



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN		
Serie	Subserie	Descripción
1C. 1	Disposiciones legales en la materia	Documentación sobre normatividad en materia de educación para adultos.
1C. 2	Programas y proyectos sobre legislación	NO APLICA
1C. 3	Leyes	NO APLICA
1C. 4	Códigos	NO APLICA
1C. 5	Convenios y tratados internacionales	Tratados en vigor y de aplicación a las funciones del Instituto, modificaciones y adiciones a los mismos.
1C. 6	Decretos	Decretos en vigor y de aplicación a las funciones del Instituto, modificaciones y adiciones a los mismos.
1C. 7	Reglamentos	NO APLICA
1C. 8	Acuerdos generales	NO APLICA
1C. 9	Circulares	NO APLICA
1C. 10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Instrumentos jurídicos de los que se deriven derechos y obligaciones para el Instituto.
1C. 11	Resoluciones	NO APLICA
1C. 12	Compilaciones jurídicas	Conjunto de reglamentos, normas, leyes, acuerdos y decretos.
1C. 13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	Documentos de interés para el Instituto, publicados en el Diario Oficial de la Federación.
1C. 14	Normas oficiales mexicanas	NO APLICA
1C. 15	Comités y subcomités de normalización	NO APLICA



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS		
Serie	Subserie	Descripción
2C. 1	Disposiciones jurídicas en la materia	NO APLICA
2C. 2	Programas y proyectos en la materia	NO APLICA
2C. 3	Registro y certificación de firmas	NO APLICA
2C. 4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	NO APLICA
2C. 5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Documentos relativos a las funciones del área jurídica y su desempeño.
	2C.5.1 Actas y constancias de hechos	Actas y constancia de hechos.
	2C.5.2 Solución de conflictos sin intervención de la autoridad judicial	Solución de conflictos sin intervención de la autoridad judicial.
2C. 6	Asistencia, consulta y asesorías	Opiniones Técnico-Jurídicas, criterios, asesoría y apoyo legal.
2C. 7	Estudios, dictámenes e informes	Estudios dictámenes e informes.
2C. 8	Juicios contra la dependencia	Expedientes laborales, penales civiles y mercantiles entre otros.
	2C.8.1 Juicios laborales	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, laudos, notificaciones y recursos.
	2C.8.2 Controversias de arrendamiento inmobiliario	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos.
2C. 9	Juicios de la dependencia	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos de los juicios de la dependencia.
	2C.9.1 Juicios civiles	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos en la materia.
	2C.9.2 Juicios mercantiles	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos en la materia.
	2C.9.3 Juicios ejecutivos mercantiles	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos en la materia.
	2C.9.4 Juicios de nulidad fiscal	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos en la materia.
2C. 10	Amparos	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos en la materia.
2C. 11	Interposición de recursos administrativos	Recursos administrativos.
2C. 12	Opiniones técnico-jurídicas	Documentos relativos a notas de opinión sobre asuntos jurídicos.
2C. 13	Inspección y designación de peritos	NO APLICA
2C. 14	Desfalcos, peculado, fraudes y cohecho	NO APLICA
2C. 15	Notificaciones	NO APLICA
2C. 16	Inconformidades y peticiones	NO APLICA
2C. 17	Delitos y fallas	Averiguaciones previas, querellas, coadyuvancia, pruebas, interrogatorios, consignaciones, procedimiento penal, actuaciones ministeriales y judiciales, conductas ilícitas.
2C. 18	Derechos humanos	NO APLICA



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		
Serie	Subserie	Descripción
3C. 1	Disposiciones en materia de programación	Lineamientos y políticas en materia de programación.
3C. 2	Programas y proyectos en materia de programación	Descripción de presupuesto anual.
3C. 3	Procesos de programación	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto.
3C. 4	Programa anual de inversiones	Informes de requerimientos de activo fijo de las áreas y programas de inversión.
3C. 5	Registro programático de proyectos institucionales	Documentación del avance y reporte de actividades de los proyectos conforme al presupuesto asignado a cada uno de ellos.
3C. 6	Registro programático de proyectos especiales	Documentos que establecen la estructura programática del registro de metas y presupuesto.
3C. 7	Programas operativos anuales	Documentos que soportan los programas operativos por áreas e institucional.
3C. 8	Disposiciones en materia de organización	NO APLICA
3C. 9	Programas y proyectos en materia de organización	NO APLICA
3C. 10	Dictamen técnico de estructuras	Documentación soporte para la integración del Dictamen Técnico para la modificación o actualización de la estructura orgánica del Instituto. Autorización de la Junta Directiva y autorizaciones correspondientes.
3C. 11	Integración y dictamen de manuales de organización	Documentación relativa a la integración y desarrollo de manuales de organización, normas y lineamientos de procesos y procedimientos. Autorización de la Junta Directiva, autorización de la Dirección de Innovación, Calidad y Organización de la SEP y autorizaciones correspondientes.
	3C.11.1	Desarrollo de modelos organizacionales
		Diagramas de flujo y estructura organizacional del Instituto.
3C. 12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de proceso y procedimientos	Diagramas de flujo y estructura organizacional del Instituto.
3C. 13	Acciones de administración administrativa	Memorias, guías, registros de servicios y estándares de modernización de las actividades administrativas del INEA.
3C. 14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Documentación relativa a la solicitud, revisión de procesos, seguimientos y obtención de constancias de certificación de procesos de calidad.
3C. 15	Desconcentración de funciones	NO APLICA
3C. 16	Descentralización	Convenio de coordinación para la descentralización de los servicios de educación para adultos, decreto de creación de los Institutos Estatales de educación para Adultos, Decretos de creación de los Institutos Estatales, Actas de entrega recepción de los bienes.
3C. 17	Disposición en materia de presupuestación	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto.
3C. 18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto. Justificación presupuestal por programas (institucionales y especiales)
3C. 19	Análisis financiero presupuestal	Desglose financiero y presupuestal por Áreas.
	3C.19.1	Información presupuestal
		Informe de avance financiero del Instituto.
3C. 20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Documentos relativos a la integración del presupuesto modificado con sus ampliaciones y reducciones.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS			
Serie	Subserie	Descripción	
4C. 1	Disposición en materia de recursos humanos	Políticas, programas, proyectos, solicitudes, reglamentos, informes, etc. en materia de administración de personal.	
4C. 2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Documentación que describe los programas y proyectos en materia de recursos humanos.	
	4C.2.1	Clima organizacional	Encuestas, informes, evaluaciones y seguimiento.
	4C.2.2	Competencia Laboral	Documentación sobre aptitudes, conocimientos y habilidades del personal como: encuestas, cuestionarios, exámenes, etc.
	4C.2.3	Análisis de puestos	Cuestionarios, encuestas, estudios, aprobaciones, etc., sobre perfiles, habilidades y desempeño, entre otros, del personal adscrito al Instituto
4C. 3	Expediente único de personal	Documentación personal que se genera por cada trabajador como: currículum, constancias de estudio, cartilla, certificado médico, acta de nacimiento, CURP, etc.	
4C. 4	Registro y control de presupuesto y plazas	Tabuladores y registro de los puestos y plazas con los que cuenta el INEA.	
	4C.4.1	Registro, control de puestos y plazas de mandos superiores	Tabuladores y registro de los puestos y plazas de mandos superiores con los que cuenta el INEA.
	4C.4.2	Registro, control de puestos y plazas de mandos medios	Tabuladores y registro de los puestos y plazas de mandos medios con los que cuenta el INEA.
	4C.4.3	Registro, control de puestos y plazas de personal de confianza	Tabuladores y registro de los puestos y plazas de confianza con los que cuenta el INEA.
	4C.4.4	Registro, control de puestos y plazas de personal de base	Tabuladores y registro de los puestos y plazas de base con los que cuenta el INEA.
	4C.4.5	Registro, control de puestos y plazas de personal contratado por honorarios y/o contrato por capítulo 1000.	Bases de datos que contienen el registro de personal contratado bajo estas características.
4C. 5	Nómina de pago de personal	Nómina. Registro quincenal de pago de sueldos y salarios de personal que labora en el INEA.	
4C. 6	Reclutamiento y selección de personal	Documentos que soportan los trámites de reclutamiento y selección de personal como la convocatoria, exámenes psicométricos, de conocimientos, etc.	
4C. 7	Identificación y acreditación de personal	Documentos que sustentan la expedición de la credencial de identificación oficial.	
4C. 8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades)	Documentos que registran las incidencias (asistencias, vacaciones, permisos) del personal.	
4C. 9	Control disciplinario	Documentos que se integran al expediente único de personal.	
4C. 10	Descuentos	Informes de descuentos.	
4C. 11	Estímulos y recompensas	Concentrado de Información que sustentan los estímulos y recompensas otorgados.	
4C. 12	Evaluaciones y promociones	Concentrado de Información que sustentan las evaluaciones y promociones.	
4C. 13	Productividad en el trabajo	Concentrado de Información que sustenta la productividad en el trabajo.	
4C. 14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Concentrado de las evaluaciones de desempeño de servidores de mando.	
4C. 15	Filiaciones ISSSTE	Documentación sobre las prestaciones de seguridad social del personal como: registros del personal ante el ISSSTE, póliza de seguro individualizado, gastos médicos mayores, etc. Constancias de reportes y aportaciones retenidas al trabajador que son enteradas al ISSSTE.	
4C. 16	Control de prestaciones en materia económica (fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros etc.)	Documentación que se genera de las prestaciones económicas del personal como: solicitudes de préstamo, relaciones de retenciones que se hacen al trabajador y se reportan al ISSSTE.	



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

4C.16.1	Sistema de Ahorro para el Retiro	Documentación sobre las aportaciones para el retiro de los trabajadores; tales como: relación de estados de cuenta, etc.
4C.16.2	Control de prestaciones en materia de seguridad social	Documentación sobre las prestaciones de seguridad social del personal como: registros del personal ante el ISSSTE, póliza de seguro individualizado, gastos médicos mayores, etc.
4C.16.3	Fondo de Ahorro Capitalizable de los trabajadores al servicio del estado	Documentación sobre las prestaciones económicas del personal, derivadas del Fondo de Ahorro.
4C. 17	Jubilaciones y pensiones	Documentos relativos a las jubilaciones y pensiones.
4C.17.1	Jubilaciones	Documentos soporte para la jubilación de funcionarios.
4C.17.2	Pensiones con apoyo económico alimenticio	Documentación sobre el laudo de pensión alimenticia.
4C. 18	Programa de retiro voluntario	Lineamientos, normatividad y documentación del personal que se integra al programa.
4C. 19	Becas	Registro de becas al personal, a estudiantes, nacionales y en el extranjero.
4C. 20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Información relativa a las actividades de la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado del INEA.
4C.20.1	Comisiones mixtas	Reporte de actuaciones del sindicato e Instituto.
4C.20.2	Sindicato	Información relativa a las actividades del sindicato.
4C.20.3	Contrato Colectivo de Trabajo	Convenio celebrado entre sindicato e Institución.
4C. 21	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo	Reportes de programas de actividades recreativas y culturales.
4C.21.1	Donativos	Documentos sobre donativos tales como: cruz roja, apoyo en caso de desastres naturales, etc.
4C. 22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación sobre cursos de capacitación como: convocatorias, acreditaciones, lista de asistencia y reconocimientos.
4C. 23	Servicio social de áreas administrativas	Oficios dirigidos a instituciones educativas con solicitudes de prestadores de Servicio Social, cédulas de información básica, cartas-oficios de conclusión de trámites y trámites para el registro y apoyo de becas de los programas.
4C. 24	Currícula de personal	Registro de datos del personal.
4C. 25	Censo de personal	Registro de los datos personales y laborales del personal.
4C. 26	Expediente de constancias y credenciales	Control de constancias y credenciales.
4C. 27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	Oficios en materia de relaciones laborales
4C. 28	Servicio profesional de carrera	NO APLICA



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS		
Serie	Subserie	Descripción
5C. 1	Disposiciones en materia de recursos financieros contabilidad gubernamental	Documentación sobre normatividad en materia de recursos financieros.
5C. 2	Programas y proyectos sobre recursos financieros contabilidad gubernamental	Documentos que contienen actividades y desarrollo de programas y proyectos en materia de recursos financieros.
5C. 3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Registro y aplicación de los recursos presupuestales autorizados.
5C. 4	Ingresos	Registro de ingresos que obtiene la Institución.
5C. 5	Libros contables	Documento en que se asientan las operaciones financieras efectuadas por el Instituto.
5C. 6	Registros contables (glosa)	Asiento que se realiza de las actividades relacionadas con el ingreso o egreso del patrimonio para el desarrollo de actividades del Instituto.
5C. 7	Valores financieros	Documentos que representan un valor monetario.
5C. 8	Aportaciones a capital	Documentos que avalan el incremento del capital contable.
5C. 9	Empréstitos	NO APLICA
5C. 10	Financiamiento extranjero	Créditos otorgados por instituciones financieras, instituciones no gubernamentales, internacionales, etc.
5C. 11	Esquemas de financiamiento	Documentos relativos al análisis del estado financiero.
5C. 12	Asignación y optimización de recursos financieros	Documentos en los que se establecen el registro y medidas de racionalidad de los recursos otorgados por el INEA.
5C. 13	Créditos concedidos	NO APLICA
5C. 14	Cuentas por liquidar certificadas	NO APLICA
5C. 15	Transferencias de presupuesto	Documentos que soportan el traslado de recursos del sector público al resto de la economía y al exterior condicionando su asignación a la consecución de determinados objetos de la política económica y social.
5C. 16	Ampliaciones de presupuesto	Documentación sobre la modificación en aumento a la asignación de una clave presupuestaria ya existente.
5C. 17	Registro y control de pólizas de egresos	Documentación sobre registros contables por rendimientos bancarios, rendimientos de ejercicios pasados, depósitos de recursos para pago de Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), etc.
5C. 18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registrar los ingresos del Instituto.
5C. 19	Pólizas de diario	Registro de operaciones que no involucran movimientos de efectivo.
5C. 20	Compras directas	NO APLICA
5C. 21	Garantías, fianzas y depósitos	NO APLICA
5C. 22	Control de cheques	Relación de cédulas en la que se registran los cheques expedidos.
5C. 23	Conciliaciones	Documentación derivada de la conciliación contable.
5C. 24	Estados financieros	Documentos contables que reflejan la situación financiera de la entidad.
5C. 25	Auxiliares de cuentas	Documentos sobre registros contables.
5C. 26	Estado del ejercicio del presupuesto	Informes de los resultados contables.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

5C.26.1	Cuenta pública	Formatos que integran la cuenta pública.
5C. 27	Fondo rotatorio	Documentación que contiene solicitud, aprobación y todo el soporte documental para los préstamos de recursos financieros de inmediato, con la amplitud adecuada a las unidades responsables a fin de permitirles sufragar gastos emergentes.
5C. 28	Pago de derechos	Registro de pago realizado sobre servicios proporcionados.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 6C MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
Serie	Subserie	Descripción
6C. 1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Documentos sobre normatividad en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
6C. 2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Documentos que contienen actividades, desarrollo de programas y proyectos en materia de recursos materiales.
6C. 3	Licitaciones	Documentación que ampara los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios, como: actas de comité de adquisiciones, bases de licitación, propuestas técnica, propuestas económicas, resultado de pruebas, fallos, etc. .
6C. 4	Adquisiciones	Documentos que amparan el proceso de adquisiciones de un bien, como: requisiciones, suficiencia presupuestal, autorizaciones presupuestales.
	6C.4.1 Comité de adquisiciones	Documentación que ampara las adjudicaciones, como son: suficiencia presupuestal, oficio de solicitud de servicio, oferta técnica, contrato de servicios, etc.
	6C.4.2 Adjudicaciones mediante invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que amparan los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas de las adquisiciones de bienes y servicios necesarios, como: suficiencia presupuestal, oficio de solicitud de servicio, oferta técnica, contrato de servicios, etc.
6C. 5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones	NO APLICA
6C. 6	Contratos	Documentos sobre adquisiciones directas y seguimiento y control de pedidos y contratos derivados de los procesos de adquisiciones como: notas de entrada, solicitudes de recursos para trámites de pago, oficios de aceptación de servicios, etc.
6C. 7	Seguros y fianzas	Documentación sobre conciliaciones de pago, endosos de incremento y reducciones, altas y bajas.
	6C.7.1 Seguro de Bienes Patrimoniales	Documentación sobre solicitudes de pago, polizario, bases de licitación, contratos de aseguramiento, antecedentes de las entidades para elaborar sumas aseguradas y parque vehicular. Documentación sobre antecedentes de aseguramiento de personal
	6C.7.2 Seguros de personas	Documentación sobre bases de datos de personal asegurado, certificados del consentimiento para beneficiarios, cédulas de descuento de polizario, solicitudes pago, contrato y bases de licitación. Documentación sobre bases de licitaciones.
	6C.7.3 Fianzas de Fidelidad	Documentación sobre bases de licitación, contratos, polizario y solicitud de recursos.
	6C.7.4 Estadísticas de la siniestralidad	Documentación sobre base de datos sobre la siniestralidad por ramos. Documentos electrónicos o impresos que describen las bases de datos.
	6C.7.5 Solicitud de pago de fianzas	Requerimiento a proveedores del cumplimiento del pago de fianza.
6C. 8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	NO APLICA
6C. 9	Bitácoras de obra pública	NO APLICA
6C. 10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	NO APLICA
6C. 11	Precios unitarios en obra pública y servicios	NO APLICA
6C. 12	Asesoría técnica en materia de obra pública	NO APLICA
6C. 13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Registros e informes del mantenimiento de inmuebles.
6C. 14	Registro de proveedores y contratistas	NO APLICA
6C. 15	Arrendamientos	Contratos, pago de rentas, autorizaciones del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, etc.
6C. 16	Disposiciones de activo fijo	Bases generales para el registro de afectación disposición final y baja de bienes muebles y procedimientos.



## INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

6C. 17	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de bienes, vales de resguardo, documentos soporte de ajuste.
6C. 18	Inventario físico de bienes muebles	inventarios de bienes adquiridos por el Instituto.
6C. 19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Registro de bienes que se tienen a disposición de los usuarios del Instituto.
6C.19.1	Baja y destino final de bienes muebles	Actas, minutas, inventarios y dictamen del Comité para la baja de bienes muebles.
6C.19.2	Suministro y distribución de bienes.	Registro y control de bienes asignados.
6C.19.3	Almacenamiento, control y distribución de material didáctico.	Registro de material didáctico.
6C. 20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Registro y control de servicios de almacenamiento.
6C. 21	Control de calidad de bienes e insumos	Registros del control de calidad de bienes e insumos.
6C. 22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	NO APLICA
6C. 23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Documentación que ampara la elaboración de las carpetas de Comité de Adquisiciones, como solicitud de adquisición, arrendamiento o prestación de servicios que requieran dictamen del Pleno del Comité, así como el seguimiento de los casos dictaminados.
6C. 24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Actas de sesiones del Comité
6C. 25	Comité de obra pública	NO APLICA
6C. 26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	Políticas, bases y lineamientos generales de suministros en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES		
Serie	Subserie	Descripción
7C. 1	Disposición en materia de servicios generales	Documentación sobre normatividad en materia de servicios generales, políticas, normas, lineamientos.
7C. 2	Programas y proyectos en servicios generales	Documentos que contienen actividades y desarrollo de programas en materia de servicios generales.
7C. 3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Registros de lecturas y pagos. Documentos que acreditan el pago por concepto de uso de suelo.
7C. 4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Registros de los servicios generales de apoyo a las unidades administrativas en esta materia.
7C. 5	Servicios de seguridad y vigilancia	Contrato, facturas, fianzas, registros, bitácora, informes del servicio de vigilancia, etc.
7C. 6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Facturación, contratos, reporte de servicios, etc.
7C. 7	Servicios de transportación	Registros e informes sobre dotación de servicios de apoyo vehicular.
7C. 8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Facturación, contratos, reporte de servicios, etc.
7C. 9	Servicio postal	Facturación, contratos, reporte de servicios, etc.
7C. 10	Servicios especializados en mensajería	Facturación, contratos, reporte de servicios, etc.
7C. 11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Registros e informes sobre dotación de mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo.
7C. 12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Contrato, facturación, registros e informes sobre dotación de mantenimiento y conservación de equipo de cómputo.
7C. 13	Control de parque vehicular	Registros, bitácoras e informes sobre mantenimiento de parque vehicular y control de combustible.
7C. 14	Vales de combustible	NO APLICA
7C. 15	Control y servicios en auditorios y salas	Registro de informes sobre servicios en auditorios y salas.
7C. 16	Protección civil	Documentación generada y que valida el programa interno de protección civil, como: normatividad, programas de protección civil, nombramientos de responsables, estrategias, capacitación, evaluación de daños, registros y reportes, etc.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
Serie	Subserie	Descripción	
8C. 1	Disposición en materia de telecomunicaciones	Políticas, criterios y procedimientos relativos a la planeación, implementación, supervisión y coordinación de los sistemas de telecomunicaciones y vigilar su cumplimiento.	
8C. 2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Programas de equipamiento, actualización y mantenimiento de la infraestructura en telecomunicaciones, así como administración de los servicios de voz y datos que se generen a nivel nacional.	
8C. 3	Normatividad tecnológica	NO APLICA	
8C. 4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Planeación, organización, desarrollo, instrumentación, innovación y control de la instalación y mantenimiento de los sistemas de telecomunicaciones de voz y datos del Instituto.	
8C. 5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	NO APLICA	
8C. 6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	NO APLICA	
8C. 7	Disposiciones en materia de informática	Políticas, criterios y procedimientos relativos a la planeación, implementación, supervisión y coordinación de los sistemas informáticos y vigilancia de su cumplimiento.	
8C. 8	Programas y proyectos sobre informática	Programas de equipamiento, actualización y mantenimiento de la infraestructura informática que se generen a nivel nacional.	
8C. 9	Desarrollo informático	Requerimientos de paquetería y desarrollos informáticos.	
8C. 10	Seguridad informática	Políticas de seguridad y de protección a los sistemas y la protección de los equipos, componentes de las redes y de las aplicaciones y sus bases de datos.	
8C. 11	Desarrollo de sistemas	Diseño de la información necesaria a través del desarrollo e implementación de sistemas, portales y soluciones informáticas para la atención y gestión educativa así como para los servicios administrativos en los diferentes niveles institucionales.	
8C. 12	Automatización de procesos	Procesos de fortalecimiento institucional que garanticen la calidad y la confiabilidad de la información contenida en los sistemas de gestión educativa, en particular del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación y del sistema de información de plazas comunitarias. Fortalecimiento de la infraestructura informática y de telecomunicaciones en las coordinaciones de zona, Delegaciones e Institutos.	
8C. 13	Control y desarrollo del parque informático	Programa de adquisiciones.	
	8C.13.1	Desarrollo e infraestructura del parque informático	Programa de adquisiciones.
	8C.13.2	Control y asignación de bienes para Plazas Comunitarias	Registros e informes sobre los bienes destinados a cada Plaza Comunitaria.
	8C.13.3	Movimientos y cambios de situación de Plazas Comunitarias	Oficios de autorización, baja cambio de situación y domicilio de plazas comunitarias en colaboración o movimientos.
8C. 14	Disposiciones en materia de servicios de información	Políticas, criterios y procedimientos relativos a los servicios de información.	
8C. 15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Programas de equipamiento, actualización y mantenimiento para el desarrollo de programas y proyectos en materia de servicios de información.	
8C. 16	Administración y servicios de archivo	Acuerdos del Comité de Información en materia de archivos, criterios específicos para la organización y conservación de archivos, inventarios, etc.	
8C. 17	Administración y servicios de correspondencia	Procedimientos relativos al manejo de la correspondencia.	
8C. 18	Administración y servicios de bibliotecas	Conjunto de procedimientos relativos al manejo de la Biblioteca.	
8C. 19	Administración y servicios de otros centros documentales	Conjunto de procedimientos relativos al manejo del Centro de Documentación.	
8C. 20	Administración y preservación de acervos digitales	Conjunto de procedimientos relativos al manejo de Acervos Digitales.	



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8C. 21	Instrumentos de consulta	Documentos de consulta y control documental.
8C. 22	Procesos técnicos en los servicios de información	Documentos como instructivos, manuales, guías, etc., de estos procesos.
8C. 23	Acceso y reservas en el servicio de información	Acceso y reservas en el servicio de información
8C. 24	Productos para la divulgación de servicios	NO APLICA
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	Servicios y productos en internet e intranet



## INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
Serie	Subserie	Descripción
9C. 1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas	Documentación sobre normatividad en materia de comunicación social y relaciones públicas.
9C. 2	Programas y proyectos de comunicación social	Documentación administrativa referente a las herramientas y productos diseñados para difundir y promocionar las actividades de la Entidad, entre las cuales se encuentran la comunicación gráfica y la información en medios.
9C. 3	Publicaciones e impresos institucionales	Documentación sobre los procesos de edición y publicación impresa y digital.
9C. 4	Materia multimedia	NO APLICA
9C. 5	Publicidad institucional	Documentos relativos a la difusión insitucional como: contratos, cotizaciones, recibos, facturas así como guinos y cápsulas.
9C. 6	Boletines y entrevistas para medios	Documentos para difundir los servicios que ofrece el Instituto así como las acciones que lleva a cabo para acercar sus programas a la población que los requiere.
9C. 7	Boletines informativos para medios	NO APLICA
9C. 8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Documentos para difundir los servicios de alfabetización en medios impresos como revistas y periódicos.
9C. 9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	NO APLICA
9C. 10	Notas para medios	Documentos relativos a la difusión de la alfabetización y educación básica.
9C. 11	Prensa institucional	Recortes originales de notas periodísticas.
9C. 12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	NO APLICA
9C. 13	Comparecencias ante el poder legislativo	NO APLICA
9C. 14	Actos y eventos oficiales	Solicitudes, programas, relación de participantes, fechas y lugares de los eventos, suficiencia presupuestal, cotizaciones, memoria, etc. Documentación administrativa referente a la planeación y registro de las actividades y eventos que el Instituto realiza.
9C. 15	Registro de audiencias públicas	NO APLICA
9C. 16	Invitaciones y felicitaciones	NO APLICA
9C. 17	Servicio de edecanes	NO APLICA
9C. 18	Encuestas de opinión	Encuestas para conocer el Impacto del Instituto dentro de la población.



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
Serie	Subserie	Descripción
10C. 1	Disposiciones en materia de control y auditoria	NO APLICA
10C. 2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	NO APLICA
10C. 3	Auditorias	Expedientes relativos a las auditorias realizadas por el Órgano Interno de Control, así como los informes correspondientes, incluyendo las auditorias realizadas por otras instancias fiscalizadoras y la solventación de las observaciones.
10C. 4	Visitadurías	NO APLICA
10C. 5	Revisiones de rubros específicos	Revisiones de rubros específicos.
10C. 6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento a las revisiones de control.
10C. 7	Participantes en comité	Participantes en comité.
10C. 8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Requerimientos de información a dependencias y entidades.
10C. 9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Quejas y denuncias recibidas por las áreas y turnadas al Órgano Interno de Control.
10C. 10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Peticiones, sugerencias y recomendaciones recibidas por las áreas y turnadas al Órgano Interno de Control.
10C. 11	Responsabilidades	Notificaciones de responsabilidades de los servidores públicos o superiores jerárquicos.
10C. 12	Inconformidades	Notificaciones de inconformidades de los servidores públicos o superiores jerárquicos.
10C. 13	Inhabilitaciones	Notificaciones de inhabilitaciones de los servidores públicos o superiores jerárquicos.
10C. 14	Declaraciones patrimoniales	Acuse de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos.
10C. 15	Actas entrega recepción	Actas de entrega - recepción, así como anexos de las mismas.
10C. 16	Libros Blancos	Libros Blancos.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS EDUCATIVAS		
Serie	Subserie	Descripción
11C. 1	Disposiciones en materia de información y evaluación	Políticas, criterios y procedimientos relativos a información y planeación y supervisión de su cumplimiento.
11C. 2	Disposiciones en materia de planeación	Disposiciones en materia de planeación que emiten las dependencias del Ejecutivo Federal.
11C. 3	Disposiciones en materia de políticas	Disposiciones en materia de políticas
11C. 4	Programas y proyectos de información y evaluación	Documentos que describen el desarrollo de programas y proyectos en materia de evaluación.
11C. 5	Programas y proyectos sobre políticas	Documentos que describen el desarrollo de programas y proyectos en materia de políticas.
11C. 6	Planes nacionales	Documentos que se generan derivados del Plan Nacional de Desarrollo.
11C. 7	Programas a medio plazo	Documentos que soportan los programas institucionales a mediano plazo de las Áreas.
11C. 8	Programas de acción	Establecer y difundir los criterios y procedimieNtos de los proyectos de programación y presupuesto.
	11C.8.1	Informe de comisión
		Descripción de los objetivos y logros de comisiones.
11C. 9	Sistemas de información estadísticas de la dependencia	Datos estadísticos soportados en indicadores, encuestas, informes, gráficas, resúmenes, evaluaciones, estudios, etc.
11C. 10	Sistema nacional de información estadística	Sistema nacional de información estadística
11C. 11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Normas de elaboración y actualización de la información estadística
11C. 12	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	Capacitación, producción y difusión de la información estadística
11C. 13	Desarrollo de encuestas	Formatos de instrumentos, encuestas, cuestionarios, entrevistas, estudios de mercado, etc.
11C. 14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Carpetas con resoluciones y acuerdos de grupos de trabajo como: Reuniones de Delegados y Directores de los Institutos.
11C. 15	Evaluación de programas de acción	Informes, concentrado de evaluaciones, indicadores de programas desarrollados por el INEA.
11C. 16	Informe anual de labores	Informes de actividades de grupos de trabajo, de acciones, de proyectos, de gobierno, de labores por áreas, metas presidenciales y de presupuesto ejercido por Áreas.
11C. 17	Informe de ejecución	Informes de actividades de grupos de trabajo, de acciones, de proyectos, de gobierno, de labores por áreas, metas presidenciales y de presupuesto ejercido por Áreas.
11C. 18	Informe de gobierno	Informes de actividades de grupos de trabajo, de acciones, de proyectos, de gobierno, de labores por áreas, metas presidenciales y de presupuesto ejercido por Áreas.
11C. 19	Indicadores	Datos estadísticos.
11C. 20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Informes y evaluaciones sobre procesos de mejora continua de los servicios que proporciona el Instituto.
11C. 21	Normas para la evaluación	Documentación que contienen las políticas y lineamientos que rigen el sistema de evaluación del Instituto.
11C. 22	Modelos de organización	Diagramas de flujo y estructura organizacional del Instituto.
	11C.22.1	Control Interno Institucional
		Informes en materia de administración de riesgos.



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie	Subserie	Descripción
12C. 1	Disposición en materia de acceso a la información	Documentación sobre normatividad en materia de acceso a la información, acuerdos del Comité de Información.
12C. 2	Programas y proyectos de acceso a la información	Documentos que contienen actividades, desarrollo de programas y proyectos en materia de acceso a la información. Cuestionarios, indicadores, minutas, informes.
12C. 3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Políticas, lineamientos, estrategias, informes, seguimientos, etc. relacionados a este programa.
12C. 4	Unidades de enlace	Nombramientos de responsables, actas de acuerdos, etc.
12C. 5	Comité de información	Actas de sesiones, lineamientos, dictámenes, acuerdos, nombramientos del Comité de Información y vinculación con el IFAI.
12C. 6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información, recibidas y atendidas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y con base en los Lineamientos emitidos por el IFAI, así como trámites y procedimientos derivados de su atención.
12C. 7	Portal de transparencia	Versiones y actualizaciones de la Página web, manuales.
12C. 8	Clasificación de información reservada	Índices de información reservada.
12C. 9	Clasificación de información confidencial	NO APLICA
12C. 10	Sistema de datos personales	Información relativa a la protección de datos personales.
12C. 11	Instituto federal de acceso a la información	NO APLICA



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 1S SERVICIOS EDUCATIVOS PARA ADULTOS		
Serie	Subserie	Descripción
1S.1	Disposiciones en Materia de Educación para Adultos	Leyes, acuerdos, decretos, reglamentos, etc.
	1S.1.1 Normatividad académica	Documentos en los que se establecen políticas, lineamientos, reglamentos y normas que rigen las tareas de carácter académico.
	1S.1.2 Normatividad sobre registro, acreditación y certificación.	Documentos sobre disposiciones, leyes, acuerdos, decretos, reglamentos para el proceso de acreditación y certificación.
1S.2	Programas y proyectos	Documentos relativos al apoyo y asesoramiento de Institutos Estatales de Educación para Adultos y Delegaciones del Instituto en la instrumentación de modalidades, programas y contenidos pertinentes para la formación de las figuras educativas institucionales y solidarias.
	1S.2.1 Formación	Oferta y demanda de cursos y talleres de formación y otros documentos relativos al proceso de formación, tales como propuestas, diagnósticos de necesidades, entre otros.
	1S.2.2 Registro de capacitaciones para el trabajo	Formatos de registro de talleres de capacitación para el trabajo validados por los institutos y delegaciones estatales.
	1S.2.3 Evaluaciones y dictámenes académicos	Documentos que contienen resultados de las evaluaciones de materiales y / o proyectos educativos, así como de dictámenes académicos emitidos.
	1S.2.4 Estudios e investigaciones	Documentos relativos al desarrollo de estudios e investigaciones educativas.
	1S.2.5 Registro de Planes y Programas	Documentos referentes al control y autorización formal de todos los planes y programas correspondientes a los modelos educativos.
	1S.2.6 Proyectos	Documentación sobre la planeación, organización, desarrollo, evaluación, control y seguimiento de los proyectos institucionales y especiales
	1S.2.7 Información y divulgación académica	Información relacionada con documentos o actividades para divulgar cuestiones de carácter académico.
1S.3	Modelos Pedagógicos	Documentos relativos a la concepción, diseño e instrumentación de los modelos educativos, programas especiales, así como a la definición de procesos educativos.
1S.4	Materiales y Contenidos	Criterios para la elaboración de materiales gráficos educativos.
	1S.4.1 Diseño gráfico educativo	Criterios para la elaboración de materiales gráficos educativos, así como sus diferentes versiones y formatos.
	1S.4.2 Diseño de materiales en medios electrónicos	Diseños multimedia, versiones de los materiales, archivos digitales, solicitud de publicación y reproducción.
	1S.4.3 Elaboración y actualización de materiales para la formación	Documentación sobre el desarrollo y actualización de diferentes versiones de materiales para la formación elaborados o actualizados.
	1S.4.4 Insumos para la reproducción de materiales	Fichas técnicas de los materiales a reproducir y requisiciones para la reproducción de materiales.
	1S.4.5 Número Internacional Normalizado de libro (ISBN)	Registro y control de trámites de los ISBN.
	1S.4.6 Derechos de autor	Solicitudes y autorizaciones de derechos de autor de obras externas incluidas en los módulos.
	1S.4.7 Elaboración y actualización de materiales y módulos básicos	Documentación sobre las diferentes versiones de los módulos básicos correspondientes a los ejes de: Lengua y comunicación, Matemáticas, Ciencias y Cultura Ciudadana.
	1S.4.8 Elaboración y actualización de materiales y módulos diversificados	Documentación sobre las diferentes versiones de los módulos diversificados correspondientes a los ejes de: Familia, Género, Jóvenes, Educación para el trabajo, así como del Programa 10-14* y los relativos a atención de adultos mayores y adultos con necesidades especiales. *Programa educativo para niños de 10 a 14 años
	1S.4.9 Elaboración y actualización de materiales y módulos de educación indígena	Documentación sobre las diferentes versiones de los módulos de educación indígena: Modelo de Educación para la Vida y Trabajo dirigido a población Indígena Bilingüe Integrado (MIBI) y Modelo de Educación para la Vida y Trabajo Indígena Bilingüe con Español como Segunda Lengua (MIBES).
	1S.4.10 Elaboración y actualización de materiales educativos	Documentación sobre el desarrollo y actualización de materiales educativos que no son módulos.
	1S.4.11 Definición de materiales educativos para Plazas Comunitarias	Listados de materiales para ser utilizados dentro del programa de Plazas Comunitarias.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

1S.4.12	Desarrollo de materiales educativos electrónicos y multimedia	Documentación sobre el desarrollo y actualización de versiones de materiales diseñados en medios electrónicos y multimedia.
1S.5	Inscripción, evaluación, acreditación y certificación de la educación básica.	Inscripción, evaluación, acreditación y certificación de la educación básica.
1S.5.1	Atención a educandos del programa de comunidades de mexicanos en el exterior	Documentación sobre los reportes de informes y avances. Normatividad de Inscripción, Acreditación y Certificación para estudios de educación básica en los Estados Unidos.
1S.5.2	Excepciones a la normatividad sobre registro, acreditación y certificación	Documentos que acreditan la personalidad del educando diferentes a los establecidos por la norma para el registro, acreditación y certificación en los servicios educativos.
1S.5.3	Modelos y políticas de aplicación de exámenes	Estrategias y criterios para la aplicación de exámenes en diferentes regiones del país.
1S.5.4	Seguimiento a usuarios del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación	Registro y seguimiento a usuarios del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación.
1S.5.5	Producción, distribución, custodia y control de certificados	Documentación sobre la aplicación de exámenes y control de certificados.
1S.5.6	Dictámenes de autenticidad y validación de certificados	Informes, registros y dictámenes.
1S.5.7	Elaboración de originales de exámenes para reproducción	Originales mecánicos para elaboración de los exámenes que se aplican en todos los niveles de atención del Instituto.
1S.5.8	Calidad de la inscripción, acreditación y certificación	Documentación sobre el proceso de inscripción, acreditación y certificación de los usuarios de los servicios educativos.
1S.5.9	Seguimiento a Unidades Operativas	Visitas a unidades operativas, Círculos de Estudio, Plazas Comunitarias y Puntos de Encuentro
1S.5.10	Expediente Educando	Documentos que acreditan la personalidad del educando.
1S.6	Vinculación	Documentos relativos a proyectos desarrollados con otras instituciones u organizaciones.
1S.6.1	Vinculación con proyectos interinstitucionales y con la sociedad civil	Documentos que avalan alianzas con instituciones u organizaciones civiles, cuyo fin es el impulsar proyectos para la atención de la población en rezago educativo y de educación para la vida y el trabajo a nivel nacional, estatal y municipal llevando a cabo las fases de concertación, vinculación, implantación, desarrollo, operación, seguimiento, dictamen técnico, tales como: convenios, cartas compromiso, manuales de implantación, fichas técnicas, minutas de reuniones, seguimiento a acuerdos, estadísticas, entre otros.
1S.6.2	Concertaciones con Institutos Estatales de Educación y Delegaciones	Documentos de acuerdos celebrados con institutos y delegaciones del INEA.
1S.6.3	Participaciones e intercambios académicos	Documentos relacionados con actividades del personal en otros eventos de carácter académico.
1S.6.4	Misiones técnicas y pasantías	Documentación relativa a informes y reportes.
1S.6.5	Patrocinios y donaciones.	Registro de personas morales o físicas que brindan apoyos en especie o económicos para las Plazas Comunitarias, Círculos de Estudio, Puntos de Encuentro, etc. Trámites realizados en función de las solicitudes externas de materiales y sus respectivas respuestas y envíos.
1S.6.6	Vinculación de instituciones y organizaciones mexicanas con organizaciones extranjeras	Documentación sobre los convenios, tratados, intercambios culturales, etc.
1S.6.7	Colegio de Directores Generales y Delegados	Actas de sesión de Colegio, minuta y seguimiento de acuerdos.
1S.6.8	Juntas de Gobierno de Institutos Estatales	Minutas, acuerdos, actas, estatutos, informes de labores, listas de asistencia, recomendaciones, seguimiento.
1S.7	Estrategias de atención	Programas de atención de adultos en cada estado.



# INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SECCIÓN: 2S GOBIERNO		
<u>Serie</u>	<u>Subserie</u>	<u>Descripción</u>
2S.1	Junta Directiva	Actas de las sesiones de la Junta Directiva.