

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISIÓN DE LOS MISMOS
PATERNAL	MATERNAL	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
RODRIGUEZ	DURAN	GRACIELA	CONTROLAR, RESPONDER Y DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES, DOCUMENTOS Y REQUERIMIENTOS TANTO INTERNOS COMO DE INSTANCIAS EXTERNAS, COMO: SEP, SFP, SHCP ENTRE OTRAS. ASÍ COMO PROPORCIONAR APOYO EN EL DESARROLLO DE MATERIAL LOGÍSTICO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA	\$38,198.10	\$12,732.70	12101	01/04/2013	30/06/2013	
GUZMAN	MIRANDA	MARIA DEL ROCIO	COORDINAR LAS ACCIONES DEL EJE DE MATEMÁTICAS DEL MEVYT, QUE PERMITAN DESARROLLAR, ACTUALIZAR, EVALUAR, INNOVAR Y DIFUNDIR SU OFERTA EDUCATIVA; ASÍ COMO LA OFERTA DE FORMACIÓN DESTINADA A LAS FIGURAS EDUCATIVAS ESTATALES	\$75,764.34	\$25,254.78	12101	01/04/2013	30/06/2013	
SOLORZANO	CONTRERAS	NALLELY	ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE CUENTAS DEL BALANCE. EFECTUAR LAS PÓLIZAS CORRESPONDIENTES CON LAS CORRECCIONES A LAS CUENTAS DEL BALANCE. COLABORAR EN EL REGISTRO DIARIO DE LAS OPERACIONES CONTABLES	\$30,726.48	\$10,242.16	12101	01/04/2013	30/06/2013	
RAMIREZ	LOPEZ	IHOVANNY GABRIEL	ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN RESPONSABILIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO PROPORCIONAR APOYO AL DEMÁS PERSONAL INVOLUCRADO EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN	\$18,000.00	\$6,000.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
CANO	BAHENA	IVONNE LISSETE	APOYAR LA ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS CON USO DE LAS TIC, Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE FORMACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS ESTATALES RESPONSABLES PARA DESARROLLO DE LOS MISMOS, EN ESPECIAL DEL EJE DE ALFABETIZACIÓN TECNOLÓGICA	\$45,600.00	\$15,200.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
CARRANZA	MONTIEL	MARIA DE LA LUZ	RECIBIR, CLASIFICAR E INTEGRAR DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES CONFORME LAS SERIES DOCUMENTALES DEL INSTITUTO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO APOYAR EN EL CONTROL EFICAZ DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN. APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS SECRETARIALES QUE SE REQUIEREN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN	\$22,894.08	\$7,631.36	12101	01/04/2013	30/06/2013	
GONZALEZ	HERNANDEZ	HUMBERTO	APOYO EN LAS TAREAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTABLECEN COMO PARTE DE LAS VINCULACIONES QUE TIENE EL INEA CON EL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO, IMPULSANDO ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN QUE PERMITAN LA OBTENCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS	\$13,950.00	\$4,650.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
DUEÑAS	BARRERA	MARIA ASUNCION MONTSERRAT	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ALINEAR LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INSTRUMENTARLAS Y DAR RESPUESTA A LAS MISMAS. INSTRUMENTAR UNA AGENDA PUNTUAL Y MANTENERLA ACTUALIZADA PARA DAR RESPUESTA A LAS DIRECTRICES	\$72,000.00	\$24,000.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
SOLANO	FLORES	CLARA ELVIRA	COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CIVILES	\$21,000.00	\$7,000.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
REYES	MORAN	MARIA DEL CARMEN	ASISTIR A LA DIRECTORA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES QUE REALICE AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INSTITUTO CON EL PROPÓSITO DE REGISTRAR LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS Y DAR SEGUIMIENTO A SU CUMPLIMIENTO	\$60,000.00	\$20,000.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNAL	MATERNAL	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
DOMINGUEZ	VIRGEN	GABRIEL	REVISAR EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA LAS PROPUESTAS DE MEJORA A LOS MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS APLICANDO CRITERIOS DE TRANSPARENCIA, RACIONALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA; DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS QUE REGULAN LA ADQUISICIÓN DE BIENES, INSUMOS Y EQUIPOS, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS; PARTICIPAR EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE RECURSOS	\$60,000.00	\$20,000.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
ALVAREZ	VAZQUEZ	JOAQUIN GERMAN	REVISAR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER ESTRATEGIAS QUE COADYUVEN A LA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE ÁREA	\$60,000.00	\$20,000.00	12101	01/04/2013	30/06/2013	
QUIÑONEZ	ORTIZ	ASCENCION	VERIFICAR EL CONTENIDO DEL "ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS" CON EL PROPÓSITO DE REQUERIR LAS ACLARACIONES CORRESPONDIENTES SI FUERA EL CASO	\$132,800.00	\$48,000.00	12101	08/04/2013	30/06/2013	
ORTEGA	GUTIERREZ	MITZY EUNICE	DESARROLLAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE PROTECCIÓN CIVIL, QUE FOMENTEN EN EL INSTITUTO LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN, A TRAVÉS DE ANALIZAR, MEJORAR, OPERAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL, PCOOP	\$27,333.33	\$10,000.00	12101	09/04/2013	30/06/2013	
VIDAL	MARTINEZ	ALICIA VIRGINIA	DAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA EL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, A FIN DE QUE DICHOS SISTEMAS SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS, REGISTRADOS Y DEPURADOS CON INFORMACIÓN VERÁS Y CONFIABLE	\$27,500.00	\$11,000.00	12101	16/04/2013	30/06/2013	