

**DIRECCION GENERAL
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMISION Y MOVIMIENTOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2016**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISIÓN DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
JACOME	GARCIA	LUIS ANGEL	ELABORAR DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACION DE CARPETAS INFORMATIVAS DEL DIRECTOR GENERAL	\$60,351.15	\$24,140.46	12101	16/10/2016	31/12/2016	
GUZMAN	MIRANDA	MARIA DEL ROCIO	COORDINAR LAS ACCIONES DEL EJE DE MATEMÁTICAS DEL MEVYT, QUE PERMITAN DESARROLLAR, ACTUALIZAR, DIVERSIFICAR, EVALUAR, INNOVAR Y DIFUNDIR SU OFERTA EDUCATIVA; ASÍ COMO LA OFERTA DE FORMACIÓN DESTINADA A LAS FIGURAS EDUCATIVAS ESTATALES	\$63,136.90	\$25,254.76	12101	16/10/2016	31/12/2016	
MUCIÑO	CAMACHO	SCARLETT MONTSERRAT	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN (PEC) PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	\$44,206.55	\$17,682.62	12101	16/10/2016	31/12/2016	
TORRES	BUTANDA	RICARDO SALVADOR	ANÁLISIS, RECOPIACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE SIRVA COMO INSUMO PARA ESTABLECER DIRECTRICES Y PERMITA UNA ÓPTIMA OPERACIÓN Y CONTRIBUCIÓN EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN	\$188,000.00	\$75,200.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
RAMIREZ	LOPEZ	IHOVANNY GABRIELA	PROMOVER, ORGANIZAR Y COORDINAR LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, RESPONSABILIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO ESTABLECER VÍNCULOS CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL CON EL FIN DE CELEBRAR CONVENIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	\$25,000.00	\$10,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
RAMIREZ	GUTIERREZ	DANIELA ANALY	PREPARACIÓN, OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACION E INFORME DE RESULTADOS PARA LO TOMA DE DECISIONES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE EVALUACIÓN, COMO EN EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS, ASÍ COMO APOYO EN LOS DISTINTOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN	\$25,000.00	\$10,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
PACHECO	MALDONADO	ALEJANDRA	ELABORAR, ANALIZAR E INTEGRAR EL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES DE LOS RAMOS 11 Y 33, UTILIZANDO EN EL PROCESO, LA INFORMÁTICA PARA SISTEMATIZAR PROCEDIMIENTOS, INCLUYENDO EL CÁLCULO, SEGUIMIENTO A LA MINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL INCREMENTO SALARIAL Y DE PRESTACIONES DE CADA UNO DE LOS INSTITUTOS ESTATALES DEL INEA, PARA COADYUVAR A UN SANO CIERRE PRESUPUESTAL	\$25,000.00	\$10,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
POMPA	RODRIGUEZ	JOSE ENRIQUE	ANALIZAR, REVISAR Y VALIDAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PAGOS POR FUERA DE NÓMINA (PAGOS A ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, CESANTIA, SEGURO COLECTIVO DE RETIRO, FINIQUITOS, ESTÍMULOS ECONÓMICOS, PAGOS AL SINDICATO NACIONAL COMO SON: DÍA DE LOS REYES, DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LAS MADRES, GASTOS DE OPERACIÓN Y RENTA DEL INMUEBLE) DE LAS DELEGACIONES, EN LOS ESTADOS DE BAJA CALIFORNIA, DISTRITO FEDERAL, MÉXICO, MICHOACÁN, NUEVO LEÓN, QUERÉTARO Y ESTAS OFICINAS CENTRALES, VALIDANDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE POR TIPO DE PERSONAL, EVITANDO PAGOS EN DEMASÍA, EN EL RAMO 11, CONTROLANDO EL PRESUPUESTO EJERCIDO POR PARTIDA DE GASTO Y CONCEPTOS DE CADA UNA DE LAS PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE MANERA CONTINUA, PARA CONTRIBUIR A UN CIERRE PRESUPUESTAL PRECISO Y EVITAR EL PAGO EN OPULENCIA DE LOS SUELDOS Y PRESTACIONES EN DICHAS DELEGACIONES	\$25,000.00	\$10,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
SOLORZANO	CONTRERAS	NALLELY	ADECUACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONAC. APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. ANÁLISIS Y REGISTRO EN PÓLIZAS CONTABLES DE LOS OFICIOS DE ACTIVO FIJO DE ALTAS Y BAJAS, ASÍ COMO EL ENTREGADO EN COMODATO. REPORTES PARA LA CONCILIACIÓN CON LAS ÁREAS DE CONTROL PATRIMONIAL, REPORTE DE INGRESOS, PRIMAS NO DEVENGADAS Y PENALIZACIONES. ATENCIÓN Y PROPORCIÓN DE INFORMACIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS. TENER LA INFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE CADA TRIMESTRE. DAR APOYO A LOS DESARROLLADORES DEL SISTEMA.	\$40,000.00	\$16,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
DUEÑAS	BARRERA	MARIA ASUNCION MONTSERRAT	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ALINEAR LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INSTRUMENTARLAS Y DAR RESPUESTA A LAS MISMAS. INSTRUMENTAR UNA AGENDA PUNTUAL Y MANTENERLA ACTUALIZADA PARA DAR RESPUESTA A LAS DIRECTRICES. DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS CONTRATOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS.	\$50,572.50	\$20,229.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
FOUILLOUX	DAVILA	ANTONIO	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN DEL INSTITUTO, PRESERVANDO LA UNIFORMIDAD EN LA IMAGEN DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	\$41,937.50	\$16,775.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
CRUZ	LOPEZ	ELBA ALEJANDRA	EJECUTAR GUIONES, REALIZAR CAMPANAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA TANTO DEL INSTITUTO COMO DE LOS IEEA	\$50,572.50	\$20,229.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
ALBA	BERNAL	CESAR ADRIAN	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COORDINADOS POR LA DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y COORDINACIÓN CON INSTITUTOS ESTATALES Y COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA CAMPAÑA NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN Y ABATIMIENTO DEL REZAGO EDUCATIVO. ASÍ COMO DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INTERNOS DEL INEA, COMO SON EL PTCL PA PLAN DE MEJORA CONTINUA, ETC.	\$63,136.90	\$25,254.76	12101	16/10/2016	31/12/2016	
PATRICIO	HIPOLITO	JOSE EDUARDO	APOYAR LA APLICACIÓN DE LOS METODOS Y MEDIDAS NECESARIOS QUE PERMITAN MATERIALIZAR EN LOS INSTITUTOS ESTATALES Y DELEGACIONES, LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ALIANZAS Y ESTRATEGIAS NACIONALES, ASÍ COMO, AYUDAR EN LA GESTIÓN INTERNA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN	\$25,000.00	\$10,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
ISLAS	VELAZQUEZ	ALEJANDRO	ASISTIR A LA DIRECCION DE DELEGACIONES Y COORDINACION CON INSTITUTOS ESTATALES DESARROLLANDO DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	\$31,490.40	\$12,596.16	12101	16/10/2016	31/12/2016	
MEDINA	FRAGOSO	ESMERALDA ROCIO	BRINDAR ASESORIA Y APOYO JURIDICO DENTRO DE LOS PROCESOS LABORALES INICIADOS EN CONTRA DEL INSTITUTO ANTE LAS JUNTAS FEDERALES Y LOCALES DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, ASÍ COMO EN EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR SU DESAHOGO HASTA SU CONCLUSION	\$32,500.00	\$13,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
PERALES	RAYA	MARIA FERNANDA	COADYUVAR Y DEFENDER LOS INTERESES DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, ESPECÍFICAMENTE BRINDANDO APOYO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS MEDIANTE ASESORÍA Y GESTIÓN DE LOS ASUNTOS LABORALES INCOADOS EN SU CONTRA ANTE DIVERSAS AUTORIDADES LABORALES, CON LA FINALIDAD DE DAR TOTAL SOLUCIÓN A LOS MISMOS, SALVAGUARDANDO LOS INTERESES DEL INSTITUTO EN TODO MOMENTO	\$48,713.01	\$16,237.67	12101	01/10/2016	31/12/2016	
MANDUJANO	SOLIS	KHARLA SHAROON	COADYUVAR CON EL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO EN LA DEFENSA Y PRESERVACIÓN DE LOS INTERESES DEL INEA, EN ASUNTOS CONTENCIOSOS EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVA Y PENAL, EN QUE ESTE SEA PARTE, PROCURANDO EN TODO MOMENTO SALVAGUARDAR Y PROTEGER LA IMAGEN Y EL PATRIMONIO DE ESTA INSTITUCIÓN	\$44,206.55	\$17,682.62	12101	16/10/2016	31/12/2016	
CARRANZA	MONTIEL	MARIA DE LA LUZ	RECIBIR, CLASIFICAR E INTEGRAR DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES CONFORME A LAS SERIES DOCUMENTALES DEL INSTITUTO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO APOYAR EN EL CONTROL EFICAZ DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN. APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS SECRETARIALES QUE SE REQUIEREN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN	\$25,000.00	\$10,000.00	12101	16/10/2016	31/12/2016	
GARCIA	ARENAS	ABRAHAM GAMALIEL	ANALIZAR LOS PROCESOS PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, ASÍ COMO DISEÑAR Y PROPONER ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, EN RELACIÓN AL EJERCICIO DEL GASTO DE LAS OFICINAS CENTRALES, INSTITUTOS ESTATALES Y DE LAS DELEGACIONES DEL INEA, ATENDIENDO LAS PRESIONES DE GASTO QUE SE GENEREN DE ACUERDO A LOS LOGROS OBTENIDOS, CALENDARIZANDO RECURSOS Y LLEVAR A CABO UNA MINISTRACIÓN ADECUADA, RESPETANDO LOS TECHOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS EN EL RAMO 11 – EDUCACIÓN PÚBLICA	\$49,351.33	\$19,740.53	12101	16/10/2016	31/12/2016	