercerse en lengua materna. Menciona que el español es una lengua materna y que no se reduce en enseñar las letras. • Para ampliar el concepto de alfabetización pide que lean en su Material para el participante el subtítulo “Dar valor a la alfabetización es...” y en equipos realicen el ejercicio que se sugiere, al final del texto, en la página 15. • Pide que compartan el trabajo de los equipos y para 		<p>-Material para el participante</p> <p>-Hojas bond t/c</p> <p>-Lápices o plumas</p> <p>-Maskin tape</p> <p>-Presentación “La alfabetización y el MIB”</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>cerrar el tema haz una síntesis de sus aportaciones, enfatiza la importancia de dar seguimiento y apoyar a los alfabetizadores y adultos para organizar actividades donde se relacione la alfabetización con la vida comunitaria.</p>			
<p>Alfabetización en lengua materna indígena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona que van a revisar por qué alfabetizar en lenguas indígenas, para lo cual pide que expresen sus opiniones al respecto. • Recupera sus aportaciones y presenta las diapositivas 11 a la 12 de la presentación “La alfabetización y el MIB” • Enfatiza las razones por las que la alfabetización en lenguas indígenas es importante: Pedagógicamente es más pertinente aprender a leer y escribir en la lengua que piensan, conocen y hablan; Lingüísticamente, la lengua materna es la lengua en la que estructuran las ideas y expresan conocimientos y sentimientos; además el usar la lengua materna en los espacios educativos es un derecho de las personas. • Invítalos a revisar un resumen de la Ley general de derechos lingüísticos de los pueblos indígenas, que aparece como anexo en el Material para el participante • Propicia un intercambio de comentarios respecto al texto que leyeron • Recupera sus aportaciones y cierra el tema mencionando, que las instituciones están obligadas a fortalecer, fomentar y hacer uso de las lenguas indígenas para el cumplimiento de sus tareas. 		<p>-Material del participante</p> <p>-Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p>	
<p>Aprendizaje del español como</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forma equipos y pídeles que compartan sus experiencias sobre el aprendizaje de una segunda 		<p>-Material para el</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
segunda lengua	<p>lengua diles que para ellos se apoyen con el gui3n que aparece en la p3gina 17, del Material para el participante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despu3s del ejercicio anterior, pregunta al grupo ¿qu3 entienden por una segunda lengua?, ¿Qu3 se aprende en una segunda lengua?, ¿es f3cil aprender una segunda lengua? • Proyecta y explica, apoy3ndote en la diapositiva 15 de la presentaci3n “La alfabetizaci3n y el MIB”, la propuesta educativa del aprendizaje del espa3ol como segunda lengua. • Propicia la reflexi3n sobre las diferencias entre la alfabetizaci3n y el aprendizaje de una segunda lengua, pide que comenten como se reflejan esas diferencias en la pr3ctica que realizan los alfabetizadores. • Solicita que expresen sus ideas, y complementa, enfatizan que en la alfabetizaci3n se centra en el desarrollo de habilidades y aprendizaje de conocimientos para LEER y ESCRIBIR su lengua materna es decir, aprenden a leer y escribir una lengua que se entienden y se habla. La segunda lengua se centra en desarrollar las cuatro habilidades: ENTENDER, HABLAR, LEER y ESCRIBIR una lengua que no dominan o se conoce poco. Agrega que para aprender a leer y escribir en una segunda lengua es recuperan y usan las habilidades de lectura y escritura en la lengua materna, es decir, es necesario estar alfabetizado. • Pregunta si queda claro la diferencia de trabajar el espa3ol como una segunda lengua y aclara las dudas. • Posteriormente pide que en parejas comenten de qu3 		<p>participante.</p> <p>Presentaci3n “La alfabetizaci3n y el MIB”</p> <p>-Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>manera ellos pueden contribuir para que en sus zonas de trabajo, el aprendizaje del español se enseñe cómo una segunda lengua y no como proceso de alfabetización. Solicita sus participaciones y registra en hojas de rotafolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para cerrar el tema, comenta la importancia de considerar en el nivel inicial del MIB, que las personas desarrollan aprendizajes y habilidades en dos lenguas por lo que requieren, las personas y sus alfabetizadores invertir más <u>tiempo</u> para consolidar sus aprendizajes, lo que implica necesitar más recursos para elaborar material didáctico para realimentar los dos procesos. 			
<p>Módulos del nivel inicial MIB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta ¿por qué creen que es importante que conozcan un poco más los módulos MIB que se trabajan los alfabetizadores? • Recupera sus comentarios y enfatiza que es importante que conozcan la propuesta educativa de los paquetes modulares porque les permitirá organizar y brindar un apoyo más pertinente a los alfabetizadores en materia de formación y recursos materiales para las asesorías, prever los tiempos de estudio y conclusión por módulo, prever tiempos de evaluación y hasta proponer actividades de intercambio con otras instancias o entre círculos de estudio que favorezcan el logro de los propósitos educativos. • En equipos pide realicen las actividades que se sugieren en el Material para el participante, página 19 y 20. • Posteriormente, en plenaria, invítalos a expresar comentarios o conclusiones del trabajo que realizaron. 		<p>-Paquetes modulares MIB de las lenguas que se atienden en las regiones de trabajo de los participantes.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> • Con sus aportaciones y elabora una síntesis y agrega en la importancia de seguir conociendo los paquetes modulares así como las propuestas metodológicas para prever las necesidades de los alfabetizadores y adultos durante las asesorías. 			
Evaluación en el MIB	<ul style="list-style-type: none"> • En una lluvia de ideas pide que expresen ¿qué entienden por evaluación? y ¿para qué sirve evaluar? • Recupera sus aportaciones y complementa la información con la presentación de las diapositivas “Evaluación en el MIB” • Pregunta si tienen comentarios o dudas sobre los que acabas de explicar. • Aclara las dudas y finalmente enfatiza los propósitos de la evaluación, sobre todo la finalidad de las formativas. Más allá de significar un incentivo para los alfabetizadores, las formativas permiten conocer el los avances y dificultades de aprendizaje de los educandos. Menciona que las formativas las aplica el alfabetizador y dependiendo del resultado, incorporará actividades de realimentación del proceso. • Agrega que para determinar en qué lección o momento se aplican las dos formativas en MIBES 1, es necesario averiguar o revisar los contenidos que se contemplan en cada formativa. • Para finalizar el tema pide, que de manera individual, escriban un texto donde reflejen lo que aprendieron del tema. • Pide algunos voluntarios que lean su texto y si es necesario dales otros minutos para complementar su texto. 		<ul style="list-style-type: none"> -Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape -Presentación Evaluación en el MIB -Material para el participante. -Hojas tamaño carta, plumas o lápices para los participantes. 	

Tema 2. Formación de figuras educativas en el MIB

Tiempo: 2 hrs.

Propósitos:

- Revisar y analizar las propuestas de formación: esquemas y criterios de formación que debe ofrecerse a las figuras educativas bilingües que atienden las ofertas educativas del MIB.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Figuras educativas de las coordinaciones de zona	<ul style="list-style-type: none">• Realiza una introducción del tema que iniciarán y presenta y pide que busquen la página 22 del Material para el participante, que contiene los nombres de figuras educativas con las que cuenta el INEA para brindar la atención educativa a las personas jóvenes y adultas.• Pide que marquen las figuras educativas que existen en la coordinación de zona a la que están adscritos y que anoten las funciones que realizan cada figura.• Forma equipos para realizar los ejercicios de las páginas 23 a la 25, para reflexionar sobre las tareas que realizan las diferentes figuras educativas en la microrregión y las que están definidas de acuerdo a la norma institucional.• Pide que expresen comentarios en relación al ejercicio que realizaron.• Recupera sus aportaciones y enfatiza comentarios sobre aspectos como: ventajas y dificultades en la coordinación de la acciones con más figuras, dificultades en la delimitación de tareas, la importancia de las tareas de formación y acompañamiento educativo que realizan los formadores especializados y enlaces educativos, la necesidad de brindar materiales, recursos y espacios para cumplir sus tareas.• Finalmente si existen otras figuras invítalos a		<ul style="list-style-type: none">-Material para el participante.-Plumas o lápices	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	reconocer las tareas de otras figuras que existan en su estado.			
Esquemas de formación y criterios de formación de las figuras	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta a los participantes sobre lo que saben de la formación: ¿quiénes deben formarse?, ¿qué cursos se imparten a los alfabetizadores y/o asesores? • Sintetiza sus aportaciones, forma equipos, y pide que resuelvan los ejercicios de las páginas 26 a la 27 del Material para el participante. Diles que pueden consultar el anexo “Criterios de formación para figuras educativas del MIB”. • Coordina la revisión de las respuestas y propicia dialogo, si hay discrepancias, coméntales que las respuestas puede variar dependiendo de las circunstancias o referentes que los equipos incorporaron en el análisis de los datos, lo importante es resaltar que se cuenta cursos que responden a los diferentes momentos de la participación de las figuras educativas en los servicios INEA. • Para reafirmar la revisión de los esquemas de formación presenta las diapositivas de los cursos otras figuras educativas apóyate en la o presentación positivas de los esquemas de formación, enfatiza la necesidad de tener personas formadas para erradicar la improvisación, también aclara que si bien los cursos tienen definidos los contenidos educativos mínimos, en las diferentes regiones, los formadores y enlaces educativos deben adecuarlos o enriquecerlos para que respondan a las necesidades de las mismas figuras. 		<p data-bbox="1436 394 1717 467">-Material para el participante</p> <p data-bbox="1436 902 1717 1044">-Presentación Esquema de formación de Figuras del MIB</p>	
Contenidos, materiales y metodologías de	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra el esquema de formación para los alfabetizadores y asesores y pide que observen ¿cuáles son los contenidos de cada uno de ellos? 			

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
los cursos de formación	<ul style="list-style-type: none"> • Recupera sus comentarios y agrega que cada curso tiene relación con los contenidos y habilidades que los asesores requieren dominar para asesorar determinados módulos, explica el espacio de tiempo entre cada uno de los cursos y la importancia de respetarlos • Pide que en equipos revisen otro esquemas en el anexo “Criterios de formación para figuras educativas del MIB” del Material para el participante y analicen los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> - Contenidos de los cursos - Relación de los temas y contenidos entre cursos de otras figuras educativas - Espacio de tiempo entre cursos • Coordina la participación de los equipos para que presenten los resultados de las revisiones. • Posteriormente, invítalos a realizar una lectura comentada del último apartado titulado: “Espacios físicos y recursos para la formación” del anexo: Criterios de formación para figuras educativas del MIB del Material para el participante. • Para cerrar pide que compartan sus experiencias o expresen sugerencias para contar con las condiciones mínimas para las formaciones y al final realiza una síntesis. 			

Tema 3. Promoción de los servicios educativos en las comunidades indígenas

Tiempo: 2 hrs.

Propósitos:

- Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción de los servicios educativos, así como el procedimiento para aplicar la entrevista inicial que se aplica en comunidades con presencia indígena para determinar el bilingüismo.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Promoción de los servicios educativos	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta qué entienden por “promoción” y favorece el dialogo sobre este concepto, donde lo han escuchado, en qué situaciones se usa o se hace promoción, formas de promoción que conocen, etc. Registra sus aportaciones. • Después pídeles que comente ¿cómo se realizan la promoción de los servicios INEA en las .comunidades? • Recupera sus aportes y realiza comentarios y propicia la reflexión sobre: <ul style="list-style-type: none"> a) las prácticas de promoción comunes, b) las prácticas diferentes o novedosas, c) los logros o dificultades para realizar la promoción en comunidades indígenas. • Para continuar con el tema, forma equipos y pide que realicen una lectura global de la “Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI)”, es decir revisar título y subtítulos, identificar organización del texto, lectura parcial de párrafos, dividirse en apartados la lectura del texto, con la finalidad de descubrir: cuál es el planteamiento de la guía, para qué y a quién le servirá la información que contiene. 		<p>-Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p> <p>- Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI) por participante.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> • Complementa la lectura global, explicando la información que contiene la guía, después, asigna a cada equipo una estrategia de promoción descrita en la guía y pídeles a preparar una escenificación. • Solicita que piensen en un plan de acción para la promoción de los servicios educativos INEA, los equipos serían los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración de mensajes y medios de promoción de los mensajes b) Visita a las autoridades comunitarias y locales c) Asamblea comunitaria d) Integración de brigadas comunitarias para la promoción en instituciones y espacios públicos. e) Visitas domiciliarias • Invita a realizar sus escenificaciones, al finalizar propicia que expresen comentarios en relación a las ventajas y posibilidades de preparar programas de promoción. • Para finalizar, menciona la importancia de reconocer el trabajo que realizan los promotores y alfabetizadores en relación a las tareas de promoción e incorporación. Enfatiza, nuevamente, que para el alfabetizador la promoción es una tarea secundaria, su tarea principal es la de atender a los educandos. Si por razones de operación son involucrados para promover los servicios educativos, es conveniente ofrecerle el respaldo de la institución, así como proveerle de todos los recursos y medios que requiera. • Para cerrar el tema, invítalos a expresar conclusiones en relación a los aportes o inquietudes que les dejó 		<p>-Hojas de r Rotafolio, marcadores, maskin tape.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	este subtema.			

Tema 4. Determinación del bilingüismo en comunidades indígenas

Tiempo: 2 hrs.

Propósitos:

Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción de los servicios educativos, así como el procedimiento para aplicar la entrevista inicial que se aplica en comunidades con presencia indígena para determinar el bilingüismo.

Entrevista inicial y registros del educando	<ul style="list-style-type: none"> • Solicita al grupo, que expresen lo que saben de la Entrevista inicial y para qué creen sirve. • Recupera sus aportaciones en hojas de rotafolio y reafirma o introduce la importancia de aplicar la Entrevista inicial, apóyate en la diapositiva “Bilingüismo. Entrevista inicial” • Después distribuye el instructivo de la entrevista inicial y el registro del educando para que los lean con detenimiento. • Posteriormente plantea al grupo preguntas como las siguientes: ¿Qué información se encuentra en los apartados 1, 2 y 3? Si la persona es monolingüe en LI, ¿qué apartados se aplican?, Si es bilingüe ¿qué apartados se aplican?, Si es hispanohablante ¿qué apartados se aplican? Si es necesario complementa o aclara la información. • Organiza equipos para representar la aplicación de la Entrevista inicial, no importa que solo se aplique en español, lo importante es que tengan la oportunidad de conocer el instrumento. Menciona que designen observadores en los equipos. 		<p>-Presentación “Bilingüismo. Entrevista Inicial”</p> <p>Ejemplares de los siguientes materiales:</p> <p>-Instrumento para la entrevista inicial.</p> <p>-Instructivo para la entrevista inicial.</p> <p>-Registro del educando.</p>	
--	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta a los observadores de cada equipo cuáles fueron los aciertos y fallas al hacer la aplicación de la Entrevista inicial y a los que representaron a los alfabetizadores cuales son las dificultades. • Complementa o aclara la información que sea necesaria, apóyate en la presentación. 			
--	---	--	--	--

Tema 5. La atención educativa el MIB

Tiempo: 3 hrs.

Propósitos:

- Reflexionar que la atención educativa es la tarea principal y responsabilidad directa de la coordinación de zona.
- Reconocer la importancia de atender las necesidades y dificultades que tiene los alfabetizadores y asesores para brindar una mejor atención educativa.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Organización de círculos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Introduce el tema y el subtema que se revisará. • Pregunta al grupo ¿cómo se brinda la asesoría a los educandos, de manera individual o en círculos de estudio?, ¿qué criterios o sugerencias proporcionan a los alfabetizadores para integrar los círculos de estudio? • Recupera sus aportaciones en hojas de rotafolio y realiza comentarios al respecto, resaltando la importancia y beneficios para el aprendizaje del trabajo grupal que se favorece en el círculo de estudios. • Pide que en equipos, realicen una lectura comentada en su Material para el participante, página 32, y resuelvan los ejercicios que ahí se plantean. • Solicita que compartan en plenaria sus aportaciones o conclusiones a partir del trabajo realizado en cada 		<ul style="list-style-type: none"> - Material para el participante por participante. -Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape 	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicita que expresen comentarios en relación a los aportes del grupo. • Comenta sobre la importancia de incorporar como propósito en sus coordinaciones fomentar la integración de círculos de estudio que favorezcan los procesos de aprendizaje. 			
<p>Atención educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para el siguiente subtema organiza equipos y solicita a 10 voluntarios, de los mismos equipos a representarán a los “alfabetizadores y asesores” que en Reunión de balance educativo expresarán una serie de dificultades e inquietudes, las que aparecen en la página 33 del Material para el participante. • Una vez planteadas las problemáticas los equipos toman nota de ellas, las organizan y comentan para plantear soluciones o respuesta a los “alfabetizadores” • Pide a cada equipo comparta las soluciones o acciones posibles que implementarán para cada caso o problema presentado. • Pregunta en plenaria, si están de acuerdo con las soluciones presentadas o si tendrán alguna dificultad para implementarla en regiones de trabajo. Si es necesario propicia el dialogo para proponer otra posibilidades. • Para finalizar, enfatiza que su labor es proporcionar seguimiento y fortalecer los procesos educativos en su región y para ellos es importante y necesario proveer de lo necesario a los alfabetizadores y/o asesores, para que sus asesorías sean de calidad. 		<p>-Material para el participante</p>	

Tema 6. Acompañamiento educativo en el MIB

Tiempo: 1 hr.

Propósitos:

- Conocer y revisar las estrategias de acompañamiento educativo que los enlaces educativos bilingües o formadores especializados da a los asesores.

Acompañamiento educativo	<ul style="list-style-type: none">• Realiza una introducción del tema sobre la importancia de realizar el acompañamiento pedagógico y su relación con la formación de los alfabetizadores y asesores. Presenta los propósitos del acompañamiento y menciona los nombres de las sus dos estrategias de acompañamiento, apóyate en las diapositivas “Acompañamiento educativo”• .Posteriormente invítalos a conocer los criterios de acompañamiento educativo que deben realizarse de esa manera van a poder apoyar con los que necesiten los formadores especializados y/o Enlaces educativos.• Forma equipos, pide que revisen y preparen una escenificación de las estrategias de acompañamiento educativo: Reunión de balance educativo y Visita a círculos de estudio.• Organiza las participaciones y al final haz observaciones de sus escenificaciones, pregunta si tienen dudas sobre las acciones a realizar, de las tareas que a ellos les corresponde realizar y resuélvanlas entre todos.• Finalmente agrega que se están piloteando los instrumentos que se van a usar en el acompañamiento educativo, materiales como: Guías de entrevista, guiones de observación, formatos para programar las reuniones y visitas, formatos para la elaboración de informes, Cuaderno de acompañamiento para el del alfabetizador bilingüe;		-Presentación Acompañamiento educativo -Material para el participante	
---------------------------------	--	--	--	--

	por lo que hay que esperar las versiones finales; sugiere que sigan usando los materiales con los que cuentan.			
--	--	--	--	--

Evaluación

Tiempo: 1 hr.

Propósitos:

- Valorar el curso, así como los aprendizajes logrados de los técnicos docentes.

Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar a los participantes el examen diseñado para evaluar el curso 			
-------------------	---	--	--	--