

CURSO DE LA PROMOCIÓN EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS Y APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA INICIAL

Duración: 12 horas

Propósitos:

- Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción de los servicios educativos dirigido a población adulta indígena
- Practicará la elaboración de mensajes motivacionales en lengua indígena y estrategias de promoción de los servicios educativos que ofrece el INEA.
- .

Presentación y bienvenida

Tiempo: 40 minutos |

Propósitos:

- Conocer a los participantes así como sus expectativas en relación al curso de formación.
- Reconocer la agenda del curso de formación para establecer los compromisos durante el mismo.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Bienvenida	<ul style="list-style-type: none">• Da la bienvenida a los participantes e invítalos a presentarse mencionando su nombre, lugar donde laboran, lenguas que hablan o se atienden en su estado o localidad.• Entrega a los participantes una tarjeta o etiqueta adhesiva para elaborar un gafete con su nombre.	10 min.	- Tarjetas o etiquetas adhesiva para elaborar un gafete	
Expectativas y compromisos	<ul style="list-style-type: none">• En ¼ de hoja t/c pide que escriban sus expectativas y compromisos durante el curso.• Pide que peguen sus expectativas y den lectura a las mismas, aclara aquellas que se vayan a cubrir en el curso y enfatiza aquellas que no se van a tratar en el curso.• Recupera los compromisos y enfatiza la importancia de cumplirlos, sobre todo los que tengan que ver con la participación y convivencia en el grupo.• Elaboren un pequeño reglamento del grupo con los compromisos.	20 min	- Hojas t/c para los equipos - Marcadores o plumas - Maskin tape	
Presentación de agenda	<ul style="list-style-type: none">• Da lectura de la agenda que preparaste para que los participantes conozcan su contenido	10 min	- Agenda del curso	

Tema 1. Promoción de los servicios educativos INEA en las comunidades indígenas

Tiempo: 1:20 h

Propósitos:

- Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción de los servicios educativos dirigido a población adulta indígena.
- Practicará la elaboración de mensajes motivacionales en lengua indígena y estrategias de promoción de los servicios educativos que ofrece el INEA.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
¿Qué es la promoción?	<ul style="list-style-type: none"> • Forma equipos y entrega los periódicos, revistas y motivacionales INEA, pide que recorten dos mensajes de promoción que aparecen en ellos y los analicen para: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una definición o caracterizar qué es la Promoción y lo escriban en hojas t/c - Objetivos o propósitos de la promoción - Dónde y para qué se usa la promoción - Características de los mensajes motivacionales • Invita a pegar sus hojas de rotafolio y a compartir sus hallazgos y felicítalos por sus aportes. • Comenta que los mensajes que revisaron son una forma de hacer promoción y las revistas o periódicos fueron un medio de darlos a conocer. • Pregunta si conocen otras formas y medios de dar a conocer mensajes motivacionales, registra sus aportes, complementa mencionando formas donde se usen tanto medios auditivos y visuales, públicos o personales: muestras, ejemplos, exhibiciones, • Recupera todo el material escrito y con ello reafirma, apoyándote con la diapositiva de la presentación 		<ul style="list-style-type: none"> -Periódicos y revistas, motivacionales inea, Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape -Hojas t/c, plimas pincelines -Pegamento o adhesivo -Presentación "Promoción de los 	•

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>“Promoción de los servicios educativos”, la definición del concepto promoción y que toda promoción verbal, escrita o visual tiene propósitos definidos siguientes intenciones: a) <u>Informar</u>, <u>Convencer</u>, <u>Recordar</u>.</p>		servicios educativos”	
<p>La promoción en el INEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta, según su experiencia ¿cómo se realizan la promoción de los servicios INEA?, ¿han visto o escuchado motivacionales del INEA?, ¿han participado en la formación en comunidades indígenas? • Recupera sus aportes y realiza comentarios y propicia la reflexión sobre: <ul style="list-style-type: none"> a) las prácticas de promoción comunes b) las prácticas diferentes o novedosas c) la promoción en comunidades indígenas • Pregunta cuáles son características de la promoción en comunidades indígenas, quién o quienes participan la promoción de los servicios del INEA, qué estrategias se usan y cómo se podría mejorar. • Para continuar con el tema, forma equipos y pide que realicen una lectura global de la “Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI)”, es decir revisar título y subtítulos, identificar organización del texto, lectura parcial de párrafos, dividirse en apartados la lectura del texto, con la finalidad de descubrir: cuál es el planteamiento de la guía, para qué y a quién le servirá la información que contiene. • Complementa la lectura global, explicando una breve descripción del contenido del índice de la guía: 		<p>-Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI)</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración de mensajes y medios de promoción de los mensajes b) Visita a las autoridades comunitarias y locales c) Asamblea comunitaria d) Integración de brigadas comunitarias para la promoción en instituciones y espacios públicos. e) Visitas domiciliarias <ul style="list-style-type: none"> • Comenta que van a revisar la guía y al mismo tiempo irán construyendo sus materiales que podrán utilizara en las etapas de promoción. 			
Elaboración de mensajes motivacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerda y menciona las intenciones de la promoción; informar, persuadir y recordar, agrega que para lograr esas intenciones es necesario detenerse a conocer las motivaciones, intereses y necesidades de las personas en relación a los servicios a los que deseamos que se incorporen. • Explora con ellos los motivaciones o necesidades que tienen las personas para alfabetizarse, anota en hojas de rotafolio sus aportes. • Solicita a los equipos que lean los apartados ¿Qué motiva a las personas a alfabetizarse? y ¿Cómo elaborar mensajes motivacionales? en la “Guía de Promoción e incorporación...”, Promueve la reflexión del grupo sobre las preguntas anteriores y enfatiza la importancia de considerar las motivaciones y resistencias de las personas al promover la alfabetización o el estudio de la educación básica. • Pide a los equipos que elaboren, de ser posible en lengua indígena, un material para la promoción de la alfabetización, que les asigne previamente: cartel, tríptico, folleto, guión de radio o teatro, etc. pídeles 		<ul style="list-style-type: none"> - Presentación “ Promoción de los servicios educativo” -Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape -Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI) 	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>que especifiquen la población a la que lo dirigen: jóvenes de 10 a 14 años, mujeres madres de familia de mediana edad, hombre campesinos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pide que cada equipo exponga su trabajo y realimenten grupalmente los mensajes elaborados. • Propicia que reflexionen dos aspectos importantes en la promoción: <ul style="list-style-type: none"> a) Las acciones como parte de un Plan de actividades. b) Apoyos para la promoción, dónde o quien va a aportar recursos. 			
<p>¿Cómo realizar la promoción?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicita a los equipos que lean el apartado ¿Cómo pueden realizar la promoción? Promueve la discusión del grupo en torno al apartado revisado y que lo complementen con sus aportaciones. • Forma cuatro equipos, explica que van a realizar una escenificación de actividades de promoción que les asigne: <ul style="list-style-type: none"> - Visitas a las autoridades comunitarias y locales - La asamblea comunitaria - Integración de brigadas comunitarias para la promoción en instituciones y espacios públicos - Las visitas domiciliarias • Invita a realizar sus escenificaciones, al finalizar propicia que expresen comentarios en relación a las ventajas, desventajas y posibilidades de realizarlo en las comunidades que conozcan. • Para finalizar, menciona la importancia de reconocer el trabajo que realizan los promotores y alfabetizadores en relación a las tareas de promoción e incorporación. Aclara, que para el alfabetizador 		<ul style="list-style-type: none"> - -Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI) -Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape. 	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>bilingüe, su tarea principal es la de atender a los educandos y no la promoción de los servicios, pero si por razones de operación, son involucrados para promover los servicios educativos, es conveniente ofrecerle el respaldado de la institución, así como proveerle de todos los recursos y medios que requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para cerrar el tema, invítalos a expresar conclusiones en relación a los aportes o inquietudes que les dejó este subtema. 			
<p>Plan de actividades para la promoción de los servicios INEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En los mismos equipos pide que elaboren en un plan de acción para la promoción de los servicios educativos INEA en una comunidad. • Organiza a los equipos para presentar los diferentes planes. • Promueve que realimenten los trabajos presentado 		<p>Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape</p>	

Tema 2. Entrevista inicial y determinación del bilingüismo en comunidades indígenas

Tiempo: 2 hrs.

Propósitos:

- Practicará la aplicación de la entrevista inicial para determinan el bilingüismo de las personas jóvenes y adultas de comunidades indígenas.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Entrevista inicial y registros del educando	<ul style="list-style-type: none"> • Solicita al grupo, que expresen lo que saben de la Entrevista inicial y para qué creen sirva. • Recupera sus aportaciones en hojas de rotafolio y reafirma o introduce la importancia de aplicar la Entrevista inicial, apóyate en la diapositiva “Bilingüismo. Entrevista inicial” • Después distribuye el instructivo de la entrevista inicial y el registro del educando para que los lean con detenimiento. • Posteriormente plantea al grupo preguntas como las siguientes: ¿Qué información se encuentra en los apartados 1, 2 y 3? Si la persona es monolingüe en LI, ¿qué apartados se aplican?, Si es bilingüe ¿qué apartados se aplican?, Si es hispanohablante ¿qué apartados se aplican? Si es necesario complementa o aclara la información. • Organiza equipos para representar la aplicación de la Entrevista inicial, no importa que solo se aplique en español, lo importante es que tengan la oportunidad de conocer el instrumento. Menciona que designen observadores en los equipos. • Pregunta a los observadores de cada equipo cuáles fueron los aciertos y fallas al hacer la aplicación de la Entrevista inicial y a los que representaron a los 		<p>-Presentación “Bilingüismo. Entrevista Inicial”</p> <p>Ejemplares de los siguientes materiales:</p> <p>-Instrumento para la entrevista inicial.</p> <p>-Instructivo para la entrevista inicial.</p> <p>-Registro del educando.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	alfabetizadores cuales son las dificultades. • Complementa o aclara la información que sea necesaria, apóyate en la presentación.			