

**DELEGACION DE QUERETARO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 1RA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE DEL 2013
3ER. TRIMESTRE**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNAL	MATERNAL	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
BRISEÑO	RESENDIZ	JANET ERENDIRA	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PLAZAS COMUNITARIAS, SEGUIMIENTO EN LA CAPACITACIÓN A FIGURAS OPERATIVAS, INCORPORACIÓN DE FORMADORES DE FIGURAS OPERATIVAS EN CADEREYTA, PEÑAMILLER Y SAN JOAQUÍN	12,000.00	4,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
CENTENO	GALLEGOS	REYNA BERENICE	EFECTUAR EL ASEO EN LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y MOBILIARIO EN LA DLEGACION DE QUERETARO, QRO. CUANTAS VECES SEA NECESARIO, A FIN DE MANTENER UN ADECUADO NIVEL DE HIGIENE DENTRO DEL MISMO.	11,147.34	3,715.78	12101	01/07/2013	30/09/2013	
CERVANTES	MANCILLA	MARIA ANGELICA	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICROREGIÓN 05 SAN JUAN DEL RIO, QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
CHAVARRIAS	TOVAR	YURIANA	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA; DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICRO REGIÓN 09 AGUA ZARCA, LANDA DE MATAMOROS, QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
COLIN	FABELA	MARTIN	COORDINAR LOS SERVICIOS QUE LE SOLICITEN SEGÚN SU ESPECIALIDAD, ENTREGAR INFORMES MENSUALES A SU SUPERIOR, REPORTAR LAS ANOMALIAS ENCONTRADAS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, VIGILAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PERSONAL A SU CARGO INSPECCIONAR EL AVANCE DE LOS PROYECTOS A PRESENTAR A SU SUPERIOR, DIRIGIR Y ORGANIZAR LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN SU ESPECIALIDAD A CORTO Y LARGO PLAZO, DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PROYECTO DE DIAS, LUGARES Y HORARIOS QUE LA OPERACIÓN DEMANDE Y LAS QUE DESIGNE EL COORDINADOR DE ZONA	15,000.00	5,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
GONZALEZ	VELAZCO	ESMERALDA	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE DE INMEDIATO, ELABORAR EL REPORTE DE ACTIVIDADES, SUPERVISAR EL PERSONAL A SU CARGO, RECOPIRAR LA INFORMACION SOBRE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMINETO DE LA UNIDAD EN ESTUDIO, ANALIZAR, RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION QUE LE TURNEN, EMITIR OPINIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS	18,000.00	6,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	

**DELEGACION DE QUERETARO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 1RA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE DEL 2013
3ER. TRIMESTRE**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNAL	MATERNAL	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
JIMENEZ	RINCON	ELIZABETH	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PLAZAS COMUNITARIAS, SEGUIMIENTO EN LA CAPACITACIÓN A FIGURAS OPERATIVAS, INCORPORACIÓN DE FORMADORES DE FIGURAS OPERATIVAS EN LA COORDINACION DE ZONA 09 CORREGIDORA, QRO.	12,000.00	4,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
JIMENEZ	MENDEZ	LAURA	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PLAZAS COMUNITARIAS, SEGUIMIENTO EN LA CAPACITACIÓN A FIGURAS OPERATIVAS, INCORPORACIÓN DE FORMADORES DE FIGURAS OPERATIVAS EN LA COORDINACION DE ZONA 09 CORREGIDORA, QRO.	12,000.00	4,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
LEDESMA	CABRERA	JESUS GUADALUPE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PLAZAS COMUNITARIAS, SEGUIMIENTO EN LA CAPACITACIÓN A FIGURAS OPERATIVAS, INCORPORACIÓN DE FORMADORES DE FIGURAS OPERATIVAS EN JALPAN DE SERRA, LANDA DE MATAMOROS, PINAL DE AMOLES Y ARROYO SECO, QRO.	12,000.00	4,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
LEMUS	MARIN	MARCELA	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ELABORAR LOS REPORTES DE ACTIVIDADES, ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZAR, RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION, EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	18,000.00	6,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
MARTINEZ	GONZALEZ	AGUSTIN	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA; DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICRO REGIÓN 09 TIERRA BLANCA, EL MARQUES, QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
MENDEZ	PICHARDO	YOLANDA ARANZA	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ELABORAR LOS REPORTES DE ACTIVIDADES, ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZAR, RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION, EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	9,000.00	6,000.00	1210	16/08/2013.	30/09/2013	
OLMOS	HERNANDEZ	MARTHA	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PERMANENTE A EDUCADORES SOLIDARIOS DE MUNICIPIOS ADSCRITOS A LA COORDINACION DE ZONA 02 SAN JUAN DEL RIO, QRO.	12,000.00	4,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	

**DELEGACION DE QUERETARO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 1RA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE DEL 2013
3ER. TRIMESTRE**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNAL	MATERNAL	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
PEÑA	TREJO	JORGE	CONCERTACION DE ESPACIOS PARA BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS, SUPERVISION DE CIRCULOS DE ESTUDIO, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PLAZAS COMUNITARIAS, ADMINISTRACION Y CONTROL DE DOCUMENTACION DE USUARIOS ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A LOS DIFERENTES ESPACIOS EDUCATIVOS.	7,085.04	2,361.68	12101	01/07/2013	30/09/2013	
PEREZ	BARRON	MARIA GUADALUPE	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA; DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICROREGION 02 COLON, CENTRO QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
PEREZ	CERVANTES	MARIA INES	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA; DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICRO REGIÓN 13 LANDA DE MATAMOROS, QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
PEREZ	DOMINGUEZ	DANIEL	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN INDÍGENA (MEVYT INDGENA), DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES BILINGÜES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICRO REGIÓN 15 SANTIAGO MEXQUITITLAN Y SAN ILDEFONSO	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
PROAL	ZUMAYA	CAROLINA	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ELABORAR LOS REPORTES DE ACTIVIDADES, ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZAR, RECOPILAR Y VERIFICAR LA INFORMACION, EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	6,000.00	6,000.00	12101	01/09/2013	30/09/2013	
QUIÑONES	CEBALLOS	ALDO MISAEL	VERIFICAR SEDES DE APLICACION DE EXAMENES REVISAR EXPEDIENTES DE INCORPORACION, REVISAR EXPEDIENTES DE UTCs Y UCNs REVISAR ACUSES DE CERTIFICADOS REVISAR BATERIAS DE EXAMEN REVISAR EXAMENES EN LINEA, REVISAR EXAMENES EN PAPEL Y ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PACTADOS EN EL CONTRATO EL C.P RICARDO VILLEDA RODRIGUEZ (JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA UCIA)	25,000.02	8,333.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	

**DELEGACION DE QUERETARO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 1RA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE DEL 2013
3ER. TRIMESTRE**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
RANGEL	FAJARDO	ANA YESSENIA	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ELABORAR LOS REPORTES DE ACTIVIDADES, ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZAR, RECOPILAR Y VERIFICAR LA INFORMACION, EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	18,000.00	6,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
RESENDIZ	LOPEZ	GRISSEL	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA; DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICRO REGIÓN 13 SAN JUAN DEL RIO, QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
RUIZ	SANCHEZ	PATRICIA ANEL	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ELABORAR LOS REPORTES DE ACTIVIDADES, ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZAR, RECOPILAR Y VERIFICAR LA INFORMACION, EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	18,000.00	6,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
SANCHEZ	MACEDA	ADRIANA	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CIRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN SAN JUAN DEL RIO, QRO.	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	
SANCHEZ	JIMENEZ	MARIA TERESA	APOYO AL DEPARTAMENTO DE ACREDITACION PRINCIPALMENTE EN LA COORDINACION DE ZONA 01 COLON	12,000.00	4,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
VEGA	ESPINO	CAMILA	CONCERTACION DE ESPACIOS PARA BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS, SUPERVISION DE CIRCULOS DE ESTUDIO, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PLAZAS COMUNITARIAS, ADMINISTRACION Y CONTROL DE DOCUMENTACION DE USUARIOS ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A LOS DIFERENTES ESPACIOS EDUCATIVOS.	7,085.04	2,361.68	12101	01/07/2013	30/09/2013	
VEGA	RIVERA	GLORIA	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA; DESDE LA CONCERTACIÓN DE ESPACIOS, LA CREACIÓN DE CÍRCULOS DE ESTUDIO, BÚSQUEDA DE ASESORES, PROMOTORES, HASTA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EDUCANDO EN LA MICRO REGIÓN 01 SAN PEDRO ESCANELA, PINAL DE AMOLES, QRO	7,084.02	2,361.34	12101	01/07/2013	30/09/2013	

**DELEGACION DE QUERETARO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 1RA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE DEL 2013
3ER. TRIMESTRE**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNAL	MATERNAL	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
VICTORIA	ROSAS	MARIA GUADALUPE	REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO, ELABORAR LOS REPORTES DE ACTIVIDADES, ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZAR, RECOPIAR Y VERIFICAR LA INFORMACION, EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	18,000.00	6,000.00	12101	01/07/2013	30/09/2013	
YESCAS	ZUÑIGA	LUZ MARIA	VERIFICAR SEDES DE APLICACION DE EXAMENES REVISAR EXPEDIENTES DE INCORPORACION, REVISAR EXPEDIENTES DE UTCs Y UCNs REVISAR ACUSES DE CERTIFICADOS REVISAR BATERIAS DE EXAMEN REVISAR EXAMENES EN LINEA, REVISAR EXAMENES EN PAPEL Y ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PACTADOS EN EL CONTRATO.	6,000.00	6,000.00	12101	01/09/2013	30/09/2013	