

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
HERNANDEZ	HEIMPEL	HECTOR	APOYAR EN EL ANALISIS DE LOS PROYECTOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES A FIN DE CUIDAR SU ARTICULACIÓN A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, A LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS DICTADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL INSTITUTO	\$20,000.00	\$10,000.00	12101	01/08/2014	30/09/2014	
GUZMAN	MIRANDA	MARIA DEL ROCIO	COORDINAR LAS ACCIONES DEL EJE DE MATEMÁTICAS DEL MEVYT, QUE PERMITAN DESARROLLAR, ACTUALIZAR, EVALUAR, INNOVAR Y DIFUNDIR SU OFERTA EDUCATIVA; ASÍ COMO LA OFERTA DE FORMACIÓN DESTINADA A LAS FIGURAS EDUCATIVAS ESTATALES	\$50,509.56	\$25,254.78	12101	01/08/2014	30/09/2014	
CARRANZA	MONTIEL	MARIA DE LA LUZ	RECIBIR, CLASIFICAR E INTEGRAR DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES CONFORME A LAS SERIES DOCUMENTALES DEL INSTITUTO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO APOYAR EN EL CONTROL EFICAZ DEL ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS SECRETARIALES QUE SE REQUIEREN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SUDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	\$15,262.72	\$7,631.36	12101	01/08/2014	30/09/2014	
BALOIS	BENITEZ	JULIO CESAR	REALIZAR EL ANÁLISIS DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO REPORTADO POR LOS INSTITUTO ESTATALES DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	\$20,000.00	\$10,000.00	12101	01/08/2014	30/09/2014	
SOLORZANO	CONTRERAS	NALLELY	APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC Y EL CUMPLIMIENTO CON LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. ANÁLISIS Y REGISTRO DE CADA UNO DE LOS OFICIOS PARA QUE PUEDA VERSE REFLEJADOS EN LOS REGISTROS CONTABLES, TENER UN CONTROL DE CONTRATOS DE COMODATO, BAJAS Y ALTAS DEL ACTIVO FIJO REGISTRADO EN EL INSTITUTO	\$20,484.32	\$10,242.16	12101	01/08/2014	30/09/2014	
DUEÑAS	BARRERA	MARIA ASUNCION MONTERRAT	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ALINEAR LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INSTRUMENTARLAS Y DAR RESPUESTA A LAS MISMAS. INSTRUMENTAR UNA AGENDA PUNTUAL Y MANTENERLA ACTUALIZADA PARA DAR RESPUESTA A LAS DIRECTRICES. DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS CONTRATOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS	\$48,000.00	\$24,000.00	12101	01/08/2014	30/09/2014	
FOUILLOUX	DAVILA	ANTONIO	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN DEL INSTITUTO, PRESERVANDO LA UNIFORMIDAD EN LA IMAGEN DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	\$40,000.00	\$20,000.00	12101	01/08/2014	30/09/2014	

**DIRECCION GENERAL
DIRECCION DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMISION Y MOVIMIENTOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2014**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
SANCHEZ	RESTREPO	ALEXIE ARTURO	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTABLECEN COMO PARTE DE LA PRODUCCION DE MATERIALES AUDIOVISUALES, QUE TIENE EL INEA	\$48,000.00	\$24,000.00	12101	01/08/2014	30/09/2014	
ALBA	BERNAL	CESAR ADRIAN	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COORDINADOS POR LA DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y COORDINACIÓN CON INSTITUTOS ESTATALES Y COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA CAMPAÑA NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN Y ABATIMIENTO DEL REZAGO EDUCATIVO. ASÍ COMO DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INTERNOS DEL INEA, COMO SON EL PTCI, PA, PLAN DE MEJORA CONTINUA, ETC.	\$50,509.56	\$25,254.78	12101	01/08/2014	30/09/2014	
GARCIA	PINEDA	MINERVA	ASESORAR Y AUXILIAR AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CIVILES EN LA DEFENSA Y PRESERVACION DE LOS INTERESES DEL INEA, EN ASUNTOS CONTENCIOSOS EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVA Y PENAL	\$22,649.08	\$11,324.54	12101	01/08/2014	30/09/2014	
PLANAS	GRACIA	MONTSERRAT	PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y FORMULACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE FORMALICEN POR PARTE DEL INSTITUTO, ASÍ COMO REVISAR QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA REMITIDA PARA LA ELABORACIÓN DE DICHOS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES SE ENCUENTRE AJUSTADA A DERECHO	\$22,649.08	\$11,324.54	12101	01/08/2014	30/09/2014	
CRUZ	LOYOLA	SANDY PAOLA	APOYAR EN LA SISTEMATIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LAS FUNCIONES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO ASESORAR EN MATERIA CONSULTIVA EN LA EMISIÓN DE OPINIONES DE CARÁCTER JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y EN LAS MATERIAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y APOYO A COMITÉS	\$22,649.08	\$11,324.54	12101	01/08/2014	30/09/2014	
GARCIA	AGUILAR	KARLA ESPERANZA	PREPARACIÓN, OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN E INFORME DE RESULTADOS PARA LO TOMA DE DECISIONES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO EN EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	\$6,000.00	\$6,000.00	12101	01/09/2014	30/09/2014	