



No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

CONTROL DE FIRMAS

Elaboración:

Lic. Marisol Chávez Nájera
Jefe de Departamento de
Análisis y Diseño de Sistemas

Revisión:

Dr. Luis Antonio Pérez González
Subdirector de Tecnologías de la Información

Aprobación:

Ing. Román Acosta Solís
Director de Acreditación y Sistemas

Control de Cambios

Revisión	Páginas (s) Afectadas	Descripción del Cambio	Fecha del cambio



No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

Instructivo de Trabajo para la Atención a Usuarios de Tecnologías de Información Administrativas.

1. Objetivo

Atender nuevas necesidades de Tecnologías de Información y solucionar incidentes técnico-operativos en los Sistemas Administrativos.

2. Alcance

El presente instructivo de trabajo aplica para la Subdirección de Tecnologías de la Información, en específico al Departamento Análisis y Diseño de Sistemas; así como, a los usuarios de los Sistemas Administrativos del Instituto.

3. Descripción de Actividades

a) Descripción de actividades para la Atención a Usuarios de Tecnologías de Información Administrativas

No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de Trabajo (No. Control)
3.1	Direcciones de área e IE/Delegaciones	Elabora solicitud de requerimiento por oficio, correo electrónico o registro de incidencia en el SATIC.	RE-DAS-STI-13 RE-DAS-STI-15 RE-DAS-STI-27
3.2	Jefe (a) de Depto. de Análisis y Diseño de Sistemas	Recibe especificación del requerimiento por diversos medios.	
3.3	Jefe (a) de Depto. de Análisis y Diseño de Sistemas	Se evalúa que el requerimiento enviado, cumpla con requisitos para su atención. En caso de incumplimiento se solicita información faltante por correo electrónico o se registra en el SATIC para atención por el usuario, registrándose como NO CONFORMIDAD y se aplica la actividad 3.3	
3.4	Jefe (a) de Depto. de Análisis y Diseño de Sistemas	Realiza asignación de recursos y resuelve dudas específicas.	
3.5	Personal de Análisis y Diseño de Sistemas	Recibe instrucción, realiza ajustes y pruebas.	

No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de Trabajo (No. Control)
3.6	Personal de Análisis y Diseño de Sistemas	Entrega al Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas los resultados para revisión.	
3.7	Jefe (a) de Depto. de Análisis y Diseño de Sistemas	Realiza la revisión, ajustes y pruebas.	
3.8	Jefe (a) de Depto. de Análisis y Diseño de Sistemas	Notifica al usuario por oficio, correo electrónico o registro en el SATIC; la conclusión de la atención del requerimiento. En caso de incumplimiento se registran observaciones del usuario, registrándose en caso de aplicar, como PRODUCTO NO CONFORME y se aplica la actividad 3.3	RE-DAS-STI-14 RE-DAS-STI-29 RE-DAS-STI-07
3.9	Personal de Análisis y Diseño de Sistemas	Se realiza respaldo de aplicaciones y/o estructuras de las bases de datos actualizadas.	
3.10	Jefe (a) de Depto. de Análisis y Diseño de Sistemas	Se informa por correo electrónico o SATIC a la STI de los requerimientos atendidos.	RE-DAS-STI-29 RE-DAS-STI-07

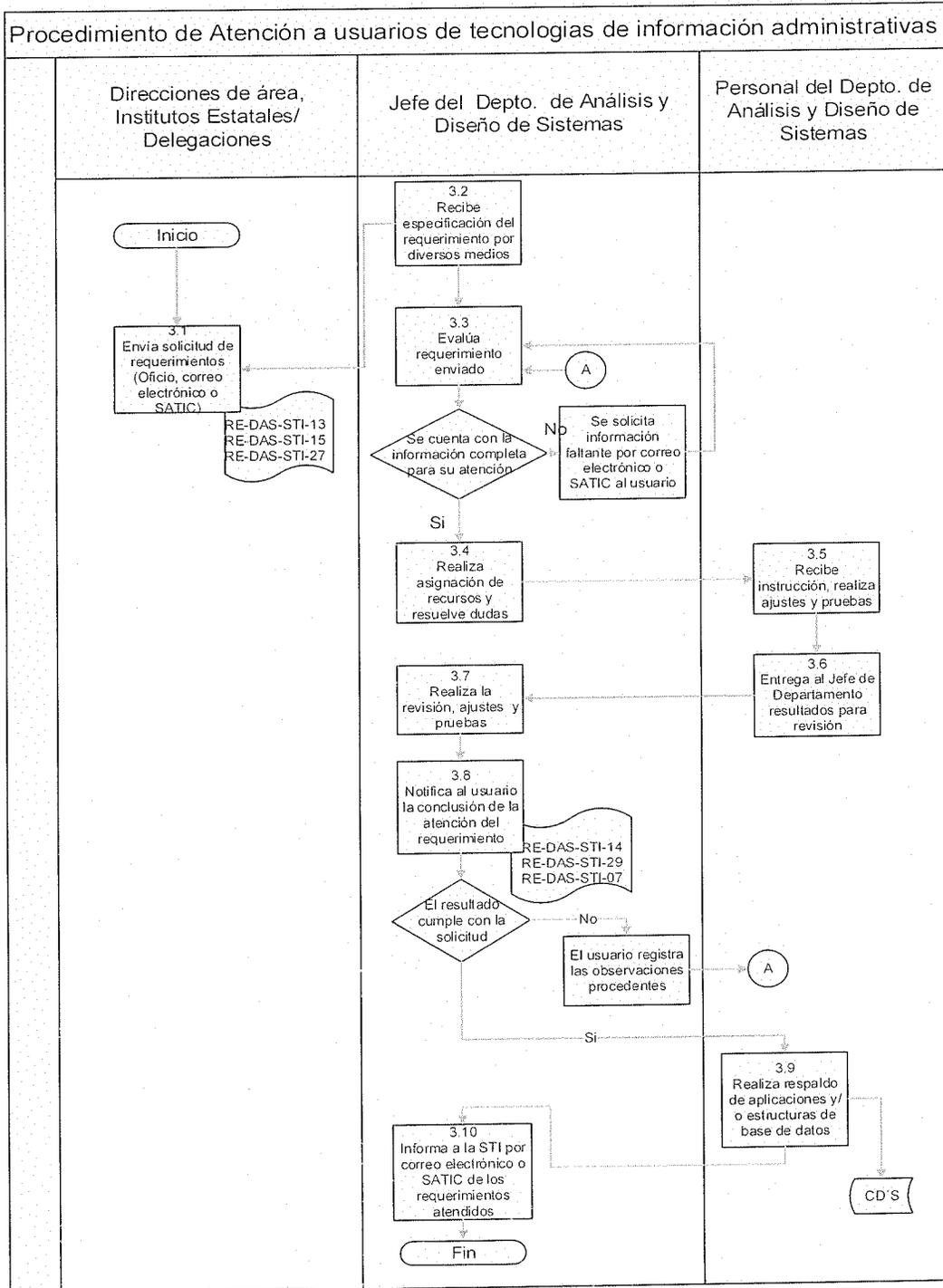
No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

C) Diagrama de flujo: Atención a Usuarios de Tecnologías de Información Administrativas.



No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

4. Registros

No. de Control	Nombre
RE-DAS-STI-13	Solicitud de atención por oficio
RE-DAS-STI-15	Solicitud de atención por correo electrónico
RE-DAS-STI-27	Registro de Solicitud de servicio de TIC en SATIC
RE-DAS-STI-14	Oficio de respuesta de solicitud de atención
RE-DAS-STI-29	Respuesta por correo a solicitud de atención
RE-DAS-STI-07	Notificación al usuario de la conclusión de la solicitud de servicio de TIC en SATIC

5. Anexos

Anexo No.	Nombre	No. de Control
1	Solicitud de atención por oficio	RE-DAS-STI-13
2	Solicitud de atención por correo electrónico	RE-DAS-STI-15
3	Registro de Solicitud de servicio de TIC en SATIC	RE-DAS-STI-27
4	Oficio de respuesta de solicitud de atención	RE-DAS-STI-14
5	Respuesta por correo a solicitud de atención	RE-DAS-STI-29
6	Notificación al usuario de la conclusión de la solicitud de servicio de TIC en SATIC	RE-DAS-STI-07

No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

ANEXO 1

RE-DAS-STI-13 Solicitud de atención por oficio

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Oficio: DPAyE/ISPPP/ 1228 /15.

México, D.F. a 04 de Agosto del 2015.

Dirección de Planeación, Administración y Evaluación
Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Asunto: Actualización de catálogo de módulos en el sistema SIMADI

Dr. Luis Antonio Pérez González
Subdirector de Tecnologías de la Información

Presente

Por medio del presente solicito se den de BAJA algunos módulos en el catálogo del sistema SIMADI los cuales no aparecen en las Reglas de Operación de 2015, debido a que ya están descontinuados. Así mismo, solicito el ALTA de un módulo que no está en el catálogo del sistema SIMADI pero que si está vigente, así como el ALTA de los paquetes del asesor del MEVYT y del alfabetizador.

BAJAS		ALTAS	
A1EEM	EL MAIZ NUESTRA PALABRA	D4IPR	HAGO PRESENTACIONES CON LA COMPUTADORA
A1EVI	NUESTRA VIDA EN COMÚN	PQ1AP	PAQUETE DEL ALFABETIZADOR, LA PALABRA
A2MCC	NUM Y CUENTAS COMERCIO	PQ3AM	PAQUETE DEL ASESOR, PARA EL ASESOR DEL MEVYT
A2MCH	NUM Y CUENTAS HOGAR		
A2MCR	NUM Y CUENTAS CAMPO		
A3MCO	NUM Y CUENTAS VIDA		
D4MNC	NUM Y CUENTAS PROD Y CONSERVAR EL CAMPO		
D4RPC	VALORES PARA LA DEMOCRACIA		
D4UVD	CIENCIAS NATURALES		
P3CCN	CIENCIAS SOCIALES		
P3EES	ESPAÑOL		
P3MMM	MATEMATICAS		

En la tabla anterior se proponen unas claves para el material a dar de ALTA las cuales pongo a su consideración.

Sin mas por el momento, envío un cordial saludo

ATENTAMENTE

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ HERNANDEZ.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO.
El presente es un documento de trabajo y no debe ser considerado como un documento oficial.
Procesamiento y Programación de E.A. de la Unidad de Gestión de Recursos.
Calle de la Revolución 147, Ciudad de México, C.P. 06702, México, D.F.
Tel: 56 23 41 11 11, 56 23 41 11 12, 56 23 41 11 13, 56 23 41 11 14, 56 23 41 11 15, 56 23 41 11 16, 56 23 41 11 17, 56 23 41 11 18, 56 23 41 11 19, 56 23 41 11 20, 56 23 41 11 21, 56 23 41 11 22, 56 23 41 11 23, 56 23 41 11 24, 56 23 41 11 25, 56 23 41 11 26, 56 23 41 11 27, 56 23 41 11 28, 56 23 41 11 29, 56 23 41 11 30, 56 23 41 11 31, 56 23 41 11 32, 56 23 41 11 33, 56 23 41 11 34, 56 23 41 11 35, 56 23 41 11 36, 56 23 41 11 37, 56 23 41 11 38, 56 23 41 11 39, 56 23 41 11 40, 56 23 41 11 41, 56 23 41 11 42, 56 23 41 11 43, 56 23 41 11 44, 56 23 41 11 45, 56 23 41 11 46, 56 23 41 11 47, 56 23 41 11 48, 56 23 41 11 49, 56 23 41 11 50, 56 23 41 11 51, 56 23 41 11 52, 56 23 41 11 53, 56 23 41 11 54, 56 23 41 11 55, 56 23 41 11 56, 56 23 41 11 57, 56 23 41 11 58, 56 23 41 11 59, 56 23 41 11 60, 56 23 41 11 61, 56 23 41 11 62, 56 23 41 11 63, 56 23 41 11 64, 56 23 41 11 65, 56 23 41 11 66, 56 23 41 11 67, 56 23 41 11 68, 56 23 41 11 69, 56 23 41 11 70, 56 23 41 11 71, 56 23 41 11 72, 56 23 41 11 73, 56 23 41 11 74, 56 23 41 11 75, 56 23 41 11 76, 56 23 41 11 77, 56 23 41 11 78, 56 23 41 11 79, 56 23 41 11 80, 56 23 41 11 81, 56 23 41 11 82, 56 23 41 11 83, 56 23 41 11 84, 56 23 41 11 85, 56 23 41 11 86, 56 23 41 11 87, 56 23 41 11 88, 56 23 41 11 89, 56 23 41 11 90, 56 23 41 11 91, 56 23 41 11 92, 56 23 41 11 93, 56 23 41 11 94, 56 23 41 11 95, 56 23 41 11 96, 56 23 41 11 97, 56 23 41 11 98, 56 23 41 11 99, 56 23 41 11 00.

No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

ANEXO 2

RE-DAS-STI-15 Solicitud de Atención por correo electrónico



<https://outlook.office365.com/owa/projection.aspx>

LAYOUT DE NOMINA PARA S

LAYOUT DE NOMINA PARA SERICA



Cecilia Lopez Sánchez

Jue 28/08/2015 01:26 am

Removiendo correo

Para: Marisol Chávez Najera

Cc: Carmina Olivares Rodríguez; Noé Sandoval Pérez; Araceli Gomez Correa

SSA

Reponiendo el 28/08/2015 11:01 am



EJEMPLO DE NOMINA

249 KB

Mostrar todos 1 archivo adjunto (249 KB)

LIC. MARISOL

TE ENVIO EL LAYOUT DE NOMINA COMO EJEMPLO PARA LAS MODIFICACIONES EN EL SERICA CONSIDERANDO LAS FALTAS.

CUALQUIER DUDA O ACLARACION ESTOY A TUS ORDENES.

GRACIAS Y SALUDOS

No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

ANEXO 3

RE-DAS-STI-27

Registro de Solicitud de servicio de TIC en SATIC

Nombre de Usuario: mchavez

[Página Principal](#)
[Ayuda](#)
[Reportar Incidencia](#)
[Salir](#)

Solicitud de servicio de TIC

Num. Incidencia:	201607091202006
Status:	Cerrado
Fecha:	09/07/2015
Estado:	OFICINAS CENTRALES
Asunto:	MODIFICAR LA FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL DEL CONCEPTO FONAC
Nombre:	Cecilia Lopez Sanchez
Email:	cecilia@inea.gob.mx [Nueva Incidencia]
IP:	148.235.161.185
Telefono:	52412700
Prioridad:	Normal <input type="button" value="Enviar"/>
Asistente de Soporte:	Noe Sandoval Perez

Sistema:	SSA	Mensaje Opcional	Enviar alerta? <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
----------	-----	------------------	--

Justificación: EL DESCUENTO DEL CONCEPTO FONAC ES POR UN AÑO. POR LO TANTO SE DEBE ACTUALIZAR SU FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL PARA LOS TRABAJADORES QUE VAN A CONTINUAR CON DICHO DESCUENTO.

Impacto: DE NO ACTUALIZARSE LA FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL DEL CONCEPTO FONAC LOS TRABAJADORES INSCRITOS AL NUEVO CICLO SE VERAN AFECTADOS EN SUS DESCUENTOS.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Thursday, July 9, 2015 12:02pm

EN EL SISTEMA SSA EN REMUNERACIONES/CATALOGOS/OFICIOS DE NOMINA NUM 5/ FONAC (CVE 222) LA FECHA INICIAL DICE 16/07/2014 DEBE DECIR 16/07/2015. LA FECHA FINAL DICE 15/07/2015, DEBE DECIR 15/07/2016. ESTOS CAMBIOS SOLO DEBEN REALIZARSE A LOS TRABAJADORES QUE TENGAN FECHA FINAL 15/07/2015



No. Control:
IT-DAS-STI-04

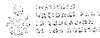
Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

ANEXO 4

RE-DAS-STI-14 Oficio de respuesta de solicitud de atención



2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de la Información

México, D.F. a 7 de agosto de 2015.

Oficio DAS/STI/ 125 /2015

Asunto: Catálogo de módulos actualizado en SIMADI

LIC. JOSÉ CARLOS ROCHA SILVA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio DPAYB/SP/PP/1225/15 le comento que se ha actualizado el catálogo de módulos del Sistema de Control de Requerimientos de Material Didáctico (SRMAD) dando de baja 14 módulos y de alta 3 módulos, como se detalla en la siguiente tabla:

MODULOS DADOS DE BAJA		
No.	Clave	Nombre del módulo
1	TAIEEM	EL MAÍZ NUESTRA PALABRA
2	TAIEVI	NUESTRA VIDA EN COMUN
3	IASMOC	NUM Y CUENTAS COMERCIO
4	AZMCH	NUM Y CUENTAS HOGAR
5	AZMOR	NUM Y CUENTAS CAMPO
6	IASMOV	NUM Y CUENTAS VIDA
7	IDAMNC	NUM Y CUENTAS
8	DHRPC	PROD Y CONSERVAR EL CAMPO
9	DPUVD	VALORES PARA LA DEMOCRACIA
10	P3CCN	CIENCIAS NATURALES
11	P3CCS	CIENCIAS SOCIALES
12	PALES	ESPAÑOL
13	PM3MM	MATEMÁTICAS
14	DIQVMD	VIVAMOS MEJOR OPORTUNIDADES

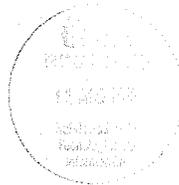
MODULOS DADOS DE ALTA		
No.	Clave	Nombre del módulo
1	DM3HP	PAQUETE PRESENTACIONES CON LA COMPUTADORA
2	PQ3AP	PAQUETE DEL ALFABETIZADOR LA PALABRA
3	PQ3AM	PAQUETE DEL ASESOR PARA EL ASESOR DEL MEVYT

Lo anterior con el propósito de mantener actualizados los catálogos y garantizar así la correcta operación del Sistema.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LUIS ANTONIO PÉREZ GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

ANEXO 5

RE-DAS-STI-29 Respuesta por correo a solicitud de atención



Re: LAYOUT DE NOMINA PARA

<https://outlook.office365.com/owa/?projection=app>

Re: LAYOUT DE NOMINA PARA SERICA



Marisol Chavez Najera
vi 26/05/2015 11:21 a.m.
Bienvenidos enviados

Para: Carmina Olivares Rodriguez;

Cc: Noe Sandoval Perez; Araceli Gomez Correa; Cecilia Lopez Sanchez;

SSA

Hola Carmina / Cecy:

Te comento que de acuerdo a tu solicitud ya se encuentran en ambiente productivo los cambios solicitados sobre el reporte SERICA.

Cabe mencionar que éstos cambios ya fueron probados y validados con Cecy.

Cualquier comentario al respecto estoy a tu disposición.

Saludos,

Lic. Marisol Chávez Najera
Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas
Subdirección de Tecnologías de la Información
Dirección de acreditación y Sistemas
mchavez@inea.gob.mx
Tel. 52.41.27.00 Ext. 22934



Antes de imprimir este mensaje, asegúrate que es necesario. Cuidemos nuestro planeta.

De: Cecilia Lopez Sanchez

Enviado: jueves, 28 de mayo de 2015 01:26 p.m.

Para: Marisol Chavez Najera

Cc: Carmina Olivares Rodriguez; Noe Sandoval Perez; Araceli Gomez Correa

Asunto: LAYOUT DE NOMINA PARA SERICA

LIC. MARISOL

TE ENVIO EL LAYOUT DE NOMINA COMO EJEMPLO PARA LAS MODIFICACIONES EN EL SERICA CONSIDERANDO LAS FALTAS.

CUALQUIER DUDA O ACLARACION ESTOY A TUS ORDENES.

GRACIAS Y SALUDOS

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVAS.

No. Control:
IT-DAS-STI-04

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y
Sistemas

ANEXO 6

RE-DAS-STI-07
SATIC

Notificación al usuario de la conclusión de la solicitud de servicio de TIC en

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

Nombre de Usuario: mchavez | [Página Principal](#) | [Ayuda](#) | [Reportar Incidencia](#) | [Salir](#)

Solicitud de servicio de TIC

Num. Incidencia: 201507091202000
 Status: Cerrado
 Fecha: 09/07/2015
 Estado: OFICINAS CENTRALES
 Asunto: MODIFICAR LA FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL DEL CONCEPTO FONAC
 Nombre: Cecilia Lopez Sanchez
 Email: cecilia@mba.gob.mx [Nueva Incidencia]
 IP: 148.235.151.180
 Teléfono: 52412700
 Prioridad: Normal

Asistente de Soporte: Noe Sandoval Perez

Sistema: SSA Enviar alerta?

Justificación: EL DESCUENTO DEL CONCEPTO FONAC ES POR UN AÑO, POR LO TANTO SE DEBE ACTUALIZAR SU FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL PARA LOS TRABAJADORES QUE VAN A CONTINUAR CON DICHO DESCUENTO

Impacto: DE NO ACTUALIZARSE LA FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL DEL CONCEPTO FONAC, LOS TRABAJADORES INSCRITOS AL NUEVO CICLO SE VERAN AFECTADOS EN SUS DESCUENTOS

Seleccionar archivo | Ningun archivo seleccionado

Thursday, July 9, 2015 12:02pm

EN EL SISTEMA SSA EN REMUNERACIONES/CATALOGOS/OFICIOS DE NOMINA NUM 5/ FONAC (CVE 222) LA FECHA INICIAL DICE 16/07/2014 DEBE DECIR 16/07/2015. LA FECHA FINAL DICE 16/07/2015. DEBE DECIR 15/07/2015. ESTOS CAMBIOS SOLO DEBEN REALIZARSE A LOS TRABAJADORES QUE TENGAN FECHA FINAL 15/07/2015

Noe Sandoval Perez (Thursday, July 9, 2015 4:26pm)
 Solicitud atendida. Favor de revisar.

[Ver más detalles](#)

Seleccionar archivo | Ningun archivo seleccionado

Nuevo estado: En-Proceso