INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

COMITÉ DE TRANSPARENCIA
4ª SESIÓN ORDINARIA 2018

En la Ciudad de México, a las 17:00 horas del 29 de noviembre de 2018, en la sala de juntas de la Dirección de Prospectiva y Evaluación, sito en el 5° piso del inmueble ubicado en Francisco Márquez número 160, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, se reunieron para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, los CC. Carlos Valdés Ramírez, Subdirector de Recursos Financieros y Presidente Suplente de este Comité; Georgina Ramírez Gómez, Titular de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en el INEA, Vocal Suplente, Arturo Hernández Márquez, Subdirector de Información y Estadística y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, y Claudia Alejandra Aguilar Navarrete, representante del Asesor Jurídico Suplente.

NOTA: Para el caso de hacer mención a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se hará referencia como LGTAIP y para el caso de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la presente acta, se hará referencia como LFTAIP.

I. Lista de asistencia y declaración de Quórum

Para el desahogo del primer punto se verificó la existencia del quórum para sesionar y se indicó, que sí existía; posteriormente, se invitó a los asistentes a dar inicio a la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Transparencia del INEA.

II. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

Se dio lectura al Orden del Día y se preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún comentario respecto a este punto.

I. Lista de asistencia y declaración de Quórum.

II. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

III. Presentación del Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018

IV. Presentación de la Solicitud de Información 1131000013918 como posible versión pública.

V. Asuntos Generales.

El Comité de Transparencia del INEA emitió el siguiente Acuerdo:

ACUERDO A-291118-01 *Se aprueba el Orden del Día para esta sesión.*

3 Votos a favor
Presidencia Comité
Órgano Interno de Control en el INEA
Área Coordinadora de Archivos

III. Presentación del Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a hacer un recuento de las acciones principales que realizó el Área Coordinadora de Archivos durante 2018:

1. Impartir el Programa de Capacitación en Materia Archivística

El personal del Área Coordinadora de Archivos diseñó, elaboró, e impartió un Programa de Capacitación en Materia Archivística orientado al proceso archivístico de bajas documentales, dirigido al personal de Oficinas Centrales, Delegaciones y Coordinaciones de Zona de las Delegaciones del INEA. Los dos temas contenidos en el Programa de Capacitación fueron los siguientes:

a. Procedimiento para la baja de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y Documentos de Apoyo Informativo (DAI).

b. Procedimiento para la baja de documentación contable, del periodo 1981 a 2004 para Delegaciones y del periodo 2005 a 2008 para Oficinas Centrales.

En total 209 servidores públicos institucionales se capacitaron para obtener los conocimientos y elementos necesarios que les permitieran identificar y seleccionar aquel material documental, que por sus características y cumplimiento de vigencia deba considerarse para su baja definitiva.

2. Promover las bajas documentales de series y subseries documentales que hayan prescrito en su plazo de conservación, conforme con lo dispuesto en el Catálogo de Disposición Documental (CDD) 2017.

Como resultado de la impartición del Programa de Capacitación, referido en el punto anterior del presente informe, se reporta que el INEA logró liberar de su Archivo de Concentración (Central y Regionales) un total de 3,802 cajas de documentación que venció su plazo de conservación conforme con lo establecido en el CDD 2017 del INEA.

Cabe mencionar que el desecho de papel y cartón de las 3,802 cajas referidas, serán donadas a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), este proceso se realizará durante el ejercicio 2019, ya que en el último trimestre del 2018 el Área Coordinadora de Archivos en colaboración con el Departamento de Control Patrimonial, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, lograron concretar únicamente la planificación para que CONALITEG recolecte dichas cajas durante el ejercicio 2019.

En términos generales, estas actividades fueron las planificadas y ejecutadas durante el año 2018. En virtud de lo anterior el Comité de Transparencia establece el:

ACUERDO A-291118-02 *De conformidad con el artículo 12 fracción I y VI de la Ley Federal de Archivos, así como con el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en específico, a la estrategia 1.7 que refiere "Consolidar los sistemas institucionales de archivo y administración de documentos", este Comité se da por enterado del Informe Anual de cumplimiento en materia de archivos 2018 que refleja las principales acciones y/o gestiones realizadas por la Coordinación de Archivos del INEA.*

IV. Presentación de la Solicitud de Información 1131000013918 como posible versión pública.

El particular de la Solicitud de Información 1131000013918 solicita:

"Con fundamento en el Artículo 6º Constitucional de la Ley de Acceso a la Información Pública, le solicito al sujeto obligado, la siguiente información desglosada en el archivo adjunto:
¿Cuál es el perfil que debe tener una persona física para desempeñar el cargo de Director General del Instituto?

- Especificar edad, estudios, experiencia laboral, sexo, nacionalidad requeridos.

¿Cuál es el perfil que debe tener una persona física para desempeñar el cargo de delegado Estatal del Instituto?

- Especificar edad, estudios, experiencia laboral, sexo nacionalidad requeridos.

¿Cuáles son los estudios del Director General del INEA y su cédula profesional?
¿Cuáles son los estudios de cada delegado Estatal del INEA y su cédula profesional?
¿Cuánto es el salario mensual del Director General?

- Anexar copia de las últimas dos nóminas.

¿Cuánto es el salario mensual de cada delegado Estatal?
- Anexar copia de las últimas dos nóminas, especificando a qué estado corresponde cada par.
¿Cuánto es el monto de los viáticos asignados al Director General en el mes de Octubre?
- Monto total.
- Monto desglosado por tipo de viático (transporte, alimentación, hospedaje, etc).
¿Cuánto es el monto de los viáticos asignados a los Delegados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Veracruz y Ciudad de México en el mes de Octubre?
- Monto total.
- Monto desglosado por tipo de viático (transporte, alimentación, hospedaje, etc).
¿Cuál fue el monto total de los viáticos del Director General en el mes de Octubre?

- Anexar comprobantes.

¿Cuál fue el monto total de los viáticos de los Delegados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Veracruz y Ciudad de México en el mes de Octubre?

- Anexar comprobantes." (sic)

De la respuesta a la solicitud, únicamente se pone a consideración del Comité de Transparencia para su revisión, análisis y aprobación, las versiones públicas de la cedula profesional y recibos de nómina del Director General del INEA y de los Delegados del INEA en los Estados de Baja California, Ciudad de México, Estado de México, Michoacán, Nuevo León y Querétaro. En virtud de que la Delegación Estado de México testó la CURP en la Cédula Profesional del Delegado y de igual forma en los recibos de

nómina, además del Registro Federal de Contribuyentes y un concepto de deducción confidencial, se pone a consideración del Comité se solicite a las otras delegaciones la versión pública de estos documentos. En virtud de lo anterior, este Comité establece el:

ACUERDO A-291118-03 *Este comité se pronuncia para que con fundamento en el Artículo 116 de la LFTAIP y 113 de la LGTAIP, así como con los artículos 7, 8, 9 y 10 de los Lineamientos para la elaboración de versiones públicas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Unidad de Transparencia solicite a las unidades administrativas correspondientes elaboren versión pública de los documentos: Cedula Profesional del Director General y Delgados del INEA, así como de sus dos últimos recibos de nómina; con la debida justificación y motivación.*

3 Votos a favor
Presidencia Comité
Órgano Interno de Control en el INEA
Área Coordinadora de Archivos

V. Asuntos Generales.

No se presentó algún asunto general.

Se da por terminada la sesión a las 15:50 horas del día 29 de noviembre de 2018, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. ----------
---

Carlos Valdés Ramírez
Presidente Suplente del Comité de Transparencia

Georgina Ramírez Gómez
Titular de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en el INEA
Y Vocal Suplente del Comité de Transparencia

A. Hernández.

Arturo Hernández Márquez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Claudia Alejandra Aguilar Navarrete
Jefa de Departamento de Apoyo y Asesoría a Comités
Representante del Asesor Jurídico Suplente.