SFP

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	O32
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCION	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ASUNTOS INTERNACIONALES		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCION

Promover la participación y posicionamiento internacional del INEA en protocolos, foros y eventos de colaboración derivados de los marcos de acción establecidos por Organismos Internacionales y agrupaciones de países de las que México forma parte e impulsar los programas educativos y opciones de certificación ofrecidos por el INEA, para que estén al alcance de los mexicanos residentes en cualquier país del mundo, especialmente, en los Estados Unidos de América, a través de la coordinación de acciones de intercambio y cooperación con organizaciones públicas y privadas, con base en normas y lineamientos institucionales y en el marco de acuerdos de cooperación bilaterales y multilaterales aplicables.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	Proponer y operar iniciativas de cooperación con Organismos y Organizaciones Internacionales en el marco de los Convenios y Acuerdos aplicables para implementar estrategias de atención educativa para los mexicanos que radican en diferentes países del Mundo.
2	Dar seguimiento y apoyo a la operación de la agenda de cooperación internacional del INEA con Organismos Internacionales y agrupaciones de países de las que México forma parte.
3	Apoyar a la Dirección de Acreditación y Sistemas en la formación de personas en diferentes países del Mundo que imparten servicios educativos con base en los programas del INEA, así como en la implementación de las acciones educativas que se llevan a cabo en plazas comunitarias establecidas en los Estados Unidos de Norteamérica.
4	Apoyar la participación y posicionamiento del INEA en Foros y Eventos Internacionales convocados por Organizaciones y Organismos Internacionales, así como en el marco de convenios y esquemas de cooperación bilateral y multilateral.
5	Participar en la elaboración de informes referentes a los resultados de acciones realizadas en coordinación con organismos Internacionales y agrupaciones de países de las que México forma parte en materia de educación para jóvenes y adultos.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: **AMBAS**

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Internamente: El titular del Departamento mantiene una relación estrecha con la Dirección Académica y la Dirección de Prospectiva y Evaluación para la elaboración de informes en materia de educación para jóvenes y adultos, y la Dirección de Acreditación y Sistemas, apoyando a dicha área a recibir, revisar e integrar la documentación de los mexicanos que estudiaron su educación básica en el extranjero, a fin de que dicha Dirección, tramite los certificados correspondientes y así entregarlos a los consulados de representación de México en el exterior del país.

Externamente: El titular del Departamento se relaciona con los diferentes consulados de representación del país en los Estados Unidos de Norteamérica para gestionar ante la Dirección de Acreditación y Sistemas los certificados de educación primaria o de secundaria de dichos mexicanos y así mismo poder hacer entrega de los mismos. También se verifica la atención de las plazas comunitarias en el exterior.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Puestos Subordinados: El titular del Departamento tiene a su cargo 9 personas operativas que participa en el desarrollo, revisión e integración de iniciativas de cooperación y estrategias de atención educativa de los mexicanos que radican en el exterior y de temas e instrumentos específicos a cargo del Departamento, como son las iniciativas de cooperación con Organismos y Organizaciones Internacionales en el marco de convenios y acuerdos aplicables, dicho equipo de trabajo requiere del liderazgo, coordinacion y representación de un titular para el desarrollo, revisión e integración de los documentos respectivos y de las actividades encomendadas, acorde a los servicios educativos que ofrece el INEA.

Retos y Complejidad en el Desempeño del Puesto: El puesto enfrenta situaciones diferenciadas que requieren de análisis para encontrar soluciones o aplicaciones dentro de cosas aprendidas, para lo cual requiere razonamiento apoyado en procedimientos claros pero sustancialmente diversificados.

Se trata de un trabajo complejo y especializado dada la importancia de desarrollar documentos, iniciativas, estratégicas y acuerdos que cumplan con los requerimientos de calidad necesarios para la celebración de acuerdos con Instituciones y Organismos Internacionales que tienen relación o estudio en materia de educacion para adultos y que guardan relacion con el seguimiento de los servicios brindados por el INEA a nuestros connacionales en el exterior a traves de las Plazas Comunitarias.

Debe declarar situación patrimonial: Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INDUSTRIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 6

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PÚBLICAS
SOCIOLOGÍA	COMUNICACIONES SOCIALES
SOCIOLOGÍA	PROBLEMAS SOCIALES