



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



NOMBRE:	SANDRA AVILA CORONEL	FECHA:	02/JULIO/2021.	TOTAL DE DÍAS:	1/2
ADSCRIPCIÓN:	DIRECCION DE OPERACION	LUGAR:	MONTERREY, N.L.	OFICIO DE COMISIÓN No.	60321

OBJETIVO DE LA COMISIÓN	PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVALUACIÓN (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN
		■ ASISTIR A REUNIÓN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO OPERATIVO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DEL INEA ■ REUNIÓN DE TRABAJO DE ESTRUCTURA CON PERSONAL DE COORDINADORES REGIONALES, COORDINADORES DE ZONA Y JEFS DE DEPARTAMENTO. ■ REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD, DIRECTOR DE OPERACIÓN, COORDINADORES REGIONALES, PARA VER LAS ESTRATEGIAS PARA LAS JORNADAS DE ACREDITACIÓN. ■ REUNION DE TRABAJO PARA REVISAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PENDIENTES CON LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD, DIRECTOR DE OPERACIÓN Y ADMINISTRATIVOS. ■ REUNIÓN DE TRABAJO CON LA JEFA DE INFORMÁTICA Y RESPONSABLE DE PLAZAS COMUNITARIAS ING. ALMA MONICA LÓPEZ RODRIGUEZ, PARA REVISAR ESTATUTOS DE LAS PLAZAS COMUNITARIAS. ■ REUNIÓN DE TRABAJO CON PERSONAL DEL PATRONATO DE NUEVO LEÓN. ■ REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES SINDICALES.	(X) OFICIO DE COMISIÓN O DESIGNACIÓN DE PARTICIPACIÓN () ACTAS CIRCUNSTANCIADAS () DIPLOMAS, O CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN () PROGRAMAS DE TRABAJO () INFORME DE LA COMISIÓN (X) OTROS (DESCRIBIR)
SANDRA AVILA CORONEL Subdirectora de Operación Estatal Región B. EL COMISIONADO	HERBERT CÉSAR SÁNCHEZ OLLIVERA Director de Operación DIRECTOR DE ÁREA, JEFA DE UNIDAD O DELEGADO	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA O CAJA O JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO