

CURSO PARA SABER MÁS DEL MEVyT Y DEL MIB

Planeación didáctica

Destinatarios:

- Asesores bilingües del nivel intermedio o avanzado del MIB.

Duración: 16 horas

Propósitos:

La y los asesores del nivel intermedio y avanzado del MIB podrán:

- Identificar el enfoque, estructura y metodología, del Modelo Educación para la Vida y el Trabajo.
- Reflexionar sobre el concepto de interculturalidad y como se favorece en la propuesta del MIB.
- Reconocer las características y estructura curricular del MIB, en particular la de los niveles intermedio y avanzado.
- Reconocer el, enfoque, contenidos y metodología de los ejes temáticos a los que pertenecen los módulos básicos y diversificados del nivel avanzado.
- Revisar los módulos del nivel avanzado, básicos y diversificados del MIB, analizando los materiales educativos.
- Preparar y desarrollar una asesoría, con módulos que pertenecen al nivel avanzado, tanto básicos como diversificados.
- Proponer algunas estrategias de lectura y escritura en español, que fortalezcan el nivel avanzado del MIB.

BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN

Tiempo: 1 hora

Aprendizajes esperados

- Reconoce los propósitos y temáticas a seguir durante el taller.

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
<i>Bienvenida y presentación de los participantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Da la bienvenida al curso y preséntate. • Invita a los asesores a acercarse a sus compañeros para presentarse, pregunta por el nombre, aficiones y experiencia como asesor, en el INEA y anotar el nombre en la hoja que aparece en su Material para el participante <i>Mis compañeros de curso</i>,. • El primero que complete su hoja de compañeros, gritará ¡lotería!, en ese momento los demás suspenden el llenado de su hoja. • El primero que completó su hoja, tienen la oportunidad de presentar a un compañero de su registro y éste presentará a otro de su lista. 	20'	-Marcadores, plumas y lápices Material para el participante	
Expectativas y Compromisos	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir que en tarjetas escriban las expectativas y compromisos y pide que las lean, comenten. • Pide que todos las registren en el espacio correspondiente en la página 2, de su Material para el participante. • Con los compromisos pide que elaboren un pequeño reglamento y lo propongan y acuerden de manera grupal. Al final pide que los registren en el espacio correspondiente en el material del participante. 	20'	Material para el participante	
Presentación del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Comenta con el grupo los propósitos, los temas, la forma de trabajo y de evaluación del curso. Apóyate en la agenda del curso. • Precisa los alcances del taller con respecto a las expectativas de los asistentes y resuelve dudas y/o comentarios de la agenda del taller y sus temas. 	20'	Agenda del taller	

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>de los intereses y necesidades de las personas y su estudio se centra en apoyar a las personas a resolver situaciones de su vida. Agrega que como las personas a las que se dirige el MEVyT viven o enfrentan situaciones diferentes en los ámbitos personal, familiar y social, la propuesta modular temática modular también es muy diversa.</p>			
<p><i>El proceso de aprendizaje de la personas jóvenes y adultas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecta y lee la diapositiva 4, integra equipos, pide que compartan momentos o situaciones en su vida, en las que lograron aprender algo nuevo, como se sugiere la diapositiva y respondan las preguntas. • Posteriormente solicita que elijan y compartan una experiencia de aprendizaje y que lean la definición de aprendizaje que elaboraron. • Pídeles que completen sus aportaciones con el concepto de aprendizaje que aparece en la diapositiva 5. • Enfatiza sobre el concepto de aprendizaje de las personas, la importancia de los conocimientos y saberes previos para apropiarnos de nuevos conocimientos, habilidades, valores, actitudes; la importancia de lo que nos rodea para aprender. También resalta la importancia del asesor y los materiales de los módulos para favorecer aprendizajes en las personas. • Para finalizar pide que realicen una lectura comentada del apartado “El proceso de aprendizaje de la personas jóvenes y adultas, en la página 6 del Material para el participante. 		<p>Diapositivas “<i>El MEVyT</i>”</p> <p>Hojas de rotafolio, marcadores</p> <p>Material para el participante</p>	
<p><i>La metodología del aprendizaje en el MEVyT</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comenta y ejemplifica la información de las diapositivas 8 al 10 sobre la Metodología del MEVyT. • Pregunta si tiene dudas y resuélvelas, de lo contrario 		<p>Diapositivas “<i>El MEVyT</i>”</p>	

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
	<p>pide que expliquen con sus propias palabras los momentos de la metodología que se usa en los módulos MIB,</p> <ul style="list-style-type: none"> • En equipos, invita revisar un tema de diferentes módulos del MEVYT y pide que identifiquen las actividades que corresponden a cada momento, y elaboren un registro con la información obtenida. • Diles que para el registro, usen el formato o tabla para que aparece en el Material para el participante, página 8, al final del subtema “La metodología del aprendizaje del MEVyT. • Organiza a los equipos para presentar en plenaria sus Tablas y concentrados de la revisión de temas de los módulos. • Al finalizar realiza comentarios del trabajo que realizaron, enfatiza que los temas se trabajan a partir de actividades organizadas en los cuatro momentos de la metodología; Dependiendo de los aportes, también resalta el tipo de productos: escritos, orales, ejecuta habilidades, elabora cuadros, mapas, esquemas, etc., asimismo, destaca el tipo de competencias que se ponen en juegos para realizar las actividades que se solicitan en cada momentos: expresa, lee, escribe, escucha, observa, organiza, resume, compara, mide, calcula, etc. • Después solicita que expongan sus dudas para resolverlas y pide que comenten para que les sirve saber la metodología del MEVyT • Escuchas sus aportaciones y realiza un resumen de las mismas para cerrar este tema. 		<p>Paquetes modulares de los niveles Intermedio y Avanzado</p> <p>Material para el participante</p>	

TEMA 2. LA INTERCULTURALIDAD

Tiempo: 1:30 horas

Aprendizajes esperados

- Reflexionar sobre el concepto de interculturalidad y como se favorece en la propuesta del MIB.

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
<i>Diversidad cultural</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyado de una lluvia de ideas pregunta al grupo que entienden por <i>diversidad cultural</i>. • Anota sus aportaciones, recupera y reflexiona sobre sus respuestas. • Pídeles que lean es su Material para el participante, el apartado "<i>Diversidad cultural</i>" que aparece en el tema 2, página 10; posteriormente pídeles que tomen una hoja t/c/ la doblen a la mitad, así obtendrán cuatro pequeñas páginas. <ul style="list-style-type: none"> - Pídeles que en la página 1, escriban los rasgos y características que le dan identidad a la comunidad a la que pertenecen. - En una página 2, pide, escriban y/o dibujen, ¿cuáles son los rasgos o características que los hacen diferentes de otros pueblos? • En equipos pide que compartan sus registros y recupera y reflexionen sobre la diversidad que ellos observan y expresaron. • Explica que las propuestas educativas como MIB tienen el propósito atender esa diversidad: personas hablantes de diferentes lenguas, ocupaciones, formas de pensar distintas, creencias, prácticas del manejo o conocimiento del mundo natural y social, etc. y para ellos ha adoptado un enfoque o manera de ver las diferencias y cómo tendrían que relacionarse las diferentes culturas, es así que se plantea una 	30 min.	<p>Hojas de rotafolio, marcadores, lápices y plumas</p> <p>Material para el participante</p> <p>Hojas t/c, lápices o plumas</p>	

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
	educación intercultural y bilingüe.			
<i>Interculturalidad en el MIB</i>	<ul style="list-style-type: none"> • En los mismos equipos, invítalos a leer el texto sobre la Interculturalidad, página 10 a la 12, de su Material para el participante, para que conozcan a qué se refiere y qué plantea la visión Intercultural y Bilingüe en la educación. • Al terminar de leer, pide vuelvan a tomar sus hoja doblada y escriban en tercera página, una definición, con sus propias palabras de interculturalidad y sus propósitos; y en la página 4 de la hoja, elaboren un esquema o mapa mental de cómo se pretende favorecer la Interculturalidad en el MIB. • Pide compartan sus registros al interior de los equipo. Propicia que comenten y reflexionen sobre los conceptos de: reconocimiento a la diversidad y riqueza cultural, respeto, tolerancia, diálogo, participación igualitaria, confianza, reconocimiento de valores y saberes; rechazo a burlas, descalificaciones. • Invítalos a compartir sus conclusiones y motivarlos para enriquecer los aportes. • Para finalizar pide que propongan acciones para favorecer la interculturalidad en sus asesorías individuales y en las de círculo de estudios. • Elabora un resumen con los puntos importantes del tema. 	1 hra.	Material del participante	

TEMA 3: MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO INDÍGENA BILINGÜE (MIB)
horas

Tiempo: 2:00

Aprendizajes esperados

- Identificar la estructura curricular del MIB en particular la propuesta modular y continuidad educativa en los niveles intermedio y avanzado.

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
<p>¿Qué es el MIB?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diles que van a recordar ¿qué es el <i>MEVyT Indígena Bilingüe?</i>, para ello deberán escribir en una hoja suelta todo lo que saben del MIB diles que solo tendrán cinco minutos para anotar. • Cuando terminen pide que formen equipos y con los aportes de los integrantes, diles que comparen y comenten sus conocimientos y saberes, se pongan de acuerdo y elaboren un <u>listado</u> de las cosas que el equipo sabe del tema, tendrán 10 minutos. • Pide a los equipos que presenten el Listado de conocimientos y saberes sobre el MIB, del grupo. • Recupera los saberes sobre el tema, organiza las aportaciones por nivel educativo, complementa con el apoyo de la presentación de las dispositivas de la 1 a la 6 de la presentación “<i>El MEVyT Indígena Bilingüe</i>”. • Centra la explicación en la propuesta curricular para concluir la primaria y secundaria, con el nivel educativo intermedio y avanzado del MIB. Enfatiza que posiblemente habrá personas que se incorporen al INEA solo para concluir la secundaria y que cursaron su primaria en el sistema escolarizado de la SEP. 	<p>30 min.</p>	<p>Hojas T/c, lápices y plumas</p> <p>Diapositivas “<i>El MEVyT Indígena Bilingüe</i>” (MIB)”</p>	
<p>Estructura del MIB. Nivel Intermedio y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Retoma la información que el grupo conoce acerca de la estructura del MIB y presenta el esquema curricular, haz preguntas al grupo acerca de los niveles educativos, los ejes y módulos que se estudian. 	<p>1 hora.</p>		

Contenido	Secuencia de actividades sugerida	Tiempo	Recursos	Evaluación
Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> • Pide que revisen y lean de manera individual, las páginas 13 y 14, del Material para el participante sobre la estructura del MIB del nivel intermedio y avanzado. • Pide algunos voluntarios que presenten sus comentarios y observaciones. • Si es necesario complementa, apóyate en las diapositivas de la 7 a la 14. Enfatiza en la continuidad de los módulos del nivel Intermedio y los módulos básicos del nivel Avanzado. • Organiza equipos de máximo seis integrantes e invítalos a jugar “Basta del conocimiento” para evaluar éste subtema <i>la estructura del MEVyT en su nivel intermedio y avanzado</i>. 		<p>Material para el participante</p> <p>Diapositivas “<i>EI MEVyT Indígena Bilingüe (MIB)</i>”</p> <p>Juego Basta del Conocimiento</p>	
Módulos del MIB como módulos diversificados	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe en una hoja de rotafolio la siguiente información “Módulos MIB como diversificados”, pide que la lean y hagan sus comentarios o realiza preguntas como las siguientes: ¿es posible?, ¿Quiénes los cursarían?, ¿en qué niveles? • Recupera sus comentarios y complementa con las diapositivas 5 y 6 de la presentación. • De manera individual pide que lean y realicen la actividad de la página 20 del Material del participante para revisar los módulos en lengua indígena del MIB. • Solicita que se reúnan con otra persona y compartan sus Tabla de revisión de algunos paquetes modulares diversificados. • Para cerrar el tema, realiza un juego de azar para que tres parejas presenten sus conclusiones en plenaria. 	1 hra.	<p>Hojas de rotafolio, marcadores, plumas, lápices</p> <p>Presentación “Ejes y módulos. Nivel avanzado”</p> <p>Material del participante</p>	

TEMA 4: ANÁLISIS DE LOS MÓDULOS DEL NIVEL AVANZADO

Tiempo: 4 horas

- Revisar los módulos del nivel avanzado, básicos y diversificados del MIB, analizándolos materiales educativos.
- Reconocer el, enfoque, contenidos y metodología de los ejes temáticos a los que pertenecen los módulos básicos y diversificados del nivel avanzado.

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
Ejes y módulos básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega ¼ hoja t/carta a cada participante y pide que escriban en lista, los siguientes datos que les solicitarás: su nombre, el número de módulos básicos que se cursan en el nivel avanzado y los títulos de los módulos. • Pide que intercambien o circulen sus hojas con las respuestas para revisarlas apoyados con la diapositiva “Ejes y módulos. Nivel avanzado” • Pide a quien le tocó una hoja de respuestas, anote las correctas, si se requiere y la regrese al dueño de la hoja. • Comenten que si aún no recuerdan todos los módulos básicos más adelante, con la revisión que van a realizar de los módulos seguramente los van a recordar. • Forma equipos y pídeles revisen y corrijan sus respuestas, en su Material para el participante el apartado “Ejes y módulos básicos”, páginas 17 y 18, y realícenlas actividades que ahí se proponen y al final anoten sus conclusiones en hojas de rotafolio. • Al terminar, pídeles que presenten <u>conclusiones</u> de su revisión de los ejes temáticos y módulos básicos del nivel avanzado, así como la <u>tabla que elaboraron</u> a partir de la revisión de los módulos básicos del nivel. • Coordina o asigna las participaciones cuidando que no sea repetitivo. 	1:30 hrs.	<p>Hojas t/c recortadas en cuartos</p> <p>Plumas, lápices.</p> <p>Diapositivas “Ejes y módulos. Nivel avanzado”</p> <p>Material del participante</p> <p>Hojas rotafolio, marcadores, pluma, maskin tape</p>	

TEMA 5. ASESORÍA CON LOS MÓDULOS DEL NIVEL AVANZADO

Tiempo: 5 horas

Aprendizajes esperados

- Proponer algunas estrategias de lectura y escritura en español, que deben fortalecerse en el nivel avanzado del MIB.
- Preparar y desarrollar una asesoría ejemplo, con módulos que pertenecen al nivel básico y diversificado.

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
<i>Desarrollo de una asesoría</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pide a algunos voluntario que explique el número de adultos que atiende, módulos que asesora y después, describa cómo realiza una asesoría, comenta sus experiencias y recupera las modalidades de atención: individual y círculo de estudio. • Pregunta cuáles son las dificultades que ellos enfrentan cuando asesoran adultos con diferentes módulos o de diferente nivel en un mismo horarios. Diles que a continuación van a revisar algunas orientaciones para asesorar a los educandos en diferentes circunstancias. • Forma equipos y pide que lean y realicen las actividades de la página 21 a la 23, del Material para el participante para revisar cómo se puede desarrollar la asesoría individual. • Invita a algunos voluntarios a compartir sus conclusiones de la lectura realizada • Propicia que identifiquen, en su experiencia, este tipo de asesoría y comenten sus ventajas y dificultades, comenta que con esta forma de trabajo debe cuidar el tiempo que le dedica a cada para no concentrarse en un solo adulto y los demás se sientan abandonados. • Recupera las dificultades del trabajo individual y favorece el grupo y exprese sugerencias para resolverlas y realimenta. • Menciona que otra forma de desarrollar una asesoría con actividades colectivas: con el grupo completo de 		Material para el participante	

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
	<p>educandos que asisten o subgrupos, invítalos a leer y comentar en equipos, las páginas 23 a la 27.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pide que presenten sus conclusiones de equipo y después solicita que comenten: la modalidad que más aplican de las revisadas y por qué, y cuál(s) usan menos y por qué. • Favorece que expresen casos reales de adultos que atiendan y mencionen la forma en la que podrían desarrollar las próximas asesorías, realimenta sus comentarios. • Solicita, al grupo, que individualmente, lean las páginas 28 y 29, y respondan lo que se solicita, después invítalos a compartir con otros sus productos. • Para cerrar el subtema del <i>Desarrollo de una asesoría</i>, lean y comenten, grupalmente, el texto que aparece en el cuadro de la página 30, sobre el aprendizaje colectivo. Enfatiza la importancia de desarrollar con frecuencia, este tipo de asesorías, en la medida de lo posible. 			
<p><i>Estrategias para fortalecer la lectura y escritura</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta ¿qué entienden por estrategias para fortalecer la lectura y la escritura? • Registra sus aportaciones, presenta y explica la definición de estrategia que aparece en la diapositiva y sobre las dificultades en español para leer y escribir. • Forma equipos y pide que revisen en el Material para el participante cuáles son las estrategias de <u>Lectura</u> y <u>Escritura</u> para fortalecer el uso del español que deben desarrollarse en los educandos, páginas de la 30 a la 34. • Pide que comenten y expliquen en forma breve a que se refieren cada una de ellas. 	<p>1:30 hra.</p>	<p>Hojas de rotafolio, marcadores.</p> <p>Presentación</p> <p>Material del participante</p>	

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza las participaciones para que cada equipo le toque explicar equitativamente alguna estrategia. • Recupera sus respuestas y explica que para el logro o desarrollo de esas estrategias, es importante la que el asesor las programe y prepare con anticipación. • Si crees necesario, pide que revisen la tabla “¿Qué actividades puede hacer el asesor para favorecer el desarrollo de estrategias de lectura y escritura?”, páginas 33 y 34 del Material para el participante. Y propicia que: <ul style="list-style-type: none"> - Valoren la posibilidad de desarrollarlas. - Elijan al menos dos sugerencias que les gustaría ejercitar. • Si no crees necesario informales que cuentan con una tabla de sugerencias con otras sugerencias parecidas a las que ellos aportaron, explica algunas, coméntales que algunas son exclusivas para la lectura y otras solo para la escritura y otras sirven para ambas competencias. También explica que aparecen filas en blanco para que anoten otras. • Cierra el tema con las siguientes observaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades para fortalecer la lectura y la escritura se deben realizar frecuentemente - Dedicar unos minutos durante cada sesión para el fortalecimiento del manejo del español. - Las acciones que implementes las puedes realizar en varias sesiones ya que no debes interrumpir el avance de los módulos que cursa las personas. 			
Preparación de una asesoría	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza nuevos equipos con menos integrantes para preparar una asesoría con módulos básicos del nivel avanzado. Diles que usen el formato de Planeación de la asesoría que aparece en el Material para el 	1 hra.	Material del participante Hojas T/C,	

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
	<p>participante, página 35.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigna módulos diferentes para cada equipo, cuida que correspondan a los diferentes ejes temáticos: Lengua y comunicación, Matemáticas y Ciencias. <ul style="list-style-type: none"> Elijan y revisen un tema del módulo Propongan actividades de inicio, desarrollo y cierre del tema Incluyan al tratamiento del tema o complementen su asesoría con actividades para fortalecer el español 		<p>marcadores, plumas, lápices</p> <p>Paquetes modulares del nivel avanzado</p>	
Ejercitar una asesoría	<ul style="list-style-type: none"> Invita a socializar su planeación, intercambiando, dos o tres veces, con equipos diferentes la planeación que elaboraron en el momento anterior y realicen observaciones. Pide que expresen comentarios en relación a los aportes de las planeaciones revisadas. Invita a los equipos, uno por cada eje temático, a escenificar el desarrollo la asesoría que preparó. Pide al grupo que expresen observaciones y comentarios para realimentar la asesoría. Recupera las respuestas y elabora un resumen del tema. 	2:30 hrs.	Paquetes modulares básicos del nivel avanzado por eje	

EVALUACIÓN DEL TALLER

Tiempo: 30 min.

Aprendizajes esperados

- Reconoce el aprendizaje adquirido al término del curso

CONTENIDO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
-----------	-------------	--------	----------	------------

Cierre del curso	Entrega a cada participante el instrumento de evaluación final del curso, cuando hayan concluido que te la entregarán, menciónales que después se les hará llegar el resultado obtenido.	30 min.	Instrumento de evaluación Bolígrafos, lápices, gomas y sacapuntas	
-------------------------	--	---------	--	--