

**DELEGACION NUEVO LEON
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 2º QUINCENA DEL MES DE MARZO DEL 2017**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
MACIEL	GRIMALDO	IRMA LETICIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
FERNANDEZ	BUENTELLO	NORMA IDALIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
GUERRA	GUERRA	BRENDA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MEZQUITIC	MEDINA	MARIA INES	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
HERNANDEZ	MARTINEZ	JOEL	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MEDRANO	ORDOÑEZ	GUADALUPE LUDIVINA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
GARCIA	HERNANDEZ	DINORA JUDITH	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
ESQUIVEL	PEREZ	ANDRES	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
FERNANDEZ	GARZA	MARIA DEL REFUGIO	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
PALOMO	CAMARILLO	DIANA CAROLINA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
GARZA	FLORES	MIBZAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
LOPEZ	GUTIERREZ	HUMBERTO	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
SANCHEZ	FLORES	ALICIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
SALAZAR	ALVAREZ	VERONICA DOLORES	COORDINAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION DE LA PAGINA WEB	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
RUIZ	IZAGUIRRE	JOSE RAMIRO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	

**DELEGACION NUEVO LEON
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000
CELEBRADOS EN LA 2º QUINCENA DEL MES DE MARZO DEL 2017**

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE LOS MISMOS
PATERO	MATERO	NOMBRE (S)					INICIO	TERMINO	
GONZALEZ	GOMEZ	OLGA ALICIA	1. ORGANIZAR Y ACTUALIZAR LA AGENDA OFICIAL DE EVENTOS. 2. COLABORAR EN LA LOGISTICA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES: FIRMA DE CONVENIOS, ENTREGA DE CERTIFICADOS ETC. 3. VERIFICAR QUE EL PROGRAMA DE EVENTOS SE REALICE CORRECTAMENTE. 4. GESTIONAR Y REALIZAR TRAMITES DE DUPLICADOS DE CERTIFICADOS SISTEMA ESCOLARIZADO EN SEP ESTATAL. 5. ACTIVIDADES DE: RECEPCION DE DOCUMENTOS, ELABORACION DE OFICIOS, REGISTRO DE DOCUMENTACION OFICIAL, ATENCION DE TELEFONOS, MANEJO DE COPIADORA DESPUES DE LA SALIDA DEL PERSONAL DE BASE.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
PEREZ	GONZALEZ	YOLANDA GUADALUPE	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MORENO	LIMON	LUIS ANTONIO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	JUANITA CONCEPCION	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MORALES	PEÑA	MARIA CANDELARIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
HERNANDEZ	PADRON	SINTHIA KEREN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MARTINEZ	CORTEZ	SONIA JANNETH	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	12,000.00	6,000.00	12101	01/02/2017	31/03/2017	
MACIAS	GUZMAN	SAUL	VERIFICA Y ORGANIZA LA RUTA DE LOS TRASLADOS	9,000.00	6,000.00	12101	16/02/2016	31/03/2016	