

## COMITÉ DE INFORMACIÓN 2ª SESIÓN ORDINARIA 2013

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 17:00 horas del día 30 de julio del año 2013, en la sala de Juntas de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación, sito en el quinto piso del inmueble ubicado en Francisco Márquez número 160, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, se reunieron para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria 2013 del Comité de Información del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, los CC. Betzabe Prieto Escutia, Subdirectora de Información y Estadística y Presidenta suplente de este Comité; Jorge Alberto Núñez Ledesma, Titular del Órgano Interno de Control en el INEA, Vocal Titular; Laura Elena Marín Bastarrachea, Subdirectora de Normatividad y Evaluación del Aprendizaje, Vocal Suplente y Álvaro Noyola Gómez, Titular del Área de Quejas y del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el INEA, Vocal Suplente.

NOTA: Para el caso de hacer mención a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la presente acta, se hará referencia como LFTAIPG.

### **I. Lista de asistencia y declaración de Quórum**

Para el desahogo del primer punto se verifica la existencia del quórum para sesionar, indicando que sí existe y se declara instalada la sesión y se invita a los vocales asistentes a dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria 2013 del Comité de Información del INEA.

### **II. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del día.**

Se da lectura al Orden del Día y se pregunta a los miembros del Comité si tienen algún comentario respecto a este punto.

- I. Lista de asistencia y declaración de Quórum.
- II. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del Día.
- III. Presentación de los formatos FIC's.
- IV. Reporte de Avance del Programa de Archivos del INEA.
- V. Informe de actualización del Portal de Transparencia del INEA.
- VI. Asuntos Generales.

El Comité de Información del INEA acuerda:

**ACUERDO A-300713-01** Se aprueba el Orden del Día propuesto para esta sesión.

Votos	
Unidad de Enlace	A favor
Dirección de Acreditación y	
Sistemas	A favor
Órgano Interno de Control	A favor

### **III. Presentación de los formatos FIC's.**

Se presenta para conocimiento de este Comité los formatos FIC, mismos que fueron enviados al IFAI conforme a la norma y en los tiempos establecidos para ello; mediante oficio DPAA/SIE/UE/252/2013, se dio respuesta al requerimiento Folio IFAI-REQ-000926-2013-HW y al oficio número IFAI-SAI-DGCV/1383/13, respecto de los formatos IFAI FIC 2; IFAI FIC 4 e IFAI FIC 5, debidamente requisitados.

Se pregunta a los vocales presentes si tienen algún comentario respecto a este punto. Sin comentarios.

### **IV. Reporte de Avance del Programa de Archivos del INEA.**

Betzabe Prieto responsable del Área Coordinadora de Archivos señala que se tenía establecido toda la parte del diagnóstico para determinar qué tanto los estados necesitan los estantes para su archivo y cuál es el volumen que necesitan; hemos estado trabajando esta parte, porque teníamos dentro de nuestro programa de inversión la adquisición de estantes, esto puede ser que no se lleve a cabo con motivo de la prioridad que se tiene que dar a la Campaña Nacional de Alfabetización y estaríamos informándoles en la siguiente sesión ordinaria qué pasa con la adquisición de los estantes para los estados, sin embargo, si se está llevando a cabo el trabajo

## COMITÉ DE INFORMACIÓN 2ª SESIÓN ORDINARIA 2013

de diagnóstico con las entidades para que en caso de que no pueda llevarse a cabo este año, dicho diagnóstico se re programe para el próximo año; esperamos en este año cumplir, cuando menos con dos estados que ya tienen un avance significativo en el trabajo de archivos.

Entre otros temas del Programa de Archivos se actualizaron los registros de los responsables de archivos en cada unidad administrativa; se solicitó y supervisó la elaboración de los inventarios en archivos de trámite, los cuales se encuentran en proceso de revisión; en cuanto al Cuadro General de Clasificación Archivística, así como el Catálogo de Disposición Documental, éstos se actualizaron y se envió el oficio correspondiente al Archivo General de la Nación (AGN), para su validación.

Se llevó a cabo la reunión de responsables de archivo de Trámite de las Delegaciones estatales y se realizó una formación en el Departamento de Servicios Generales.

Se realizó el programa de selección de documentos que no son de archivo para ser donados a la CONALITEG, transfiriéndose al Archivo de Concentración para su almacenamiento y trámite de donación.

Se realizó el Programa Anual de Transferencias Documentales al Archivo de Concentración.

En una primera etapa, se realizaron auditorias preventivas sobre el cumplimiento de las disposiciones en materia de archivos en la Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Delegaciones y Coordinación con Institutos Estatales; En la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación, sólo en la Subdirección de Recursos Humanos y Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

Se inició el Programa de destino final y baja documental, de los expedientes que han cumplido su periodo de guarda precaucional en el archivo de concentración.

### **V. Informe de actualización del Portal de Transparencia del INEA.**

Se trata del informe que envía el IFAI después de haber revisado nuestro portal y determinar cuál es el nivel de cumplimiento bajo los criterios que se establecen para calificarnos.

Se pregunta a los vocales presentes si tienen algún comentario al respecto.

El titular del Órgano Interno de Control en el INEA señala que respecto del Portal de Transparencia, en vista del cierre que en el Órgano Interno se tuvo con cifras al mes de junio, tengo entendido que ya se les hizo llegar todo el resumen de la información que se presenta en el Portal, además de que la misma ya está publicada, nada más es confirmar tal situación.

Si, con relación al cierre del trimestre a junio, subimos una parte, la que pudimos tener antes del día doce y digo antes diez y once, porque el día doce cerraron el sistema en el IFAI, y cerraron dos semanas por sus vacaciones y al mismo tiempo estuvieron actualizando los sistemas y a partir del lunes 29 de julio pudimos ya entrar a los sistemas y se empezó a cargar la información que nos faltaba, pero estamos en tiempo y no hay ningún problema porque al día de hoy ya se cargó todo lo que faltaba.


### **VI. Asuntos Generales**

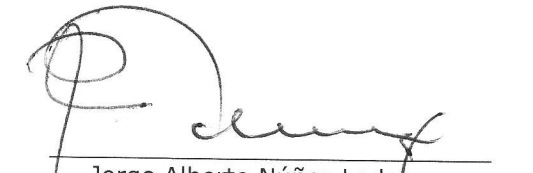
En la presente sesión no hay asuntos generales que tratar.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 17:20 horas del día 30 de julio de 2013, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

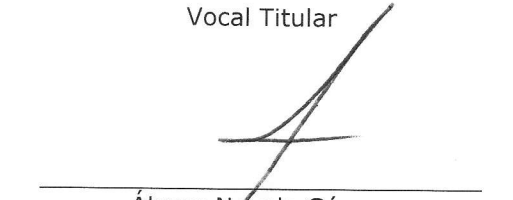
**COMITÉ DE INFORMACIÓN**  
**2ª SESIÓN ORDINARIA 2013**

---

  
Betzabe Prieto Escutia  
Subdirectora de Información y Estadística  
Presidenta Suplente del Comité

  
Jorge Alberto Núñez Ledesma  
Titular del Órgano Interno de Control en el  
INEA  
Vocal Titular

  
Laura Elena Marín Bastarrachea  
Subdirectora de Normatividad y Evaluación del  
Aprendizaje  
Vocal Suplente

  
Álvaro Noyola Gómez  
Titular del Área de Quejas y del Área de  
Responsabilidades del Órgano Interno de  
Control en el INEA  
Vocal Suplente

*CONSTE Esta hoja corresponde a la hoja de firmas de la 2ª Sesión Ordinaria del Comité de Información 2013, celebrada el día 30 de julio de 2013.*