

**DIRECCION GENERAL  
DIRECCION DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN  
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE ADMISION Y MOVIMIENTOS  
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000  
CELEBRADOS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2013**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
RODRIGUEZ	DURAN	GRACIELA	CONTROLAR, RESPONDER Y DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES, DOCUMENTOS Y REQUERIMIENTOS TANTO INTERNOS COMO DE INSTANCIAS EXTERNAS, COMO: SEP, SFP, SHCP ENTRE OTRAS. ASÍ COMO PROPORCIONAR APOYO EN EL DESARROLLO DE MATERIAL LOGÍSTICO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA	\$76,396.20	\$12,732.70	12101	01/07/2013	31/12/2013	
GUZMAN	MIRANDA	MARIA DEL ROCIO	COORDINAR LAS ACCIONES DEL EJE DE MATEMÁTICAS DEL MEVYT, QUE PERMITAN DESARROLLAR, ACTUALIZAR, EVALUAR, INNOVAR Y DIFUNDIR SU OFERTA EDUCATIVA; ASÍ COMO LA OFERTA DE FORMACIÓN DESTINADA A LAS FIGURAS EDUCATIVAS ESTATALES	\$151,528.68	\$25,254.78	12101	01/07/2013	31/12/2013	
SOLORZANO	CONTRERAS	NALLELY	ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE CUENTAS DEL BALANCE. EFECTUAR LAS PÓLIZAS CORRESPONDIENTES CON LAS CORRECCIONES A LAS CUENTAS DEL BALANCE. COLABORAR EN EL REGISTRO DIARIO DE LAS OPERACIONES CONTABLES	\$61,452.96	\$10,242.16	12101	01/07/2013	31/12/2013	
GONZALEZ	HERNANDEZ	HUMBERTO	APOYO EN LAS TAREAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTABLECEN COMO PARTE DE LAS VINCULACIONES QUE TIENE EL INEA CON EL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO, IMPULSANDO ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN QUE PERMITAN LA OBTENCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS	\$27,900.00	\$4,650.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
CARRANZA	MONTIEL	MARIA DE LA LUZ	RECIBIR, CLASIFICAR E INTEGRAR DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES CONFORME LAS SERIES DOCUMENTALES DEL INSTITUTO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO APOYAR EN EL CONTROL EFICAZ DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN. APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS SECRETARIALES QUE SE REQUIEREN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN	\$45,788.16	\$7,631.36	12101	01/07/2013	31/12/2013	
SOLANO	FLORES	CLARA ELVIRA	COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CIVILES	\$42,000.00	\$7,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
DUEÑAS	BARRERA	MARIA ASUNCION MONTSERRAT	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ALINEAR LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INSTRUMENTARLAS Y DAR RESPUESTA A LAS MISMAS. INSTRUMENTAR UNA AGENDA PUNTUAL Y MANTENERLA ACTUALIZADA PARA DAR RESPUESTA A LAS DIRECTRICES	\$144,000.00	\$24,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
RAMIREZ	LOPEZ	IHOVANNY GABRIELA	ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN RESPONSABILIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO PROPORCIONAR APOYO AL DEMÁS PERSONAL INVOLUCRADO EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN	\$36,000.00	\$6,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
ORTEGA	GUTIERREZ	MITZY EUNICE	DESARROLLAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE PROTECCIÓN CIVIL, QUE FOMENTEN EN EL INSTITUTO LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN, A TRAVÉS DE ANALIZAR, MEJORAR, OPERAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL, PCOOP	\$60,000.00	\$10,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
QUIÑONES	ORTIZ	ASCENCION	ASISTIR A LA DIRECTORA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES QUE REALICE AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INSTITUTO CON EL PROPÓSITO DE REGISTRAR LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS Y DAR SEGUIMIENTO A SU CUMPLIMIENTO	\$288,000.00	\$48,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
SOLARI	LANDA	MELINA MARIANELLA	APOYAR LA ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS CON USO DE LAS TIC, Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS ESTATALES RESPONSABLES PARA DESARROLLO DE LOS MISMOS, EN ESPECIAL DEL EJE DE ALFABETIZACIÓN TECNOLÓGICA	\$91,200.00	\$15,200.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	

**DIRECCION GENERAL  
DIRECCION DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN  
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE ADMISION Y MOVIMIENTOS  
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000  
CELEBRADOS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2013**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERO	MATERO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
SANCHEZ	RESTREPO	ALEXIE ARTURO	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTABLECEN COMO PARTE DE LA PRODUCCION DE MATERIALES AUDIOVISUALES, QUE TIENE EL INEA	\$144,000.00	\$24,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
PANIAGUA	QUEVEDO	ROSA LILIA	PROPONER Y COORDINAR ESTRATEGIAS DE ATENCION, SEGUIMIENTO Y FORMACION EN PLAZAS COMUNITARIAS EN EL EXTERIOR, UBICADAS ESTRATEGICAMENTE PARA ATENDER A NUESTROS CONNACIONALES EN EL EXTERIOR	\$121,350.00	\$20,225.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	
TERCERO	CAMACHO	HECTOR	DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS AVALÚOS PARAMÉTRICOS DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, PARA CUMPLIR CON SU REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DEL INSTITUTO, DE CONFORMIDAD AL PROGRAMA DE AVALÚOS PARAMÉTRICOS PARA LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013 A CARGO DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS "LINEAMIENTOS DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INMUEBLES FEDERALES" DE LOS INMUEBLES PROPIOS Y ARRENDADOS POR EL INSTITUTO	\$144,000.00	\$24,000.00	12101	01/07/2013	31/12/2013	