

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Instrumentos jurídicos de los que se deriven derechos y obligaciones para el Instituto.
		Volumen: 2 cajas
		Fechas extremas: 2006-2016
2C. 8	Juicios contra la dependencia	Expedientes laborales, penales civiles y mercantiles entre otros.
		Volumen: 2 caja
		Fechas extremas: 2009-2016
2C.8.1	Juicios laborales	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, notificaciones y recursos
		Volumen: 2 caja
		Fechas extremas: 2009-2016
3C. 1	Disposiciones en materia de programación	Lineamientos y políticas en materia de programación
		Volumen: 5 cuadernillos
		Fechas extremas: 2008-2016
3C. 3	Procesos de programación	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto
		Volumen: 22 expedientes
		Fechas extremas: 2008-2016
3C. 7	Programas operativos anuales	Documentos que soportan los programas operativos por áreas e institucional.
		Volumen: 10 expedientes
		Fechas extremas: 2005-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
3C. 18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Conjunto de documentos relativos a las metas propuestas por el Instituto. Justificación presupuestal por programas (institucionales y especiales)
		Volumen: 68 expedientes
		Fechas extremas: 2008-2016
3C. 19	Análisis financiero presupuestal	Desglose financiero y presupuestal por Áreas.
		Volumen: 67 expedientes
		Fechas extremas: 1981-2016
4C. 1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Políticas, programas, proyectos, solicitudes, reglamentos, informes, etc. en materia de administración de personal.
		Volumen: 45 expedientes
		Fechas extremas: 2006-2016
4C.2.1	Clima organizacional	Encuestas, informes, evaluaciones y seguimiento.
		Volumen: 29 expedientes
		Fechas extremas: 2009-2016
4C. 3	Expediente único de personal	Documentación personal que se genera por cada trabajador como: currículum, constancias de estudio, cartilla, certificado médico, acta de nacimiento, CURP, etc.
		Volumen: 585 expedientes
		Fechas extrema: 1981-2016
4C. 4	Registro y control de presupuesto y plazas	Tabuladores y registro de los puestos y plazas con los que cuenta el INEA.
		Volumen: 6 expedientes
		Fechas extremas: 2011-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C. 5	Nómina de pago de personal	Nómina. Registro quincenal de pago de sueldos y salarios de personal que labora en el INEA.
		Volumen: 145
		Fecha extrema: 2016
4C. 8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades)	Documentos que registran las incidencias (asistencias, vacaciones, permisos) del personal.
		Volumen: 47 expedientes
		Fechas extremas: 2011-2016
4C. 11	Estímulos y recompensas	Concentrado de Información que sustentan los estímulos y recompensas otorgados.
		Volumen: 7 expedientes
		Fechas extremas: 2012-2016
4C. 12	Evaluaciones y promociones	Concentrado de Información que sustentan las evaluaciones y promociones.
		Volumen: 6 carpetas, 1 expediente
		Fechas extremas: 2011-2016
4C. 13	Productividad en el trabajo	Concentrado de Información que sustenta la productividad en el trabajo.
		Volumen: 7 carpetas
		Fechas extremas: 2011-2016
4C. 16	Control de prestaciones en materia económica (fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros etc.)	Documentación que se genera de las prestaciones económicas del personal como: solicitudes de préstamo, relaciones de retenciones que se hacen al trabajador y se reportan al ISSSTE.
		Volumen: 12 expedientes
		Fechas extremas: 2011-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
4C.20.3	Contrato Colectivo de Trabajo	Convenio celebrado entre sindicato e Institución
		Volumen: 7 libros
		Fechas extremas: 2008-2016
4C. 21	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo	Reportes de programas de actividades recreativas y culturales.
		Volumen: 39 expedientes
		Fechas extremas: 2009-2016
4C. 23	Servicio social de áreas administrativas	Oficios dirigidos a instituciones educativas con solicitudes de prestadores de Servicio Social, cédulas de información básica, cartas-oficios de conclusión de trámites y trámites para el registro y apoyo de becas de los programas
		Volumen: 489 expedientes
5C. 1	Disposiciones en materia de recursos financieros contabilidad gubernamental	Documentación sobre normatividad en materia de recursos financieros.
		Volumen: 4 manuales
		Fechas extremas: 2016
5C. 5	Libros contables	Documento en que se asientan las operaciones financieras efectuadas por el Instituto.
		Volumen: 16 libros
		Fechas extremas: 2012 - 2016
5C. 16	Ampliaciones de presupuesto	Documentación sobre la modificación en aumento a la asignación de una clave presupuestaria ya existente.
		Volumen: 8 carpetas, 16 expedientes
		Fechas extremas: 1996-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
5C. 17	Registro y control de pólizas de egresos	Documentación sobre registros contables por rendimientos bancarios, rendimientos de ejercicios pasados, depósitos de recursos para pago de Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), etc.
		Volumen: 36 carpetas
		Fechas extremas: 2011 - 2016
5C. 18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registrar los ingresos del Instituto.
		Volumen: 35 carpetas
		Fechas extremas: 2011 - 2016
5C. 19	Pólizas de diario	Registro de operaciones que no involucran movimientos de efectivo.
		Volumen: 72 carpetas
		Fechas extremas: 2012 - 2016
5C. 22	Control de cheques	Relación de cédulas en la que se registra los cheques expedidos.
		Volumen: 77 carpetas.
		Fechas extrema: 2011 - 2016
5C. 24	Estados financieros	Documentos contables que reflejan la situación financiera de la entidad.
		Volumen: 159 carpetas.
		Fechas extremas: 2006 - 2016
5C. 25	Auxiliares de cuentas	Documentos sobre registros contables.
		Volumen: 9 carpetas
		Fechas extremas: 2012 - 2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C. 1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Documentos sobre normatividad en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
		Volumen: 4 carpetas
		Fechas extrema: 2012 – 2016
6C. 2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Documentos que contienen actividades, desarrollo de programas y proyectos en materia de recursos materiales.
		Volumen: 12 carpetas
		Fechas extremas: 2010 - 2016
6C. 4	Adquisiciones	Documentos que amparan el proceso de adquisiciones de un bien, como: requisiciones, suficiencia presupuestal, autorizaciones presupuestales.
		Volumen: 6 carpetas
		Fechas extremas: 2011 – 2016
6C.4.1	Comité de adquisiciones	Oficios que amparan las adjudicaciones como son oficios de solicitud de servicio y contratos de servicios
		Volumen: 6 carpetas
		Fechas extremas: 2012 - 2016
6C. 6	Contratos	Documentos sobre adquisiciones directas y seguimiento y control de pedidos y contratos derivados de los procesos de adquisiciones como: notas de entrada, solicitudes de recursos para trámites de pago, oficios de aceptación de servicios, etc.
		Volumen: 6 carpetas
		Fechas extremas: 2016
6C. 7	Seguros y fianzas	Documentación sobre conciliaciones de pago, endosos de incremento y reducciones, altas y bajas.
		Volumen: 2 expediente
		Fechas extremas: 2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C.7.1	Seguro de Bienes Patrimoniales	Documentación sobre solicitudes de pago, polizario, bases de licitación, contratos de aseguramiento, antecedentes de las entidades para elaborar sumas aseguradas y parque vehicular. Documentación sobre antecedentes de aseguramiento de personal. Volumen: 2 Expediente Fechas extremas: 2016
6C.7.2	Seguros de personas	Documentación sobre bases de datos de personal asegurado, certificados del consentimiento para beneficiarios, cédulas de descuento de polizarios, Documentación sobre bases de licitaciones. Volumen: 12 Expedientes Fechas extremas: 2011 y 2016
6C.7.3	Fianzas de Fidelidad	Documentación sobre bases de licitación, contratos polizarios y solicitud de recursos. Volumen: 23 carpetas con copia de factura Fechas extremas: 2009-2016
6C.7.4	Estadísticas de la siniestralidad	Documentación sobre base de datos sobre la siniestralidad por ramos. Documentos electrónicos o impresos que describen las bases de datos. Volumen: 2 expediente Fechas extremas: 2016
6C. 13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Registros e informes del mantenimiento de inmuebles. Volumen: 2 expediente Fechas extremas: 2016
6C. 15	Arrendamientos	Contratos, pago de rentas, autorizaciones del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, etc. Volumen: 9 carpetas Fechas extremas: 2016
6C. 16	Disposiciones de activo fijo	Bases generales para el registro de afectación disposición final y baja de bienes muebles y procedimientos. Volumen: 2 carpeta

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
6C. 17	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de bienes, vales de resguardo, documentos soporte de ajuste.
		Volumen: 72 carpetas
		Fechas extrema: 1996-2016
6C. 19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Registro de bienes que se tienen a disposición de los usuarios del Instituto.
		Volumen: 3 carpeta
		Fechas extremas: 2016
6C.19.1	Baja y destino final de bienes muebles	Actas, minutas, inventarios y dictamen del Comité para la baja de bienes muebles.
		Volumen: 9 carpetas
		Fechas extremas: 2008 - 2016
6C.19.2	Suministro y distribución de bienes.	Registro y control de bienes asignados.
		Volumen: 72 carpetas
		Fechas extremas: 1996-2016
6C.19.3	Almacenamiento, control y distribución de material didáctico.	Registro de material didáctico.
		Volumen: 12 carpetas
		Fechas extremas: 2011-2016
7C. 1	Disposiciones en materia de servicios generales	Documentación sobre normatividad en materia de servicios generales, políticas, normas, lineamientos.
		Volumen: 7 manuales
7C. 2	Programas y proyectos en servicios generales	Documentos que contienen actividades y desarrollo de programas en materia de servicios generales.
		Volumen: 7 manuales

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C. 3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Documentos que acreditan el pago por concepto de uso de suelo.
		Volumen: 4 carpetas
		Fechas extremas: 2009-2016
7C. 7	Servicios de transportación	Registros e informes sobre dotación de servicios de apoyo vehicular.
		Volumen: 4 carpetas
		Fechas extremas: 2012 - 2016
7C. 8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Facturación, contratos, reporte de servicios, etc.
		Volumen: 4 carpetas
		Fechas extremas: 2009-2016
7C. 10	Servicios especializados en mensajería	Facturación, contratos, reporte de servicios, etc.
		Volumen: 4 carpetas
		Fechas extremas: 2012 – 2016
7C. 11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Registros e informes sobre dotación de mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo.
		Volumen: 4 carpetas
		Fechas extremas: 2009-2016
7C. 12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Contrato, facturación, registros e informes sobre dotación de mantenimiento y conservación de equipo de cómputo.
		Volumen: 2 carpeta y 13 expedientes
		Fechas extremas: 2012 - 2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
7C. 13	Control de parque vehicular	Registros, bitácoras e informes sobre mantenimiento de parque vehicular y control de combustible.
		Volumen: 78 bitácoras de control vehicular, 1 expediente, 1 carpeta
		Fechas extremas: 2012 - 2016
		Transferencia: No aplica
8C.13.2	Control y asignación de bienes para Plazas Comunitarias	Registros e informes sobre los bienes destinados a cada Plaza Comunitaria
		Volumen: 44 carpetas.
		Fechas extremas: 2002-2016
8C.13.3	Movimientos y cambios de situación de Plazas Comunitarias	Oficios de autorización, baja cambio de situación y domicilio de plazas comunitarias en colaboración o movimientos.
		Volumen: 65 expedientes
		Fechas extremas: 2002-2016
		Comunitarias
8C. 16	Administración y servicios de archivo	Acuerdos del Comité de Información en materia de archivos, criterios específicos para la organización y conservación de archivos, inventarios, etc.
		Volumen: 2 expediente
		Fechas extremas: 2016
8C. 17	Administración y servicios de correspondencia	Procedimientos relativos al manejo de la correspondencia
		Volumen: 2 carpeta
		Fechas extremas: 2016
9C. 6	Boletines y entrevistas para medios	Documentos para difundir los servicios que ofrece el Instituto así como las acciones que lleva a cabo para acercar sus programas a la población que los requiere.
		Volumen: 3 carpetas
		Fechas extremas: 2011-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
9C. 14	Actos y eventos oficiales	Solicitudes, programas, relación de participantes, fechas y lugares de los eventos, suficiencia presupuestal, cotizaciones, memoria, etc. Documentación administrativa referente a la planeación y registro de las actividades y eventos que el Instituto realiza. Volumen: 3 cajas Fechas extremas: 2010-2016
10C. 3	Auditorías	Expedientes relativos a las auditorías realizadas por el Órgano Interno de Control, así como los informes correspondientes, incluyendo las auditorías realizadas por otras instancias fiscalizadoras y la solventación de las observaciones. Volumen: 2 caja y 5 carpetas Fechas extremas: 2011 – 2012
10C. 14	Declaraciones patrimoniales	Acuse de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos. Volumen: 2 Archivo (RUSP) Fechas extremas: 2016
11C. 9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Datos estadísticos soportados en indicadores, encuestas, informes, gráficas, resúmenes, evaluaciones, estudios, etc. Volumen: 6 carpetas Fechas extremas: 2010 - 2016
11C. 19	Indicadores	Datos estadísticos. Volumen: 2 libro Fechas extremas: 2016
11C. 22.1	Control interno institucional	Informes y evaluaciones sobre procesos de mejora continua de los servicios que proporciona el Instituto. Volumen: 2 expedientes Fechas extremas: 2012-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
12C. 3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Políticas, lineamientos, estrategias, informes, seguimientos, etc. relacionados a este programa.
		Volumen: 2 expediente
		Fechas extremas: 2016
12C. 4	Unidades de enlace	Nombramientos de responsables, actas de acuerdos, etc.
		Volumen: 2 carpeta
		Fechas extremas: 2016
12C. 6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información, recibidas y atendidas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y con base en los Lineamientos emitidos por el IFAI, así como trámites y procedimientos derivados de su atención.
		Volumen: 2 carpeta
		Fechas extremas: 2009-2016
12C. 7	Portal de transparencia	Versiones y actualizaciones de la Página web, manuales.
		Volumen: 2 carpeta
		Fechas extremas: 2011-2016
12C. 8	Clasificación de información reservada	Índices de información reservada.
		Volumen: 2 expediente
		Fechas extremas: 2009-2016
1S.1.2	Normatividad sobre registro, acreditación y certificación	Documentos sobre disposiciones, leyes, acuerdos, decretos, reglamentos para el proceso de acreditación y certificación.
		Volumen: 32 libros.
		Fechas extremas: 1996-2016

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN DEL INEA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable del Archivo de Trámite	LIC. LUIS ANTONIO MONTIEL PÉREZ
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Domicilio	LUIS VEGA Y MONROY 302 COL. PLAZAS DEL SOL C.P. 76099
Teléfono	4422-13-83-71 Ext. 505
Correo electrónico	lmontiel@inea.com

Clave de la Serie/Subserie Documental	Nombre de la Serie/Subserie Documental	Descripción de la Serie/ Subserie Documental
1S.2.1	Formación	Oferta y demanda de cursos y talleres de formación y otros documentos relativos al proceso de formación, tales como <u>propuestas, diagnósticos de necesidades, entre otros.</u>
		Volumen: 119 expedientes
		Fechas extremas: 2011-2016
1S.4.3	Elaboración y actualización de materiales para la formación	Documentación sobre el desarrollo y actualización de diferentes versiones de materiales para la formación elaborados o <u>actualizados.</u>
		Volumen: 6 expedientes
		Fechas extremas: 2016
1S.4.9	Elaboración y actualización de materiales y módulos de educación indígena	Documentación sobre la elaboración de material indígena.
		Volumen: 5 expedientes
1S.5.6	Dictámenes de autenticidad y validación de certificados	Informes, registros y dictámenes.
		Volumen: 3 carpetas
		Fechas extremas: 2010-2016
1S.5.8	Calidad de la inscripción, acreditación y certificación	Documentación sobre el proceso de inscripción, acreditación y certificación de los usuarios de los servicios educativos.
		Volumen: 26 carpetas
		Fechas extremas: 2012 - 2016
1S.5.10	Expediente Educando	Documentos que acreditan la personalidad del educando.
		Volumen: 74,453 expedientes
		Fechas extremas: 2010 – junio 2016