

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CODIGO DEL PUESTO	032
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE PLAZAS COMUNITARIAS (2) PUESTO TIPO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DELEGACIÓN CIUDAD DE MEXICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DELEGACIÓN CIUDAD DE MEXICO
<p>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>Coordinar y organizar la operación de los espacios educativos donde se brinda atención a los adultos denominados Plazas Comunitarias, a cargo de la Delegación para el eficiente desarrollo de la atención y seguimiento a los programas de atención y servicios educativos para adultos sin educación básica, y al funcionamiento de dichos espacios como centros de formación permanente y de servicios educativos en apoyo a la comunidad.</p>	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Que hace? ¿Para que lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	Organizar, dirigir, supervisar y aprobar la operación del programa de Plazas Comunitarias en el Distrito Federal, en coordinación con la Delegación.
2	Realizar reuniones de coordinación de trabajo con personal de las Plazas Comunitarias y con personal de la Delegación que permitan la solución y el seguimiento de Plazas Comunitarias para la atención de los adultos sin educación básica.
3	Operar y mantener el funcionamiento de la Unidad Administrativa de la Delegación de Plazas Comunitarias (UADPC) en la Delegación de Plazas Comunitarias P. A. para la atención de los adultos.
4	Definir y aprobar la estructura de la Unidad Administrativa de la Delegación de Plazas Comunitarias (UADPC) y el grupo de cómputo asignado a las Plazas Comunitarias.
5	Realizar estudios sobre el perfil de los trabajadores que se requieren en las Plazas Comunitarias y reportar a la Delegación.
6	Verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y de los niveles de formación y del curso permanente de los egresados de las Plazas Comunitarias que aprueban en las Plazas Comunitarias y reportar a la Delegación para la evaluación educativa de los mismos y como la base para el ingreso a la educación superior de los egresados y adultos.
7	Supervisar y verificar que la operación de los espacios educativos permita atender a las facultades de los egresados que apoyan en las tareas educativas de la Delegación de Plazas Comunitarias en el campo de familia y comunidad a los egresados de las Plazas Comunitarias que aprueban en los exámenes de ingreso a la educación superior de la Delegación de Plazas Comunitarias.
8	Definir y analizar en coordinación con las áreas respectivas de la Delegación de Plazas Comunitarias el funcionamiento de las Plazas Comunitarias para brindar servicios educativos a los adultos.
9	Formar a las Plazas Comunitarias de la Delegación y de servicios educativos de las Plazas Comunitarias de personal de las Plazas Comunitarias y dar seguimiento a las mismas.
10	Realizar actividades y proyectos de investigación en el campo de la educación de los egresados de las Plazas Comunitarias de la Delegación para dar cumplimiento a los objetivos de las Plazas Comunitarias y reportar a la Delegación de Plazas Comunitarias.
11	Supervisar y verificar que la operación de las Plazas Comunitarias permita dar cumplimiento de las facultades que se le otorgan a la Delegación.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACION	AMBAS
<p>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para que?.</p> <p>Internamente: El área de Plazas Comunitarias tiene relación con el área de Atención al Cliente de la Delegación de Plazas Comunitarias y con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias. El área de Plazas Comunitarias tiene relación con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias y con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias. El área de Plazas Comunitarias tiene relación con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias y con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias.</p> <p>Externamente: El área de Plazas Comunitarias tiene relación con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias y con el área de Operación de Plazas Comunitarias de la Delegación de Plazas Comunitarias.</p>	

Handwritten signatures and initials.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Elija en donde tiene impacto la información que maneja el puesto	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
Puestos subordinados.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <p>Puestos Subordinados: El titular tiene a su cargo un promedio de 6 personas operativas, dicho equipo de trabajo requiere del liderazgo, coordinación y representación de un titular para el desarrollo de las actividades encomendadas al Departamento en tiempo y forma.</p> <p>Retos y Complejidad en el Desempeño del Puesto: El puesto enfrenta situaciones diferenciadas que requieren de análisis para encontrar soluciones o aplicaciones dentro de cosas aprendidas, para lo cual requiere razonamiento apoyado en procedimientos claros pero sustancialmente diversificados.</p> <p>La naturaleza del puesto requiere de la coordinación del proceso operativo en las Plazas Comunitarias, lo cual requiere dar un seguimiento efectivo y puntual a un gran número de factores haciendo necesario realizar el análisis de las situaciones actuales, a fin de planear y desarrollar mejoras, así como habilidades de coordinación y vinculación con los involucrados para la implementación de las estrategias que se diseñen e implementen para este fin.</p>	
Debe declarar situación patrimonial.	SI
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO:	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TERMINADO O PASANTE
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	Catálogos
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	PSICOLOGÍA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

WAT

C. F. J.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="6"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS"/>	
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN"/>	
<input type="text" value="EDUCACIÓN Y HUMANIDADES"/>	<input type="text" value="MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS"/>	
<input type="text" value="SOCIOLOGÍA"/>	<input type="text" value="PROBLEMAS SOCIALES"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLÓGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLÍTICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>	GAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	<i>Básico</i>	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
2	<i>Básico</i>	TRABAJO EN EQUIPO
3	<i>Básico</i>	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que correspondarán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

OKT
 JH