

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
3C.7	Programa Operativo Anual	Descripción: soporte de los Programas operativas Anuales Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
3C.11	Integración y dictamen de manuales de Organización	Descripción: Normas y lineamientos de los procesos y procedimientos correspondientes Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Descripción: Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Descripción: Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto. Justificación presupuestal por programa. Volumen: 4 Expedientes
5C.5	Libros contables	Descripción: Documento en que se asientan las operaciones financieras efectuadas por el Patronato Volumen: 5 libros Fechas extremas: 2006-2010
5C.19	Pólizas de diario	Descripción: Registro de operaciones que no involucran movimientos en efectivo. Volumen: 11 expedientes Fechas extremas: 2007-2009
5C.24	Estados financieros	Descripción: Documentos contables que reflejan la situación financiera de la Entidad. (listados de gratificación, conciliaciones bancarias, etc) Volumen: 36
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Descripción: Inventario de bienes, vales de resguardo, documentos soporte de ajuste Volumen: 1 expediente Fechas extremas: 2012-2016
6C.19.3	Almacenamiento, control y distribución de material didáctico	Descripción: Registro de Material Didáctico. Volumen: 4 carpetas Fechas extremas: 2012-2016
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc)	Descripción: Registro de lectura, Documentos que acreditan el pago por concepto de uso de suelo. Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
7C. 8	Servicio de telefonía	Descripción: Facturación, contratos, pagos, reportes, etc. Volumen: 4 Expedientes Fechas extremas: 2012-2016

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C.13	Control de parque vehicular	Descripción: Registros, bitácoras e informes sobre mantenimiento de parque vehicular y control de combustible. Volumen: 4 Expedientes Fechas extremas: 2012-2015
8C.12	Automatización de procesos	Descripción: Procesos de fortalecimiento institucional que garanticen la calidad y la confiabilidad de la información contenida en los sistemas de gestión educativa, en particular del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación y del sistema de Plazas comunitarias.
8C.13.3	Movimientos y cambios de situación de Plazas Comunitarias	Descripción: Oficios de autorización, baja, cambio de situación y domicilio de Plazas comunitarias en colaboración. Volumen: 1 expedientes Fechas extremas: 2012-2015
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Descripción: Procedimientos relativos al manejo de la correspondencia. Volumen: 1,350 correos Fechas extremas: 2012-2016
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Descripción: Acuse de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos Volumen: 1 expediente Fechas extremas: 2005-2016
10C.16	Actas de entrega recepción	Descripción: Actas de entrega-recepción, así como anexos de las mismas. Volumen: 1 expediente Fechas extremas: 2012-2016
11C.15	Evaluación de programas de acción	Descripción: Informes, concentrado de de evaluaciones, indicadores de programas desarrollados por el INEA Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
11C. 19	Indicadores	Descripción: Datos estadísticos. Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
11C. 20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Descripción: Informes y evaluaciones sobre procesos de mejora continua de los servicios que proporciona el Instituto. Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
1S.1.2	Normatividad sobre registro, acreditación y certificación	Descripción: Documentos sobre disposiciones, leyes, acuerdos, decretos, reglamentos para el proceso de acreditación y certificación. Volumen: 3 carpetas
1S.2.1	Formación	Descripción: Oferta y demanda de cursos y talleres de formación y otros documentos relativos al proceso de formación, tales como propuestas, diagnósticos de necesidades, etc. Volumen: 4 carpetas.

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1S.5.10	Expediente del educando	Descripción: Documentos que acreditan la personalidad del educando. Volumen: 6,750 expedientes Fechas extremas: 2010-2016
3C.7	Programa Operativo Anual	Descripción: soporte de los Programas operativas Anuales Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
3C.11	Integración y dictamen de manuales de Organización	Descripción: Normas y lineamientos de los procesos y procedimientos correspondientes Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Descripción: Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Descripción: Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto. Justificación presupuestal por programa. Volumen: 4 Expedientes
5C.5	Libros contables	Descripción: Documento en que se asientan las operaciones financieras efectuadas por el Patronato Volumen: 5 libros Fechas extremas: 2006-2010
5C.19	Pólizas de diario	Descripción: Registro de operaciones que no involucran movimientos en efectivo. Volumen: 11 expedientes Fechas extremas: 2007-2009
5C.24	Estados financieros	Descripción: Documentos contables que reflejan la situación financiera de la Entidad. (listados de gratificación, conciliaciones bancarias, etc) Volumen: 36
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Descripción: Inventario de bienes, vales de resguardo, documentos soporte de ajuste Volumen: 1 expediente Fechas extremas: 2012-2016
6C.19.3	Almacenamiento, control y distribución de material didáctico	Descripción: Registro de Material Didáctico. Volumen: 4 carpetas Fechas extremas: 2012-2016
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc)	Descripción: Registro de lectura, Documentos que acreditan el pago por concepto de uso de suelo. Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C. 8	Servicio de telefonía	Descripción: Facturación, contratos, pagos, reportes, etc. Volumen: 4 Expedientes Fechas extremas: 2012-2016
7C.13	Control de parque vehicular	Descripción: Registros, bitácoras e informes sobre mantenimiento de parque vehicular y control de combustible. Volumen: 4 Expedientes Fechas extremas: 2012-2015
8C.12	Automatización de procesos	Descripción: Procesos de fortalecimiento institucional que garanticen la calidad y la confiabilidad de la información contenida en los sistemas de gestión educativa, en particular del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación y del sistema de Plazas comunitarias.
8C.13.3	Movimientos y cambios de situación de Plazas Comunitarias	Descripción: Oficios de autorización, baja, cambio de situación y domicilio de Plazas comunitarias en colaboración. Volumen: 1 expedientes Fechas extremas: 2012-2015
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Descripción: Procedimientos relativos al manejo de la correspondencia. Volumen: 1,350 correos Fechas extremas: 2012-2016
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Descripción: Acuse de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos Volumen: 1 expediente Fechas extremas: 2005-2016
10C.16	Actas de entrega recepción	Descripción: Actas de entrega-recepción, así como anexos de las mismas. Volumen: 1 expediente Fechas extremas: 2012-2016
11C.15	Evaluación de programas de acción	Descripción: Informes, concentrado de evaluaciones, indicadores de programas desarrollados por el INEA Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
11C. 19	Indicadores	Descripción: Datos estadísticos. Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
11C. 20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Descripción: Informes y evaluaciones sobre procesos de mejora continua de los servicios que proporciona el Instituto. Volumen: 4 expedientes Fechas extremas: 2012-2016
1S.1.2	Normatividad sobre registro, acreditación y certificación	Descripción: Documentos sobre disposiciones, leyes, acuerdos, decretos, reglamentos para el proceso de acreditación y certificación. Volumen: 3 carpetas
1S.2.1	Formación	Descripción: Oferta y demanda de cursos y talleres de formación y otros documentos relativos al proceso de formación, tales como propuestas, diagnósticos de necesidades, etc. Volumen: 4 carpetas.

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1S.5.10	Expediente del educando	Descripción: Documentos que acreditan la personalidad del educando. Volumen: 1,637 expedientes Fechas extremas: 2010-2016
3C.7	Programa Operativo Anual	Documentos que soportan el Programa Anual del ejercicio 2016
		Volumen; 3 expedientes
		Fechas extremas: 2010 al 2015
		Transferencia al Archivo de Concentración: NO APLICA
3C.11	Integración y dictamen de manuales de Organización	Normas y lineamientos de los procesos y procedimientos correspondientes
		Volumen: 3 expedientes
		Fechas extremas: 2006 al 2015
		Transferencia al Archivo de Concentración: NO APLICA
3C.17	Disposiciones en materia de presupuesto	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto.
		Volumen: 3 expedientes
		Fechas extremas: 2010 al 2015
		Transferencia al Archivo de Concentración: "NO APLICA"
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto.
		Justificación presupuestal por programa.
		Volumen: 3 expedientes
		Fechas extremas: 2010 al 2015
		Transferencia al archivo de concentración

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
5C.5	Libros contables	Documento en que se asientan las operaciones financieras efectuadas por el Patronato.
		Volumen: 3 libros
		Fechas extremas: 2008 2009
		Transferencia al archivo de Concentración: NO APLICA
5C.19	Pólizas de diario	Registro de operaciones que no involucran movimientos en efectivo.
		Volumen: 3 carpetas 2008
		Fechas extremas: 2009
		Transferencia al Archivo de Concentración: NO APLICA
5C.22	Control de cheques	Relación de cedulas donde se registran los cheques expedidos
		Volumen: 1 caja 8 carpetas
		Fechas extremas: 2008
		Transferencia al Archivo de Concentración: NO APLICA
5C.24	Estados financieros	Documentos contables que reflejan la situación financiera de la Entidad. (Listados, gratificación, conciliaciones bancarias, etc.)
		Volumen: 1 expedientes
		Fechas extremas: 2008 al 2012
		Transferencias al archivo de Concentración: NO APLICA
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de bienes, vales de resguardo, documentos soporte de ajuste
		Volumen: 1 EXPEDIENTE
		Transferencias al Archivo de Concentración

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C.19.3	Almacenamiento, control y distribución de material didáctico.	Registro de material didáctico.
		Volumen: 11 carpetas
		Fechas extremas: 2012 AL 2012
		Transferencias al archivo de Concentración:
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc.)	Registro de lectura, Documentos que acreditan el pago por concepto de uso de suelo.
		Volumen; 3 expedientes
		Fechas extremas: 2012 al 2012
		Transferencias al archivo de Concentración:
7C.8	Servicio de telefonía	Facturación, contratos, pagos, reportes, etc.
		Volumen: 3 EXPEDIENTES
		Fechas extremas: 2008 - 2016
		Transferencias al Archivo de Concentración:
7C.13	Control de parque vehicular	Registros, bitácoras e informes sobre mantenimiento de parque vehicular y control de combustible.
		Volumen: 1 EXPEDIENTE
		Fechas extremas: 2012
		Transferencias al Archivo de Concentración
8C.13.3	Movimientos y cambios de situación de Plazas Comunitarias	Oficios de autorización, baja, cambio de situación y domicilio de Plazas comunitarias en colaboración.
		Volumen: 1 expedientes
		Fechas extremas: 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración:

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Procedimientos relativos al manejo de la
		Volumen: 1 caja
		Fechas extremas: 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración: 1 cajas
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Acuse de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos
		Volumen: 1 carpeta
		Fechas extremas: 2006 al 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración NO APLICA
10C.16	Actas de entrega recepción	Actas de entrega-recepción, así como anexos de las mismas.
		Volumen: 1 carpeta
		Fechas extremas: 2013 al 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración: NO APLICA
11C.15	Evaluación de programas de acción	Informes, concentrado de evaluaciones, indicadores de programas desarrollados por el INEA
		Volumen: 3 expedientes
		Fechas extremas: 2010 al 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración: NO APLICA
11C. 19	Indicadores	Datos estadísticos.
		Volumen: 3 expedientes
		Fechas extremas:
		Transferencias al Archivo de Concentración: NO APLICA



<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
11C. 20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Informes y evaluaciones sobre procesos de mejora continua de los servicios que proporciona el Instituto.
		Volumen: 1 expediente
		Fechas extremas:2012-2016
		Transferencias al Archivo de Concentración: NO APLICA
11C.21	Normas para la evaluación	Documentación que contienen las políticas y lineamientos que rigen el sistema de evaluación del Instituto.
		Volumen: 2 expedientes 1 caja
		Fechas extremas: 2010 al 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración: 1 caja 2 expedientes
1S.1.2	Normatividad sobre registro, acreditación y certificación	Documentos sobre disposiciones, leyes, acuerdos, decretos, reglamentos para el proceso de acreditación y certificación.
		Volumen 1 caja 3 expedientes
		Fechas extremas: 2010 al 2014
		Transferencias al Archivo de Concentración: 1 caja 3 expedientes
1S.2.1	Formación	Oferta y demanda de cursos y talleres de formación y otros documentos relativos al proceso de formación, tales como exámenes, registros de raf
		Volumen: 1 caja 11 carpetas
		Fechas extremas: 2011 al 2016
		Transferencias al Archivo de Concentración: 1 caja 8 expedientes

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1 C LEGISLACION	LEGISLACION	1 C.3 LEYES SEGUIMIENTO Y CORRESPONDENCIA CON VOLUMEN DE 5 CAJAS EN ARCHIVO DE CONCENTRACION
1 S SERVICIOS EDUCATIVOS	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA ADULTOS	1 S.5 INSCRIPCION, EVALUCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION -VOLUMEN DE 46 CAJAS EN CONCENTRACION CON 13,800 EXPEDIENTES EN TRAMITE.
10 C CONTROL Y AUDITORIA	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10 C.15 ACTAS ENTREGA-RECEPCION CON VOLUMEN DE 1 CAJA EN TRANSFERENCIA DE ARCHIVO CONCENTRACION
3C.1	REGLAS DE OPERACION	LINIAMIENTOS Y POLITICAS Volumen: 1 ENGARGOLADOS Fechas extremas: 2016
3C.1	CLASIFICADOR POR OBJ. DEL GASTO	LINIAMIENTOS Y POLITICOS Volumen: 1 ENGARGOLADOS Fechas extremas: 2016
3C.1	ESQUEMA DE GRATIFICACIONES	LINIAMIENTOS Y POLITICOS Volumen: 1 OFICIOS Fechas extremas: 2016
3C.3	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	PROCESOS DE PROGRAMACION Volumen: METAS PROPUESTAS POR EL INEA Y PRESUP. Fechas extremas: 2016
3C.7	PROGRAMA ANUAL	Documentos que soportan el Programa Anual del ejercicio 2016 Volumen: 1 carpeta Fechas: 2016
3C.18	METAS ACUMULADAS	Programas y proyectos en materia de presupuesto Volumen: 1 carpetas Fechas: 2016
11C.4	INFORME DE AUTOEVALUACION TRIMESTRAL	Documento en donde se reflejan las líneas prioritarias en materia de educación para adultos. Volumen: 2 Carpetas Fechas: 2016 Transferencia de Archivo de Concentración: "NO APLICA"
11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Validación de Indicadores de Desempeño para el pago de puntualidad del trimestre y anual. Volumen: 1 carpeta Fechas: 2016

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.23	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	Documentos con respecto a estudiantes en archivo de concentración (A C) del año 2016 que realizaron o realizan su servicio social en los diferentes departamentos y/o coordinaciones de zona en la institución. Volumen: En el año 2016 1° y 2° semestre se encuentra un total de 27 carpetas
6C.6	CONTRATOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES. VOLUMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 FECHAS EXTREMAS: 2 AÑOS
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES DE DELEGACIÓN Y LAS COORDINACIONES DE ZONA. VOLÚMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ENTRADAS DE ACTIVO FIJO. VOLÚMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 FECHA EXTREMA: 3 AÑOS
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO. VOLÚMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 FECHAS EXTREMAS: 2 AÑOS
6C.18	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	REPORTE DE INVENTARIO DE INMUEBLES ARRENDADOS Y EN COMODATO. VOLÚMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO EN PROCESO DE BAJA. VOLÚMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 FECHAS EXTREMAS: 2 AÑOS.
6C.19.2	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ADJUDICACIÓN DE BIENES DE ACTIVO FIJO A DIFERENTES ÁREAS VOLÚMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
6C.19.3	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ENTRADAS DE MATERIAL DIDÁCTICO VÓLUMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
6C.19.3	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	SALIDAS DE MATERIAL DIDÁCTICO VÓLUMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
6C.19.3	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO DE MATERIAL DIDÁCTICO VÓLUMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.

<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Lourdes Urbina Carrillo
<b>Cargo</b>	Responsable del Archivo
<b>Domicilio</b>	Platón Sánchez 202 Norte, Centro, Monterrey, N.L. C.P. 64000
<b>Teléfono</b>	8342-0972, 8342-0913 Ext. 523 y 524
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:murbina@inea.gob.mx">murbina@inea.gob.mx</a>

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	IEXPEDIENTE DEL PARQUE VEHICULAR VOLUMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO VOLUMEN EN ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 FECHAS EXTREMAS: 1 AÑO.
1S.6	VINCULACION	Vinculación con Proyectos Interinstitucionales y con la Sociedad Civil Volumen en Archivo de Tramite: 105 Carpetas Fechas extremas: 2013-2016 al archivo de concentración: 122 expedientes Transferencia