

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Presentación

De acuerdo a los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos emite el presente Catálogo de Disposición Documental.

El Catálogo de Disposición Documental se deriva del Cuadro de Clasificación Archivística, es decir, a las series documentales contenidas en el cuadro se les otorgó un plazo de conservación en las diversas instancias que componen el sistema archivístico del INEA de acuerdo a la utilidad de la información contenida en los expedientes.

Es importante mencionar, que para determinar el destino final de la documentación, se requerirá realizar una valoración documental de los expedientes que componen este Catálogo, es decir, a partir de este análisis se determinará si se conserva en el Archivo Histórico o se destruye.

Objetivo

Establecer los tiempos de guarda de la documentación generada por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en sus diversos archivos.

Políticas

El Catálogo de Disposición Documental será el instrumento que regule y norme acerca de los plazos de conservación de guarda de la documentación que se genera en todas las áreas que componen al Instituto.

La valoración secundaria se realizará a las series documentales, evitando llevarla a cabo sobre expedientes o documentos sueltos.

Los titulares de los Archivos de Trámite deberán notificar cualquier modificación al Catálogo al área Coordinadora de Archivos del Instituto.

Estructura

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El Catálogo de Disposición Documental se compone de los siguientes elementos:

Fondo: Organismo del Gobierno Federal que genera documentación de acuerdo a las atribuciones que le fueron conferidas en su Decreto de Creación y Estatuto Orgánico.

Sección: Organización de los asuntos de acuerdo a las funciones sustantivas y adjetivas del Organismo.

Clave de Clasificación: identificación numérica de las series documentales que han sido generadas por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Serie: listado de asuntos agrupados de acuerdo a las funciones adjetivas y sustantivas generadas en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Administrativo, Legal, fiscal o contable: característica de los documentos en su fase activa (Archivo de Trámite).

Plazo de conservación en Archivo de Trámite: plazo en años que la documentación deberá permanecer en el Archivo de Trámite.

Plazo de conservación en Archivo de Concentración: plazo en años que la documentación deberá permanecer en el Archivo de Concentración.

Disposición documental: destino final de la documentación generada por el INEA: destrucción o conservación.

Reservado: clasificación de la información de acuerdo a sus características.

Confidencial: clasificación de la información de acuerdo a sus características.

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL (01)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
01.1	Auditorías realizadas al INEA	X			2	5	Baja Documental		
01.2	Visitadurías realizadas al INEA	X			2	5	Baja Documental		
01.3	Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones	X			2	5	Baja Documental	X	
01.4	Actas de entrega recepción	X	X	X	2	5	Archivo Histórico		
01.5	Informes de actividades del Instituto	X			1	5	Archivo Histórico		
01.6	Comités o grupos de trabajo internos	X			1	5	Archivo Histórico	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN (02)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
02.1	Disposiciones en materia de planeación	X			1	5	Baja Documental		
02.2	Disposiciones en materia de evaluación	X			1	5	Baja Documental		
02.3	Programas y proyectos en materia de planeación	X			1	5	Archivo Histórico		
02.4	Programas y proyectos en materia de evaluación	X			1	5	Archivo Histórico		
02.5	Plan nacional	X			1	5	Baja Documental		
02.6	Programas a mediano plazo	X			1	5	Archivo Histórico		
02.7	Programas operativos anuales	X			1	5	Archivo Histórico		
02.8	Presupuesto por programa	X			1	5	Archivo Histórico		
02.9	Registro programático de proyectos	X			1	5	Baja Documental	X	
02.10	Presupuesto general	X			1	5	Baja Documental		
02.11	Integración programática	X			1	5	Baja Documental		
02.12	Análisis financiero y presupuestal	X			1	5	Baja Documental		
02.13	Control del ejercicio presupuestal	X			1	5	Baja Documental		
02.14	Cuenta pública	X			1	5	Baja Documental		
02.15	Información presupuestal	X			1	5	Baja Documental		
02.16	Desarrollo de modelos organizacionales	X			1	5	Archivo Histórico		
02.17	Dictaminación técnica de estructuras	X			1	5	Archivo Histórico		
02.18	Integración y desarrollo de manuales	X			1	5	Archivo Histórico		
02.19	Indicadores de calidad y productividad	X			1	5	Archivo Histórico		
02.20	Certificaciones de calidad en procesos y servicios	X			1	5	Archivo Histórico		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

02.21	Mejora de procesos administrativos	X			1	5	Baja Documental		
02.22	Reglas de operación	X			1	5	Archivo Histórico		
02.23	Sistemas de información estadística del INEA	X			1	5	Archivo Histórico		
02.24	Desarrollo de encuestas	X			1	5	Baja Documental		
02.25	Evaluación de programas de acción	X			1	5	Baja Documental		
02.26	Normas para la evaluación	X			1	5	Archivo Histórico		
02.27	Redes para la prestación de servicios	X			1	5	Baja Documental		
02.28	Asignación y optimización de recursos financieros		X		1	5	Baja Documental		
02.29	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X	X	3	3	Baja Documental		
02.30	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			2	2	Baja Documental		
02.31	Expediente único de personal	X			3	5	Archivo Histórico		X
02.32	Registro, control de puestos y plazas de mandos superiores	X	X		3	3	Baja Documental		
02.33	Registro, control de puestos y plazas de mandos medios	X	X		3	3	Baja Documental		
02.34	Registro, control de puestos y plazas de personal de confianza	X	X		3	3	Baja Documental		
02.35	Registro, control de puestos y plazas de personal de base	X	X		3	3	Baja Documental		
02.36	Registro, control de puestos y plazas de personal contratado por honorarios y/o contrato por capítulo 1000.	X	X	X	3	3	Baja Documental		
02.37	Nómina de pago de personal	X			1	2	Baja Documental	X	
02.38	Kardex de personal	X			3	3	Baja Documental		X
02.39	Reclutamiento y selección de personal	X			3	3	Baja Documental		
02.40	Identificación y acreditación de personal	X			3	3	Baja Documental		
02.41	Control de prestaciones en materia económica	X			1	2	Baja Documental		
02.42	Jubilaciones	X			1	3	Archivo Histórico		
02.43	Control de prestaciones en materia de seguridad social	X			5	10	Baja Documental		
02.44	Sistema de Ahorro para el Retiro	X	X	X	3	3	Baja Documental	X	
02.45	Pensiones con apoyo económico alimenticio	X		X	2	2	Archivo Histórico	X	
02.46	Programas de retiro voluntario	X	X	X	2	5	Archivo Histórico	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

02.47	Becas	X			1	2	Baja Documental		
02.48	Comisiones mixtas	X		X	3	3	Baja Documental		
02.49	Sindicato	X	X		3	3	Baja Documental		
02.50	Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado	X		X	1	3	Baja Documental		
02.51	Contrato Colectivo de Trabajo	X		X	3	5	Archivo Histórico		
02.52	Servicios sociales al trabajador	X			1	3	Baja Documental		
02.53	Fondo de Ahorro Capitalizable de los trabajadores al servicio del estado	X			2	2	Baja Documental		X
02.54	Censo de personal	X			3	3	Baja Documental	X	
02.55	Servicio social	X			2	2	Baja Documental		
02.56	Aportaciones al ISSSTE	X	X		3	3	Baja Documental		
02.57	Obligaciones fiscales		X		3	3	Baja Documental		
02.58	Cursos y programas de capacitación institucional	X			3	3	Baja Documental		
02.59	Clima organizacional	X			2	3	Baja Documental	X	
02.60	Competencia Laboral	X			2	3	Baja Documental	X	
02.61	Análisis de puestos	X			2	3	Baja Documental	X	
02.62	Disposiciones en materia de recursos financieros	X	X		3	5	Baja Documental		
02.63	Programas y proyectos sobre recursos financieros	X	X		3	2	Baja Documental		
02.64	Gastos o egresos por partida presupuestal		X		3	3	Baja Documental		
02.65	Ingresos		X		1	4	Baja Documental		
02.66	Libros contables		X		1	4	Baja Documental		
02.67	Registros contables (glosa)		X		1	4	Baja Documental		
02.68	Valores financieros		X		3	3	Baja Documental		
02.69	Aportaciones a capital		X		3	3	Baja Documental		
02.70	Empréstitos		X		2	1	Baja Documental		
02.71	Financiamiento externo		X		3	3	Baja Documental	X	
02.72	Créditos concedidos		X		3	3	Baja Documental		
02.73	Cuentas por liquidar		X		3	3	Baja Documental		
02.74	Cuentas liquidadas		X		3	3	Baja Documental		
02.75	Transferencias presupuestales		X		3	3	Baja Documental		
02.76	Ampliaciones presupuestales		X		3	3	Baja Documental		
02.77	Registro y control de pólizas de egresos		X		3	3	Baja Documental		
02.78	Pólizas de diario		X		3	3	Baja Documental		
02.79	Garantías, fianzas y depósitos		X		3	3	Baja Documental		
02.80	Control de cheques		X		3	3	Baja Documental	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

02.81	Conciliaciones		X		3	3	Baja Documental		
02.82	Estados financieros		X		3	3	Baja Documental	X	
02.83	Auxiliares de cuentas		X		3	3	Baja Documental		
02.84	Estado de ejercicio del presupuesto		X		3	3	Baja Documental		
02.85	Fondo rotatorio		X		3	3	Baja Documental		
02.86	Pago de derechos		X		3	3	Baja Documental		
02.87	Viáticos y pasajes	X	X		3	3	Baja Documental		
02.88	Disposiciones en materia de recursos materiales	X			1	3	Baja Documental		
02.89	Programas y proyectos en materia de recursos materiales	X			1	3	Baja Documental		
02.90	Inventario y control de bienes muebles	X			1	5	Baja Documental	X	
02.91	Inventario de activo fijo	X			1	5	Baja Documental		
02.92	Baja y destino final de bienes muebles	X			1	10	Baja Documental		
02.93	Suministro de agua	X			1	5	Baja Documental		
02.94	Impuesto predial	X			1	5	Baja Documental		
02.95	Adquisiciones	X			1	5	Baja Documental		
02.96	Licitaciones	X			1	5	Baja Documental	X	
02.97	Adjudicaciones directas	X			1	5	Baja Documental	X	
02.98	Adjudicaciones mediante invitación a cuando menos tres personas	X			1	5	Baja Documental	X	
02.99	Adjudicación, contratos y/o pedidos	X			1	3	Baja Documental		
02.100	Seguro de Bienes Patrimoniales	X			1	3	Baja Documental		
02.101	Seguros de personas	X			1	3	Baja Documental		
02.102	Fianzas de Fidelidad	X			1	3	Baja Documental		
02.103	Contabilidad del seguro	X			1	3	Baja Documental		
02.104	Estadísticas de la siniestralidad	X			1	3	Baja Documental		
02.105	Banco de datos de la siniestralidad	X			1	3	Baja Documental		
02.106	Almacenamiento de bienes muebles	X			1	3	Baja Documental	X	
02.107	Dotación y regulación de servicios de almacenamiento	X			1	3	Baja Documental		
02.108	Suministro y distribución de bienes	X			1	5	Baja Documental		
02.109	Pólizas de seguros de bienes y de personas	X			1	3	Baja Documental	X	
02.110	Programas de aseguramiento de bienes y de personas	X			1	3	Baja Documental	X	
02.111	Disposiciones en materia de racionalidad y austeridad	X			1	3	Baja Documental		
02.112	Programas y proyectos en materia	X			1	3	Baja Documental		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	de servicios generales							
02.113	Servicio postal	X			1	3	Baja Documental	
02.114	Servicio telefónico y de comunicaciones en general	X			1	3	Baja Documental	
02.115	Servicios de mensajería y correspondencia	X			1	3	Baja Documental	
02.116	Dotación y regulación de servicios de seguridad y vigilancia	X			1	3	Baja Documental	
02.117	Dotación y regulación de servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	3	Baja Documental	
02.118	Dotación y regulación de servicios de mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	X			1	3	Baja Documental	
02.119	Dotación y regulación de servicios de mantenimiento y conservación de equipo de cómputo	X			1	3	Baja Documental	
02.120	Dotación y regulación de servicios de apoyo vehicular	X			1	3	Baja Documental	
02.121	Servicio de mantenimiento de parque vehicular y control de combustible	X			1	3	Baja Documental	
02.122	Protección civil	X			1	3	Baja Documental	
02.123	Arrendamiento de inmuebles	X			1	3	Baja Documental	
02.124	Dotación y regulación de servicios de mantenimiento y conservación de inmuebles	X			1	3	Baja Documental	
02.125	Coordinación de eventos	X			1	3	Baja Documental	X
02.126	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas	X			3	3	Baja Documental	
02.127	Programas y proyectos de comunicación social	X			3	3	Baja Documental	
02.128	Publicidad institucional	X			3	3	Baja Documental	
02.129	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			3	3	Baja Documental	
02.130	Síntesis Informativa	X			1	1	Baja Documental	
02.131	Actos y eventos oficiales	X			3	3	Baja Documental	
02.132	Disposiciones en materia de acceso a la información	X			1	3	Baja Documental	
02.133	Programas y proyectos de acceso a	X			1	3	Baja Documental	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	la información								
02.134	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			1	3	Baja Documental		
02.135	Unidades de enlace	X			1	3	Baja Documental		
02.136	Solicitudes de acceso a la información	X			1	3	Baja Documental		
02.137	Portal de transparencia	X			1	3	Baja Documental		
02.138	Clasificación de información reservada	X			1	3	Baja Documental		
02.139	Clasificación de información confidencial	X			1	3	Baja Documental		
02.140	Sistema de datos personales	X			1	3	Baja Documental		
02.141	Comité de Información	X			1	3	Baja Documental		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: ASUNTOS JURÍDICOS (03)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
03.1	Disposiciones en materia de educación	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.2	Programas y proyectos sobre legislación	X			Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.3	Disposiciones aplicables al Instituto Nacional para la Educación de los Adultos publicadas en el diario oficial	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.4	Leyes	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.5	Códigos	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.6	Reglamentos	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.7	Decretos	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.8	Acuerdos	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.9	Tratados	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.10	Compilaciones jurídicas	X		X	Durante su vigencia	2	Archivo Histórico		
03.11	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.12	Programas y proyectos sobre asuntos jurídicos	X			Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.13	Consultas y asesorías	X			1	2	Baja Documental		
03.14	Contratos	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental		
03.15	Convenios	X		X	Durante su vigencia	2	Baja Documental	X	
03.16	Actas y constancias de hechos	X			1	2	Baja Documental		
03.17	Denuncias penales			X	Hasta su conclusión	10	Baja Documental	X	
03.18	Juicios civiles			X	Hasta su conclusión	10	Baja Documental	X	
03.19	Juicios mercantiles			X	Hasta su conclusión	10	Baja Documental	X	
03.20	Juicios ejecutivos mercantiles			X	Hasta su conclusión	10	Baja Documental	X	
03.21	Juicios laborales			X	Hasta su conclusión	6	Baja Documental	X	
03.22	Juicios de nulidad fiscal			X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental	X	
03.23	Juicios de amparo			X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

03.24	Controversias de carácter familiar (alimentos)			X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental	X	
03.25	Controversias de arrendamiento inmobiliario			X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental	X	
03.26	Solicitud de pago de fianzas	X		X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental		
03.27	Recuperación de adeudos	X		X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental		
03.28	Procedimiento judicial o extrajudicial	X		X	Hasta su conclusión	3	Baja Documental		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: ACREDITACIÓN Y SISTEMAS (04)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
04.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X		X	Durante su vigencia	1	Baja Documental	X	
04.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			2	5	Baja Documental	X	
04.3	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			2	5	Baja Documental	X	
04.4	Disposiciones en materia de informática	X		X	Durante su vigencia	5	Baja Documental	X	
04.5	Programas y proyectos sobre informática	X			2	5	Baja Documental	X	
04.6	Seguridad informática	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.7	Desarrollo de sistemas	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.8	Automatización de procesos	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.9	Desarrollo e infraestructura del parque informático	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.10	Desarrollo e infraestructura del software institucional	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.11	Control y asignación de bienes para Plazas Comunitarias	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.12	Control y desarrollo del servicio de conectividad a Internet	X		X	2	5	Baja Documental	X	
04.13	Disposiciones en materia de servicios de información	X		X	Durante su vigencia	5	Baja Documental	X	
04.14	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			5	1	Baja Documental	X	
04.15	Disposiciones en materia de archivo y correspondencia.	X			3	1	Baja Documental		
04.16	Instrumentos de control y descripción archivística	X		X	Durante su vigencia	5	Archivo Histórico		
04.17	Inventarios de baja documental	X			1	5	Baja Documental		
04.18	Administración y servicios de bibliotecas	X			2	3	Archivo Histórico		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

04.19	Administración y servicios de otros centros documentales	X			2	3	Archivo Histórico		
04.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			2	5	Archivo Histórico		
04.21	Administración y preservación de acervos en soportes tradicionales	X			2	3	Archivo Histórico		
04.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X			2	5	Baja Documental		
04.23	Normatividad sobre registro, acreditación y certificación			X	Durante su vigencia	2	Archivo Histórico		X
04.24	Excepciones a la normatividad sobre registro, acreditación y certificación			X	Durante su vigencia	2	Archivo Histórico	X	
04.25	Modelos y políticas de aplicación de exámenes			X	Durante su vigencia	2	Archivo Histórico		X
04.26	Seguimiento a usuarios del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación	X		X	Durante su vigencia	2	Archivo Histórico	X	
04.27	Producción, distribución, custodia y control de certificados	X		X	2	2	Baja Documental	X	
04.28	Dictámenes de autenticidad y validación de certificados	X		X	Durante su vigencia	2	Archivo Histórico	X	
04.29	Elaboración de originales de exámenes para reproducción	X		X	2	2	Archivo Histórico		X
04.30	Atención a educados del Programa de Comunidades de Mexicanos en el Exterior	X			2	2	Archivo Histórico		X
04.31	Calidad de la inscripción, acreditación y certificación	X			1	1	Archivo Histórico		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: ACADÉMICA (05)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
05.1	Registro de Planes y Programas	X			1	5	Archivo Histórico		
05.2	Normatividad académica	X			1	5	Archivo Histórico		
05.3	Diseño e instrumentación de modelos y procesos educativos	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.4	Elaboración y actualización materiales y módulos básicos	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.5	Elaboración y actualización de materiales y módulos diversificados	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.6	Elaboración y actualización de materiales y módulos de educación indígena	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.7	Elaboración y actualización de materiales educativos	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.8	Definición de materiales educativos para Plazas Comunitarias	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.9	Desarrollo de materiales educativos electrónicos y multimedia	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.10	Diseño gráfico educativo	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.11	Elaboración y actualización de materiales para la formación	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.12	Formación	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.13	Insumos para la reproducción de materiales	X			1	5	Archivo Histórico		
05.14	Número Internacional Estándar del Libro (ISBN)	X			1	5	Archivo Histórico		
05.15	Derechos de autor	X			1	5	Archivo Histórico		
05.16	Registro de capacitaciones para el trabajo	X			1	5	Archivo Histórico		
05.17	Participación en proyectos interinstitucionales y con la sociedad civil	X			1	5	Archivo Histórico	X	
05.18	Concertaciones con Institutos Estatales de Educación y Delegaciones	X			1	5	Archivo Histórico		
05.19	Participaciones e intercambios académicos	X			1	5	Archivo Histórico		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

05.20	Solicitudes externas de materiales y apoyos	X			1	5	Baja Documental		
05.21	Información y divulgación académica	X			1	5	Archivo Histórico		
05.22	Evaluaciones y dictámenes académicos	X			1	5	Archivo Histórico		
05.23	Estudios e investigaciones	X			1	5	Archivo Histórico		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: ASUNTOS INTERNACIONALES (06)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
06.1	Misiones técnicas y pasantías	X			1	5	Archivo Histórico		
06.2	Grupos educativos y plazas comunitarias en el exterior	X			1	5	Archivo Histórico		
06.3	Patrocinios y donaciones del exterior.	X			1	5	Archivo Histórico		
06.4	Vinculación de instituciones y organizaciones mexicanas con organizaciones extranjeras	X			1	5	Archivo Histórico		
06.5	Registro y seguimiento de acciones educativas en el exterior	X			1	5	Archivo Histórico		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: PROYECTOS ESTRATÉGICOS (07)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
07.1	Proyectos	X			1	5	Archivo Histórico		

FONDO: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

SECCIÓN: DELEGACIONES (08)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE	ADMVO.	CONTABLE O FISCAL	LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	RESERVADO	CONFIDENCIAL
08.1	Reunión de Delegados y Directores de Institutos Estatales	X			2	5	Archivo Histórico	X	
08.2	Descentralización de los servicios educativos	X	X	X	2	5	Archivo Histórico	X	
08.3	Juntas de Gobierno de Institutos Estatales	X		X	2	5	Archivo Histórico	X	