

## COMITÉ DE INFORMACIÓN 1ª SESIÓN ORDINARIA 2010

---

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 10:00 horas del día 28 de enero del año 2010, en la Subdirección de Información y Calidad, sito en el quinto piso del inmueble ubicado en Francisco Márquez número 160, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, se reunieron para celebrar la Primera Sesión Ordinaria 2010 del Comité de Información del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, los CC. Betzabe Prieto Escutia, Subdirectora de Información y Calidad y Laura Elena Marín Bastarraschea, Subdirectora de Normatividad.

NOTA: para el caso de hacer mención a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la presente acta, se hará referencia como LFTAIPG.

### **I. Lista de asistencia y declaración de Quórum**

---

Para el desahogo del primer punto se verifica la existencia del quórum para sesionar indicando que si existe y se declara instalada la sesión y se invita a los miembros asistentes a dar inició la Primera Sesión Ordinaria 2010 del Comité de Información del INEA.

### **II. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del día.**

---

Se dio lectura al Orden del Día y se pregunta a los miembros del Comité si tienen algún comentario respecto a este punto.

- I. Lista de asistencia y declaración de Quórum.
- II. Lectura y aprobación en su caso del Orden del Día.
- III. Seguimiento de Acuerdos.
- IV. Revisión y en su caso aprobación de los índices de expedientes clasificados como reservados durante el segundo semestre de 2009.
- V. Informe de avances del Programa de Archivos 2009.
- VI. Presentación de las sesiones ordinarias del ejercicio 2010.
- VII. Presentación de los formatos FIC´s.
- VIII. Presentación del Informe de actividades de la Unidad de Enlace
- IX. Revisión y en su caso aprobación del Programa de Trabajo 2010.
- X. Asuntos Generales.

El Comité de Información acuerda:

**ACUERDO A-280110-01** *Se aprueba el Orden del Día para esta sesión.*

### **III. Seguimiento de Acuerdos.**

---

Se presenta la relación de las solicitudes de información que fueron turnadas a este Comité para su análisis durante el año 2009, se informa a los miembros del mismo que todas las solicitudes fueron atendidas y no existe ninguna que se encuentre pendiente de dictaminar en el ejercicio 2009.

Los miembros asistentes de este Comité toman nota del reporte de solicitudes turnadas durante el ejercicio fiscal de 2009.

### **IV. Revisión y en su caso aprobación de los índices de expedientes clasificados como reservados durante el segundo semestre de 2009.**

---

Respecto a la clasificación de expedientes clasificados como reservados, algunas delegaciones aun no tienen claro cuál es la información que deben clasificar, esto se debe a que hay cambios constantes de los servidores públicos habilitados en la delegaciones, hasta el momento seis de las siete delegaciones ya enviaron sus índices, Baja California aún no envía la información, toda vez que no cuentan con delegado.

Se da el caso de que algunas coordinaciones de zona de Michoacán, Guanajuato y Estado de México, incluyen los casos especiales, el expediente que conforma para la revisión del caso

## COMITÉ DE INFORMACIÓN

### 1ª SESIÓN ORDINARIA 2010

especial en caso de que contenga datos personales deberá clasificarse como información confidencial y no reservada.

Se presenta el reporte de índices entregados a la Unidad de Enlace:

Delegación Distrito Federal No se clasificaron los índices, ya que pertenece la información remitida corresponde al primer semestre de 2009.

Delegación Guanajuato No se clasificaron los índices anexos, debido a que estos ya fueron reservados por la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Acreditación y Sistemas.

Delegación Estado de México envió relación con 5 expedientes clasificados como reservados.

Delegación Michoacán envió relación con 60 expedientes clasificados como reservados.

Delegación Querétaro no generó información clasificada como reservada.

Por lo que hace a las direcciones de área de oficinas centrales la Dirección General, Académica, Acreditación y Sistemas, Asuntos Internacionales, Dirección de Delegaciones, y Planeación, Administración, Evaluación y Difusión no generaron información clasificada como reservada durante el segundo semestre de 2009.

La Dirección de Proyectos Estratégicos generó un expediente.

La Unidad de Asuntos Jurídicos, envió la relación con 42 expedientes clasificados como reservados y procedió a desclasificar 14 expedientes en razón de los mismos ya fueron concluidos.

Se somete a consideración del Comité de Información, la aprobación del índice de expedientes clasificados como reservados correspondiente al segundo semestre de 2009, de conformidad al artículo 17 de la LFTAIPG y 31 de su Reglamento, considerando la información que se reporta en esta sesión, y una vez que se cuente con la información de la delegación del INEA en Baja California, ésta se reporta al Comité:

**ACUERDO A-280110-02** *El Comité de Información del INEA, con fundamento en el artículo 17 de la LFTAIPG y 31 de su Reglamento, aprueba el Índice de expedientes clasificados como reservados correspondientes al segundo semestre de 2009, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, con la salvedad que la una vez que se cuente con la información de la delegación del INEA en Baja California, ésta será remitida a este Comité.*

#### **V. Informe de avances del Programa de Archivos 2009.**

Se trabajó en la conformación del archivo de concentración y el histórico, ya se recibió la autorización del Archivo General de la Nación del catálogo de disposición documental del INEA.

Se continuará con la conformación real del archivo histórico, así como del archivo de concentración.

Se contó con el apoyo de 6 personas de estancia profesional de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) y se conformaron las guías e inventarios por expedientes de las diversas áreas del Instituto.

El Comité de Información toma nota del informe de avances del Programa de Archivos 2009, presentado por la responsable del Área Coordinadora de Archivos, correspondiente a los Archivos de Trámite, así como del Archivo de Concentración.

#### **VI. Presentación de las sesiones ordinarias del ejercicio 2010**

Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2010.

**ACUERDO A-280110-03** *El Comité de Información del INEA aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2010 de la siguiente manera:*

*Primera Sesión Ordinaria 28 de enero de 2010*

*Segunda Sesión Ordinaria 15 de abril de 2010*

**COMITÉ DE INFORMACIÓN**  
**1ª SESIÓN ORDINARIA 2010**

*Tercera Sesión Ordinaria 22 de julio de 2010*

*Cuarta Sesión Ordinaria 14 de octubre de 2010.*

**VII. Presentación de los formatos FIC's**

Se presentan para su conocimiento al Comité de Información los formatos IFAI FIC's, de los cuales sólo se enviaron los formatos 1, 2 y 7, respecto a los demás no hubo información al respecto que reportar.

El Comité de Información toma nota del envío de los formatos IFAI FIC por parte de la Unidad de Enlace durante el ejercicio 2009.

**VIII. Presentación del informe de actividades de la Unidad de Enlace**

Se informa al Comité de Información que únicamente se ha presentado el usuario simulado al área que tiene dispuesta el Instituto para la Unidad de Enlace, en el acceso principal del edificio en la planta baja; se informa que en la última evaluación se obtuvo 9.6 de calificación.

El Comité de Información toma nota del reporte de actividad de la Unidad de Enlace durante el ejercicio 2009.

**IX. Revisión y en su caso aprobación del Programa de Trabajo 2010.**

Se presenta para su aprobación por parte del Comité el Programa de Trabajo 2010 del Área Coordinadora de Archivos del INEA.

Dicho programa tiene como misión establecer la administración de documentos que cumpla de manera eficaz con los requerimientos de las unidades administrativas y la normatividad referente al control de archivos, la gestión documental, transparencia y acceso a la información, capacitando al personal en la organización de archivos, estandarizando procesos de gestión, transferencia y guarda documental a través de instrumentos políticas y procedimientos, mejorando la eficiencia y logrando un desarrollo sustentable en el trabajo documental.


Se tiene como estrategia planear la gestión de un sistema de archivos que cumpla las necesidades institucionales así como los lineamientos del IFAI, AGN y Secretaría de la Función Pública.


**ACUERDO A-280110-04** El Comité de Información del INEA aprueba el Programa de Trabajo 2010 del Área Coordinadora de Archivos del INEA.

**X. Asuntos Generales.**

En la presente sesión no hay asuntos generales a tratar.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 11:00 horas del día de la fecha, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

  
C. Betzabe Prieto Escutia  
Subdirectora de Información y Calidad  
Vocal Suplente

  
Lic. Laura Elena Marín Bastarrachea  
Subdirectora de Normatividad y Evaluación  
Vocal Suplente

CONSTE Esta hoja corresponde a la hoja de firmas de la 1ª Sesión Ordinaria del Comité de Información 2010, celebrada el día 28 de enero de 2010.