

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y MOVIMIENTOS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS Y REQUERIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 65 EXPEDIENTES PERIODO:2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	SOPORTE DOCUMENTAL RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS,ENCUESTAS,INFORMES ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 11 EXPEDIENTES PERIODO: 2014-2015 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.2.1	SISTEMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE LA ENCUESTA ECCO, INFORMES, EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 25 EXPEDIENTES PERIODO:2005-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y MOVIMIENTOS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.2.3	ANALISIS DE PUESTO	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON DESCRIPCIÓN DE PERFIL DE PUESTOS VOLUMEN TOTAL: 3 EXPEDIENTES PERIODO: 2014 - 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.3	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR QUE SE GENERE, LABORAL Y PERSONAL ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 8886 EXPEDIENTES PERIODO:1982 - 2017 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y MOVIMIENTOS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CEDULAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y OFICIOS HONORARIOS,REGISTRO DE INFORMES DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES CAPITULO 1000, REGISTRO UNICO DE SERVIDORES PUBLICOS (RUSP) ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 21 EXPEDIENTES PERIODO: 2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LA EXPEDICIÓN DE LA CREDENCIAL INSTITUCIONAL ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTES PERIODO: 2014 - 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIA, INCAPACIDADES, ETC.)	REGISTRO DE FALTAS Y REEMBOLSOS, CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS ,LICENCIAS E INCAPACIDADES,PUNTUALIDAD). ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 156 EXPEDIENTES PERIODO: 2010-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y MOVIMIENTOS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.20.1	COMISIONES MIXTAS	DOCUMENTACIÓN DE LA SUBCOMISION MIXTA DE INGRESO Y PROMOCION, PROCESO ESCALAFONARIO, ACTAS, PROFESIONALIZACIÓN, REQUERIMIENTOS DE LA COMISION NACIONAL MIXTA DE INGRESO Y PROMOCION ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 16 EXPEDIENTES PERIODO: 2011-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.20.2	SINDICATO	OFICIOS DEL SINDICATO NACIONAL, SINDICATO SECCIÓN 33, COMITÉ DIRECTIVO NACIONAL ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 10 EXPEDIENTES PERIODO: 2010-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	SOPORTE DOCUMENTAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROBABLES HACIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL INEA ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 3 EXPEDIENTES PERIODO: 2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y MOVIMIENTOS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
10C.3	AUDITORIA	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA AUDITORIA 02/14 RECURSOS HUMANOS, SOPORTE DOCUMENTAL DE AUDITORIA INTERNA Y SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 9 EXPEDIENTES PERIODO: 2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y MOVIMIENTOS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
12C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ACUSES DE RECIBO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES DE SERVIDORES PÚBLICOS, Y DIFUSIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 4 EXPEDIENTES PERIODO: 2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOPORTE DE INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 4 EXPEDIENTES PERIODO: 2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN /SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NÚMERO 160 COLONIA CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140. MÉXICO CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 27 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:crosales@inea.gob.mx">crosales@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	NOMINAS, CONCENTRADOS, MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE BASE, CONFIANZA, MANDOS MEDIOS, EVENTUAL Y HONORARIOS ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 416 EXPEDIENTES. PERIODO: 1995 A 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	INFORMACIÓN QUE SUSTENTA PAGOS OTORGADOS POR AÑOS DE SERVICIO 10, 15, 20 Y 25. ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 9 EXPEDIENTES PERIODO: 2008-2016. TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN /SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NÚMERO 160 COLONIA CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140. MÉXICO CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 27 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:crosales@inea.gob.mx">crosales@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	PAGOS DE ESTIMULOS DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN EL TRABAJO ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 18 EXPEDIENTES. PERIODO: 2010 A 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.
4C.15	FILIACIONES DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)	AFILIACIONES DE LOS TRABAJADORES COTIZANTES ANTE EL ISSSTE Y PAGO DE LIQUIDACIÓN DE CUOTAS Y APORTACIONES DE LOS TRABAJADORES ARCHIVO DE TRÁMITE: 9 EXPEDIENTES. VOLUMEN TOTAL: 9 EXPEDIENTES PERIODO: 2011-2016. TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.



<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN /SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NÚMERO 160 COLONIA CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140. MÉXICO CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 27 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:crosales@inea.gob.mx">crosales@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)	CONTROL DE PRESTAMOS PERSONALES ANTE EL ISSSTE ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 6 EXPEDIENTES. PERIODO: 2011 A 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.
4C.16.1	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	INFORMACION RELACIONADA AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 4 EXPEDIENTES PERIODO: 2013 -2016. TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN /SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NÚMERO 160 COLONIA CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140. MÉXICO CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 27 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:crosales@inea.gob.mx">crosales@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.16.3	FONAC	CONTROL DE FONDO NACIONAL DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES, OFICINAS CENTRALES Y 32 ESTADOS DE LA REPÚBLICA  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 65 EXPEDIENTES.  PERIODO: 2004 A 2016  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.
4C.17	PENSIONES CON APOYO ECONOMICO	CONTROL DE PENSIONES ALIMENTICIAS OTORGADAS A LAS PENSIONADAS DE LOS TRABAJADORES DE OFICINAS CENTRALES  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 12 EXPEDIENTES. PERIODO: 2011 A 2016  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN /SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NÚMERO 160 COLONIA CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140. MÉXICO CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 27 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:crosales@inea.gob.mx">crosales@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.18	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	LINEAMIENTOS, NORMATIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL QUE SE INTEGRA AL RETIRO VOLUNTARIOS DE LOS TRABAJADORES  ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 4 EXPEDIENTES PERIODO: 2010  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.
4C.20	CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	CONTROL DE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y OTORGADAS A LOS TRABAJADORES DE OFICINAS CENTRALES  ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 14 EXPEDIENTES.  PERIODO: 2016  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN /SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NÚMERO 160 COLONIA CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140. MÉXICO CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 27 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:crosales@inea.gob.mx">crosales@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
5C.23	CONCILIACIONES	DOCUMENTACION DERIVADA DE LA CONCILIACIÓN CONTABLE DE MANERA ANUAL ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE PERIODO: 2016.  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	CONTROL DE SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, SEGURO COLECTIVO DE RETIRO Y SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL INSTITUCIONAL  ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 12 EXPEDIENTES. PERIODO: 2013 A 2016  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA.

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE TIENE EL REGISTRO DE LOS PUESTOS Y PLAZAS DEL PERSONAL DE BASE, CONFIANZA Y MANDO AUTORIZADOS POR LA SHCP EL INEA, ASÍ COMO BASE DE DATOS QUE CONTIENE EL REGISTRO DEL PERSONAL CONTRATADO POR HONORARIOS DEL CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 549</p> <p>PERIODO: 2010-2016</p>
1C.8	ACUERDOS GENERALES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: NOTAS INFORMATIVAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA CON TEMAS RELACIONADOS CON EL CAPITULO 1000, SERVICIOS PERSONALES.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 5</p> <p>PERIODO: NO APLICA</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:</p>
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA INTEGRACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO PARA LA MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO, AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 3</p> <p>PERIODO: 2010-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:ARCHIVO DE TRÁMITE:</p> <p>PERIODO: 2010-2016</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: CONJUNTO DE DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS METAS PROPUESTAS POR EL INSTITUTO ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 PERIODO: 2010-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: PERIODO:
3C.19	ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTAL	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DESGLOSE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL POR ÁREAS. VOLUMEN TOTAL: 1 PERIODO: 2010-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REPORTE DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 PERIODO: 2009-2015 TRANSFERENCIA PRIMARIA:

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.20	RELACIONES Y/O CONDICIONES LABORALES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: INFORMACIÓN RELATIVA A LAS ACTIVIDADES DE LA FSTSE Y SNTEA.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 1</p> <p>PERIODO: NO APLICA</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS RELATIVOS A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS , AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 1</p> <p>PERIODO: 2008-2013</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA INTEGRACIÓN DEL DICTAMEN TECNICO PARA LA MODIFICAACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO, AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 3</p> <p>PERIODO: NO APLICA</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: VOLUMEN TOTAL: 1 PERIODO: NO APLICA TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: SEGUIMIENTO A LAS REVISIONES DE CONTROL ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 PERIODO: 2008-2013 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.20.1	COMISIONES MIXTAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REPORTE DE ACTUACIONES DEL SINDICATO E INSTITUTO ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1 PERIODO: 2008-2014 TRANSFERENCIA PRIMARIA:



<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHTEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: VOLUMEN TOTAL: 2 PERIODO: 2008-2014 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.20.2	SINDICATO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: INFORMACIÓN RELATIVA A LAS ACTIVIDADES DEL SINDICATO. VOLUMEN TOTAL:3 PERIODO: 2008-2014 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: EXPEDIENTES LABORALES, PENALES CIVILES Y MERCANTILES ENTRE OTROS. VOLUMEN TOTAL: 1 PERIODO: NO APLICA TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1C.13	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL INSTITUTO, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 PERIODO: 2010-2015 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS QUE IDENTIFICAN LA EXPEDICIÓN DE LA CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 2 PERIODO: 2010-2015 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTACIÓN QUE DESCRIBE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS VOLUMEN TOTAL: 5 PERIODO: 2010-2014 TRANSFERENCIA PRIMARIA:

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL INSTITUTO, AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA AUTORIZACION DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN DE LA SEP Y AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES VOLUMEN TOTAL: 2  PERIODO: 2011-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: POLITICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS, SOLICITUDES, REGLAMENTOS, INFORMES, ETC. EN MATERIA DE ADMINISTRCIÓN DE PERSONAL. VOLUMEN TOTAL: 17  PERIODO: 2011-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS.	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DIAGRAMA DE FLUJO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 1  PERIODO: 2010-2015 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: OPINIONES TECNICO-JURIDICAS, CRITERIOS, ASESORIAS Y APOYO LEGAL.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 3</p> <p>PERIODO: 2010-2011</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:</p>
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: CONJUNTO DE DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS METAS PROPUESTAS POR EL INSTITUTO.</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 1</p> <p>PERIODO: 2010-2015</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:</p>
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REGISTRO DE BIENES QUE SE TIENEN A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO.</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 2</p> <p>PERIODO: 2010-2015</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE GESTION PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C. P. ROLANDO REYNOSO ORTÍZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160; COL. CONDESA; DEL. CUAUHEMOC; C. P. 06140; CIUDAD DE MÉXICO.
<b>Teléfono</b>	52-41-27-00 ext. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
3C.19.1	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: INFORME DE AVANCE FINANCIERO DEL INSTITUTO VOLUMEN TOTAL: 3 PERIODO: 2010-2012</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NUMERO 160 COLONIA CONDESA. DELEGACIÓN CUAHTÉMOC. C.P. 06140 MEXICO CIUDAD DE MEXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 28 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DIRIGIR LOS PROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN A LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON ORIENTACION A RESULTADOS Y A LA SATISFACCION DE CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS. ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 14 PERIODO: 2014-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESENPEÑO DEL PERSONAL OPERATIVO PARA OTORGAR LOS ESTIMULOS Y RECOMPENSAS PROCEDENTES. ARCHIVO DE TRÁMITE: 2014-2016 VOLUMEN TOTAL: 0 PERIODO: TRANSFERENCIA PRIMARIA:

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NUMERO 160 COLONIA CONDESA. DELEGACIÓN CUAHTÉMOC. C.P. 06140 MEXICO CIUDAD DE MEXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 28 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.14	EVALUACION DE DESENPEÑO DE SERVICIO DE MANDO	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESENPEÑO DEL PERSONAL DE MANDO PARA OTORGAR LOS ESTIMULOS Y RECOMPENSAS PROCEDENTES. ARCHIVO DE TRÁMITE: 2014-2016 VOLUMEN TOTAL: 0 PERIODO: TRANSFERENCIA PRIMARIA:
4C.20 1	COMISIONES MIXTAS	RELACIONES LABORALES COMISIONES MIXTAS SINDICATO NACINAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO CONDICIONES LABORALES. ARCHIVO DE TRÁMITE:2014-2016 VOLUMEN TOTAL: 0 PERIODO: TRANSFERENCIA PRIMARIA:

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS /DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUÉZ NUMERO 160 COLONIA CONDESA. DELEGACIÓN CUAHTÉMOC. C.P. 06140 MEXICO CIUDAD DE MEXICO
<b>Teléfono</b>	52 41 28 00 EXTENSIÓN 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.22	DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL D	DISEÑAR, ELABORAR, Y EJERCER EL PROGRAMA INTITUCIONAL DEL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO (PIDCH). ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 622 PERIODO:2008-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	PLANEAR Y COORDINAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y LAS PRÁCTICAS PROFECIONALES, A FIN DE APROVECHAR LAS CAPACIDADES DE LOS JÓVENES EN EL PROCESO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS INSTITUCIONALES. ARCHIVO DE TRÁMITE: VOLUMEN TOTAL: 9 PERIODO: 2014-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA:



<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.5	NÓMINA DE PERSONAL	<p>RECIBOS DE NOMINA ORIGINALES DEL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO 2008 A ENERO DE 2016</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 52 EXPEDIENTES</p> <p>PERIODO: 2015-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p> <p>NOTA: LOS RECIBOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2007 Y ANTERIORES, SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.</p>
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	<p>PÓLIZAS ORIGINALES CON SUS DOCUMENTOS DE SOPORTE</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 299 LIBROS CONTABLES</p> <p>PERIODO: 2015</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA:</p>
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	<p>SOPORTE DOCUMENTAL DE TODOS LOS PAGOS HECHOS POR CHEQUE Y TRANSFERENCIA BANCARIA, ASÍ COMO LOS INGRESOS RECIBIDOS DE TESOFE, INSTITUTOS ESTATALES Y PROVEEDORES</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 06 EXPEDIENTES</p> <p>PERIODO: 2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>
5C.23	CONCILIACIONES	<p>INFORMACIÓN SOBRE LAS CUENTAS BANCARIAS</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 13 EXPEDIENTES</p> <p>PERIODO: 2010-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@ineq.gob.mx">rreynoso@ineq.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	<p>INFORMACIÓN FINANCIERA, DICTAMINADA POR EL AUDITOR EXTERNO DESIGNADO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 02 EXPEDIENTES</p> <p>PERIODO: 2015-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: DAyF/SRF/01/2016</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C.6	CONTRATOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: Documentos sobre adquisiciones directas y seguimiento y control de pedidos y contratos. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: 669 PERIODO: 2011-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA:
6C.6	CONVENIOS MODIFICATORIOS/COMPRAS DIRECTAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: Documentos sobre adquisiciones directas y seguimiento y control de pedidos y contratos. ARCHIVO DE TRÁMITE VOLUMEN TOTAL: NINGUNO PERIODO: NINGUNO TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
6C.6/P/	PEDIDOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: Documentos sobre adquisiciones directas y seguimiento y control de pedidos y contratos. ARCHIVO DE TRÁMITE: 146 PERIODO: 2013-2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6.C.3	LICITACIONES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: Documentación que ampara los procedimientos de bienes y servicios.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE: 32</p> <p>PERIODO: 2013-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>
6C.4.2	ADQUISICIONES MEDIANTE INVITACIÓN A CUNADO MENOS TRES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: Documentos que amparan el proceso de adquisición de un bien.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE: 47</p> <p>PERIODO: 2013-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>
6C.4.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: Documentos que amparan el proceso de adquisiciones</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE: 47</p> <p>PERIODO: 2010-2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTACIÓN SOBRE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, POLITICAS, NORMAS, LINEAMIENTOS  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, DE MANTENIMIENTO A DOS ELEVADORES, DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES, VESTUARIO Y MEDICAMENTOS  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 4 EXPEDIENTES  PERIODO:  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.3	SERVICIOS BASICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: REGISTRO DE LECTURAS Y PAGOS.  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: CONTRATO Y TRAMITE DE FACTURAS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 4 EXPEDIENTES  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: PASES DE SALIDA DE SERVICIOS DE APOYO VEHICULAR Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE APOYO VEHICULAR  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTES  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE TELEFONÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA ACELERADA  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHÍCULAR	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, DE MANTENIMIENTO VEHÍCULAR Y ARRENDAMIENTO VEHÍCULAR  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 1 EXPEDIENTE  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: FACTURACIÓN, CONTRATOS, REPORTE DE SERVICIOS DE AGUA EMBOTELLADA Y DE INSUMOS DE CAFETERÍA  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 2 EXPEDIENTE  PERIODO: 2016-2021  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
6C.19.3	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: SOLICITUDES QUE REALIZAN AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DE MATERIAL CONSUMIBLES Y DIDÁCTICOS.  ARCHIVO DE TRÁMITE  VOLUMEN TOTAL: 355 EXPEDIENTES  PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016  TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA



<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: SOLICITUDES QUE REALIZAN AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DE MATERIAL DE BIENES MUEBLES Y COMPUTO.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>VOLUMEN TOTAL: 30 EXPEDIENTES</p> <p>PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>
7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: TRASLADO DE EXPEDIENTES Y POLIZAS A OFICINAS CENTRALES.</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE:</p> <p>PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: 61 EXPEDIENTES</p>
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHÍCULAR	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: SOLICITUDES DE TRAMITES QUE REQUIEREN LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN (TARJETA DE CIRCULACIÓN, VERIFICACIÓN, PLACAS, TENENCIA).</p> <p>ARCHIVO DE TRÁMITE: 6 EXPEDIENTES</p> <p>PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016</p> <p>TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA</p>

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.1	DISPOSICIÓN EN MATERIAL DE RECURSOS HUMANOS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: CAPACITACIÓN DE PERSONAL A DIFERENTES CURSOS EN LAS INSTALACIONES DE OFICINAS NORMATIVAS, ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL. ARCHIVO DE TRÁMITE: 22 EXPEDIENTES PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: VACACIONES, DESCANZOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES DEL PERSONAL. ARCHIVO DE TRÁMITE: 18 EXPEDIENTES PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL: PERSONAL QUE VIENE A ETIQUETAR CON NÚMERO DE INVENTARIO LOS BIENES DE ACTIVO FIJO Y EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LAS ADQUISICIONES. ARCHIVO DE TRÁMITE: 0 EXPEDIENTES PERIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2016 TRANSFERENCIA PRIMARIA: NO APLICA

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
5C.2	Programas y Proyectos Sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Documentos que contienen actividades y desarrollo de programas y proyectos en materia de Recursos Financieros
		Volumen en Archivo de trámite: 1 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
5C.26.1	Cuenta Pública	Formatos que integran la Cuenta Pública
		Volumen en Archivo de trámite: 1 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	Documentos que contienen actividades y desarrollo de programas y proyectos en materia de Recursos Materiales
		Volumen en Archivo de trámite: 1 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
6C.7.1	Seguro de Bienes Patrimoniales	Documentación sobre solicitudes de pago, polizario, bases de licitación, contratos de aseguramiento, antecedentes de las entidades para elaborar sumas aseguradas y parque vehicular. Documentación sobre antecedentes de aseguramiento de
		Volumen en Archivo de trámite: 191 expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: 35 cajas, 298 expedientes
6C.15	Arrendamientos	Contratos, pago de rentas, autorización del Instituto de Administración Y Avalúos de Bienes Nacionales, etc.
		Volumen en Archivo de trámite: 64 expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: 3 cajas, 57 expedientes

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Bases Generales para el registro de afectación disposición final y baja de bienes muebles y procedimientos
		Volumen en Archivo de trámite: 17 expedientes
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Inventarios de Bienes, vales de resguardo, documentos soporte de ajustes.
		Volumen en Archivo de trámite: 87 expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: 36 cajas, 243 expedientes
6C.18	Inventario Físico de Bienes Muebles	Inventarios de Bienes Adquiridos por el Instituto
		Volumen en Archivo de trámite: 59 expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: 336 cajas, 4,723 expedientes
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	Registro de bienes que se tienen a disposición de los usuarios del Instituto
		Volumen en Archivo de trámite: 290 expedientes
6C.19.1	Baja y destino final de bienes muebles	Actas, minutas, inventarios y dictamen del comité para la baja de bienes muebles
		Volumen en Archivo de trámite: 2,568 expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: 58 cajas, 4,525 expedientes
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Actas de sesiones del comité
		Volumen en Archivo de trámite: 16 expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: 3 cajas, 68 expedientes

<b>Unidad Administrativa</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	C.P. ROLANDO REYNOSO ORTIZ
<b>Cargo</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Domicilio</b>	FRANCISCO MARQUEZ NO. 160 COL. CONDESA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
<b>Teléfono</b>	52412400 EXT. 22583
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:rreynoso@inea.gob.mx">rreynoso@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
10C.3	Auditorías	Expedientes relativos a las auditorías realizadas por el Órgano Interno de Control, así como los informes correspondientes, incluyendo las auditorías realizadas por otras instancias fiscalizadoras y la solventación de las observaciones
		Volumen en Archivo de trámite: 2 Expedientes
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento a las revisiones de control
		Volumen en Archivo de trámite: 2 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
10C.15	Actas Entrega Recepción	Actas entrega - recepción, así como anexos de las mismas
		Volumen en Archivo de trámite: 1 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
11C.22.1	Control Interno Institucional	Informes en materia de administración de riesgos
		Volumen en Archivo de trámite: 1 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Documentación sobre normatividad en materia de acceso a la información, acuerdos del comité de información
		Volumen en Archivo de trámite: 1 expediente
		Volumen en Archivo de Concentración: No Aplica