INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

Fondo: Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
Sección:
Serie:
Expediente:
Fecha de apertura de expediente:
Fecha de cierre de expediente:
Asunto:
Valores Documentales:
Vigencia Documental: **AT:** **AC:**
Número de Fojas:

- **Fecha de clasificación:**
- **Unidad Administrativa:**
- **Clasificación:**
- **Período de clasificación:**
- **Fundamento legal:**
- **Ampliación del periodo de clasificación:**
- **Rúbrica del titular de la Unidad Administrativa:**
- **Fecha de desclasificación:**
- **Rúbrica y cargo del servidor público:**

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO:

Fondo: (invariablemente será Instituto Nacional para la Educación de los Adultos)
Sección: (De acuerdo al Cuadro de Clasificación)
Serie: (De acuerdo al Cuadro de Clasificación)
Expediente: (Clave de clasificación, número consecutivo y año)
Fecha de apertura de expediente: (fecha del primer documento)
Fecha de cierre de expediente: (fecha del último documento)
Asunto: (Nombre del expediente)
Valores Documentales: (De acuerdo al Cuadro de Clasificación)
Vigencia Documental: (De acuerdo al Cuadro de Clasificación) **AT: (Archivo de Trámite)** **AC: (Archivo de Concentración)**
Número de Fojas: (El total de fojas al interior del expediente)

- **Fecha de clasificación:** (Poner la fecha de clasificación de reservado o confidencial)
- **Unidad Administrativa:** (Unidad que genera la información a nivel Dirección de Área)
- **Clasificación:** (Poner Reservada o Confidencial)
- **Periodo de clasificación:** (Poner el periodo por el cual se clasifica la información como Reservada o Confidencial)
- **Fundamento legal:** (Poner el fundamento legal en el cual se respalda la clasificación de la información como reservada o confidencial)
- **Ampliación del periodo de clasificación:** (En el caso de que se considere ampliar el periodo de clasificación de la información como reservada o confidencial, se anotará el plazo de ampliación)
- **Rúbrica del titular de la Unidad Administrativa:** (El titular del área administrativa, deberá rubricar en este espacio)
- **Fecha de desclasificación:** (Se anotará la fecha de desclasificación de la información como reservada o confidencial)
- **Rúbrica y cargo del servidor público:** (El titular del área que haya generado la información deberá plasmar su rúbrica.)

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

Fondo: Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Sección: Tecnologías y servicios de información

Serie: Desarrollo e infraestructura del software institucional

Expediente: 08.14/01/2005

Fecha de apertura de expediente: 18 de enero de 2005

Fecha de cierre de expediente:

Asunto: Curso en línea para asesores de alfabetización

Valores Documentales: Administrativo

Vigencia Documental: AT: 1 año AC: 5 años

Número de Fojas:

- **Fecha de clasificación:** 11 de octubre de 2004
- **Unidad Administrativa:** Recursos materiales
- **Clasificación:** Reservado
- **Periodo de clasificación: 3 años**
- **Fundamento legal:** Ley de …, artículo …, fracción …
- **Ampliación del periodo de clasificación:** 3 años
- **Rúbrica del titular de la Unidad Administrativa:**
- **Fecha de desclasificación:**
- **Rúbrica y cargo del servidor público:**