

CURSO ATENCIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN EN EL MIB

Destinatarios: Coordinadores de zona que atiende o pueden atender población indígena con el MIB

Duración: 16 horas

Propósitos:

Las y los coordinadores de zona

- Reconocerán que los índices de analfabetismo a nivel nacional y estatal se concentra en comunidades indígenas.
- Reconozcan las características generales de la población de personas jóvenes y adultas indígenas que no saben leer y escribir y las contrasten con las acciones que implementan para proporcionarle los servicios educativos.
- Reflexionar acerca de la importancia de que la atención educativa reconozca y respete las características de la población para obtener mejores resultados para contrarrestar el analfabetismo y la deserción de las personas de los servicios educativos del INEA
- Identificar las principales características del MEVyT Indígena Bilingüe, su estructura curricular en sus tres niveles y particularmente los módulos del nivel inicial.
- Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción de los servicios educativos de INEA, así como el procedimiento para aplicar la entrevista inicial que se aplica en comunidades con presencia indígena para determinar el bilingüismo.
- Reconocerán que la atención educativa es la tarea fundamental y responsabilidad directa de la coordinación de zona.
- Reconocerán la importancia de atender las necesidades y dificultades que tiene los alfabetizadores y asesores para brindar una mejor atención educativa.

Presentación y bienvenida

Tiempo: 40 minutos

Propósitos:

- Conocer a los participantes así como sus expectativas en relación con el curso de formación.
- Revisar la agenda del curso de formación para establecer los compromisos durante el mismo.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Bienvenida	<ul style="list-style-type: none">• Da la bienvenida a los participantes y preséntate, después, invítalos a anotar su nombre en una tarjeta o etiqueta adhesiva.• Pide que mencionen su nombre, lenguas que hablan estado, lugar y coordinación donde trabajan.	10 min.	- Tarjetas para gafete o etiquetas adhesiva.	
Expectativas y compromisos	<ul style="list-style-type: none">• Forma equipos para que expresen sus expectativas sobre el curso y sus compromisos.• Pide que recuperen en hojas t/c sus expectativas comunes y establezcan un pequeño reglamento de grupo con los compromisos expresados.• Pide que presenten y expongan en lugar visible sus aportaciones.• Comenta sobre las expectativas del grupo y aclara si es el caso las que no están incluidas en este curso; menciona la importancia de cumplir con el pequeño reglamento como parte de las reglas de convivencia: horarios, participación, etc.	20 min	- Hojas t/c para los equipos - Marcadores o plumas - Maskin tape	
Presentación de agenda	<ul style="list-style-type: none">• Da lectura de la agenda que preparaste para que los participantes conozcan su contenido	10 min	- Agenda del curso	

Tema 1. Situación de analfabetismo

Tiempo: 1:20 hrs.

Propósitos:

- Reconocer que los índices de analfabetismo a nivel nacional y estatal se concentra en comunidades indígenas.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
El analfabetismo en México	<ul style="list-style-type: none"> • Pide a los participantes que mencionen los índices de analfabetismo que ellos conocen, ¿cuántas personas son analfabetas? y ¿cuántas son indígenas? recupera en hojas de rotafolio las aportaciones y comenta sus respuestas. • Posteriormente invítalos que revisen y contesten las preguntas que aparecen en el Material para el participante, la primera página del primer tema Situación de analfabetismo. • Favorece el análisis de los datos de la situación de analfabetismo: hay 5.4 millones de personas analfabetas, 3.9 millones son hispanohablantes, la mayoría son mujeres, se encuentran en edad productiva, muchos no están ocupados, etcétera. • Después propicia que se concentren en analizar el analfabetismo de la población indígena: existen 1.5 millones de analfabetas indígenas, es mayor el número de mujeres que de hombres, y éstas son mayores de 40 años, el mayor número se concentra en 6 entidades. • En parejas pide que analicen y resuelvan el caso de las “La comunidad Esperanza”, y después que comenten en plenaria sus resultados. • Enfatiza que a pesar de que es mayor el número de analfabetas hispanohablantes, el problema del analfabetismo es mayor en la población indígena. • Para finalizar la revisión de los datos, pide que 		<ul style="list-style-type: none"> -Hojas de Rotafolio, marcadores, Maskin tape o Porta rotafolios. -Material para participante. -Presentación de Situación de analfabetismo. -Presentación Analfabetismo por 	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>busquen datos sobre el analfabetismo en su entidad y realicen un análisis de los datos y gráficas, ¿dónde se concentra más el problema de la población analfabeta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propicia que expresen su opinión sobre la reflexión de los datos revisados en relación al trabajo que vienen realizando en sus estados y coordinaciones de zona: ¿le han dado la misma importancia de atención a población indígena? 		estado.	
Condiciones sociales del analfabetismo	<ul style="list-style-type: none"> • Comenta que a continuación revisarán algunas razones por las cuales las personas no aprendieron a leer y escribir. Dile que mencionen algunas que ellos conozcan. Toma nota de las aportaciones. • Proyecta las diapositivas 3 y 4 y pide que lean y comenten la información, y enfatiza que el analfabetismo está relacionado con las condiciones sociales en las que viven las personas y no con responsabilidades individuales, como a veces piensan las personas cuando dicen al respecto: “yo no sirvo para el estudio”, “a mí no se pega nada”, “no me gustaba la escuela, por eso la dejé”, etc. • Invítalos a mencionar las acciones que implementarán en sus zonas de trabajo para contrarrestar las resistencias que tienen las personas para alfabetizarse. 		-Presentación de Situación de analfabetismo	

Tema 2. MEVyT Indígena Bilingüe

Tiempo: 5 hrs.

Propósitos:

- Reconozcan las características generales de la población de personas jóvenes y adultas indígenas que no saben leer y escribir y las contrasten con las acciones que implementan para proporcionarle los servicios educativos.
- Reflexionar acerca de la importancia de que la atención educativa reconozca y respete las características de la población para obtener mejores resultados para contrarrestar el analfabetismo y la deserción de las personas de los servicios educativos del INEA.
- Reconocer las principales características del MEVyT Indígena Bilingüe, su estructura curricular y particularmente los módulos del nivel inicial.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Características de las personas jóvenes y adultas	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona el tema que se va a trabajar y sus propósitos • Solicita que enlisten cinco características de las personas jóvenes y adultas que se atienden en los IEEA y delegaciones del INEA. • En plenaria diles que te vayan dictando sus aportaciones y elabora un listado con esas características, en hojas de rotafolio. • Propicia la reflexión, realiza preguntas como las siguientes: ¿para qué les puede servir a ellos, en su trabajo, saber cuáles son las características de las personas a las que ofrecen los servicios?, hazlo con cada una de las características de la lista. • Forma equipos y pide que busquen en el Material para el participante el tema 2 sobre las Características de las personas jóvenes y adultas. • Después pide que expresen sus conclusiones al trabajo realizado. • Enfatiza la importancia de conocer, pero sobre todo tomar en cuenta las características de las personas, 		<p>-Hojas de rotafolio, Maskin tape, marcadores.</p> <p>-Material para participante.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>para programar las acciones de atención: aplicación de la entrevista inicial, organizar círculos de estudios, materiales y espacios educativos, asesorías, evaluación, apoyos de formación y de materiales y recursos educativos para los formadores y alfabetizadores.</p>			
<p>Qué es la alfabetización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comenta que antes de continuar con la propuesta de atención a la población indígena es importante reflexionar y poner en común el concepto de alfabetización que tenemos. • Pide que primero en parejas elaboren una definición del concepto de alfabetización que tienen, después pide que se agrupen dos parejas y con sus aportaciones reelaboren o complementen una definición por equipo y la escriban en ½ hoja de rotafolio. • Pide a un voluntario que lea las definiciones y apóyalos para complementar los elementos o características de los que el grupo entiende por alfabetización, propicia la reflexión preguntándole si todos está de acuerdo con la información anotada. • Complementa la definición del grupo con la presentación de la diapositiva <i>Concepto de alfabetización en el MEVyT</i>, enfatiza que la alfabetización debe darse en lenguas maternas, el español es una lengua materna y que no se reduce en enseñar las letras. 		<p>-Hojas bond t/c -Lápices o plumas -Maskin tape</p> <p>-Presentación Concepto de alfabetización en el MEVyT</p>	
<p>EI MIB, características y estructura curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el siguiente subtema y menciona que es importante que ellos conozcan la propuesta curricular para la población indígena eso les permitirá organizar las tareas en su zona de trabajo. • Invítalos a mencionar lo que saben del MIB, sus 		<p>-Cartel o diapositiva con las preguntas o aspectos del</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>características, niveles y módulos que lo integran,, con el juego “Acitrón”. Cada participante necesita un objeto para pasarlo al compañero, el facilitador participa con una pelota u objeto, la persona que se quede con este objeto al terminar la canción deberá contestar una pregunta del cartel que le indique el facilitador, un voluntario anotará las respuestas correctas en hojas de rotafolio. Si la respuesta es incorrecta o no contesta deberá dejar una prenda y se seguirá el juego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complementa y aclara las respuestas y responde aquellas que no contestaron, apoyándote en la presentación electrónica “El MIB y sus características”. • Una vez que concluyan, pide que completen las respuestas de las preguntas en su Material para el participante. • Para cerrar el tema pide que expongan sus dudas y apóyalos para resolverlas o comenten lo que aprendieron de nuevo sobre el MIB. 		<p>MEVyT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetos o pelotas por participante para el juego. -Cartel o archivo con preguntas sobre el MIB. -Guía de respuestas sobre el MIB (del facilitador. -Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape -Presentación sobre el MIB y sus características 	
<p>Alfabetización en lengua materna indígena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza equipos y pide que realicen las actividades que vienen en su Material para el participante sobre el subtema “Alfabetización en lengua materna indígena” • Al finalizar pide que presenten sus conclusiones sobre el tema revisado. • Recupera sus aportaciones y enfatiza las razones por las que la alfabetización en lenguas indígenas es importante: Pedagógicamente es más pertinente aprender a leer y escribir en la lengua que se conoce; Lingüísticamente, la lengua materna es la lengua en la que se piensa y expresan conocimientos y sentimientos; además es un derecho de las personas 		<ul style="list-style-type: none"> -Material del participante -Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape. 	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>educarse en la lengua que hablan y entienden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pide que lean los casos de personas que han aprendido a escribir y leer el español y su lengua materna es una lengua indígena en el Material para el participante. • Solicita que comenten y reflexionen algunas consecuencias de alfabetizar en español a hablantes de lenguas indígenas. • Organiza las participaciones y enfatiza sobre las consecuencias de no alfabetizar en la lengua que conocen y hablan las personas. 			
<p>Aprendizaje del español como segunda lengua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona el subtema y pídeles que expresen sus experiencias al adquirir una segunda lengua, puedes realizar preguntas cómo las siguientes: ¿conocen y usan una segunda lengua? ¿cómo la aprendieron?, ¿Qué habilidades tienen en la segunda lengua: entender, hablar, leer, escribir? ¿cómo aprendieron a leer y escribir esa segunda lengua? ¿Qué se les ha dificultado aprender, por qué creen?, ¿Cuánto tiempo se tarda una persona en dominar las diferentes habilidades comunicativas en la segunda lengua?, ¿Qué es la segunda lengua? • Proyecta y explica, apoyándote en la diapositiva 4 de la presentación “La alfabetización y el MIB”, la propuesta educativa del aprendizaje del español como segunda lengua. • Describe o escenifica dos situaciones, primero donde un alfabetizador esté enseñando a leer y escribir el español a partir de sílabas y el otro, donde realicen una lectura comprensiva de un texto en español: <ul style="list-style-type: none"> - Para el 1er. Caso el alfabetizador muestra el sonido de las letras que enseña y repiten los adultos, 		<p>Presentación “La alfabetización y el MIB”</p> <p>-Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>muestra las silabas y los adultos las repiten, forma palaras y las leen silabeando.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el 2do. Caso el asesor entrega o muestra un texto en español que sea visible para el texto (de preferencia de una lengua que no conozcan los coordinadores, pero que tengan palabras transparentes en español), invita a leer colectivamente el texto, el dirige la lectura, considerando actividades de anticipación donde se recupere todo lo que pueda reconocer el texto: si conocen dónde, para qué y quién usa el texto, posible formato, partes del texto, propósito de los partes o apartados; palabras transparentes al español, posibles sustantivos, palabras repetidas, etc. (como se trabaja la comprensión lectora en una segunda lengua) • Propicia la reflexión de las prácticas de los alfabetizadores y contrasten la diferencia que hay entre la alfabetización y el aprendizaje de una segunda lengua. • Recupera sus aportaciones y, enfatiza que la alfabetización se centra en el desarrollo de habilidades y el aprendizaje de conocimientos para LEER y ESCRIBIR su lengua materna es decir, aprenden a leer y escribir una lengua que se entienden y se habla. La segunda lengua se centra en desarrollar las cuatro habilidades: ENTENDER, HABLAR, LEER y ESCRIBIR una lengua que no dominan o se conoce poco. Agrega que para aprender a leer y escribir en una segunda lengua se recuperan y usan las habilidades de lectura y escritura en la lengua materna, es decir, es necesario estar alfabetizado. 			

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta si queda claro la diferencia de trabajar el español como una segunda lengua y aclara las dudas. • Para finalizar enfatiza la importancia de considerar que en el nivel inicial del MIB las personas están desarrollando habilidades en dos lenguas por lo que las personas y sus alfabetizadores requieren invertir más <u>tiempo</u> para consolidar los aprendizajes, más recursos para de elaborar material didáctico para la realimentación de los dos procesos, favorecer el trabajo grupal, ya que el enfoque del MEVyT no están diseñados para el trabajo individual. 			
Módulos MIB	<ul style="list-style-type: none"> • Invítalos a revisar los módulos del MIB y pregunta ¿por qué creen que es importante que conozcan un poco más de los módulos que se trabajan o trabajarán en su coordinación de zona? • Recupera sus comentarios y comenta que es importante que ellos conozcan la propuestas educativa de los paquetes modulares ya que de esa manera podrán ofrecer y organizar un apoyo más pertinente a los técnicos docentes y alfabetizadores en materia de formación y recursos materiales que necesitarán, los tiempos que los alfabetizadores marquen para las evaluaciones o la conclusión de un módulo. • Pídeles que por equipos, realicen las actividades que se sugieren en el Material para el participante, página 17 y 18. • Posteriormente, en plenaria, invítalos a expresar comentarios o conclusiones del trabajo que realizaron. • Con sus aportaciones y elabora una síntesis y resalta la importancia de conocer los paquetes modulares así como las propuestas metodológicas para prever las 		<p>-Paquetes modulares MIB de las lenguas atender en las coordinaciones de zona</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	necesidades de los alfabetizadores y adultos durante las asesorías.			

Tema 3. Promoción e incorporación

Tiempo: 4 hrs.

Propósitos:

- Reconocerán algunas estrategias para realizar la promoción de los servicios educativos, así como el procedimiento para aplicar la entrevista inicial que se aplica en comunidades con presencia indígena para determinar el bilingüismo.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Promoción de los servicios educativos en las comunidades indígenas	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona el nombre del tema que se revisará y los propósitos del mismo. • Forma equipos y pídeles que comenten las formas de realizar la promoción de los servicios del INEA y preparen la escenificación una reunión con los técnicos docentes donde planifiquen y programen las acciones de promoción. • Pide que presenten sus escenificaciones y propicia que expresen comentarios en relación a las a) prácticas comunes, b) las diferentes, así como los logros o dificultades que se presentan en las comunidades indígenas. • Forma equipos y pide que realicen una lectura global de la “Guía para la promoción e incorporación de educandos en comunidades indígenas”, es decir revisar título y subtítulos, identificar organización del texto, lectura parcial de párrafos, dividirse en apartados la lectura del texto, con la finalidad de descubrir: cuál es el planteamiento de la guía, para qué y a quién le servirá la información que contiene. • Complementa explicando la información que contiene 		<p>-Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p> <p>- Guía para la promoción e incorporación de educandos en el Modelo Educativo para la Atención de Pueblos Indígenas (MEAPI) por participante.</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>preguntas como las siguientes: ¿Qué información se encuentra en los apartados 1, 2 y 3? Si la persona es monolingüe en LI, ¿qué apartados se aplican?, Si es bilingüe ¿qué apartados se aplican?, Si es hispanohablante ¿qué apartados se aplican? Si es necesario complementa o aclara la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza equipos para representar la aplicación de la Entrevista inicial, no importa que solo se aplique en español, lo importante es que tengan la oportunidad de conocer el instrumento. Menciona que designen observadores en los equipos. • Pregunta a los observadores de cada equipo cuáles fueron sus fallas al hacer la aplicación de la Entrevista inicial. • Complementa o aclara la información que sea necesaria apóyate en la presentación. 		<p>-Instructivo para la entrevista inicial.</p> <p>-Registro del educando</p>	

Tema 4. La atención educativa el MIB

Tiempo: 3 hrs.

Propósitos:

- Reflexionar que la atención educativa es la tarea principal y responsabilidad directa de la coordinación de zona.
- Reconocer la importancia de atender las necesidades y dificultades que tiene los alfabetizadores y asesores para brindar una mejor atención educativa.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
Organización de círculos de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Introduce el tema y el subtema que se revisará.• Pregunta al grupo ¿cómo se brinda la asesoría a los educandos, de manera individual o en círculos de estudio? y ¿qué criterios o sugerencias proporcionan a los técnicos docentes o alfabetizadores para integrar los círculos de estudio?• Recupera sus aportaciones en hojas de rotafolio y realiza comentarios al respecto, resaltando la importancia y beneficios para el aprendizaje del trabajo grupal que se favorece en el círculo de estudios.• Pide que en equipos, realicen una lectura comentada en su Material para el participante, página 22, y resuelvan los ejercicios que ahí se plantean.• Solicita que compartan en plenaria sus aportaciones o conclusiones a partir del trabajo realizado en cada equipo.• Solicita que expresen comentarios en relación a los aportes del grupo.• Enfatiza la importancia de que se lleven en realidad a cabo las asesorías, evitar entregar a los educandos los módulos, ya que la mayoría no tiene herramientas para el autoestudio, organizar grupos sólo del nivel inicial, invitar a las personas a que asistan por lo		<ul style="list-style-type: none">- Material para el participante por participante.-Hojas de rotafolio, marcadores, Maskin tape	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>menos tres veces a las asesorías, con una duración mínima de dos horas cada una, promover el trabajo grupal en las asesorías.</p>			
<p>Atención educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para el siguiente subtema organiza equipos y solicita a 10 voluntarios, de los mismos equipos que representarán a los “alfabetizadores y asesores” que en Reunión de balance educativo expresarán una serie de dificultades e inquietudes, las que aparecen en la página 23 del Material para el participante. • Una vez planteadas las problemáticas los equipos toman nota de ellas, las organizan y comentan para plantear soluciones o respuesta a los “alfabetizadores” • Pide a cada equipo comparta las soluciones o acciones posibles que implementarán para cada caso o problema presentado. • Pregunta si están de acuerdo con las soluciones presentadas o si tienen alguna dificultad para implementarla en sus zonas de trabajo. Si es necesario propicia el dialogo para proponer otra soluciones posibles. • Para finalizar, comenta la importancia de reconocer que su labor es estar al servicio de los alfabetizadores y/o asesores, brindando todo los apoyos necesarios para que sus asesorías sean de calidad. 		<p>-Material para el participante</p>	
<p>Evaluación en el MIB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En una lluvia de ideas pide que expresen lo que saben sobre el subtema de Evaluación en el MIB. • Recupera sus aportaciones en hojas de rotafolio y complementa la información con la presentación de las diapositivas “Evaluación en el MIB” • Pregunta si tienen comentarios o dudas sobre los que acabas de explicar, pide que revisen en su Material 		<p>-Hojas de rotafolio, marcadores, Maskin tape -Presentación Evaluación en el MIB -Material para el</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>para el participante y comenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclara las dudas y finalmente enfatiza los propósitos de la evaluación, sobre todo la finalidad de las formativas. Más allá de significar un incentivo para los alfabetizadores, las formativas permiten conocer los avances y dificultades de aprendizaje de los educandos. Menciona que las formativas las aplica el alfabetizador y dependiendo del resultado, incorporará actividades de realimentación del proceso. • Agrega que para determinar en qué lección o momento se aplican las dos formativas en MIBES 1, es necesario averiguar o revisar los contenidos que se contemplan en cada formativa. • Para finalizar el tema pide, que de manera individual, escriban un texto donde reflejen lo que aprendieron del tema • Pide algunos voluntarios que lean su texto y si es necesario dales otros minutos para complementar su texto. 		<p>participante.</p> <p>-Hojas tamaño carta, plumas o lápices para los participantes.</p>	

Tema 5. La Formación de figuras educativas del MIB

2:00 horas

Propósitos:

- Identificarán los esquemas de formación dirigidas a las figuras educativas del MIB y reconocerá su responsabilidad en relación a esa tarea.

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
¿Qué es formación?	<ul style="list-style-type: none"> • Recupera las experiencias de formación, realiza preguntas como: quiénes son las figuras educativas que colaboran en la coordinación de zona, qué formaciones brindan a asesores recién incorporados; 		Material para el participante	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>que cursos se imparten, ¿cuál es su labor que desempeña?, etc. Registra las ideas más importantes</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza una exposición de los contenidos de la página 28 del Material para el participante: concepto, enfoque y destinatarios de la formación en el MIB. Enfatiza la necesidad de formación de asesores y que no basta con entregar los paquetes a los adultos, requiere saber cómo se trabajan los materiales educativos. 			
<p>Esquemas de formación de las figuras educativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realiza comentarios de sus aportaciones, enfatiza la importancia de conocer los cursos que debe impartirse en las figuras educativas para poder programar sus actividades. Forma equipos, pregunta si conocen los esquemas formación para las diferentes figuras educativas, solicita que armen el rompecabezas del esquemas de formación de Alfabetizadores/asesores del nivel inicial MIB En plenaria y con ayuda de las diapositivas corrijan sus esquemas. Con su rompecabezas corregido, pide que revisen los criterios de formación para alfabetizadores/asesores bilingües, página 30 y realicen comentarios. Orienta sus comentarios en relación al proceso de formación y su relación con el proceso de atención educativa y a las necesidades de los mismos asesores; la necesidad de contar con la programación de los eventos, no suprimir cursos, registrar en el RAF Posteriormente invítalos a conocer los otros esquemas de las otras figuras y sus criterios de formación, en su Material para el participante, páginas 31 y 32 y comenten: Sobre el esquema que 		<p>Hojas de rotafolio, marcadores, maskin tape.</p> <p>Rompecabezas del esquema de formación para alfabetizadores/ asesores MIB del nivel inicial</p> <p>Diapositiva Esquemas de formación</p> <p>Material para el participante</p>	

Contenido	Actividades sugeridas	Tiempo	Recursos	Evaluación
	han trabajado en sus coordinaciones.			
Materiales espacios formación y de	<ul style="list-style-type: none"> • Pide que lean, el apartado <i>Espacios físicos y recursos para la formación</i>, página 33, del Material para el participante y al final pide que mencionen cómo se realiza la formación considerando los aspectos de espacios y recursos. • Posteriormente, en equipos, pide que realicen la actividad sobre las problemáticas de la formación que parece en la página 33 y presenten sus conclusiones y comentarios. • Organiza las participaciones y reorienta los comentarios en relación a las Acciones para fortalecer los procesos de formación. • Para cerrar el tema elabora un resumen y enfatiza en la necesidad de formar y apoyar a las figuras educativas para que tener mejores resultados en la atención educativa 		Material para el participante	