

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE  
ALMACENAMIENTO PARA LA GENERACIÓN  
DEL DATAWARE-HOUSE

No. Control:  
IT-DAS-STI-03

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:  
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y  
Sistemas

CONTROL DE FIRMAS

Elaboración:

Lic. Roberto Correa Reyes  
Jefe de Departamento de Administración de Bases de Datos

Revisión:

Dr. Luis Antonio Pérez González  
Subdirector de Tecnologías de la Información

Aprobación:

Ing. Román Acosta Solís  
Director de Acreditación y Sistemas

Control de Cambios

Revisión	Páginas (s) Afectadas	Descripción del Cambio	Fecha del cambio

No. Control:  
IT-DAS-STI-03

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:  
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y  
Sistemas

## Instructivo de Trabajo de Almacenamiento para la Generación del Dataware-House.

### 1. Objetivo

Mantener actualizado el almacén de datos del SASAOL para retroalimentar el Dataware House Institucional.

### 2. Alcance

El presente Instructivo de Trabajo aplica para el Departamento de Administración de Base de Datos; perteneciente a la Dirección de Acreditación y Sistemas, y el Departamento de Estadística perteneciente a la Dirección Planeación, Administración y Evaluación (DPAE), relacionados con la operación del Almacenamiento de Datos del Dataware-House.

### 3. Descripción de Actividades

a) Descripción de Actividades de Almacenamiento para la Generación del Dataware-House.

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de Trabajo No. de Control
3.1	Jefe de Depto. de Estadística (DE).	Realiza la petición en forma mensual al Departamento de Administración de Bases de Datos; perteneciente a la Dirección de Acreditación y Sistemas, solicitando la generación de información del SASAOL para alimentar el Dataware-House.	RE-DAS-STI-27
3.2	Jefe (a) de Depto. de Administración de Bases de Datos (DABD)	Recibe y atiende requerimiento del Depto. de Estadística.	RE-DAS-STI-27
3.3	Jefe (a) de Depto. de Administración de Bases de Datos	Ejecuta cierre mensual el último día de cada mes para cada Bases de Datos de SASAOL. Genera Información de las tablas relacionadas <b>Anexo1</b> . (Relación de Tablas para proceso de Dataware-House).	RE-DAS-STI-04

No. Control:  
IT-DAS-STI-03

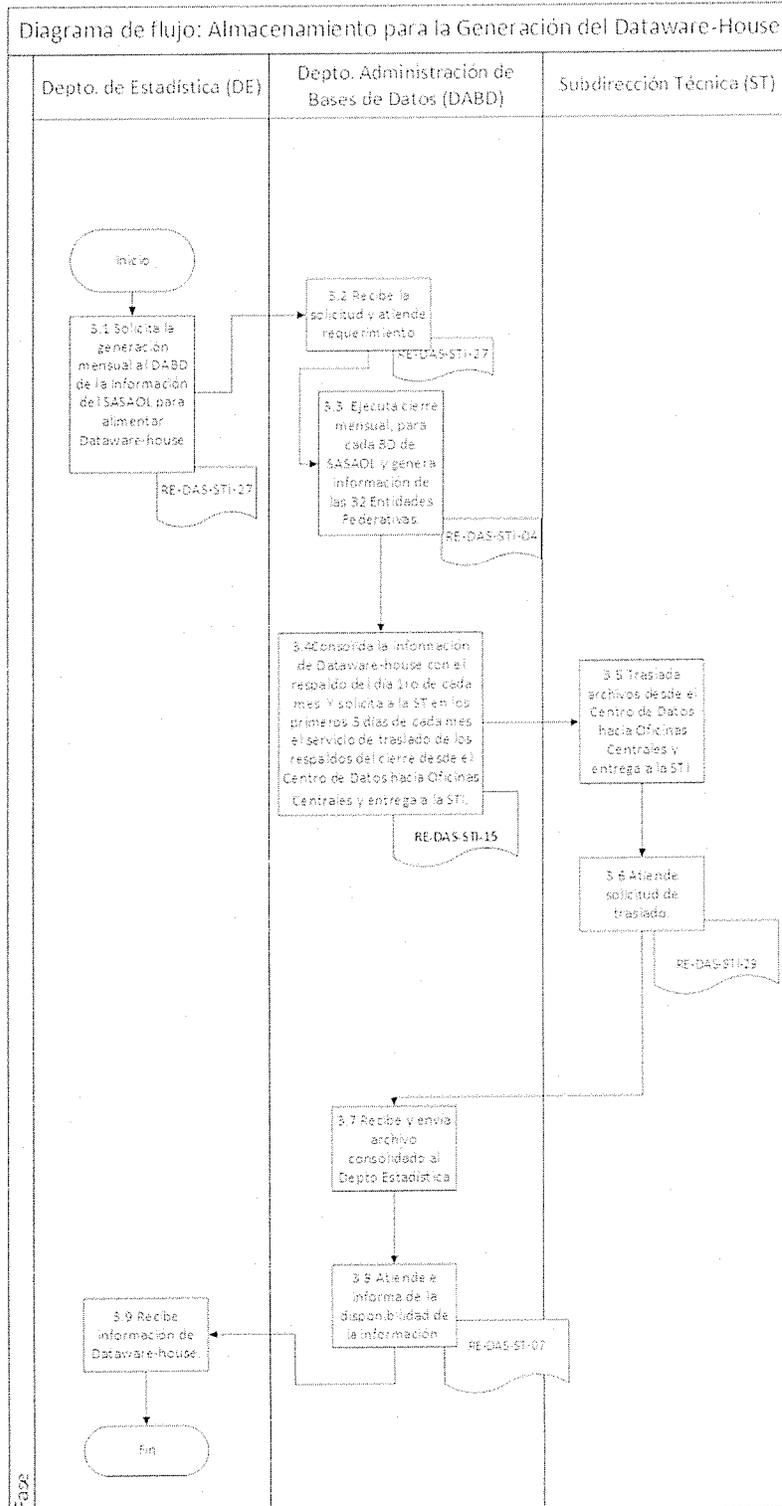
Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:  
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y  
Sistemas

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de Trabajo No. de Control
3.4	Jefe (a) de Departamento de Administración de Bases de Datos	Consolida la información de Dataware-House con el respaldo del día 1ro de cada mes. Y solicita a la ST en los primeros 3 días de cada mes el servicio de traslado de los respaldos del cierre desde el Centro de Datos hacia Oficinas Centrales y entrega a la Subdirección de Tecnologías de la Información (STI).	RE-DAS-STI-15
3.5	Subdirección Técnica (ST)	Traslada archivos desde el Centro de Datos hacia Oficinas Centrales y entrega a la STI.	
3.6	Subdirección Técnica	Atiende solicitud de traslado.	RE-DAS-STI-29
3.7	Jefe (a) de Departamento de Administración de Bases de Datos	Recibe y envía archivo consolidado al Departamento de Estadística.	
3.8	Jefe (a) de Depto. de Administración de Bases de Datos	Atiende e informa de la disponibilidad de la información.	RE-DAS-STI-07
3.9	Departamento de Estadística	Recibe información de Dataware-House.	

b) Diagrama de flujo: Almacenamiento para la Generación del Dataware-House



No. Control:  
IT-DAS-STI-03

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:  
10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y  
Sistemas

#### 4. Registros

No. de Control	Nombre
RE-DAS-STI-04	Relación de tablas para proceso de Dataware-House.
RE-DAS-STI-07	Notificación al usuario de la conclusión de la Solicitud de servicio de TIC en SATIC
RE-DAS-STI-15	Solicitud de Atención por correo electrónico.
RE-DAS-STI-27	Registro de Solicitud de servicio de TIC en SATIC
RE-DAS-STI-29	Respuesta por correo electrónico a solicitud de atención.

#### 5. Anexos

Anexo No.	Nombre	No. de Control
1	Relación de tablas para proceso de Dataware-House.	RE-DAS-STI-04
2	Notificación al usuario de la conclusión de la Solicitud de servicio de TIC en SATIC	RE-DAS-STI-07
3	Solicitud de Atención por correo electrónico.	RE-DAS-STI-15
4	Registro de Solicitud de servicio de TIC en SATIC	RE-DAS-STI-27
5	Respuesta por correo electrónico a solicitud de atención.	RE-DAS-STI-29

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

 INSTITUTO  
NACIONAL PARA  
LA EDUCACIÓN  
DE LOS ADULTOS

**INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE  
ALMACENAMIENTO PARA LA GENERACIÓN  
DEL DATAWARE-HOUSE**
No. Control:  
IT-DAS-STI-03

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor:  
10-agosto-2015Dirección de Acreditación y  
Sistemas

## Anexo 1

**RE-DAS-STI-04 Relación de tablas para proceso de Dataware-House.  
(77 Tablas)**

#	TABLAS	IE / DEL
56	CICORREG	Si
57	CICOZON	Si
64	CIINSTEST	Si
66	CIMREGIO	Si
67	CIPATRON	Si
70	CISEDE	Si
74	CIUNIDOP	Si
75	CIUNIDOPSUBPRO	Si
93	CRSUBPRO	Si
111	PBEDUCANDO	Si
112	PBKARDEX	Si
113	PCACRGE0	Si
114	PCACRINS	Si
115	PCACRINT	Si
116	PCATNACMLDS	Si
117	PCPERIODO	Si
118	PCSITGEO	Si
119	PCSITGEOR	Si
120	PCSITINS	Si
121	PCSITINSR	Si
122	PCSITINT	Si
123	PCSITINTR	Si
124	PEEDUCANDO	Si
125	PEKARDEX	Si
126	PFFIGOP	Si
134	PNLIBCER	Si
167	PTCEEDU	Si
168	PTCEFIGOP	Si
169	PTCEMODULO	Si
170	PTCIREST	Si
171	PUEDUCANDO	Si
172	PUHISACA	Si
173	PUKARDEX	Si
174	PVFIGOP	Si
180	SAAPSEDE	Si
181	SAEXAPROCZ	Si
182	SAEXAPROIE	Si
183	SAPROGEXLINEA	Si
184	SAPROGEXSEDE	Si
185	SASOLEXAMEN	Si
186	SBDOCEDU	Si
187	SBHATENCION	Si
188	SBHATENCIONMODELO	Si
189	SBHEXAMEN	Si
190	SBHKARDEX	Si
191	SBHSITUACION	Si
193	SBVALEMODULO	Si
194	SEDOCEDU	Si
195	SEHACUMATENCION	Si
196	SEHATENCION	Si
197	SEHATENCIONMODELO	Si
198	SEHEXAMEN	Si
199	SEHKARDEX	Si
200	SEHSITUACION	Si
201	SEVALEMODULO	Si
202	SFFIGOPCZ	Si
203	SFFIGOPIE	Si
204	SFFIGOPINSTITUCION	Si
205	SFFIGOPMR	Si
206	SFFIGOPUO	Si
207	SFHSITUAFO	Si
208	SFROLFO	Si
237	STCEDOM	Si
238	SUDOCEDU	Si
239	SUHATENCION	Si

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE ALMACENAMIENTO PARA LA GENERACIÓN DEL DATAWARE-HOUSE

No. Control: IT-DAS-STI-03

Revisión: 00

Fecha entrada en vigor: 10-agosto-2015

Dirección de Acreditación y Sistemas

240	SUHATENCIONMODELO	Si
241	SUHEXAMEN	Si
242	SUHKARDEX	Si
243	SUHSITUACION	Si
244	SUVALEMODULO	Si
245	SVFIGOPCZ	Si
246	SVFIGOPIE	Si
247	SVFIGOPINSTITUCION	Si
248	SVHSITUAFO	Si
249	SVROLFO	Si

Anexo 2 RE-DAS-STI-07 Notificación al usuario de la conclusión de la Solicitud de servicio de TIC en SATIC.

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**

Home | Mis Datos Personales | Mis Datos Personales | Ayuda | Gestión de Usuarios | Salir

Solicitud de servicio de TIC:

Num. Incidencia: 201509301010051

Status: Cerrado

Fecha: 01/10/2015

Estatus: VINCULAS CENTRALES

Asunto: Solicitud Base de Datos SASACL dentro del mes de Septiembre de 2015

Resorte: Miguel Angel de la O

Email: melao@ineea.gob.mx (Nueva Incidencia)

IP: 201.114.1.151

Teléfono: 52412700 ext.20443

Prioridad: Alto [Entrar]

Asistente de Soporte: Roberto Correa Reyes [Entrar]

Sistema: SASACL Bases Datos [Mensaje Custom] [Estatus de la Ticket] [Entrar]

Justificación: Solicitud de Base de Datos del SASACL del mes de Septiembre de 2015 con el fin de contar con los reportes finales para su reporte a los directivos de la INEA, así como de solicitudes de información de otras instancias gubernamentales. Se deberá de garantizar que las bases de datos deber de corresponder a las cifras finales y correspondientes al reportado en INEA fincero. Estas bases de datos pertenecen a más tardar el día 1 de Octubre de 2015.

Objetivo: Con el fin de generar las estadísticas de los logros obtenidos al cierre del mes de Septiembre de 2015 con la finalidad de proporcionar la información de resultados del INEA al nivel de analizar en los planes que se tienen al cierre del mes.

[Adjuntar Archivos] Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

At: Incidencia: 201509301010051

Con el fin de generar las estadísticas de los logros obtenidos al cierre del mes de Septiembre de 2015 con la finalidad de proporcionar la información de resultados del INEA al nivel de analizar en los planes que se tienen al cierre del mes.

Roberto Correa Reyes (Usuario) Cierre: 01/10/2015 15:55:00

Correa Reyes R

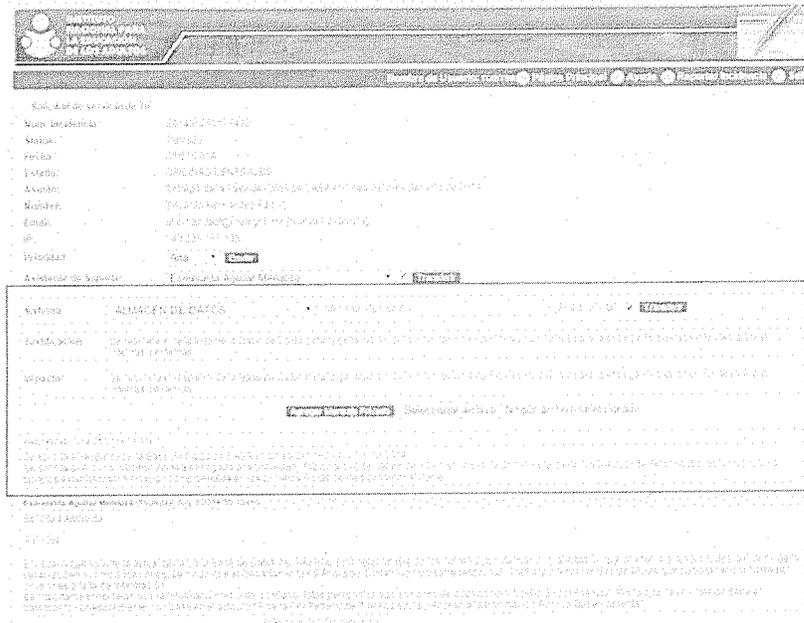
[Predefinido] Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

 <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS</p>	<b>INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE ALMACENAMIENTO PARA LA GENERACIÓN DEL DATAWARE-HOUSE</b>	
<b>No. Control:</b> IT-DAS-STI-03	<b>Revisión:</b> 00	<b>Fecha entrada en vigor:</b> 10-agosto-2015	<b>Dirección de Acreditación y Sistemas</b>

**Anexo 3**  
**RE-DAS-STI-15 Solicitud de Atención por correo electrónico.**



**Anexo 4**  
**RE-DAS-STI-27 Registro de Solicitud de servicio de TIC en SATIC**



  		<b>INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE ALMACENAMIENTO PARA LA GENERACIÓN DEL DATAWARE-HOUSE</b>	
No. Control: IT-DAS-STI-03	Revisión: 00	Fecha entrada en vigor: 10-agosto-2015	Dirección de Acreditación y Sistemas

Anexo 5

RE-DAS-STI-29 Respuesta por correo electrónico a solicitud de atención.

