

## COMITÉ DE INFORMACIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 10:00 horas del día 23 de noviembre del año 2006, en la Sala de Usos Múltiples del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, sita en el primer piso del inmueble ubicado en Francisco Márquez número 160, Colonia Hipódromo Condesa, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, se reunieron para celebrar la Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, los CC. Betzabe prieto Escutia, Subdirectora de Información y Calidad; L.C. Marco Antonio de la Cruz García, Titular del Órgano Interno de Control en el INEA y Vocal de este Comité; así como los CC. Lic. José Manuel Pereyra Rodríguez, Asesor Suplente de la Unidad de Asuntos Jurídicos e Ing. Sergio Domínguez Nieto, Trámite y Archivo Documental de la Dirección de Acreditación y Sistemas.

#### I. Lista de asistencia y declaración de Quórum

Para el desahogo del primer punto se verifica la existencia del quórum para sesionar indicando que si existe y declara instalada la reunión y se invita a los miembros asistentes a dar inició la Sesión Extraordinaria del Comité de Información del INEA.

#### II. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del día.

La C. Betzabe Prieto dio lectura al orden del día y preguntó a los miembros asistentes si tenían algún comentario respecto a este punto.

**Acuerdo A-231106-01:** Se aprueba el Orden del Día propuesto para esta Sesión.

III. Avance en la organización de los archivos del INEA, porcentaje al mes de noviembre y revisión del calendario Institucional para la organización de archivos para el año 2007.

Respecto a este punto el titular del Órgano Interno de Control en el INEA L.C. Marco Antonio de la Cruz García comenta que hay recomendaciones a considerar para la organización de archivos de conformidad al Archivo General de la Nación.

Respecto al calendario en el Módulo I se habla de una capacitación de 120 personas pregunta si esta meta se cumplió, Betzabe Prieto cometa que si se presentó un programa de capacitación y si se llevó a cabo el mismo pero para el año 2006 ya no fueron contratadas las personas para llevar a cabo la capacitación toda vez que las mismas no cumplían con el perfil requerido.

Para pode dar cabal cumplimiento a este punto el titular del Órgano Interno de Control propone que se lleve a cabo un programa de capacitación para el año 2007 y con esto actualizar a la gente que se encuentre involucrada en la organización de archivos así como al personal que se vaya incorporando a estos trabajos de organización de archivos.

Por otra parte comenta el Titular del Órgano Interno de Control que la Gestión de Archivos se tiene que generalizar en todas las áreas, es importante que se haga obligatorio el uso de esta herramienta, dicho sistema debe ser impulsado por el Fresidente de este Comité, asimismo solicita en este momento al área de Acreditación y Sistemas elaborar una estrategia para generalizar el sistema.





## COMITÉ DE INFORMACIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA

Respecto a la normatividad interna de archivos estos deberán ser incorporados a la Normateca Interna del INEA, previa revisión por parte del COMERI, además de que los mismos deberán ser aprobados por la Junta Directiva.

Respecto al Inventario General el Titular del Órgano Interno de Control en el INEA, solicita copia del mismo.

Respecto a los espacios físicos, se deben crear las condiciones y debe hacerse eco en las autoridades que manejan el presupuesto para realizar esta tarea.

Betzabe Prieto comenta que el proyecto para la definición de espacios físicos fue elaborado con el menor presupuesto posible, toda vez que es necesario crear dichos espacios a la brevedad posible.

Asimismo, comenta El titular del Órgano Interno de Control en el INEA que este punto relativo a la organización y conservación de archivos debió haber sido desahogado por la Responsable del Archivo de Concentración y Coordinadora de Archivos, misma que no se encuentra en la presente reunión, se le hace saber al Titular del Órgano Interno de Control que la Lic. Victoria Latapí quien es la responsable comentó que ya había hablado con el Ing. Hugo Armando Rosas Medina quien es el Presidente Titular de este Comité quien le informó que la relevaría del cargo y nombraría a otra persona para responsable del Archivo de Concentración y Coordinadora de Archivos.

El Lic. José Manuel Pereyra Asesor Jurídico comenta que de acuerdo a los lineamientos para la organización de archivos es el Director General quien debe hacer la remoción y el nuevo nombramiento, por lo que el Ing. Hugo Rosas no tiene facultades para remover y designar a un nuevo responsable del archivo de concentración y coordinadora de archivos.

Respecto a este punto el Titular del Órgano Interno de Control en el INEA, solicita se comunique a la Lic. Victoria Latapí, Responsable del Archivo de Concentración y Coordinadora de Archivos que la remoción y designación del responsable de archivos la lleva a cabo el Director General y no el Director de Administración, de conformidad con los lineamientos para la organización y conservación de archivos de la Administración Pública Federal, por lo que deberá asistir e la sesiones de este Comité cuando sea convocada mientras no sea designada otra persona por parte del Director General.

IV. Propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Comité de Información para el ejercicio de 2007.

XX SESIÓN ORDINARIA Miércoles 10 de enero de 2007 10:00 HRS.

XXI SESIÓN ORDINARIA Jueves 5 de abril de 2007 10:00 HRS.

XXII SESIÓN ORDINARIA Juéves 5 de julio de 2007 10:00 HRS. 1



### COMITÉ DE INFORMACIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA

XXIII SESIÓN ORDINARIA Jueves 4 de octubre de 2007 10:00 HRS.

En las sesiones XX y XXII se llevará a cabo la revisión de los índices de expedientes clasificados como reservados del INEA, de conformidad al artículo 31 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Asimismo durante dicho ejercicio podrán celebrarse las sesiones extraordinarias que sean necesarias cuando se requiera, por la importancia y/o urgencia de los asuntos, o por falta de atención de los mismos.

**Acuerdo A-231106-02:** Se aprueba el calendario 2007 propuesto para las Sesiones Ordinarias del Comité de Información y se instruye a efecto de que el mismo sea publicado en el Portal de Transparencia del INEA.

# IV. Propuesta de Programa de Trabajo del Comité de Información para el ejercicio fiscal de 2007.

Se presenta programa de trabajo del Comité de Información, el Titular del Órgano Interno de Control en el INEA comenta que faltaría agregar los temas que se encuentran pendientes que fueron tratados en el punto II de esta Sesión de Comité.

Acuerdo A-231106-02: Se aprueba el Programa de Trabajo del Comité de Información 2007 propuesto, asimismo deberán incorporase los temas que se encuentran pendientes de desahogo y que fueron tratados en el punto II de esta Sesión Extraordinaria y se instruye a efecto de que una vez que se encuentre debidamente integrado el citado programa el mismo sea publicado en el Portal de Transparencia del INEA.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Sesión siendo las 10:40 horas del día de la feçha, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

C. Betzabé Prieto Escutia Subdirectora de Información y Calidad L.C. Marco António de la Cruz García Titular del Órgano Interno de Control en

el INEA Vocal

**INVITADOS** 

Lic. José Manuel Pereyra Rodríguez Asesor Suplente de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Ing. Sergio Domínguez Nieto Trámite y Archivo Documental de la Dirección de Acreditación y Sistemas

CONSTE Esta hoja corresponde a la hoja de firmas de la Sesión Extraordinaria del Comité de Información celebrada el día 23 de noviembre de 2006.