

# DELEGACION NUEVO LEON DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

#### REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000

#### CELEBRADOS EN LA 1º QUINCENA DEL MES DE MARZO DEL 2017

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)	7		BRUTO	RECURSOS	INICIO	TERMINO	LOS MISMOS
MACIEL	GRIMALDO	IRMA LETICIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
FERNANDEZ	BUENTELLO	NORMA IDALIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
GUERRA	GUERRA	BRENDA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MEZQUITIC	MEDINA	MARIA INES	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
HERNANDEZ	MARTINEZ	JOEL	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MEDRANO	ORDOÑEZ	GUADALUPE LUDIVINA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
GARCIA	HERNANDEZ	DINORA JUDITH	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
ESQUIVEL	PEREZ	ANDRES	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
FERNANDEZ	GARZA	MARIA DEL REFUGIO	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
PALOMO	CAMARILLO	DIANA CAROLINA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	

INEA 20/04/2017 1......



# DELEGACION NUEVO LEON DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

### REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000

### CELEBRADOS EN LA 1º QUINCENA DEL MES DE MARZO DEL 2017

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL	ORIGEN DE LOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)	-1 I	İ	BRUTO	RECURSOS	INICIO	TERMINO	LOS MISMOS
GARZA	FLORES	MIBZAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.		6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
LOPEZ	GUTIERREZ	HUMBERTO	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
SANCHEZ	FLORES	ALICIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
SALAZAR	ALVAREZ	VERONICA DOLORES	COORDINAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION DE LA PAGINA WEB	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
RUIZ	IZAGUIRRE	JOSE RAMIRO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
GONZALEZ	GOMEZ	OLGA ALICIA	1. ORGANIZAR Y ACTUALIZAR LA AGENDA OFICIAL DE EVENTOS. 2. COLABORAR EN LA LOGISTICA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES: FIRMA DE CONVENIOS, ENTREGA DE CERTIFICADOS ETC. 3. VERIFICAR QUE EL PROGRAMA DE EVENTOS SE REALICE CORRECTAMENTE. 4. GESTIONAR Y REALIZAR TRAMITES DE DUPLICADOS DE CERTIFICADOS SISTEMA ESCOLARIZADO EN SEP ESTATAL. 5. ACTIVIDADES DE: RECEPCION DE DOCUMENTOS, ELABORACION DE OFICIOS, REGISTRO DE DOCUMENTACION OFICIAL, ATENCION DE TELEFONOS, MANEJO DE COPIADORA DESPUES DE LA SALIDA DEL PERSONAL DE BASE.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
PEREZ	GONZALEZ	YOLANDA GUADALUPE	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.		6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	



# DELEGACION NUEVO LEON DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

### REPORTE DE CONTRATOS DE HONORARIOS CAPITULO 1000

#### CELEBRADOS EN LA 1º QUINCENA DEL MES DE MARZO DEL 2017

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS			OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DEL CONTRATO		CAUSAS DE TERMINACION O RESCISION DE
PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)	7		BRUIU	RECURSUS	INICIO	TERMINO	LOS MISMOS
MORENO	LIMON	LUIS ANTONIO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	JUANITA CONCEPCION	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.		6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MORALES	PEÑA	MARIA CANDELARIA	PROMOVER, DIFUNDIR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN UN AREA ESPECIFICA.	13,965.00	4,655.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
HERNANDEZ	PADRON	SINTHIA KEREN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	18,000.00	6,000.00	12101	01/01/2017	31/03/2017	
MARTINEZ	CORTEZ	SONIA JANNETH	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES, PLANEACION, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACION DE SISTEMAS.	12,000.00	6,000.00	12101	01/02/2017	31/03/2017	
MACIAS	GUZMAN	SAUL	VERIFICA Y ORGANIZA LA RUTA DE LOS TRASLADOS	9,000.00	6,000.00	12101	16/02/2016	31/03/2016	