

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos EducativosNo. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015

Dirección Académica

**CONTROL DE FIRMAS****Elaboración:****MDEI. Norma Greta Sánchez Muñoz**  
Subdirectora de Diseño de Materiales Educativos**Revisión:****Profra. Celia de Socorro Solís Sánchez**  
Directora Académica del INEA**Aprobación:****Profra. Celia del Socorro Solís Sánchez**  
Directora Académica del INEA**Control de Cambios**

No. Rev.	Páginas Afectadas	Descripción del Cambio	Fecha de Emisión
00	4, 6 y 10	Pág. 4 y 6 Cambió la temporalidad de medición del indicador Pág. 10 Cambió nombre y fórmula de cálculo del indicador	31 agosto 2009
01	3-10	Se insertan las columnas de "no conformidades" y "producto no conforme"	31 marzo 2010
02	1	Se actualiza el nombre y la firma del responsable de la aprobación	30 Julio 2010
02	9	Se agrega como insumo la "solicitud de seguimiento a la impresión"	30 Julio 2010
02	10	Se modifica el indicador	30 Julio 2010
03	3, 6 y 8	Se agrega información en las columnas: 3. Requisitos y 4: No conformidades	31 marzo de 2011

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015

Dirección Académica

04	4	Se incorpora <i>Criterios para el uso del español en Métodos/Criterios/Procedimientos y en Requisitos.</i> Se reordenan los clientes.	13 enero 2012
04	5	Se incorporan unidades de medida.	13 enero 2012
04	6	Se agregan <i>Fichas de características lingüísticas y Fuentes tipográficas en Requisitos y No conformidades.</i> Se agrega <i>manuscrito y ficha de características lingüísticas en Requisitos y Producto no conforme.</i> Se reordenan los clientes.	13 enero 2012
04	7	Se incorporan unidades de medida.	13 enero 2012
04	8	Se incorpora el nombre y clave del formato para la solicitud de seguimiento a la impresión en <i>Requisitos.</i>	13 enero 2012
04	9	Se agrega la palabra <i>programado en la fórmula de cálculo del indicador.</i> Se incorporan unidades de medida.	13 enero 2012
04		Se suspende el <i>Subproceso de Diseño y/o publicación de paquetes de autoformación.</i>	13 enero 2012
05	1	Se actualiza el nombre de la Subdirección de Diseño de Materiales Educativos.	31 julio 2012
05	3	Se reincorpora el nombre del Subproceso de Diseño y/o publicación de paquetes de autoformación. Se omite " <i>y multimedia</i> " en el objetivo del proceso.	31 julio 2012
05	4	Se ajusta la redacción de punto 4 de <i>Producto no conforme</i> y del punto 2 de <i>clientes.</i>	31 julio 2012
05	5	Se incorpora en <i>Requisitos</i> la Carta de cesión de derechos.	31 julio 2012
05	7	Se ajusta redacción del punto 3 de <i>No conformidades</i> y del punto 2 de <i>clientes.</i>	31 julio 2012
05	8	Se incorpora en <i>Requisitos</i> la Carta de cesión de derechos.	31 julio 2012
05	10	Se reincorpora la descripción del Subproceso de Diseño y/o publicación de paquetes de autoformación	31 julio 2012
05	12	Se ajusta redacción del punto 1 <i>de clientes.</i>	31 julio 2012
06	1	Se actualiza el nombre, cargo y firma del Subdirector de Planeación e Investigación Educativa.	7 junio 2013
06	4	Se cambia la palabra <i>coordinador</i> por <i>calidad.</i>	7 junio 2013
06	5 y 11	Se sustituye la palabra <i>criterios</i> por <i>especificaciones</i> , en los puntos 5, 8 y 9.	7 junio 2013
06	13	Se sustituye la palabra <i>coordinación</i> por <i>Departamento de Calidad editorial</i> , en el	7 junio 2013

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

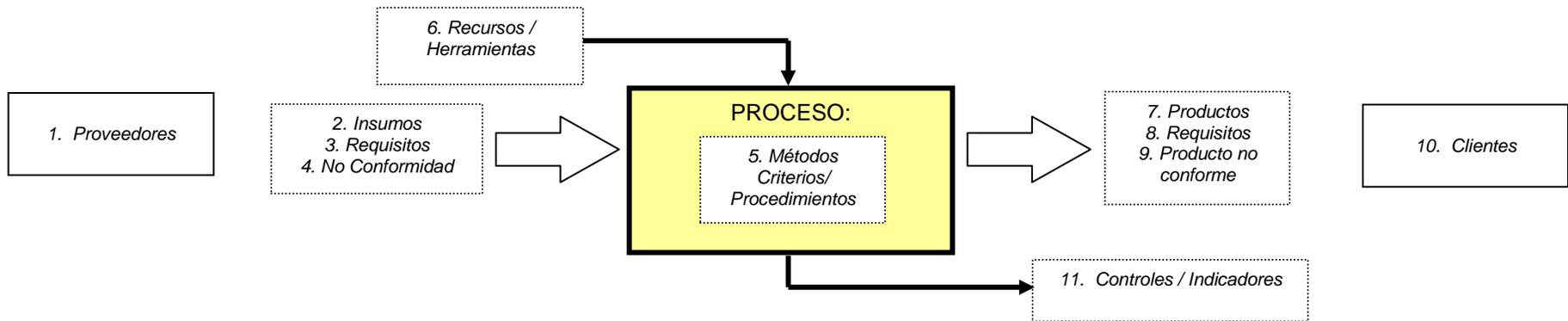
Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015

Dirección Académica

		punto 1.	
06	14	Se sustituye la palabra <i>coordinación</i> por <i>Departamento de Calidad editorial</i> , en los puntos 3 y 4.	7 junio 2013
06	1-15	Se actualizan plecas.	7 junio 2013
07	1	Se actualiza el <i>Control de firmas</i> .	4 septiembre 2014
07	4	Se ajustan los nombres de dos <i>Subprocesos operativos</i> .	4 septiembre 2014
07	7	Se actualiza el cuadro de <i>Indicadores del Proceso</i> .	4 septiembre 2014
07	8	Se ajusta en nombre del <i>Subproceso y objetivo</i> .	4 septiembre 2014
07	10	Se actualiza el cuadro de <i>Indicadores del Proceso</i> .	4 septiembre 2014
07	11	Se complementa el nombre del <i>Subproceso y objetivo</i> .	4 septiembre 2014
07	12	Se actualiza el cuadro de <i>Indicadores del Proceso</i> .	4 septiembre 2014
07	13	Se ajusta en nombre del <i>Subproceso</i> .	4 septiembre 2014
07	15	Se actualiza el cuadro de <i>Indicadores del Proceso</i> .	4 septiembre 2014
08	4	Se actualiza el cuadro de la Definición del proceso.	14 agosto 2015
08	11	Se actualiza el objetivo. Se actualiza Objetivo (punto 1), Requisitos (punto 3), No conformidades (punto 4), los Métodos/Criterios/Procedimientos (punto 5) y los Productos (punto 7).	14 agosto 2015
08	12	Se actualizan los Indicadores del proceso (punto 11)	14 agosto 2015
08	13	Se actualizan los Métodos/Criterios/Procedimientos (punto 5).	14 agosto 2015
08	15	Se actualizan los Indicadores del proceso (punto 11)	14 agosto 2015

**1. DIAGRAMA GLOBAL DEL PROCESO:**



**2. DEFINICIÓN DEL PROCESO:**

<b>Proceso:</b>	<b>Diseño de materiales y recursos educativos</b>
Subprocesos operativos	Diseño y edición de módulos para población hispanohablante Diseño y edición de módulos para poblaciones indígenas Diseño y/o publicación de materiales de formación Seguimiento a la impresión de módulos para población hispanohablante e indígenas.
Dueño (responsable) del Proceso	Subdirector(a) de Diseño de Materiales Educativos.
Subdirección/Área	Subdirección de Diseño de Materiales Educativos.
Participantes/Áreas	Director(a) de Área, Subdirector(a), Jefe(a) de Departamento, Coordinador(a) de Procesos para Diseño de Materiales en Lenguas Indígenas, Coordinador(a) de Procesos para Diseño de Materiales en Español, Facilitador(a) de Procesos de Diagramación, Integrador(a) de Materiales y Diagramador(a), Ilustrador(a), Revisor(a) Editorial, Auxiliar de Procesos de Calidad Editorial, Supervisor(a) de Calidad de la Impresión, Auxiliar de Procesos de Optimización y Calidad de Impresión.
Objetivo del proceso	<b>Diseñar materiales educativos impresos de acuerdo con los lineamientos establecidos y con base en los contenidos definitivos, así como asegurar el control y la calidad de los materiales producidos.</b>
Requisitos ISO 9001-2008 relacionados	4.1, 4.2.3, 4.2.4, 6.2.2, 7.1, 7.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.5.3, 7.5.5, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.3.

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Plan de calidad de proceso:  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos**

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015



Dirección Académica

**Subproceso: Diseño y edición de módulos para población hispanohablante**

Objetivo: Diseñar materiales y módulos educativos para población hispanohablante de acuerdo con los lineamientos establecidos y con base en los contenidos definitivos, así como asegurar el control y la calidad de los materiales producidos, con un enfoque de diseño centrado en el usuario.

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6.Recursos/ Herramientas	7.Productos	8.Requisitos	9.Producto no conforme	10.Clientes
Desarrollo de modelos y Contenidos Educativos (Subdirección de Contenidos Diversificados y Subdirección de Contenidos Básicos)	Módulo nacional o regional para población hispanohablante elaborado o modificado (actualizado o reelaborado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de solicitud de diseño con la descripción del material</li> <li>Manuscrito impreso completo con archivos electrónicos de Word, acorde con las "Especificaciones para la entrega de contenidos para diseño"</li> <li>Información para la elaboración de forros y caja o bolsa</li> <li>Listado de sugerencias para producción iconográfica</li> <li>Formato Requisitos de información para el registro de obra ante INDAUTOR</li> <li>Originales electrónicos y/o negativos para la reproducción de publicaciones de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin oficio de solicitud de diseño con la descripción del material</li> <li>Manuscrito impreso incompleto o sin archivos electrónicos de Word, o no apegados a las "Especificaciones para la entrega de contenidos para diseño"</li> <li>Sin información para la elaboración de forros y caja o bolsa</li> <li>Sin listado de sugerencias para producción iconográfica</li> <li>Sin Formato Requisitos de información para el registro de obra ante INDAUTOR</li> <li>Sin originales electrónicos y/o negativos para la reproducción de publicaciones de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)</li> <li>Manual para la Elaboración de Módulos para Población Hispanohablante. (MI-DAC-01)</li> <li>Especificaciones para la entrega de contenido para el diseño (ES-DAC-SDE-01)</li> <li>Especificaciones para el uso del español (ES-DAC-SDE-02)</li> <li>Bitácora de subproceso (RE-DAC-02)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de cómputo</li> <li>Plataforma MAC</li> <li>Escáner</li> <li>Impresora a color e impresora blanco y negro</li> <li>Material artístico para ilustración</li> <li>Software de diseño editorial: In Design, Illustrator, Photoshop y otros</li> <li>Sistema de respaldo y resguardo de información con discos duros externos</li> <li>Equipo de oficina y papelería especializada</li> <li>Servicio de soporte técnico y redes</li> <li>Conexión de mensajería instantánea (Messenger u otro)</li> </ul>	Módulo hispanohablante diseñado y editado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maqueta de diseño gráfico autorizada.</li> <li>Revisión editorial y ortotipográfica con base en las Especificaciones para el uso del español.</li> <li>ISBN y reproducción de obra de terceros autorizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin maqueta de diseño gráfico o no autorizada</li> <li>Sin revisión editorial y ortotipográfica con base en las Especificaciones para el uso del español</li> <li>Sin ISBN tramitado</li> <li>Sin autorización de reproducción de obras externas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Coordinador del proceso de optimización y calidad de materiales impresos</li> <li>Dirección de Planeación, Administración y Evaluación</li> <li>Usuarios finales: -Institutos Estatales y Delegaciones -Persona joven o adulta hispanohablante en condición de rezago educativo.</li> </ul>

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015

Dirección Académica

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6. Recursos/ Herramientas	7. Productos	8. Requisitos	9. Producto no conforme	10. Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de modelos y Contenidos Educativos (Subdirección de Contenidos Diversificados y Subdirección de Contenidos Básicos)</li> <li>• Titulares de derechos de autor externos</li> <li>• Departamento de Normas y Legislación.</li> <li>• Unidad de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Prestador de servicios profesionales externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de requerimientos para solicitar permisos de reproducción</li> <li>• Autorización para reproducir material externo con vigencia</li> <li>• Números ISBN adquiridos a INDAUTOR</li> <li>• Servicios relacionados con el diseño gráfico de los materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras instituciones</li> <li>• Carta de cesión de derechos requisitadas</li> <li>• De acuerdo al Formato de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> <li>• En documento oficial: que incluya el negativo, original mecánico o electrónico</li> <li>• En documento oficial</li> <li>• De acuerdo con su contrato específico de prestación de servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras instituciones</li> <li>• Sin Carta de cesión de derechos requisitadas</li> <li>• No apegado al Formato de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> <li>• Sin documento oficial o con documento oficial pero no incluye el negativo, original mecánico o electrónico</li> <li>• En documento no oficial</li> <li>• No apegado a su contrato específico de prestación de servicios</li> </ul>						

 <b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		<b>Plan de calidad de proceso:</b> Diseño de Materiales y Recursos Educativos	No. Control: PP-DAC-02	 <b>INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS</b>
			Revisión:09	
			Fecha de entrada en vigor: 14-agosto-2015	

**11. Indicadores del Proceso.**

NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	META
Eficiencia en el diseño y edición de módulos HH	$(\text{Módulos HH diseñados y editados} / \text{Módulos HH programados}) \times 100$	Módulos HH diseñados	Trimestral	100%

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015



Dirección Académica

**Subproceso: Diseño y edición de módulos para poblaciones indígenas**

Objetivo: Diseñar materiales y módulos educativos impresos para poblaciones indígenas de acuerdo con los lineamientos establecidos y con base en los contenidos definitivos, así como asegurar el control y la calidad de los materiales producidos, con un enfoque de diseño centrado en el usuario.

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6. Recursos/ Herramientas	7. Productos	8. Requisitos	9. Producto no conforme	10. Clientes
Desarrollo de modelos y Contenidos Educativos (Subdirección de Contenidos Diversificados)	Módulo indígena bilingüe elaborado o modificado (actualizado o reelaborado) en lengua y en español como auxiliar en la revisión y el diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de solicitud de diseño con la descripción del material</li> <li>Manuscrito impreso completo con archivos electrónicos de Word</li> <li>Ficha de características lingüísticas y Fuente tipográfica especial, en caso de que se requiera para la lengua específica del módulo</li> <li>Información para la elaboración de forros y caja o bolsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin oficio de solicitud de diseño con la descripción del material</li> <li>Manuscrito impreso incompleto o sin archivos electrónicos de Word</li> <li>Sin ficha de características lingüísticas y sin fuente tipográfica especial en caso de que se hubiera requerido para la lengua específica del módulo o que ésta hubiera sufrido cambios</li> <li>Sin información para la elaboración de forros y caja o bolsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo Educación para la Vida y el Trabajo Indígena Bilingüe (MIB)</li> <li>Manual para la Coordinación y Elaboración de Módulos del MEVyT- Indígena Bilingüe (MI-DAC-03)</li> <li>Especificaciones para la entrega de contenido para el diseño (ES-DAC-SDE-01)</li> <li>Bitácora de subproceso (RE-DAC-02)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de cómputo</li> <li>Plataforma MAC</li> <li>Escáner</li> <li>Impresora a color e impresora blanco y negro</li> <li>Material artístico para ilustración</li> <li>Software de diseño editorial: In Design, Illustrator, Photoshop y otros</li> <li>Sistema de respaldo y resguardo de información con discos duros externos</li> <li>Equipo de oficina y papelería especializada</li> <li>Servicio de soporte técnico y redes</li> <li>Conexión de mensajería instantánea (Messenger u otro)</li> </ul>	Módulo indígena bilingüe diseñado y editado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maqueta de diseño gráfico autorizada.</li> <li>Revisión editorial y ortotipográfica con base en el manuscrito y ficha de características lingüísticas</li> <li>ISBN asignado y reproducción de obra de terceros autorizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin maqueta de diseño gráfico o no autorizada.</li> <li>Sin revisión editorial y ortotipográfica con base en el manuscrito y ficha de características lingüísticas</li> <li>Sin asignación de ISBN o reproducción de obra de terceros sin autorización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Coordinador del proceso de optimización y calidad de materiales impresos</li> <li>Dirección de Planeación, Administración y Evaluación</li> <li>Usuarios finales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Institutos Estatales y Delegaciones</li> <li>- Persona joven o adulta Indígena en condición de rezago educativo</li> </ul> </li> </ul>

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015



Dirección Académica

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6. Recursos/ Herramientas	7. Productos	8. Requisitos	9. Producto no conforme	10. Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulares de derechos de autor externos</li> <li>• Equipos técnicos estatales.</li> <li>• Departamento de Normas y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de requerimientos para solicitar permisos de reproducción</li> <li>• Autorización para reproducir material externo con vigencia</li> <li>• Textos adicionales.</li> <li>• Números ISBN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de sugerencias para producción iconográfica</li> <li>• Formato</li> <li>• Requisitos de información para el registro de obra ante INDAUTOR</li> <li>• Originales electrónicos y/o negativos para la reproducción de publicaciones de otras instituciones</li> <li>• Carta de cesión de derechos requisitadas</li> <li>• Formato de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción</li> <li>• En documento oficial: que incluya el negativo, original mecánico o electrónico</li> <li>• En lengua indígena correspondiente</li> <li>• En documento oficial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin listado de sugerencias para producción iconográfica</li> <li>• Sin Formato</li> <li>• Requisitos de información para el registro de obra ante INDAUTOR</li> <li>• Sin originales electrónicos y/o negativos para la reproducción de publicaciones de otras instituciones</li> <li>• Sin Carta de cesión de derechos requisitadas</li> <li>• No apegado a formato de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> <li>• Sin documento oficial o con documento oficial pero no incluye el negativo, original mecánico o electrónico</li> <li>• En otra lengua</li> <li>• En documento no oficial</li> </ul>						

 <p><b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>		<b>Plan de calidad de proceso:</b> Diseño de Materiales y Recursos Educativos	No. Control: PP-DAC-02	 <b>INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS</b>
			Revisión:09	
			Fecha de entrada en vigor: 14-agosto-2015	

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1.Proveedor	2.Insumos	3.Requisitos	4. No conformidades	5.Métodos / Criterios /Procedimientos	6.Recursos/ Herramientas	7.Productos	8.Requisitos	9.Producto no conforme	10.Clientes
Legislación Unidad de Asuntos Jurídicos  • Prestador de servicios profesionales externos	• Servicios relacionados con el diseño gráfico de los materiales	• De acuerdo con su contrato específico de prestación de servicios	• No apegado a su contrato específico de prestación de servicios						

**11. Indicadores del Proceso.**

NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	META
Eficiencia en el diseño y edición de módulos para población indígena	(Módulos indígenas diseñados/Módulos indígenas programados) x 100	Módulos indígenas diseñados	Trimestral	100%

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015



Dirección Académica

**Subproceso: Diseño y/o publicación de materiales de formación**

Objetivo: Diseñar materiales de formación para figuras educativas, de acuerdo con los lineamientos establecidos y con base en los contenidos definitivos, así como asegurar el control y la calidad de los materiales producidos, con un enfoque de diseño centrado en el usuario.

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6. Recursos/ Herramientas	7. Productos	8. Requisitos	9. Producto no conforme	10. Clientes
Formación de figuras técnico-educativas (Subdirección de Formación de figuras educativas o Subdirección de Contenidos Básico o Subdirección de Contenidos Diversificados)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiales de formación elaborados</li> <li>Relación de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de solicitud de diseño con la descripción del material</li> <li>Manuscrito impreso completo con archivos electrónicos de Word, acorde con las "Especificaciones para la entrega de contenido para el diseño"</li> <li>Información para la elaboración de forros y caja o bolsa</li> <li>Listado de sugerencias para producción iconográfica</li> <li>Formato Requisitos de información para el registro de obra ante INDAUTOR</li> <li>Originales electrónicos y/o negativos para la reproducción de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin oficio de solicitud de diseño con la descripción del material</li> <li>Manuscrito impreso incompleto o sin archivos electrónicos de Word, o no apegados a las "Especificaciones para la entrega de contenido para diseño"</li> <li>Sin información para la elaboración de forros y caja o bolsa</li> <li>Sin listado de sugerencias para producción iconográfica</li> <li>Sin formato Requisitos de información para el registro de obra ante INDAUTOR</li> <li>Sin originales electrónicos y/o negativos para la reproducción de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)</li> <li>Especificaciones para la entrega de contenido para el diseño (ES-DAC-SDE-01)</li> <li>Especificaciones para el uso del español (ES-DAC-SDE-02)</li> <li>Bitácora de subproceso (RE-DAC-02)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de cómputo</li> <li>Plataforma MAC</li> <li>Escáner</li> <li>Impresora a color e impresora blanco y negro</li> <li>Material artístico para ilustración</li> <li>Software de diseño editorial: In Design, Photoshop, Illustrator, y otros</li> <li>Sistema de respaldo y resguardo de información con discos duros externos</li> <li>Equipo de oficina y papelería especializada</li> <li>Servicio de soporte técnico y redes</li> <li>Conexión de mensajería instantánea (Messenger u otro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiales de formación diseñados (Paquetes de autoformación, otros paquetes, ejemplo: el del alfabetizador, guías de los asesores, cuadernos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maqueta de diseño gráfico autorizada</li> <li>Revisión editorial y ortotipográfica con base en las Especificaciones para el uso del español</li> <li>ISBN asignado y reproducción de obra de terceros autorizada</li> <li>Especificaciones técnicas autorizadas</li> <li>Vo.Bo. final de impresión y en su caso, máster autorizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin maqueta de diseño gráfico o no autorizada.</li> <li>Sin revisión editorial y ortotipográfica o no apegada a las Especificaciones para el uso del español</li> <li>Sin asignación de ISBN o reproducción de obra de terceros sin autorización</li> <li>Especificaciones técnicas sin autorización</li> <li>Sin Vo.Bo. final de impresión y en su caso, máster sin autorización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C.Coordinador del proceso de optimización y calidad de materiales impresos</li> <li>Dirección de Planeación, Administración y Evaluación</li> <li>Usuarios finales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Institutos Estatales y Delegaciones.</li> <li>-Asesores</li> </ul> </li> </ul>

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos EducativosNo. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015

Dirección Académica

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6. Recursos/ Herramientas	7. Productos	8. Requisitos	9. Producto no conforme	10. Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Normas y Legislación. Unidad de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Titulares de derechos de autor externos</li> <li>• Prestador de servicios profesionales externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> <li>• Banco de números ISBN</li> <li>• Autorización para reproducir material externo con vigencia</li> <li>• Servicios relacionados con el diseño gráfico de los materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publicaciones de otras instituciones</li> <li>• Formato de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> <li>• En documento oficial</li> <li>• En documento oficial</li> <li>• De acuerdo con su contrato específico de prestación de servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publicaciones de otras instituciones</li> <li>• No apegado al Formato de "Requerimientos para solicitar permisos de reproducción"</li> <li>• En documento no oficial</li> <li>• En documento no oficial</li> <li>• No apegado a su contrato específico de prestación de servicios</li> </ul>						

**11. Indicadores del Proceso.**

NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADES	META
Materiales de formación diseñados	$(\text{Materiales de formación diseñado} / \text{Materiales de formación programados}) \times 100$	% trimestral	100%

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015



Dirección Académica

Subproceso: **Seguimiento a la impresión de módulos para población hispanohablante e indígenas**  
Objetivo: Garantizar que se cumplan los requisitos de calidad en la reproducción de los materiales impresos.

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1. Proveedor	2. Insumos	3. Requisitos	4. No conformidades	5. Métodos / Criterios /Procedimientos	6. Recursos/ Herramientas	7. Productos	8. Requisitos	9. Producto no conforme	10. Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Diseño Gráfico Educativo y Departamento de Calidad Editorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo diseñado en archivos digitales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Originales electrónicos y muestra impresa a color autorizada y, en su caso, originales electrónicos o negativos y muestra impresa para la reproducción de publicaciones de otras instituciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin originales electrónicos o sin muestra impresa a color autorizada y, en su caso, sin originales electrónicos o negativos o sin muestra impresa para la reproducción de publicaciones de otras instituciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo Educación para la Vida y el Trabajo(MEVyT)</li> <li>Especificaciones técnicas autorizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de cómputo</li> <li>PC y MAC</li> <li>Impresora láser b/n</li> <li>Software básico de diseño editorial: In Design, Illustrator y Photoshop</li> <li>Equipo de oficina, línea telefónica, fax y papelería</li> <li>Servicio de soporte técnico y redes</li> <li>Conexión de mensajería instantánea (Messenger u otro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo impreso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vo Bo de pruebas de pre prensa</li> <li>Pruebas de impresión, acabados e integración autorizadas</li> <li>Vo Bo final de impresión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin Vo Bo de pruebas de pre prensa</li> <li>Pruebas de impresión, acabados e integración sin autorización</li> <li>Sin Vo Bo final de impresión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de Planeación, Administración y Evaluación</li> <li>Usuarios finales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Institutos Estatales y Delegaciones</li> <li>-Personas jóvenes o adultas hispanohablante o indígena en condición de rezago educativo</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subdirección de Programación y Presupuesto de la DPAyE (sólo para el caso de módulos hispanohablantes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de especificaciones técnicas (sólo para el caso de módulos hispanohablantes)</li> <li>Solicitud de seguimiento a la impresión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por escrito con título y tiraje definidos (sólo para el caso de módulos hispanohablantes)</li> <li>Por escrito conforme al formato. (RE-DAC-11) con títulos, tiraje y prioridades (sólo en el caso en que se requiera)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin solicitud escrita o sin título y tiraje definidos (sólo para el caso de módulos hispanohablantes)</li> <li>Sin solicitud escrita y sin formato o sin títulos y tiraje</li> </ul>						

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**Plan de calidad de proceso:**  
Diseño de Materiales y Recursos Educativos

No. Control:  
PP-DAC-02

Revisión:09

Fecha de entrada en  
vigor: 14-agosto-2015

Dirección Académica

**CARACTERÍSTICAS DEL SUBPROCESO**

1.Proveedor	2.Insumos	3.Requisitos	4. No conformidades	5.Métodos / Criterios /Procedimientos	6.Recursos/ Herramientas	7.Productos	8.Requisitos	9.Producto no conforme	10.Clientes
Subdirección de Recursos Materiales	Oficio de asignación de proveedor de impresión	Por escrito con nombre del proveedor y con título y tiraje definidos congruentes con la solicitud de especificaciones técnicas	Sin oficio o escrito o con oficio pero sin nombre del proveedor o sin título y tiraje definidos o incongruentes con la solicitud de especificaciones técnicas						
Proveedor de impresión	Pruebas de pre prensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apegadas a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>•Especificaciones técnicas autorizadas</li> <li>•Originales electrónicos y muestra impresa a color autorizada</li> </ul> </li> <li>• En caso de materiales de nueva edición, verificadas y autorizadas por el Departamento de Calidad Editorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin apego a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>•Especificaciones técnicas autorizadas</li> <li>•Originales electrónicos y muestra impresa a color autorizada</li> </ul> </li> <li>• En caso de materiales de nueva edición, sin verificar o sin autorización por el Departamento de Calidad Editorial</li> </ul>						
	Pruebas de impresión (capillas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apegadas a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>•Especificaciones técnicas autorizadas.</li> <li>•Originales electrónicos y muestra impresa a color autorizada</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin apego a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>•Especificaciones técnicas autorizadas.</li> <li>•Originales electrónicos y muestra impresa a color autorizada</li> </ul> </li> </ul>						

 <b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		<b>Plan de calidad de proceso:</b> Diseño de Materiales y Recursos Educativos	No. Control: PP-DAC-02	 <b>INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS</b>
			Revisión:09	
			Fecha de entrada en vigor: 14-agosto-2015	

**11. Indicadores del Proceso.**

NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDAD	PERIODICIDAD	META
Módulos con impresión supervisada	(Módulos con seguimiento a la impresión para población HH/Módulos con seguimiento a la impresión para población HH programados) x 100	Módulos HH con seguimiento a la impresión	Trimestral	100%
	(Módulos con seguimiento a la impresión para población IB/Módulos con seguimiento a la impresión para población IB programados) x 100	Módulos IB con seguimiento a la impresión	Trimestral	100%